



ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 7

(291)
15 апреля
2024 г

Издание распространяется бесплатно

Информационное сообщение №4

о результатах экспертно-аналитических мероприятий «Анализ отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района за 2023 год».

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: пункт 2.1.-2.4. плана работы на 2024 год и приказы председателя Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района Воронежской области от 11.03.2024 г. № 4 – 5, от 21.03.2024 г. № 6 – 7.

Цель(и) экспертно-аналитических мероприятий:

- установление полноты и соответствия представленной годовой бюджетной отчетности сельских поселений требованиям Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- установление достоверности и соответствия показателей годовых отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений решениям Советов народных депутатов сельских поселений.

Перечень проверенных объектов и оформленных заключений:

Отчеты об исполнении бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района за 2023 год.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с 18 марта 2024 г. по 05 апреля 2024 г.

Выводы:

По результатам экспертно-аналитических мероприятий составлены соответствующие заключения. Обобщив материалы заключений отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений за 2023 год Контрольно-счетная палата отмечает, что при исполнении бюджетов сельских поселений нормы бюджетного законодательства соблюдены.

Предложения:

Замечаний и предложений не имеется.

Председатель Контрольно-счетной палаты А.Ю. Тельнов
«06» апреля 2023 г.

Постановление

администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 02 апреля 2024 г. № 332

«Об организации Центра трудовой адаптации несовершеннолетних граждан Воробьевского муниципального района в возрасте от 14 до 18 лет»

В целях временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, приобретения ими трудовых навыков и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Рекомендовать ГКУ ВО «Воронежский областной центр занятости населения» (Гордиенко А.А.) совместно с отделом по образованию администрации Воробьевского муниципального района (Письяуков С.А.) организовать на базе отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района Центр трудовой адаптации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Воробьевского муниципального района (далее - Центр трудовой адаптации) в период с 05 июня 2024 года по 17 июня 2024 года на 60 рабочих мест.

2. Утвердить положение о Центре трудовой адаптации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень видов работ, рекомендованных для выполнения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 02.04..2024 г. № 332

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре трудовой адаптации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Воробьевского муниципального района

1. Общие положения

4. Финансирование деятельности Центра трудовой адаптации, по согласованию с ГКУ ВО «Воронежский областной центр занятости населения» (Гордиенко А.А.), осуществлять за счет средств областного и районного бюджетов в соответствии со сметой (приложение № 3) и заключенными договорами.

5. Рекомендовать главному врачу БУЗ ВО «Воробьевская РБ» (Королева С.И.) организовать бесплатное проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.

6. Руководителю отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района (Письяуков С.А.) назначить директора и бухгалтера Центра трудовой адаптации, а также осуществлять контроль за его деятельностью.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района – руководителя отдела по образованию Письяукова С.А.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П.Гордиенко

1.1. Центр трудовой адаптации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Воробьевского муниципального района (далее - ЦТА) создается при отделе по образованию администрации Воробьевского муниципального района.

1.2. Учредителями ЦТА являются ГКУ ВО «Воронежский областной центр занятости населения» и отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района.

Взаимоотношения ГКУ ВО «Воронежский областной центр занятости населения» (Гордиенко А.А.) и отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района с ЦТА ре-

гламентируются заключенным между ними договором и настоящим Положением.

1.3. Цель ЦТА – обеспечить создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, учитывая необходимость приобретения ими трудовых навыков и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

1.4. ЦТА обеспечивает подбор на временные рабочие места несовершеннолетних в свободное от учебы время, обратив особое внимание на временное трудоустройство безнадзорных детей, детей с ограниченными возможностями, учитывая рекомендации врачей - реабилитологов.

1.5. ЦТА несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- жизнь и здоровье, работающих в ЦТА несовершеннолетних;
- качество выполняемых работ;
- реализацию в полном объеме занятости несовершеннолетних граждан на создаваемых рабочих местах.

1.6. Перечень видов работ, рекомендованных для выполнения несовершеннолетними, утверждается администрацией муниципального района в соответствии с особенностями муниципального района и на основании рекомендаций по созданию ЦТА.

1.7. Директор и бухгалтер ЦТА назначается приказом отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района и несет ответственность за:

- организацию трудоустройства несовершеннолетних;
- соблюдение правил техники безопасности;
- качество и объемы выполняемых работ;
- оформление документов в соответствии с действующим законодательством;
- целевое использование выделенных средств.

2. Организация трудового процесса

2.1. Трудоустройство несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с нормами законодательства, предусмотренными для данной категории граждан.

2.2. Прием на работу осуществляется только при наличии личного заявления несовершеннолетнего, письменного согласия одного из родителей (опекуна или попечителя), письменного согласия органов опеки и попечительства для подростков от 14 до 18 лет, документа, подтверждающего медицинское освидетельствование, сберегательной книжки или карты, открытой в отделении Сбербанка по месту жительства.

2.3. Центр обеспечивает условия труда, режим рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

24 часа в неделю – для работников в возрасте до 16 лет;

35 часов в неделю – для работников в возрасте от 16 до 18 лет.

продолжительность ежедневной работы не может превышать:

5 часов – для работников в возрасте от 15 до 16 лет;

7 часов – для работников в возрасте от 16 до 18 лет;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 3,5 часа;

- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением.

2.4. ЦТА осуществляет контроль за проведением инструктажа и состоянием техники безопасности на каждом рабочем месте перед допуском подростков к работе, а также при переводе с одного вида работ на другой.

2.5. ЦТА осуществляет ведение табеля учета рабочего времени и контроль выполнения объема работ.

2.6. ЦТА в трехдневный срок информирует центр занятости населения обо всех уволенных с указанием причины и об изменениях объемов и видов работ с целью принятия соответствующих решений.

2.7. ЦТА в установленные сроки производит выплату заработной платы подросткам за фактически отработанное время согласно табеля учета рабочего времени на счета в банковском учреждении.

2.8. По окончании выполнения работ директор ЦТА представляет отчет о работе и Акт о целевом расходовании средств.

3. Порядок финансирования работ.

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется из областного и районного бюджета на основании заключенных договоров, согласно установленного порядка.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Воробьевского муниципального района

от 02.04..2024 г. № 332

Перечень видов работ, рекомендованных для выполнения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет

1. Благоустройство территории.
2. Уборка территории.
3. Ремонт школьной мебели.
4. Ремонт школьного оборудования и инвентаря.
5. Уничтожение сорняков.
6. Мытье окон в помещении.
7. Оказание помощи ветеранам войны, инвалидам и престарелым гражданам.
8. Ремонт книг.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Воробьевского муниципального района

от 02.04..2024 г. № 332

Смета расходов

№ п/п	Наименование расходов	Расходы на ЦТА, (рублей)		
		всего	в том числе	
			областной бюджет	районный бюджет
1	2			
1	Материальная поддержка несовершеннолетних граждан	45000,00	45000,00	0
2.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда подростков, всего	219963,27	183305,98	36657,29
	в том числе:			
	- заработная плата подростков	168942,60	140788,00	28154,60
	- уплата страховых взносов на заработную плату подростков (30,2 %)	51020,67	42517,98	8502,69
3.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда руководителя и бухгалтера ЦТА, всего	35154,00	0	35154,00
	в том числе			

- заработная плата руководителя ЦТА	15000,00	0	15000,00
- заработная плата бухгалтера ЦТА	12000,00	0	12000,00
- уплата страховых взносов на заработную плату руководителя и бухгалтера ЦТА (30,2 %)	8154,00	0	8154,00
ИТОГО	300117,27	228305,98	71811,29

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 03 апреля 2024 г. № 336**

«Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.03.20г. №178, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в

целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 09.10.2023 г. № 980 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утверждено
постановлением администрации Воробьевского муниципального района
от 02.04.2024 г. № 336

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат субъекта малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства» Подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.03.2020 г. №178.

