



ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 2

(286)
31 января
2024 г

Издание распространяется бесплатно

Информационное сообщение №1

о результатах контрольного мероприятия «Проверка исполнения представления, направленного по результатам акта проверки законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году и текущем периоде 2023 года МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества» от 22.06.2023 г.».

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 1.1. плана работы на 2024 год и приказ председателя Контрольно-счетной палаты Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 09.01.2024 г. № 1.

Цель(и) контрольного мероприятия: проверить выполнены ли требования, указанные в Представлении по Акту проверки от 22 июня 2023 года МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества».

Перечень проверенных объектов и оформленных актов:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Многофункциональный центр культуры и творчества» акт от 24.01.2024 г.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 15 января 2024 г. по 26 января 2024 г.

Выводы:

В ходе проверки установлено, что требования Представления по Акту проверки от 22 июня 2023 года МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества» выполнены, нарушения устранены.

Предложения:

Замечаний и предложений не имеется.

Председатель

Контрольно-счетной палаты А.Ю. Тельнов

«29» января 2024 г.

Постановление

администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области

от 22 января 2024 г. № 56

«О порядке сбора и обмена информацией

в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Воробьёвского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Воронежской области от 16.12.2010 № 1101 «О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Воробьёвского муниципального района, администрация Воробьёвского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Воробьёвского муниципального района Воронежской области (Приложение № 1).

1.2. Перечень сельских поселений, предприятий, организаций и учреждений (далее - организаций), предоставляющих ежедневную информацию в структурное подразделе-

ние муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района» Воронежской области (далее - МКУ «ЦОД ОМСУ ВМР») - единую дежурно - диспетчерскую службу Воробьёвского муниципального района Воронежской области (Приложение № 2).

2. Информацию представлять в сроки и по формам согласно Приложениям № 3, № 4.

3. Возложить на единую дежурно - диспетчерскую службу Воробьёвского муниципального района Воронежской области (далее - ЕДДС) функции по сбору и обмену в Воробьёвском муниципальном районе Воронежской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Рекомендовать директору МКУ «ЦОД ОМСУ ВМР» (при отсутствии директора МКУ «ЦОД ОМСУ ВМР») - дежурному оперативному ЕДДС:

4.1. Представлять руководящему составу администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области, главам сельских поселений Воробьёвского муниципального района Воронежской области, руководителям организаций и населению Воробьёвского муниципального района Воронежской области информацию в области защи-

ты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Немедленно осуществлять устный доклад с последующим представлением письменных сообщений главе Воробьёвского муниципального района Воронежской области, заместителю председателя комиссии Воробьёвского муниципального района Воронежской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, начальнику сектора по ГО и ЧС Воробьёвского муниципального района о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.3. Обеспечивать своевременное представление ЕДДС информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в оперативную дежурную смену Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Воронежской области.

5. Рекомендовать руководителям дежурно-диспетчерских служб постоянной готовности, независимо от форм собственности, расположенных в границах Воробьёв-

ского муниципального района Воронежской области привести в соответствие с настоящим постановлением нормативные документы, регламентирующие сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Рекомендовать главам поселений Воробьёвского муниципального района Воронежской области, руководителям организаций, независимо от форм собственности, расположенных в границах Воробьёвского муниципального района обеспечить сбор и предоставление информации на подведомственной территории в ЕДДС.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Воробьёвского
муниципального района М.П.Гордиенко

Приложение № 1
Утвержден
постановлением
главы Воробьёвского
муниципального района
Воронежской области
от 22 января 2024 № 56

**Порядок
сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Воробьёвского муниципального района
Воронежской области**

Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера и их последствий (далее - информация).

В зависимости от назначения и сроков предоставления информация подразделяется на оперативную и плановую (текущую).

К оперативной информации относятся сведения (доклады, донесения, сводки) о происшествиях, событиях, приведших к возникновению ЧС или угрозе ее возникновения. Оперативная информация представляется немедленно устным докладом с последующим письменным подтверждением.

1. Оперативная информация подразделяется на:
 - 1.2. Оперативную информацию при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера.
 - 1.3. Оперативную информацию при возникновении ЧС.
 - 1.4. Оперативную информацию при реагировании на пожары.
 - 1.5. Ежедневную отчетную информацию об общем состоянии оперативной обстановки.
 - 1.6. Срочную информацию.

