**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 января 2020 г. № 30

с. Воробьевка

**Об утверждении Порядка предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении**

В соответствии со [статьей 78](garantF1://12012604.78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Воробьевского муниципального района:

- от 06.06.2014 г. № 389 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям субсидий на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения»;

- от 16.01.2018 г. № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района № 389 от 06.06.2014 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям субсидий на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на 2014-2017 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации

муниципального района М.П. Гордиенко

Заместитель главы администрации

муниципального района – начальник

отдела по строительству, архитектуре,

транспорту и ЖКХ Д.Н.Гриднев

Начальник юридического отдела В.Г.Камышанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Воробьевского муниципального района

от 16.01.2020 г. № 30

**Порядок   
предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию**

**части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным**

**транспортом общего пользования по внутримуниципальным**

**маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (далее - Порядок, Субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает:

- категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

- порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления Субсидий является компенсация части потерь в доходах организациям и индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Воробьевского муниципального района, предусмотренных на предоставление Субсидий, является Администрация Воробьевского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией Воробьевского муниципального района (далее - Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Право на получение Субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке внутриммуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Воробьевского муниципального района (далее - Перевозчики) и имеющие договоры на выполнение пассажирских перевозок по внутримуниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Воробьевского муниципального района.

Критериями отбора получателей Субсидий являются:

а) осуществление Перевозчиками пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Воробьевского муниципального района в соответствии с заключенными с Администрацией договорами;

б) наличие лицензий на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

в) Перевозчики должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидий Перевозчики представляют в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидий в произвольной форме с указанием полного наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), наименования должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), адреса места нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), реквизитов юридического лица (индивидуального предпринимателя), банковских реквизитов и банковских счетов юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также основного государственного регистрационного номера;

б) расчет потребности финансирования из районного бюджета потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на внутримуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на соответствующий финансовый год.

2.2. Получатели Субсидий вправе представить по собственной инициативе:

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

- копии договоров с Администрацией об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление.

В случае если Перевозчик не представил по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Поступившие в Администрацию заявления передаются в Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ (далее - Отдел).

Отдел регистрирует заявления в специальном журнале, рассматривает документы на соответствие Перевозчиков критериям отбора, достоверности представленных сведений.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении Субсидии Перевозчику и включении его в Реестр получателей Субсидий либо об отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении Перевозчик уведомляется в течение 5 дней со дня его принятия.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Перевозчиком информации;

- Перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.5. Перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

- Перевозчик - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчик не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении Субсидий Администрация в течение 10 дней с момента принятия решения заключает с Перевозчиком соглашение о предоставлении Субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

2.7. Для расчета ежемесячных Субсидий Перевозчик предоставляет в Отдел:

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о потерях в доходах Перевозчика от выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.7. Отдел ежемесячно производит расчет ежемесячных Субсидий по каждому Перевозчику за расчетный период:

С пер =(Р – Д – Слг) х К,

где С пер – размер Субсидии Перевозчика;

Р - расходы от работы на маршрутах за отчетный период;

Д - доходы от работы на маршрутах за отчетный период;

Слг – сумма средств полученных в виде компенсаций расходов по перевозке льготных категорий граждан за отчетный период, а также субсидий и других безвозмездных поступлений из бюджетов бюджетной системы других уровней.

К - коэффициент пропорциональности, исчисляемый как отношение 1/12 расходов районного бюджета на текущий финансовый год на предоставление субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на цели определенные настоящим Порядком, всех Перевозчиков - получателей Субсидий за отчетный период.

2.8. Отдел не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий представляет в Сектор учета и отчетности администрации Воробьевского муниципального района реестр получателей Субсидий, копии договоров с Перевозчиками о предоставлении Субсидий.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, на основании распоряжения Администрации о перечисление средств получателям Субсидий на расчётный счет Перевозчика открытый ему в российских кредитных организациях

Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.10. Показателем результативности предоставления Субсидий является выполнение Перевозчиком обязательств, определенных в договорах с Администрацией об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидий предоставляет в Администрацию сведения по исполнению обязательств, указанных в договорах об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом с Администрацией, в порядке, по формам и в сроки, которые определены в соглашении между Администрацией и Перевозчиком о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части потерь в доходах, возникающих при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей

**и порядка предоставления Субсидий**

4.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидий Перевозчику, осуществляет Администрация.

4.2  Администрация, органы муниципального финансового контроля Воробьевского муниципального района осуществляет обязательные проверки соблюдения Перевозчиками условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.3. Предоставление Субсидий Перевозчику приостанавливается в случае выявления Администрацией, органами муниципального финансового контроля Воробьевского муниципального района фактов нарушения условий, установленных при получении Субсидий, и (или) представления Перевозчиком документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Субсидий. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, Субсидии подлежат взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательствомРоссийской Федерации.

4.5. В случае неиспользования в финансовом году предоставленных Субсидий в полном объеме Перевозчик не позднее 25 декабря текущего года перечисляет остатки полученных бюджетных средств в районный бюджет в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии, заключенным с Администрацией.

4.6. При выявлении нарушения условий предоставления Субсидий Администрация принимает меры по возврату Субсидий, направляет получателю требование о возврате Субсидий в районный бюджет. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате Субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в районный бюджет в судебном порядке.

Приложение

к [Порядку](#sub_1000) предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении.

Сведения

о потерях в доходах Перевозчика от выполнения пассажирских

перевозок автомобильным транспортом

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Всего, тыс. руб. |
|
| Расходы от перевозок |  |
| Доходы от перевозок |  |
| Начисленная компенсация расходов по перевозке льготных пассажиров за отчетный период, а также субсидий и других безвозмездных поступлений из бюджетов бюджетной системы других уровней |  |
| Фактически выделенные субсидии |  |
| Потери в доходах |  |
| Лимит субсидий |  |

Руководитель организации - Перевозчика

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

организации - Перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)