Возмещению подлежат затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Приобретенное оборудование должно быть новым, год выпуска оборудования не может быть старше двух лет с года оказания поддержки.

Оборудование не может быть физически изношенным.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями средств в предшествующем и (или) текущем финансовом году.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый пери-

Положение

о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидия) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии из бюджета Воробьевского муниципального района, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на их получение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

од, является администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение Субсидии имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в налоговых органах на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области и осуществляющие деятельность не менее одного года с момента государственной регистрации до дня подачи заявки на получение Субсидии, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2): раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; раздел С. Обрабатывающие производства; раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; раздел Ф. Строительство; раздел Н. Транспортировка и хранение (далее – участники отбора, получатели субсидии), соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воробьевского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Воробьевского муниципального района на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Положения;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность

по возврату в бюджет Воробьевского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора понес затраты, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в текущем и (или) предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

2.1.2. На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем субсидии на приобретение оборудования в целях развития и (или) модернизацию производства.

2.3. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения и очередность поступления заявок на участие в отборе.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется Администрацией в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Администрацией в срок не позднее 01 декабря текущего года в Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

Администрация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соот-

ветствия указанным требованиям;

- з) критерии отбора;
 - и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9. – 2.14. настоящего Положения;
 - м) порядок возврата заявок на доработку;
 - н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;
 - п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
 - т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).
- 2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию заявку на участие в отборе (далее - заявка) и следующие документы:
- 1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 2) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению;
 - 3) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;
 - 4) заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;
 - 5) заверенные участником отбора копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.
 - 6) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
 - 7) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.
 - 8) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
 - 10) согласие на обработку персональных данных (для физиче-

ского лица) согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Непредоставление указанных в настоящем абзаце документов не является основанием для отклонения заявки.

Администрация не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Заявка и прилагаемые документы на получение субсидии должны быть сброшюрованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявка и опись документов, прилагаемых к заявке, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов, заверенные участником отбора должны быть скреплены печатью (при наличии печати). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов. В случае подачи заявки представителем участника отбора предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность представителя.

Заявка может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Администрацию.

2.8. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отзыванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора вправе в любое время забрать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Администрацию.

Отозванные участником отбора заявки возвращаются на доработку Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

2.9. Администрацией назначается ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных в составе заявки.

Ответственное лицо в день подачи заявки регистрирует представленную заявку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

2.10. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

- а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на со-

ответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.11. Администрацией создается комиссия по рассмотрению предложений (заявок) (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации. В целях обеспечения объективности отбора состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.12. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.13. Рассмотрение заявок и документов осуществляет комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 2.24 настоящего Положения.

2.16. Протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок и содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников отбора - получателей субсидии, с которым заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Администрацией в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в финансовый отдел для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Администрации размещается Администрацией.

2.17. В случае внесения изменений в решение Совета народных

депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии Администрации в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Администрация формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

2.18. По результатам рассмотрения документов, на основании протокола комиссии Администрация, в срок, не превышающий 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация направляет в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.19. Положительным решением о предоставлении субсидий является включение участника отбора в реестр получателей субсидий на оплату из бюджета Воробьевского муниципального района.

2.20. Субсидии предоставляются на возмещение не более 75% фактически понесенных в году подачи заявки и (или) в году, предшествующем году подачи заявки, затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (без учета НДС).

Условиями предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.21. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = B * 0,75, \text{ где:}$$

P_c - размер Субсидии;

B - сумма затрат получателя Субсидии без учета НДС;

0,75 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом размер субсидии не превышает 1000000,00 (один миллион) рублей и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.22. Субсидия предоставляется в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.23. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Администрация уведомляет получателей субсидий, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 2.15 настоящего Положения, об увеличении лимита, и предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений.

2.24. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заключается Соглашение с участником отбора в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета Воронежской области соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финан-

сами «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Изменение соглашения или при необходимости расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений либо расторжении соглашения.

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Администрация уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Администрацию возражения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воробьевского муниципального района.

2.25. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии с датой завершения 31 декабря года предоставления субсидии – количество созданных рабочих мест и (или) увеличение объемов производства товаров, работ, услуг.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.26. Администрация осуществляет перечисление субсидии участнику отбора одновременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию от-

чет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

- ежеквартально (с нарастающим итогом) - в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - до 5 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления участником отбора дополнительной отчетности.

3.3. Администрация в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Администрацию уточненный отчет.

3.4. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.6. Органы муниципального финансового контроля Воробьевского муниципального района осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

Участник отбора дает согласие на осуществление Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.8. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется уплата пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Воробьевского муниципального района.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами

муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Воробьевского муниципального района.

К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), в размере 10% размера предоставленной субсидии.

В случае нарушения участником отбора условий, установлен-

ных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

3.10. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в районный бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма

Администрация Воробьевского
муниципального района

Заявка

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (наименование получателя субсидии)

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, (далее - Положение) прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по следующим реквизитам:

1. ИНН (получателя) _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Юридический адрес (с указанием индекса) _____
6. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
7. Контактный телефон _____
8. Способ получения уведомления о принятом решении, о заключении дополнительного соглашения:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____ (наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1. Положения.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (наименование участника отбора)

Администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии: _____

Руководитель (представитель) участника отбора _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____
М.П. _____
(при наличии)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 75%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.
(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати) .

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД по которому оказана поддержка.

_____ (цифрами и прописью)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
3.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			

4.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
----	---------------------------------------	-----------	--	--

Руководитель организации / _____ // _____ / _____
индивидуальный предприниматель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Сведения об участниках (акционерах)

(наименование участника отбора)

Участник (акционер), ИНН, место регистрации компании	Доля участия *	Доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора **

* Доля участия в уставном (складочном) капитале участника отбора физических лиц указывается в виде суммы долей участия всех физических лиц.

** При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.
МП
(при наличии)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ФОРМА

ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В Администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области

от _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства)

контактный телефон _____

сведения о документе,

удостоверяющем личность _____

_____ (номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность, ИНН ____, ОГРН _____, номер телефона, адрес электронной почты,

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модер-

низации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Воробьевского муниципального района от _____ № _____, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и передачу третьим лицам – органам государственной власти, органам местного самоуправления, и осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мои персональные данные могут быть опубликованы в общедоступных источниках персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

Я проинформирован(а), что Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, 397570 Воронежская область Воробьевский район с.Воробьевка, пл.Свободы, д.1, гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное Согласие действительно с даты заполнения настоящего Согласия в течение срока хранения информации согласно законодательству Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Постановление

администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 04 апреля 2024 г. № 338

«Об организации отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков в Воробьевском муниципальном районе в летний период 2024 года»

Во исполнение постановления правительства Воронежской области от 02.04.2024 г. № 217 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области» в 2024 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, повышения эффективности работы по реализации Закона Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области»: администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков в 2024 году согласно приложению № 1.