Оперативная информация готовится и представляется в текстуальной, графической и устной форме, в виде таблиц, схем, графиков через информационные системы, электронную почту, телефонную, почтовую и видео-конференц-связь, в том числе путем заполнения и размещения электронных форм документов в каталогах баз данных, а также внесения данных в автоматизированную информационно-управляющую систему единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС в установленные сроки по московскому времени.

2. Плановую (текущую) информацию составляют сведения:

2.1. О радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории Воробьёвского муниципального района (городского округа) и соответствующих объектах.

2.2. Объектов Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", объектов Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", организаций Воробьёвского муниципального района (городского округа) в области защиты населения и территории от ЧС.

2.3. О составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности.

2.4. О создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

Организация сбора, обработки и обмена информацией.

Сбор и обмен информацией проводится главами поселений Воробьёвского муниципального района Воронежской области, руководителями организаций, независимо от форм собственности, расположенных в границах Воробьёвского муниципального района Воронежской области во взаимодействии с территориальными подразделениями региональных и федераль-

ных органов исполнительной власти в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС.

Приложение № 2
к Порядку сбора и обмена информацией в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных си-
туаций и обеспечения пожарной безопасности

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских поселений, предприятий, организаций и учреждений, предоставляющих ежедневную информацию в единую дежурно-диспетчерскую службу Воробьёвского муниципального района

№ п/п	Наименование сельского поселения, предприятия, организации, учреждения	Почтовый адрес
1.	Глава администрации Берёзовского сельского поселения	3975574, Воронежская обл., Воробьёвский район, с. Берёзовка, ул. Центральная, 13
2.	Глава администрации Воробьёвского сельского поселения	397570, Воронежская обл., Воробьёвский район, с. Воробьёвка, ул. 1Мая, 150/1
3.	Глава администрации Никольского-1 сельского поселения	397557, Воронежская обл., Воробьёвский район, с. Никольское-1, пл. Борцов Революции, 1
4.	Глава администрации Солонецкого сельского поселения	397552, Воронежская обл., Воробьёвский район, с. Солонцы, ул. Садовая, 40
5.	37ПСЧ 2ПСО ФПС ГУ МЧС России по Воронежской области	397570, Воронежская обл., Воробьёвский район, с. Воробьёвка, ул. Гоголя, 18
6.	Отделение МВД России по Воробьёвскому району Воронежской области	397570, Воронежская обл., Воробьёвский район, с. Воробьёвка, ул. Шевченко, 65
7.	Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воробьёвская районная больница»	397570, Воронежская обл., Воробьёвский район, с. Воробьёвка, ул. Гоголя, 8
8.	Филиал ОАО «Газпромгазораспределение Воронеж» в с. Воробьёвка	397570, Воронежская обл., Воробьёвский район, с. Воробьёвка, ул. Чапаева, 2а
9.	Воробьёвский РЭС филиал ПАО «Россети Центр»-«Воронежэнерго»	397570, Воронежская обл., Воробьёвский район, с. Воробьёвка, ул. Чкалова, 54
10.	Муниципальное предприятие Воробьёвского района «Коммунальное хозяйство»	397570, Воронежская обл., Воробьёвский район, с. Воробьёвка, ул. Горького, 49

Приложение № 3
Утверждено постановлением главы
Воробьёвского муниципального района
Воронежской области
от 22 января 2024 № 56

СРОКИ

предоставления информации при угрозе
возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций

Наименование информации (донесений), № формы донесения	Наименование органов, организаций, структурных подразделений органов (организаций), представляющих информацию о ЧС	Наименование органов, организаций, структурных подразделений органов (организаций), которым предоставляют информацию о ЧС	Периодичность и сроки представления
Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации, форма 1/ЧС	Организациями (подразделениями), обеспечивающими деятельность ФОИВ, госкорпораций, исполнительные органы Воронежской области и ОМСУ в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупре-	ЕДДС Воробьёвского муниципального района	Незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 1/ЧС в течение одного часа с момента получения данной информации. В дальнейшем, при резком изменении обстановки незамедлительно
		Подведомственные и территориальные подразделения ФОИВ по подчиненности, в госкорпорации по принадлежности	

