**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от. №

с. Воробьевка

**Об утверждении Порядка предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 16.01.2020 г. № 30 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского

муниципального района М.П. Гордиенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Воробьевского муниципального района

от №

**Порядок**

**предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (далее - Порядок, Субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета, критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.06.2012 N 96-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования».

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, части потерь в доходах, возникающих вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в рамках мероприятия «Предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципальной программы «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Воробьевского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Воробьевского муниципального района по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов, в пригородном сообщении и соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - участники отбора, получатели субсидии):

а) наличие у участника отбора лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воробьевского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Администрацией в Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет» в срок не позднее 15 ноября текущего года с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 3.1 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.3-3.5 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Администрацией в срок не позднее 15 ноября текущего года в Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале. Объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается Администрацией.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Администрацию. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.4. Поступившие в Администрацию заявки регистрируются в день их подачи в специальном журнале в Отделе по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ (далее - Отдел).

Администрация рассматривает представленные заявки и документы и в срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

При поступлении заявки по почте она регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Администрацию.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Администрацией в срок не позднее двух дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается Администрацией.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Администрацию следующие документы:

а) расчет потребности в субсидиях на текущий финансовый год в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, расчет представляется единовременно при первичном обращении в текущем финансовом году;

б) финансовые результаты работы за месяц, предшествующий месяцу обращения с заявкой, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

в) заверенную участником отбора копию лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами, копия лицензии представляется единовременно при первичном обращении в текущем финансовом году.

Отчетным периодом в целях расчета размера субсидии является календарный месяц. Участник отбора вправе подать заявку за несколько предшествующих отчетных периодов.

В случае подачи заявки за несколько предшествующих отчетных периодов финансовые результаты деятельности за отчетный период по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку предоставляются за каждый отчетный период.

3.2. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- заверенные участником отбора копии договоров с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дню обращения с заявкой.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Справка налогового органа запрашивается Администрацией по состоянию на дату подачи заявки.

3.3. Администрация рассматривает представленные участником отбора документы и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения о принятии заявки к рассмотрению, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.4. Положительное решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.6. Размер субсидии рассчитывается с учетом условий, определенных пунктом 3.8 настоящего Порядка, по следующей формуле:

Сп = (Р - Д – Слг) х К, где:

Сп - размер субсидии получателю субсидии;

Р - расходы, понесенные участником отбора в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок за отчетный период, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, соответствующие статьям затрат, определенных Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденными Распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 N НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», и Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

Д - доходы, полученные участником отбора в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов, за отчетный период, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

Слг – сумма средств полученных в виде компенсаций расходов по перевозке льготных категорий граждан за отчетный период, а также субсидий и других безвозмездных поступлений из бюджетов бюджетной системы других уровней.

К - коэффициент пропорциональности, исчисляемый как отношение 1/6 суммы бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования к сумме недополученных доходов, возникших вследствие государственного регулирования тарифов, всех получателей субсидии за отчетный период.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3.8. Условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие участника отбора на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) расходы, понесенные участником отбора в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок за отчетный период (согласно приложению N 3 к настоящему Порядку), в целях расчета размера субсидии не могут превышать расходы, соответствующие статьям затрат, определенных Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденными Распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 N НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», и Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

в) оказание участником отбора услуг по перевозке пассажиров и багажа на территории Воробьевского муниципального района по муниципальным маршрутам согласно договорам с организатором перевозок;

г) своевременное и в полном объеме представление участником отбора документов, предусмотренных настоящим Порядком;

д) наличие согласия участника отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором.

3.9. В случае принятия решения о представлении субсидии в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

Не позднее двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет участнику отбора извещение и проект Соглашения по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района, для подписания. Извещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения проекта Соглашения.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию.

В случае непредставления в Администрацию подписанного Соглашения и (или) документов на бумажном носителе в указанный срок участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. При признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии согласно пункту 3.9 настоящего Порядка.

Для получения субсидии получатели субсидии, заключившие Соглашения с Администрацией, ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка представляют в Администрацию документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение значения «доля фактически обслуживаемых маршрутов в общем количестве маршрутов, подлежащих обслуживанию в соответствии с заключенными договорами» 100% на последний день каждого месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии. Значение считается достигнутым в случае равенства количества маршрутов в соответствии с договорами с организатором перевозок и фактически обслуживаемых получателем субсидии маршрутов за отчетный месяц.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

3.11.Отдел для перечисления субсидии получателю субсидии представляет в Сектор учета и отчетности администрации Воробьевского муниципального района реестр получателей Субсидий, постановление о предоставлении субсидии и копию Соглашения о предоставлении Субсидии.

Денежные средства перечисляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований средств районного бюджета, доведенных до Администрации.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Отдел ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Администрация, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

Приложение N 1

к Порядку предоставления за счет средств

районного бюджета субсидий организациям

и индивидуальным предпринимателям

осуществляющим деятельность по перевозке

пассажиров автомобильным транспортом

общего пользования, на компенсацию части

потерь в доходах вследствие регулирования

тарифов на перевозку пассажиров автомобильным

транспортом общего пользования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Главе Воробьевского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(адрес нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ОГРН юридического лица или ОГРНИП индивидуального предпринимателя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(контактный номер телефона)* | | | |
|  | | | | | | | |
| ЗАЯВКА | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Прошу предоставить субсидию на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.  Настоящим подтверждаю, что:  1) при выполнении обязательств по перевозке пассажиров в соответствии с договором с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не превышает  *(указывается наименование или Ф.И.О. заявителя)* | | | | | | | |
| нормативы, установленные Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденными распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 N НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», и Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;  2) осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Администрацию Воробьевского муниципального района документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обязуюсь дать письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки;  3) согласен (согласна) на осуществление Администрацией Воробьевского муниципального района и органами муниципального финансового контроля Воробьевского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. | | | | | | | |
| Банковские реквизиты: | | | | | | | |
| Получатель субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО  Фактический адрес и юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| телефон (факс) | | | электронная почта | | | |  |
| Приложение: документы на \_\_\_\_ листах. | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |
| (должность) |  | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | м.п. | | | |  | |