1.2. Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков в 2024 году согласно приложению № 2.

1.3. Мероприятия по организации и проведению оздоровительной кампании детей в 2024 году согласно приложению № 3.

2. Районной межведомственной комиссии в рамках своих полномочий организовать в установленном порядке приемку оздоровительных лагерей различных типов не позднее 25 мая 2024 года.

3. Рекомендовать КУ ВО «Управление социальной защиты населения Воробьевского района» (Мирошниченко А.А.):

3.1. Обеспечить путевками детей из малоимущих, многодетных, неполных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей и подростков, состоящих на учете в ПДН отделения МВД России по Воробьевскому району, в стационарные загородные детские оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения и учреждения Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник», «Воронежский областной детский центр социальной реабилитации и оздоровления «Золотой колос», «Верхнеамонский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

3.2. Организовать отдых, оздоровление и реабилитацию детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях г. Бутурлиновка, г. Калач и г.Павловск.

3.3. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при осуществлении перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3.4. Обеспечить организацию питания и питьевого режима детей с учетом дальности перевозок в соответствии с действующим законодательством.

4. Отделу по образованию администрации Воробьевского муниципального района (Письмаков С.А.):

4.1. Организовать работу пришкольных лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, оборонно-спортивного лагеря.

4.2. Обеспечить в пределах своих полномочий количественный охват детей различными формами отдыха и оздоровления на уровне не ниже достигнутого в 2023 году.

4.3. В пределах средств, предусмотренных в районном бюджете, организовать отдых и оздоровление детей и обеспечить полноценное питание в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в профильных лагерях в период каникул.

4.4. В пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на оплату труда несовершеннолетних, привлекать в свободное от учебы и каникулярное время подростков к полезной занятости, в том числе к работам по благоустройству и озеленению территорий, охране и сохранению объектов культурного наследия местного значения.

4.5. Организовать информационную работу в муниципальных образовательных учреждениях по вопросам предоставления услуг отдыха и оздоровления детей.

4.6. Обеспечить организационно-методическое руководство воспитательной работы с детьми и подростками в учреждениях детского отдыха и оздоровления, трудовых объединениях, предусмотрев эффективные формы и методы работы, направленные на воспитание патриотизма, любви к Родине, родному краю, формирование здорового образа жизни.

4.7. Принять совместно с заинтересованными ведомствами необходимые меры по формированию оптимальной системы отдыха, оздоровления и полезной занятости школьников в период летних каникул 2024 года.

4.8. Осуществить подбор педагогических кадров для работы в пришкольных и профильных оздоровительных лагерях, обеспечить их обучение и инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.

4.9. Расширить культурно-экскурсионное обслуживание школьников, детский туризм, ознакомление с историческим прошлым родного края.

5. Финансовому отделу администрации Воробьевского муниципального района (Бескорвайной Е.С.):

5.1. В пределах средств, предусмотренных в районном бюджете, выделять средства на доставку организованных групп детей, направляемых по льготным путевкам, в учреждения отдыха и обратно, а также привлекать на эти цели средства иных источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Предусмотреть в районном бюджете денежные средства на реализацию мероприятий по организации и проведению оздоровительной кампании детей на территории Воробьевского муниципального района.

5.3. Обеспечить долю финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, предлагаемых к софинансированию из областного бюджета, за счет средств местного бюджета (не менее 5% расходного обязательства).

6. Рекомендовать БУЗ ВО «Воробьевская РБ» (Королева С.И.)

6.1. Организовать проведение профилактической работы, направленной на мотивацию здорового образа жизни, предупреждение среди подростков наркомании, алкоголизма и табакокурения.

6.2. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение при осуществлении перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

7. Отделу по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района (Чернышев И.П.) по согласованию с отделом по образованию (Письякув С.А.), общеобразовательными учреждениями, отделением МВД России по Воробьевскому району Воронежской области (Бережной Д.В.) организовать различные досуговые мероприятия в СДК и летних площадках.

8. Рекомендовать ГКУ ВО «Центр занятости населения Воробьевского района» (Гордиенко А.А.) совместно с отделом по образованию администрации муниципального района (Письякув С.А.):

8.1. Организовать проведение дней службы занятости в общеобразовательных учреждениях до 24 мая 2024 г.

8.2. Обеспечить совместно с работодателями в течение года подбор временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

8.3. Согласовать оплачиваемые организованные формы трудовой занятости школьников: Центр трудовой адаптации подростков, ремонтно-строительные бригады, индивидуальное трудоустройство.

8.4. Обратит особое внимание на временное трудоустройство безнадзорных детей и детей с ограниченными возможностями.

9. Рекомендовать филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области» в Калачеевском, Воробьевском, Петропавловском районах (Благой Е.О.) осуществлять надлежащий контроль за соблюдением качества питания, санитарных правил и норм противозидемиологического режима пришкольных оздоровительных лагерей.

10. Рекомендовать отделению МВД России по Воробьевскому району Воронежской области (Бережной Д.В.).

10.1. Принять меры, обеспечивающие охрану и соблюдение правопорядка в местах массового отдыха несовершеннолетних, проведению профилактической работы по предупреждению правонарушений и дорожно-транспортного травматизма среди детей.

10.2. Организовать на базе оздоровительных лагерей профилактическую, коррекционную и реабилитационную работу с безнадзорными детьми, подростками «группы риска».

11. Рекомендовать Воробьевскому филиалу АУ ВО «РИА «Воронеж» - редакция районной газеты «Восход» (Бардакова Е.А.): организовать в средствах массовой информации публикацию материалов по освещению подготовки и проведения летней оздоровительной кампании детей и подростков.

12. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций района:

12.1. Оплачивать частично стоимость путевки в загородные детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников.

12.2. Предоставлять рабочие места несовершеннолетним гражданам за счет собственных средств, установив строгий контроль за соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и условиями труда подростков.

12.3. Установить для работников размер родительской платы за путевку в загородный детский оздоровительный лагерь не более 10% от ее стоимости, обеспечив софинансирование путевок за счет собственных средств.

13. Рекомендовать директорам общеобразовательных учреждений, руководителям пришкольных лагерей, профильных лагерей (далее – детские оздоровительные лагеря):

13.1. Обеспечить создание условий для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, осуществляя контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками детских оздоровительных учреждений.

13.2. Провести подготовительную работу по комплектованию каждого оздоровительного учреждения квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в детских учреждениях.

13.3. Создать условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, предусмотрев обеспечение детей в детских оздоровительных лагерях всех типов питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам.

13.4. Провести необходимую подготовку учреждений к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил.