	ждения и ликвидации ЧС (далее - ДДС объекта)		
	ЕДДС Воробьёвского муниципального района	Председателю КЧС и ОПБ Воробьёвского муниципального района	
		ДДС экстренных оперативных служб	
		ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области: факс. 8 (473) 220-20-62; тел. 8 (473) 277-99-00; ФСО 59-10; тел. номер внутренней сети 321, 352. E-mail: odvrn@36.mchs.gov.ru	
		ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС	
Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации, форма 2/ЧС	Организациями (подразделениями), обеспечивающими деятельность ФОИВ, госкорпораций, исполнительные органы Воронежской области и ОМСУ в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (далее - ДДС объекта)	ЕДДС Воробьёвского муниципального района	Незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 2/ЧС в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежедневно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно
	ЕДДС Воробьёвского муниципального района	Подведомственные и территориальные подразделения ФОИВ по подчиненности, в госкорпорации по принадлежности	
Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, форма 3/ЧС	Организациями (подразделениями), обеспечивающими деятельность ФОИВ, госкорпораций, исполнительные органы Воронежской области и ОМСУ в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (далее - ДДС объекта)	Председателю КЧС и ОПБ Воробьёвского муниципального района	В течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки ежедневно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно
		ДДС экстренных оперативных служб	
		ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области: факс. 8 (473) 220-20-62; тел. 8 (473) 277-99-00; ФСО 59-10; тел. номер внутренней сети 321, 352. E-mail: odvrn@36.mchs.gov.ru	
		ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС	

	ЕДДС Воробьёвского муниципального района	<p>Председателю КЧС и ОПБ Воробьёвского муниципального района</p> <p>ДДС экстренных оперативных служб</p> <p>ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области: факс. 8 (473) 220-20-62; тел. 8 (473) 277-99-00; ФСО 59-10; тел. номер внутренней сети 321, 352. E-mail: odvrn@36.mchs.gov.ru</p> <p>ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС</p>	
Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, форма 4/ЧС	Организациями (подразделениями), обеспечивающими деятельность ФОИВ, госкорпораций, исполнительные органы Воронежской области и ОМСУ в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (далее - ДДС объекта)	<p>ЕДДС Воробьёвского муниципального района</p> <p>Подведомственные и территориальные подразделения ФОИВ по подчиненности, в госкорпорации по принадлежности</p>	В течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 4/ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно
	ЕДДС Воробьёвского муниципального района	<p>Председателю КЧС и ОПБ Воробьёвского муниципального района</p> <p>ДДС экстренных оперативных служб</p> <p>ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области: факс. 8 (473) 220-20-62; тел. 8 (473) 277-99-00; ФСО 59-10; тел. номер внутренней сети 321, 352. E-mail: odvrn@36.mchs.gov.ru</p> <p>ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС</p>	
Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации, форма 5/ЧС	Организациями (подразделениями), обеспечивающими деятельность ФОИВ, госкорпораций, исполнительные органы Воронежской области и ОМСУ в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (далее - ДДС объекта)	ЕДДС Воробьёвского муниципального района	Путем представления информация по форме 5/ЧС не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС
	ЕДДС Воробьёвского муниципального района	ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области	

	пального района	ской области: факс. 8 (473) 220-20-62; тел. 8 (473) 277-99-00; ФСО 59-10; тел. номер внутренней сети 321, 352. E-mail: odvrn@36.mchs.gov.ru	
--	-----------------	---	--

Приложение № 4
Утверждено постановлением
главы
Воробьевского муниципального района
Воронежской области
от 22 января 2024 № 56

**Формы
предоставления информации при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций**

Форма 1/ЧС

**Донесение
об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации**

№ п/п	Показатели	Содержание донесения
1.	Наименование прогнозируемой ЧС	
2.	Прогнозируемая зона (объект) ЧС:	
2.1.	Федеральный округ	
2.2.	Субъект Российской Федерации	
2.3.	Муниципальное(ые) образование(я)	
2.4.	Населенный(е) пункт(ы)	
2.5.	Объект(ы) (наименование)	
2.6.	Форма собственности	
2.7.	Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации)	
3.	Метеоусловия:	
3.1.	Температура (воздуха, почвы, воды) (°С)	
3.2.	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
3.3.	Осадки: вид, количество (мм)	
3.4.	Видимость (м)	
4.	Прогноз масштабов ЧС:	
4.1.	Количество населения, которое может попасть в зону ЧС (чел.)	
4.2.	Количество населенных пунктов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.)	
4.3.	Количество жилых домов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.)	
4.4.	Количество административных и социально значимых объектов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.)	
5.	Другие данные	
6.	Организация, подготовившая прогноз, или другие источники прогноза	
7.	Предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба)	
8.	Дополнительная текстовая информация	

(Должность) (Подпись) Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Заполнение донесения по форме 1/ЧС

Форма 1/ЧС «Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации» заполняется на основе параметров обстановки: в пункте 1 указывается наименование прогнозируемой ЧС, согласно критериям информации о ЧС в соответствии с пунктом 5 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2024 № 56.