Приложение N 2

к Порядку предоставления за счет средств

районного бюджета субсидий организациям

и индивидуальным предпринимателям

осуществляющим деятельность по перевозке

пассажиров автомобильным транспортом

общего пользования, на компенсацию части

потерь в доходах вследствие регулирования

тарифов на перевозку пассажиров автомобильным

транспортом общего пользования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет потребности в субсидиях на соответствующий финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прогноз финансовых показателей на 202\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели | Единица измерения | **Всего** | | | | | **Городские перевозки** | | | | | **Пригородные перевозки** | | | |
| Фактическое значение 20\_\_ г. | Фактическое значение 9 мес. 20\_\_ г. | Ожидаемое значение 20\_\_ г. | Прогнозируемое значение 20\_\_ г. | | Фактическое значение 20\_\_ г. | | Фактическое значение 9 мес. 20\_\_ г. | Ожидаемое значение 20\_\_ г. | Прогнозируемое значение 20\_\_ г. | Фактическое значение 20\_\_ г. | Фактическое значение 9 мес. 20\_\_ г. | Ожидаемое значение 20\_\_ г. | Прогнозируемое значение 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **Общий пробег** | **тыс. км** |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. с пассажирами | тыс. км |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Рейсы** | **ед.** |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перевезено пассажиров, всего** | **тыс. чел.** |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. с оплатой проезда | тыс. чел. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пассажиро-километры, всего** | **тыс. пасс.-км** |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. с оплатой проезда | тыс. пасс.-км |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы** | **тыс. руб.** |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы** | **тыс. руб.** |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд оплаты труда водителей | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| отчисления от фонда оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| топливо | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| смазочные и др. материалы | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| износ и ремонт шин | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| техническое обслуживание и технический ремонт, всего | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| *из них фонд оплаты труда ремонтных рабочих* | *тыс. руб.* |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| *отчисления от фонда оплаты труда* | *тыс. руб.* |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| *прямые затраты на техническое обслуживание и технический ремонт* | *тыс. руб.* |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| *из них фонд оплаты труда руководителей, специалистов и вспомогательного персонала* | *тыс. руб.* |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| *отчисления от фонда оплаты труда* | *тыс. руб.* |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| *другие общехозяйственные расходы* | *тыс. руб.* |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Убытки от перевозок** | **тыс. руб.** |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **% покрытия расходов доходами** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Субсидий, всего** | **тыс. руб.** |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. компенсация льготного проезда | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии по межтарифной разнице | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии из местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| % покрытия субсидиями убытков, всего |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Финансовый результат (+, -)** | **тыс. руб.** |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель получателя субсидии | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |
| М.П. | | | (подпись) | | |  | | (Ф.И.О.) | | |  | | | | |

Приложение N 3

к Порядку предоставления за счет средств

районного бюджета субсидий организациям

и индивидуальным предпринимателям

осуществляющим деятельность по перевозке

пассажиров автомобильным транспортом

общего пользования, на компенсацию части

потерь в доходах вследствие регулирования

тарифов на перевозку пассажиров автомобильным

транспортом общего пользования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовые результаты деятельности по перевозке пассажиров транспортом общего пользования | | | | | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии) | | | | за | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | | 202\_\_ года | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Показатели | | | Единица  измерения | | | Всего | | В том числе | | | |
| Городское сообщение | | | Пригородное сообщение |
| Общий пробег | | | тыс. км | | |  | |  | | |  |
| Перевезено пассажиров за плату | | | тыс. чел. | | |  | |  | | |  |
| Платный пассажирооборот | | | тыс. пасс.-км | | |  | |  | | |  |
| Размер субсидии получателю субсидии на возмещение недополученных доходов при перевозке автомобильным транспортом пригородного сообщения отдельных категорий граждан | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| Доходы, полученные в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов \* | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| Расходы понесенные в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок, \*\* в том числе | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| фонд оплаты труда водителей | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| отчисления от фонда оплаты труда водителей | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| топливо | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| смазочные материалы | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| износ и ремонт шин | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| техническое обслуживание и технический ремонт, всего | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| из них фонд оплаты труда ремонтных рабочих | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| отчисления от фонда оплаты труда ремонтных рабочих | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| прямые затраты на техническое обслуживание и технический ремонт | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| амортизация подвижного состава | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| общехозяйственные расходы | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| из них фонд оплаты труда руководителей, специалистов, служащих и вспомогательного персонала | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| отчисления от фонда оплаты труда руководителей, специалистов, служащих и вспомогательного персонала | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| прямые общехозяйственные расходы | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
| **Убытки от перевозок** | | | тыс. руб. | | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Руководитель получателя субсидии | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | |  | |
|  | | м.п. | |  |  | | | | |  | |
| Главный бухгалтер получателя субсидии | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| \* Доходы от работы на маршрутах регулярных перевозок по тарифам, утвержденным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов, указываются с учетом количества фактически перевезенных пассажиров, оплативших проезд.  \*\* Расходы, понесенные в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок, указываются по статьям затрат, определенных Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденными распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 N НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», и Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте». | | | | | | | | | | | |