13.5. Обеспечить полноценное питание детей в детских оздоровительных лагерях, вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, макро- и микронутриентами.

13.6. Своевременно извещать Управление Роспотребнадзора по Воронежской области о планируемых перевозках детей за пределы области.

13.7. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно любыми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение и организацию доступного горячего питания детей и питьевого режима в пути следования в соответствии с действующим законодательством.

14. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 21.03.2023 г. № 277 «Об организации отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков в Воробьевском муниципальном районе в летний период 2023 года».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию Письякува С.А.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П.Гордиенко

Приложение №1
к постановлению администрации муниципально-
го района
от 04.04.2024 г № 338

Положение
о районной межведомственной комиссии по организации отдыха
и оздоровления и полезной занятости детей и подростков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков в 2024 году (далее – комиссия) создается при администрации муниципального района.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Воронежской области, постановлениями и распоряжениями администрации Воронежской области и администрации Воробьевского муниципального района.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Цель создания комиссии – координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления муниципального района, участвующих в организации отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. Совершенствование механизма реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков на территории Воробьевского муниципального района.

2.2.2. Содействие деятельности исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по вопросам организации отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Координация деятельности уполномоченных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков.

3.2. Содействие внедрению новых технологий организации отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков.

3.3. Осуществление контроля за ходом оздоровительной кампании детей и подростков и их полезной занятости на территории Воробьевского муниципального района.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.1.2. В рамках действующего законодательства взаимодействовать по вопросам организации детского отдыха, оздоровления и полезной занятости с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.1.3. Определять повестку дня заседаний комиссии и составлять списки приглашаемых лиц.

4.1.4. Составлять и утверждать планы работы комиссии.

4.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.3. На заседание комиссии могут приглашаться с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций в соответствии с повесткой дня заседания комиссии.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5.2. Повестка дня очередного заседания комиссии формируется ее председателем в соответствии с планом работы комиссии. В повестку дня заседания комиссии по предложению председателя комиссии, ее членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

5.3. Заседание комиссии ведет председатель, в период его отсутствия заместитель председателя комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трети членов комиссии.

5.5. По итогам проведения заседания комиссии принимается решение комиссии.

5.6. Решением комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.7. Документы и материалы (проект решения, аналитическая справка по вопросам повестки дня, тезисы доклада, графики, схемы и т.д.), подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии, готовятся членами комиссии с основным докладчиком и представляются не позднее 10 дней до ее заседания председателю комиссии и рассылаются членам комиссии.

5.8. Решения комиссии, оформленные в установленном порядке, подписываются ее председателем и рассылаются членам комиссии в десятидневный срок, начиная от даты последнего заседания. Протоколы заседаний комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

5.9. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.10. Первые экземпляры решений, протоколов и прилагаемых к ним материалы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии.

5.11. Регламент выступлений на заседании комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с членами комиссии.

5.12. На секретаря комиссии возлагается ответственность за организацию проведения заседания комиссии.

5.13. Секретарь комиссии организует:

5.13.1. Подготовку заседаний комиссии, контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

5.13.2. Обобщение, экспертизу при необходимости доработку по согласованию с председателем комиссии представляемых материалов.

5.13.3. Подготовку аналитических справок и проектов решений комиссии, представление их председателю комиссии.

5.13.4. Подготовку списка участников заседания комиссии.

5.13.5. Направление проектов решений комиссии и решений комиссии членам комиссии и, по мере необходимости, иным заинтересованным лицам в сроки, указанные в п.5.7. положения.

5.13.6. Подачу заявок на подготовку места проведения заседания комиссии.

5.13.7. Ведение протоколов заседания комиссии, включая внесение принятых изменений и дополнений в решения комиссии в соответствии с предложениями участников заседания.

5.13.8. Обеспечение контроля за выполнением решений комиссии.

5.14. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления. О результатах рассмотрения, принятых мерах они сообщают комиссии не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

Приложение №2

к постановлению администрации муниципального района от 04.04.2024 г № 338

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков в 2024 году

1	Письяуков Сергей Александрович	заместитель главы администрации Воробьевского муниципального района - руководитель отдела по образованию, председатель комиссии;
2	Камышанова Ирина Ивановна	главный специалист отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района, заместитель председателя;
3	Чеботарева	специалист МКУ «Центра развития образования Воробьевского муниципального района»,

	Елена Александровна	секретарь комиссии;
4	Королева Светлана Ивановна	главный врач БУЗ ВО «Воробьевская РБ» (по согласованию);
5	Гордиенко Анна Александровна	начальник ГК ВО «Центр занятости населения Воробьевского района» (по согласованию);
6	Андросов Максим Николаевич	начальник отдела надзорной деятельности по Воробьевскому району ГУ МЧС России по Воронежской области, (по согласованию);
7	Чернышев Иван Петрович	руководитель отдела по культуре и туризму администрации муниципального района;
8	Бережной Дмитрий Владимирович	начальник ОУ УП МВД РФ по Воробьевскому району, (по согласованию);
9	Мирошниченко Анна Алексеевна	директор КУ ВО «Управление социальной защиты населения Воронежской области Воробьевского района» (по согласованию);
10	Благой Евгений Олегович	главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области» в Калачеевском, Воробьевском и Петропавловском районах, (по согласованию);
11	Романов Сергей Сергеевич	начальник 37 ПСЧ 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Воронежской области, (по согласованию);
12.	Галямин Лев Николаевич	Главный государственный санитарный врач по Калачеевскому, Воробьевскому, Петропавловскому районам Воронежской области, (по согласованию);

Приложение № 3
к постановлению администрации муниципального района
от 04.04.2024 г № 338

МЕРОПРИЯТИЯ
по организации и проведению оздоровительной кампании детей в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение совещаний и семинаров по вопросам летней оздоровительной кампании	май	Отдел по образованию администрации муниципального района, КДН и ЗП, Отделение полиции (по согласованию), ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» (по согласованию), пожарная часть № 37 (по согласованию).
2.	Изучить в ряде сел района подготовку оздоровительного сезона	Май-июнь	КДН и ЗП.
3.	Организовать в летний период: -пришкольные лагеря; -профильные лагеря; - трудовые объединения; - ученические производственные звенья; - ремонтно-строительные бригады; - объединения, работающие по программе охраны окружающей среды; - индивидуальное трудоустройство; - туристско-экскурсионное оздоровление, Приобретение путевок для детей из малообеспеченных семей в стационарные и иные учреждения отдыха и оздоровления	Июнь-август	Отдел по образованию администрации муниципального района, директора школ.
4.	Организация и работа оборонно-спортивного лагеря	июнь	Отдел по образованию, отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам (по согласованию).
5.	Организация туристского слета	июнь	Отдел по образованию администрации муниципального района, МКОУ ДОД «ЦРТДиЮ».
6.	Организация санаторного отдыха детей с ослабленным здоровьем	В течение летнего периода	КУ ВО «УСЗН» (по согласованию), БУЗ ВО «Воробьевская РБ».
7.	Организация отдыха детей из многодетных, неблагополучных семей, семей опекунов.	В течение летнего периода	КУ ВО «УСЗН» (по согласованию), отдел по образованию администрации муниципального района.
8.	Создание временных рабочих мест для учащихся на основе договоров	май	ГКУ ВО «Центр занятости населения Воробьевского района» (по согласованию).
9.	Работа центра трудовой адаптации	Июнь	ГКУ ВО «Центр занятости населения Воробьевского района» (по согласованию).
10.	Соревнования по футболу на приз клуба «Кожаный мяч»	Июнь-июль	Отдел по образованию администрации муниципального района, МКОУ ДОД «Воробьевская ДЮСШ».
11.	Проведение операции «Подросток»	Май-сентябрь	КДН и ЗП, ПДН Отделения полиции (по согласованию), отдел по образованию администрации муниципального района.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
12.	Проведение операции «Внимание, дети!»	Май-июнь	ПДН отделения полиции (по согласованию), КДН и ЗП.
13.	Работа детской библиотеки	По отдельному плану в течение летнего периода	Районная детская библиотека.
14.	Организация освещения подготовки летней оздоровительной компании в СМИ	В течение лета	Воробьевский филиал РИА «Воронеж» - редакции районной газеты «Восход» (по согласованию)