Федерации от 24 марта 1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

в пункте 2 указываются ориентиры и (или) параметры территории, на которой может сложиться ЧС:

в подпунктах 2.1-2.5 пункта 2 указывается федеральный округ, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт и наименование объекта, в случае если имеется более одного параметра, указывается каждый из них;

в подпункте 2.6 пункта 2 указывается форма собственности для каждого объекта, указанного в подпункте 2.5 пункта 2, в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности (далее - ОКФС);

в подпункте 2.7 пункта 2 указывается принадлежность к ФОИВ, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации, для каждого объекта, указанного в подпункте 2.5 пункта 2;

в пункте 3 указываются метеоусловия:

в подпунктах 3.1-3.4 пункта 3 указываются параметры метеорологической обстановки на момент получения информации об угрозе возникновения ЧС (в подпункте 3.1 - в градусах по Цельсию, в подпункте 3.2 - в градусах и в метрах в секунду, в подпункте 3.3 - в миллиметрах, в подпункте 3.4 - в метрах);

в пункте 4 указывается прогноз масштабов ЧС:

в подпунктах 4.1-4.4 пункта 4 указываются прогнозные данные в случае развития ЧС (в подпункте 4.1 - количество человек, в подпунктах 4.2, 4.3, 4.4 - в единицах);

в пункте 5 указываются дополнительные параметры обстановки, не указанные в пунктах 1-4 и необходимые для принятия мер по предотвращению возникновения, а также по снижению последствий ЧС;

в пункте 6 указывается полное наименование организации, подготовившей прогноз возникновения ЧС, или другие источники прогноза;

в пункте 7 указываются все предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба);

в пункте 8 указывается дополнительная текстовая информация, необходимая для принятия мер по предотвращению возникновения, а также по снижению последствий ЧС, не вошедшая в пункты 1-7.

Форма 2/ЧС

Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации

	Показатели	Содержание донесения
1. Общие данные		
1.1.	Наименование ЧС	
1.2.	Классификация ЧС	
1.3.	Источник ЧС	
1.4.	Дата и время возникновения ЧС МСК (час, мин.)	
1.5.	Дата и время возникновения ЧС МСТ (час, мин.)	
1.6.	Наименование федерального округа	
1.7.	Субъект РФ	
1.8.	Муниципальное(ые) образование	
1.9.	Населенный(е) пункт(ы)	
1.10.	Площадь зоны ЧС (га)	
1.11.	Объект(ы) (наименование)	
1.12.	Форма собственности	
1.13.	Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации)	
1.14.	Дополнительная информация	
2. Метеоданные		
2.1.	Температура воздуха (°С)	
2.2.	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
2.3.	Осадки: вид, количество (мм)	
2.4.	Видимость (м)	
3. Пострадало		
3.1.	Всего (чел.)	
3.1.1.	В том числе дети (чел.)	
3.2.	Погибло (чел.)	
3.2.1.	В том числе дети (чел.)	
3.3.	Госпитализировано (чел.)	
3.3.1.	В том числе дети (чел.)	
3.4.	Медицинская помощь оказана в амбулаторных условиях (чел.)	
3.4.1.	В том числе дети (чел.)	

3.5.	Дополнительная информация	
4. Основные характеристики чрезвычайной ситуации (в зависимости от источника чрезвычайной ситуации)		
5. Дополнительные данные		

(Должность) (Подпись) Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Заполнение донесения по форме 2/ЧС

Форма 2/ЧС «Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации» заполняется на основе параметров обстановки, сложившейся в результате возникновения ЧС:

в пункте 1 указываются общие данные:

в подпункте 1.1 пункта 1 указывается наименование ЧС согласно критериям информации о ЧС в соответствии пунктом 5 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

в подпункте 1.2 пункта 1 указывается классификация ЧС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

в подпункте 1.3 пункта 1 указываются наименование аварий, опасных природных явлений, катастроф, заболеваний, являющихся источниками ЧС;