Постановление

администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 04 апреля 2024 г. № 339

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 14.02.2020 г. № 117 «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района» и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 14.02.2020 г. № 117 «далее – Программа» следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

«	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Воробьевского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Администрация Воробьевского муниципального района МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района»
Подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества» Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы».
Цель муниципальной программы	Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и развития гражданского общества Воробьевского муниципального района
Задачи муниципальной программы	1) повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района; 2) совершенствование структуры администрации муниципального района; 3) повышение уровня профессионализма, в том числе правовой подготовки муниципальных служащих; 4) совершенствование муниципальных правовых актов. 5) привлечение населения к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления; 6) выполнение обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан; 7) создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций. 8) Осуществление функций и полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	1. Темп роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района, %. 2. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, %.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Всего по муниципальной программе – 316438,06784 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 29,90 тыс. рублей; областной бюджет – 43332,42749 тыс. рублей; местный бюджет – 273075,74035 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2020 год: всего – 28589,68934 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей; областной бюджет – 1978,1 тыс. рублей; местный бюджет – 26611,58934 тыс. рублей; 2021 год: всего – 31427,10 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

	<p>федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей; областной бюджет – 2219,5 тыс. рублей; местный бюджет – 29207,6 тыс. рублей; 2022 год: всего – 56950,78033 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 29,9 тыс.рублей; областной бюджет –16941,30000 тыс. рублей; местный бюджет – 39979,58033 тыс. рублей; 2023 год: всего – 62381,44317 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей; областной бюджет – 16337,12749 тыс. рублей; местный бюджет – 46044,31568 тыс. рублей; 2024 год: всего – 50118,72500 рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей; областной бюджет – 2125,50000 тыс. рублей; местный бюджет – 47993,22500 тыс. рублей; 2025 год: всего – 43241,03000 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей; областной бюджет – 1824,70000 тыс. рублей; местный бюджет – 41416,33000 тыс. рублей; 2026 год: всего – 43729,30000 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей; областной бюджет – 1906,20000 тыс. рублей; местный бюджет – 41823,10000 тыс. рублей;</p>
--	--

»

1.2. Паспорта подпрограммы 1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества» изложить в следующей редакции:

Исполнители подпрограммы	Администрация Воробьевского муниципального района
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	<p>Основное мероприятие 1 «Реализация полномочий органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района» Основное мероприятие 2. «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» Основное мероприятие 3. «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидий или грантов в форме субсидий» Основное мероприятие 4 «Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных»</p>
Цель подпрограммы	Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, содействие развитию гражданского общества.
Задачи подпрограммы	<p>1) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района 2) выполнение обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан; 3) создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций; 4) решение приоритетных задач в социальной сфере за счет использования потенциала некоммерческих организаций; 5) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Воробьевского муниципального района 6) осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, переданных органам местного самоуправления Воробьевского муниципального района.</p>
Показатели (индикаторы) подпрограммы	<p>1. Доля правовых актов соответствующих законодательству; % 2. Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, %; 3. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка путем предоставления субсидий, ед.; 4 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (включая субсидии из областного бюджета), ед; 5. Уровень освоения предусмотренных объемов субвенций на реализацию переданных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных, %</p>
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	<p>Всего по подпрограмме – 41235,72982 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 8266,10000 тыс. рублей; местный бюджет – 32699,62982 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2020 год: всего – 4326,70000 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 791,1 тыс. рублей; местный бюджет – 3535,6 тыс. рублей; 2021 год: всего – 4281,80 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:</p>

	<p>областной бюджет – 754,8 тыс. рублей; местный бюджет – 3527 тыс. рублей; 2022 год: всего – 7040,30000 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 2711,3 тыс. рублей; местный бюджет – 4329,000 тыс. рублей; 2023 год: всего – 8109,04982 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 2972,50000 тыс. рублей; местный бюджет – 5136,54982 тыс. рублей;; 2024 год: всего – 6028,10000 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 549,50000 тыс. рублей; местный бюджет – 5478,60000 тыс. рублей;; 2025 год: всего – 5727,88000 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 231,70000 тыс. рублей; местный бюджет – 5496,18000 тыс. рублей; 2026 год: всего – 5721,90000 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 255,20000 тыс. рублей; местный бюджет – 5466,70000 тыс. рублей;</p>
--	--

.»

1.3. Паспорта подпрограммы 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Исполнители подпрограммы	Администрация Воробьёвского муниципального района МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района»
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	Основное мероприятие: Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьёвского муниципального района и иных исполнителей муниципальной программы
Цель подпрограммы	Управление реализацией муниципальной программы и обеспечение эффективной системы расходования бюджетных средств
Задачи подпрограммы	Обеспечение эффективного выполнения администрацией Воробьёвского муниципального района возложенных функций и полномочий в сфере реализации муниципальной программы
Показатели (индикаторы) подпрограммы	Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования
Сроки реализации подпрограммы	2020 – 2026 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	<p>Всего по подпрограмме – 275202,33802 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 29,0 тыс. рублей; областной бюджет – 35066,32749 тыс. рублей; местный бюджет – 240106,11053 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2020 год: всего – 24262,98934 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 1187,0 тыс. рублей; местный бюджет – 23075,98934 тыс. рублей; 2021 год: всего – 27145,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 1464,7 тыс. рублей; местный бюджет – 25680,6 тыс. рублей; 2022 год: всего – 49910,48033 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 29,0 тыс. рублей областной бюджет – 14230,00000 тыс. рублей; местный бюджет – 35650,58033 тыс. рублей; 2023 год: всего – 54272,39335 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 13364,627490 тыс. рублей; местный бюджет – 40907,76586 тыс. рублей; 2024 год: всего – 44090,62500 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 1576,00000 тыс. рублей; местный бюджет – 42514,62500 тыс. рублей; 2025 год: всего – 37513,15000 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 1593,00000 тыс. рублей; местный бюджет – 35920,15000 тыс. рублей. 2026 год: всего – 38007,40000 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 1651,00000 тыс. рублей; местный бюджет – 36356,40000 тыс. рублей.</p>

.»

1.4. « В приложении № 1 к Программе цифры «2025» заменить цифрами «2026»

1.5. 1.3. Приложения №№ 2, 4, 5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложений №№ 1, 2,3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 04.04.2024 № 339

Приложение 2
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество
Воробьевского муниципального района»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Воробьевского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Муниципальное управление Воробьевского муниципального района»									
1	Темп роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района	%	105	105	106	106	106	106	106
2	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления	%	51	51	51	51	51	51	51
Подпрограмма 1. «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»									
Основное мероприятие 1. «Реализация полномочий органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района»									
1.1	Доля правовых актов соответствующих законодательству	%	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 2. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан									
1.2	Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	%	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 3. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий;									
1.3.1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка путем предоставления субсидий	ед.	2	2	2	2	2	2	2
1.3.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (включая субсидии из областного бюджета)	ед.	2	2	2	2	2	2	2
Основное мероприятие 4. «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»									
1.4	Уровень освоения предусмотренных объемов субвенций на реализацию переданных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных	%.	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы»									
Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района									
2.1	Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования	%	100	100	100	100	100	100	100

Приложение № 2
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 04.04.2024 № 339

«Приложение 4
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество
Воробьевского муниципального района»

Расходы местного бюджета
на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя	Расходы областного бюджета по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.), годы	
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы

1	мо- управ- ления Воро- бьев- ского муници- пально- го рай- она	жения								
		НИОКР								
		ПРОЧИЕ расходы								
		в том числе по ГРБС:								
Ос- нов- ное меро- ро- при- ятие 2	Реали- зация мер соци- альной под- держки отдель- ных катего- рий гражд- ан	Администра- ция Воро- бьевско- го му- ниципаль- ного рай- она								
		всего	29 108,17482	3 082,60000	3 020,00000	3 810,00000	4 590,37482	4 868,40000	4 868,40000	4 868,40000
		в том числе по статьям расходов:								
		муниципаль- ные капи- тальные вло- жения								
		НИОКР								
		ПРОЧИЕ расходы	29 108,17482	3 082,60000	3 020,00000	3 810,00000	4 590,37482	4 868,40000	4 868,40000	4 868,40000
		в том числе по ГРБС:								
		Администра- ция Воро- бьевско- го му- ниципаль- ного рай- она	29 108,17482	3 082,60000	3 020,00000	3 810,00000	4 590,37482	4 868,40000	4 868,40000	4 868,40000
Ос- нов- ное меро- ро- при- ятие 3	Финан- совая под- держка соци- ально ориен- тиро- ванных неком- мерче- ских органи- заций путем предо- ставле- ния субси- дии или грантов в фор- ме суб- сидий	всего	8 466,55500	1 235,30000	1 247,50000	1 359,20000	2 788,27500	610,20000	627,78000	598,30000
		в том числе по статьям расходов:								
		муниципаль- ные капи- тальные вло- жения								
		НИОКР								
		ПРОЧИЕ расходы	8 466,55500	1 235,30000	1 247,50000	1 359,20000	2 788,27500	610,20000	627,78000	598,30000
		в том числе по ГРБС:								
		Администра- ция Воро- бьевско- го му- ниципаль- ного рай- она	8 466,55500	1 235,30000	1 247,50000	1 359,20000	2 788,27500	610,20000	627,78000	598,30000
		всего	3 661,00000	8,80000	14,30000	1 871,10000	730,40000	549,50000	231,70000	255,20000
Ос- нов- ное меро- ро- при- ятие 4	Обес- пече- ние прове- дения проти- воэпи- зооти- ческих мероп- риятий	в том числе по статьям расходов:								
		муниципаль- ные капи- тальные вло- жения								
		НИОКР								
		ПРОЧИЕ расходы	3 661,00000	8,80000	14,30000	1 871,10000	730,40000	549,50000	231,70000	255,20000
		в том числе по ГРБС:								
		Администра- ция Воро- бьев-	3 661,00000	8,80000	14,30000	1 871,10000	730,40000	549,50000	231,70000	255,20000

		евского муниципально-го района									
в том числе:											
Под программа 1	"Обеспечение реализации муниципальной программы"	всего	275 202,33802	24 262,98934	27 145,30000	49 910,48033	54 272,39335	44 090,62500	37 513,15000	38 007,40000	
		в том числе по статьям расходов:									
		муниципальные капитальные вложения									
		НИОКР									
		ПРОЧИЕ расходы	275 202,33802	24 262,98934	27 145,30000	49 910,48033	54 272,39335	44 090,62500	37 513,15000	38 007,40000	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Воробьевского муниципального района	233 582,02102	24 262,98934	27 145,30000	49 910,48033	43 912,07635	31 980,62500	28 263,15000	28 107,40000	
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности администрации и Воробьевского муниципального района и иных исполнителей муниципальной программы	всего	275 202,33802	24 262,98934	27 145,30000	49 910,48033	54 272,39335	44 090,62500	37 513,15000	38 007,40000	
		в том числе по статьям расходов:									
		муниципальные капитальные вложения									
		НИОКР									
		ПРОЧИЕ расходы	275 202,33802	24 262,98934	27 145,30000	49 910,48033	54 272,39335	44 090,62500	37 513,15000	38 007,40000	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация Воробьевского муниципального района	233 582,02102	24 262,98934	27 145,30000	49 910,48033	43 912,07635	31 980,62500	28 263,15000	28 107,40000	
МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района»	41 620,31700					10 360,31700	12 110,00000	9 250,00000	9 900,00000		

»

Приложение № 3
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 04.04.2024 № 339

«Приложение 5
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»

федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Воробьёвского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьёвского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.								
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы						2025	2026
				2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа Воробьёвского муниципального района	Муниципальное управление и гражданское общество Воробьёвского муниципального района	всего, в том числе:	316438,067 84	28589,689 34	31427,100 00	56950,780 33	62381,443 17	50118,725 00	43241,030 00	43729,300 00	
		федеральный бюджет	29,90000	0,00000	0,00000	29,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		областной бюджет	43332,4274 9	1978,1000 0	2219,5000 0	16941,300 00	16337,127 49	2125,5000 0	1824,7000 0	1906,2000 0	
		местный бюджет	273075,740 35	26611,589 34	29207,600 00	39979,580 33	46044,315 68	47993,225 00	41416,330 00	41823,100 00	
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Подпрограмма 1	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества	всего, в том числе:	41235,7298 2	4326,7000 0	4281,8000 0	7040,3000 0	8109,0498 2	6028,1000 0	5727,8800 0	5721,9000 0	
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		областной бюджет	8266,10000	791,10000	754,80000	2711,3000 0	2972,5000 0	549,50000	231,70000	255,20000	
		местный бюджет	32969,6298 2	3535,6000 0	3527,0000 0	4329,0000 0	5136,5498 2	5478,6000 0	5496,1800 0	5466,7000 0	
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
в том числе:											
Основное мероприятие 1	Реализация полномочий органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района	всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		федеральный бюджет									
		областной бюджет									
		местный бюджет									
		внебюджетные источники									
Основное мероприятие 2	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	всего	29108,1748 2	3082,6000 0	3020,0000 0	3810,0000 0	4590,3748 2	4868,4000 0	4868,4000 0	4868,4000 0	
		федеральный бюджет	0,00000								
		областной бюджет	0,00000								
		местный бюджет	29108,1748 2	3082,6000 0	3020,0000 0	3810,0000 0	4590,3748 2	4868,4000 0	4868,4000 0	4868,4000 0	
		внебюджетные источники	0,00000								
Основное мероприятие 3	Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий	всего	8466,55500	1235,3000 0	1247,5000 0	1359,2000 0	2788,2750 0	610,20000	627,78000	598,30000	
		федеральный бюджет	0,00000								
		областной бюджет	4605,10000	782,30000	740,50000	840,20000	2242,1000 0				
		местный бюджет	3861,45500	453,00000	507,00000	519,00000	546,17500	610,20000	627,78000	598,30000	
		внебюджетные источники	0,00000								