в подпунктах 1.4-1.5 пункта 1 указываются дата и время возникновения ЧС МСК и местного времени (далее - МСТ) в часах и минутах. В случаях, когда МСК и МСТ совпадают, заполняется только подпункт 1.4 пункта 1;

в подпунктах 1.6-1.9 пункта 1 указывается федеральный округ, субъект Российской Федерации, муниципальное образование и населенный пункт, в случае если имеется более одного параметра, указывается каждый из них;

в подпункте 1.10 пункта 1 указывается площадь территории, на которой сложилась ЧС, - в гектарах;

в подпункте 1.11 пункта 1 указывается наименование объекта, попавшего в зону ЧС;

в подпункте 1.12 пункта 1 указывается форма собственности для каждого объекта, указанного в подпункте 1.11 пункта 1, в соответствии с ОКФС;

в подпункте 1.13 пункта 1 указывается принадлежность к ФОИВ, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации;

в случае если в подпункте 1.11 пункта 1 имеется более одного параметра, то подпункты 1.11-1.13 пункта 1 заполняются для каждого параметра соответственно;

в подпункте 1.14 пункта 1 указывается дополнительная информация, не указанная в подпунктах 1.1-1.13 и необходимая для использования при организации реагирования и ликвидации ЧС;

в пункте 2 указываются метеоданные:

в подпунктах 2.1-2.4 пункта 2 указываются параметры метеорологической обстановки на момент заполнения формы 2/ЧС «Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации» (в подпункте 2.1 - в градусах по Цельсию, в подпункте 2.2 - в градусах и в метрах в секунду, в подпункте 2.3 - в миллиметрах, в подпункте 2.4 - в метрах);

в пункте 3 указываются пострадавшие:

в подпунктах 3.1-3.4 пункта 3 указывается количество пострадавших на момент заполнения формы 2/ЧС «Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации» - количество человек;

в подпункте 3.5 пункта 3 указывается дополнительная информация, не указанная в подпунктах 3.1-3.4 и необходимая для оказания медицинской помощи;

в пункте 4 указываются основные характеристики ЧС в соответствии с абзацем 1 статьи 1 Федерального закона № 68-ФЗ;

в пункте 5 указываются дополнительные данные, не вошедшие в пункты 1-4 и необходимые для оценки обстановки в зоне ЧС.

Форма 3/ЧС

ДОНЕСЕНИЕ

о мерах по защите населения и территорий, ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ

№ п/п	Показатели	Содержание донесения
1. Общие данные		
1.1.	Наименование ЧС	
2. Население		
2.1.	Всего в зоне ЧС (чел.)	
2.2.	в том числе дети (чел.)	

3. Пострадало		
3.1.	Всего (чел.)	
3.1.1.	в том числе дети (чел.)	
3.2.	Из них погибло, всего (чел.)	
3.2.1.	в том числе дети (чел.)	
3.3.	Получили ущерб здоровью (чел.)	
3.3.1.	в том числе дети (чел.)	
3.4.	Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.)	
3.4.1	в том числе дети (чел.)	
3.5.	Дополнительная текстовая информация	
4. Наименование и объем мер по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ		
4.1.	Наименование меры по защите населения и территорий от ЧС	
4.2.	Наименование аварийно-спасательных и других неотложных работ	
5. Дополнительные меры		

(Должность) (Подпись) Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Заполнение донесения по форме 3/ЧС

Форма 3/ЧС «Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ» заполняется на основе сведений о мероприятиях, выполняемых органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в соответствии с пунктом 2 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»:

в пункте 1 указываются общие данные:

в подпункте 1.1 пункта 1 указывается наименование ЧС согласно критериям информации о ЧС в соответствии с пунктом 5 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

в пункте 2 указывается количество населения:

в подпунктах 2.1-2.2 пункта 2 указывается количество населения, проживающего в зоне ЧС, - количество человек;

в пункте 3 указывается количество пострадавших:

в подпунктах 3.1-3.4 пункта 3 указывается количество пострадавших на момент заполнения формы 3/ЧС «Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ» - количество человек;

в подпункте 3.5 пункта 3 указывается дополнительная текстовая информация, не вошедшая в подпункты 1.1-3.4 и необходимая для оценки мер по защите населения и территории от ЧС;

в пункте 4 указываются наименование и объем выполняемых (выполненных) мер по защите населения и территорий от ЧС, а также наименование и объем выполняемых (выполненных) аварийно-спасательных и других неотложных работ на момент заполнения формы 3/ЧС «Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ»;

в пункте 5 указываются дополнительные меры, не вошедшие в пункт 4 и необходимые для оценки мер по защите населения и территорий от ЧС.