		ные источ-ники									
Основное мероприятие 4	Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий	всего	3661,00000	8,80000	14,30000	1871,10000	730,40000	549,50000	231,70000	255,20000	
		федеральный бюджет	0,00000								
		областной бюджет	3661,00000	8,80000	14,30000	1871,10000	730,40000	549,50000	231,70000	255,20000	
		местный бюджет	0,00000								
		внебюджетные источники	0,00000								
в том числе:											
Подпрограмма 2	"Обеспечение реализации муниципальной программы"	всего, в том числе:	275202,33802	24262,98934	27145,30000	49910,48033	54272,39335	44090,62500	37513,15000	38007,40000	
		федеральный бюджет	29,90000	0,00000	0,00000	29,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		областной бюджет	35066,32749	1187,00000	1464,70000	14230,00000	13364,62749	1576,00000	1593,00000	1651,00000	
		местный бюджет	240106,11053	23075,98934	25680,60000	35650,58033	40907,76586	42514,62500	35920,15000	36356,40000	
		внебюджетные источники									
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района и иных исполнителей муниципальной программы	всего	275202,33802	24262,98934	27145,30000	49910,48033	54272,39335	44090,62500	37513,15000	38007,40000	
		федеральный бюджет	29,90000			29,90000					
		областной бюджет	35066,32749	1187,00000	1464,70000	14230,00000	13364,62749	1576,00000	1593,00000	1651,00000	
		местный бюджет	240106,11053	23075,98934	25680,60000	35650,58033	40907,76586	42514,62500	35920,15000	36356,40000	
		внебюджетные источники									

»

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 04 апреля 2024 г. № 347**

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 01.02.2021 г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Охрана окружающей среды»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района» и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 01.02.2021 г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Охрана окружающей среды» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «Воробьевского» заменить словами «Воробьевского».

1.2. Муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Охрана окружающей среды», утвержденную постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 01.02.2021 г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Охрана окружающей среды» (далее Программа) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

к постановлению администрации Воробьёвского муниципального
района
от 04.04.2024 г. № 347

«УТВЕРЖДЕНО»:
постановлением администрации Воробьёвского муниципального
района
от 01.02.2021 г. № 125

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

Паспорт
муниципальной программы Воробьёвского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Воробьёвского муниципального района Воронежской области	
Исполнители муниципальной программы	Отдел программ и развития сельской территории администрации Воробьёвского муниципального района, отдел по образованию администрации Воробьёвского муниципального района, администрации сельских поселений Воробьёвского муниципального района (по согласованию)	
Основные мероприятия и подпрограммы муниципальной программы	1. Создание системы обращения с отходами 2. Экологическое просвещение 3. Развитие системы особо охраняемых природных территорий	
Цель муниципальной программы	Улучшение экологических условий жизнедеятельности населения, повышение экологической культуры населения, сохранение и восстановление природных ресурсов, улучшение санитарного и эстетического состояния территорий Воробьёвского муниципального района	
Задачи муниципальной программы	1. Организация мер, направленных на предотвращение вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду. 2. Повышение уровня экологического образования и просвещения, информирование населения о состоянии окружающей среды; 3. Развитие особо охраняемых природных территорий местного значения.	
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	1. доля отходов (с исключением из общего объёма отходов, подлежащих переработке), размещенных на полигоне ТБО в общем количестве образовавшихся отходов в процессе производства; 2. Количество проведенных эколого-просветительских мероприятий	
Сроки и этапы реализации Программы	2021 – 2025 годы Этапы реализации программы не выделяются	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) (тыс.рублей)	Всего по муниципальной программе	12431,50894
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	0,0
	областной бюджет	11842,0
	местный бюджет	559,50894
	внебюджетные источники	30,0
	в том числе по годам реализации муниципальной программы	
	2021 год – всего	400,0
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	0,0
	областной бюджет	0,0
	местный бюджет	370,0
	внебюджетные источники	30,0
	2022 год – всего	0,0
в том числе		
по источникам финансирования		
федеральный бюджет	0,0	
областной бюджет	0,0	
местный бюджет	0,0	
внебюджетные источники	0,0	
2023 год – всего	0,0	
в том числе по источникам финансирования		
федеральный бюджет	0,0	
областной бюджет	0,0	
местный бюджет	0,0	
внебюджетные источники	0,0	
2024 год – всего	12031,50894	

	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	0,0
	областной бюджет	11842,0
	местный бюджет	189,50894
	внебюджетные источники	0,0
	2025 год – всего	0,0
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	0,0
	областной бюджет	0,0
	местный бюджет	0,0
	внебюджетные источники	0,0

І. Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в области охраны окружающей среды определены в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Воронежской области от 05.07.2005 N 48-ОЗ «Об охране окружающей среды и обеспечении экологической безопасности на территории Воронежской области», Уставом Воробьёвского муниципального района,

В соответствии с этими документами основными приоритетами в сфере охраны окружающей среды и природопользования являются:

- сохранение окружающей природной среды и обеспечение ее защиты;
- ликвидация экологических последствий хозяйственной деятельности в условиях возрастающей экономической активности и глобальных изменений климата;
- устойчивое развитие, предусматривающее равное внимание к его экономической, социальной и экологической составляющим, и признание невозможности развития человеческого общества при деградации природы;
- предотвращение негативных экологических последствий в результате хозяйственной деятельности;
- открытость экологической информации;
- участие гражданского общества в подготовке, обсуждении, принятии и реализации решений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Целью муниципальной программы являются улучшение экологических условий жизнедеятельности населения, повышение экологической культуры населения, сохранение и восстановление природных ресурсов, улучшение санитарного и эстетического состояния территорий Воробьёвского муниципального района

Для достижения поставленной цели планируется решение следующих задач:

- организация мер, направленных на предотвращение вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду;
- повышение уровня экологического образования и просвещения, информирование населения о состоянии окружающей среды;
- развитие особо охраняемых природных территорий местного значения.

Перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы приведен в приложении N 1 к муниципальной программе.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях представлены в приложении N 2 к муниципальной программе.

Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении N 3 к муниципальной программе.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы приведены в приложении N 4 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы приведены в приложении N 5 к муниципальной программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
Воробьёвского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

Перечень

основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Воробьёвского муниципального района «Охрана окружающей среды»

Статус	Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия	Срок реализации	Исполнители	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Охрана окружающей среды»					
Основ-	Создание системы	Участие в совершенствовании системы	2021-	Администрация Воро-	Улучшение санитарно-

ное меро-прия-тие 1	обращения с отходами	обращения с твердыми коммунальными отходами. Приобретение контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов. Проведение мероприятий по рекультивации и ликвидации несанкционированных свалок отходов, в т.ч. разработка проектно-сметной документации.	2025	бьёвского муниципального района Администрации сельских поселений	экологическое состояние территории Воробьёвского муниципального района, снижение негативных последствий в сфере обращения с отходами
Основное меро-прия-тие 2	Экологическое просвещение	Проведение мероприятия, направленных на развитие системы экологического воспитания и информирования населения, формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов; проведение районных экологических мероприятий; участие в экологических мероприятиях, проводимых на региональном и федеральном уровне; проведение выставок, конкурсов, семинаров; проведение Дней защиты от экологической опасности: акций «Чистая Земля», «День птиц», Всемирного дня окружающей среды и др.; проведение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий;	2021-2025	Администрация Воробьёвского муниципального района, Администрации сельских поселений, Отдел по образованию, отдел по культуре и туризму, учреждения образования и культуры	Создание системы эффективного целенаправленного формирования экологической культуры населения Воробьёвского муниципального района; повышение информированности населения
Основное меро-прия-тие 3	Развитие системы особо охраняемых природных территорий	Сохранение и развитие особо охраняемых природных территорий местного значения; Создание новых ООПТ местного значения, установление и утверждение границ ООПТ,	2021-2025	Администрация Воробьёвского муниципального района, Администрации сельских поселений	Сохранение существующих природных комплексов на территориях ООПТ; развитие системы природных комплексов и достопримечательных природных территорий

Приложение 2
к муниципальной программе
Воробьёвского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Воробьёвского муниципального района «Охрана окружающей среды»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»							
1	Доля отходов (с исключением из общего объема отходов, подлежащих переработке), размещенных на полигоне ТБО в общем количестве образовавшихся отходов в процессе производства и потребления	%	100	100	100	100	100
2	Количество проведенных эколого-просветительских мероприятий	ед.	10	10	10	10	10
Основное мероприятие 1. Создание системы обращения с отходами							
3	Доля оборудованных мест накопления ТКО соответствующих нормативным требованиям.	%	7	30	50	80	100
Основное мероприятие 2. Экологическое просвещение							
4	Количество информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Воробьёвского муниципального района и в средствах массовой информации, информационных стендах	ед	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 3. Развитие системы особо охраняемых природных территорий							
5	Количество особо охраняемых природных территорий	ед.	2	2	2	2	2

Приложение 3
к муниципальной программе
Воробьёвского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

**Методики расчета показателей (индикаторов)
муниципальной программы Воробьёвского муниципального района**

«Охрана окружающей среды»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Единицы измерения	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора)	Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»					
1	Доля отходов (с исключением из общего объема отходов, подлежащих переработке), размещенных на полигоне ТБО в общем количестве образовавшихся отходов в процессе производства и потребления	%	До = До.разм/До.общ.*100, где До – доля отходов (с исключением из общего объема отходов, подлежащих переработке), размещенных на полигоне ТБО в общем количестве образовавшихся отходов в процессе производства и потребления Во.разм. – объем отходов размещенных на полигоне ТБО Во.общ. – общее количество образовавшихся отходов в процессе производства и потребления	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
2.	Количество проведенных эколого-просветительских мероприятий	ед.	Значение показателя устанавливается в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Основное мероприятие 1. Создание системы обращения с отходами					
1.1.	Доля оборудованных мест накопления ТКО соответствующих нормативным требованиям.	%	Дпл.тко = Кпл.обор./К пл.потр.*100, где Дпл.тко - доля оборудованных мест накопления ТКО Кпл.обор – количество оборудованных мест накопления ТКО К пл.потр.- общая потребность в оборудованных местах накопления ТКО	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Основное мероприятие 2. Экологическое просвещение					
1.2	Количество информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Воробьёвского муниципального района и в средствах массовой информации, информационных стендах	ед	Значение показателя устанавливается в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Основное мероприятие 3. Развитие системы особо охраняемых природных территорий					
	Количество особо охраняемых природных территорий	ед.	Значение показателя устанавливается в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района

Приложение 4
к муниципальной программе
Воробьёвского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

Расходы местного бюджета
на реализацию муниципальной программы Воробьёвского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Воробьёвского муниципального района (далее - ГРБС), наименование статей расходов	Расходы местного бюджета (тыс. руб.), годы					
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы				
				2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Охрана окружающей среды	всего	12431,50894	400,0	0,0	0,0	12031,50894	0,00000
		в том числе по статьям расходов:						
		капитальные вложения						
		НИОКР						
		ПРОЧИЕ расходы	12431,50894	400,0	0,0	0,0	12031,50894	0,00000
		в том числе по ГРБС:						
		Администрация Воробьёвского муниципального района	12431,50894	400,0	0,0	0,00	12031,50894	0,00000
в том числе:								

Основное мероприятие 1	Создание системы обращения с отходами	всего	12287,20	400,0	0,0	0,0	11887,20000	0,00000
		в том числе по статьям расходов:						
		капитальные вложения						
		НИОКР						
		ПРОЧИЕ расходы	12287,20	400,0	0,0	0,0	11887,20000	0,00000
		в том числе по ГРБС:						
Основное мероприятие 2	Экологическое просвещение	всего	142,0	0,0	0,0	0,0	142,00000	0,00000
		в том числе по статьям расходов:						
		капитальные вложения						
		НИОКР						
		ПРОЧИЕ расходы	142,0	0,0	0,0	0,0	142,00000	0,00000
		в том числе по ГРБС:						
Основное мероприятие 3	Развитие системы особо охраняемых природных территорий	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по статьям расходов:						
		капитальные вложения						
		НИОКР						
		ПРОЧИЕ расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по ГРБС:						

Приложение 5
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Воробьевского
муниципального района «Охрана окружающей среды»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.					
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы				
				2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Охрана окружающей среды	всего, в том числе:	12431,50894	400,0	0,0	0,0	12031,50894	0,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	11842,00000				11842,00000	
		местный бюджет	559,50894	370,0			189,50894	
		внебюджетные источники	30,00000	30,0			0,00000	
в том числе:								
Основное мероприятие 1	Создание системы обращения с отходами	всего, в том числе:	12287,20000	400,0	0,0	0,0	11887,20000	0,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	11700,00000				11700,00000	
		местный бюджет	557,20000	370,0			187,20000	
		внебюджетные источники	30,00000	30,0				
Основное мероприятие 2	Экологическое просвещение	всего, в том числе:	144,30894	0,0	0,0	0,0	144,30894	0,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	142,00000				142,00000	
		местный бюджет	2,30894				2,30894	
		внебюджетные источники						
Основное мероприятие 3	Развитие системы особо охраняемых природных территорий	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						