Форма 4/ЧС «Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации» заполняется на основе сведений о привлечении сил и средств РСЧС к ликвидации ЧС:

в пункте 1 указываются силы и средства первого эшелона:

в подпунктах 1.1-1.2 пункта 1 указываются наименования подразделений, количество личного состава и техники, а также контактные данные ответственных лиц подразделений, выполняющих мероприятия по ликвидации ЧС в составе первого эшелона, определяемого планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, разрабатываемым в соответствии с пунктом 2.3 статьи 4.1, подпунктом «т» пункта 1 статьи 11, подпунктом «о» пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ;

в пункте 2 указываются силы и средства второго эшелона:

в подпунктах 2.1-2.2 пункта 2 указываются наименования подразделений, количество личного состава и техники, а также контактные данные ответственных лиц подразделений, выполняющих мероприятия по ликвидации ЧС в составе второго эшелона, определяемого планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, разрабатываемым в соответствии с пунктом 2.3 статьи 4.1, подпунктом «т» пункта 1 статьи 11, подпунктом «о» пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ;

в пункте 3 указывается общее количество личного состава и техники, привлекаемых в составе первого и второго эшелонов. Столбец «Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного лица» не заполняется;

в пункте 4 указываются силы и средства резерва:

в подпунктах 4.1-4.2 пункта 4 указываются наименования подразделений, количество личного состава и техники, а также контактные данные ответственного лица подразделений, находящихся в составе резерва, определяемого планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, разрабатываемым в соответствии с пунктом 2.3 статьи 4.1, подпунктом «т» пункта 1 статьи 11, подпунктом «о» пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ;

в пункте 5 указывается общее количество личного состава и техники, привлекаемых к ликвидации ЧС. Столбец «Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного лица» не заполняется.

Форма 4/ЧС

ДОНЕСЕНИЕ
о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации

Подразделения	Личный состав	Техника	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного лица
1. Силы и средства первого эшелона			
1.1. от МЧС России			
Итого от МЧС России			
1.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации			
Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций			
2. Силы и средства второго эшелона			
2.1. от МЧС России			
Итого от МЧС России			
2.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации			
Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций			
3. Итого силы и средства первого и второго эшелонов			
Итого от МЧС России			
Итого от РСЧС			
4. Силы и средства резерва			
4.1. от МЧС России			
Итого от МЧС России			
4.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации			
Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций			
5. Итого силы и средства, задействованные для ликвидации ЧС			
Всего от МЧС России (с резервом)			
Всего от РСЧС (с резервом)			

(Должность) (Подпись) Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Заполнение донесения по форме 4/ЧС

Форма 4/ЧС «Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации» заполняется на основе сведений о привлечении сил и средств РСЧС к ликвидации ЧС:

в пункте 1 указываются силы и средства первого эшелона: в подпунктах 1.1-1.2 пункта 1 указываются наименования подразделений, количество личного состава и техники, а также контактные данные ответственных лиц подразделений, выполняющих мероприятия по ликвидации ЧС в составе первого эшелона, определяемого планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, разрабатываемым в соответствии с пунктом 2.3 статьи 4.1, подпунктом «т» пункта 1 статьи 11, подпунктом «о» пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ;

в пункте 2 указываются силы и средства второго эшелона: в подпунктах 2.1-2.2 пункта 2 указываются наименования подразделений, количество личного состава и техники, а также контактные данные ответственных лиц подразделений, выполняющих мероприятия по ликвидации ЧС в составе второго эшелона, определяемого планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, разрабатываемым в соответствии с пунктом 2.3 статьи 4.1, подпунктом «т» пункта 1 статьи 11, подпунктом «о» пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ;

в пункте 3 указывается общее количество личного состава и техники, привлекаемых в составе первого и второго эшелонов. Столбец «Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного лица» не заполняется;

в пункте 4 указываются силы и средства резерва:

в подпунктах 4.1-4.2 пункта 4 указываются наименования подразделений, количество личного состава и техники, а также контактные данные ответственного лица подразделений, находящихся в составе резерва, определяемого планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, разрабатываемым в соответствии с пунктом 2.3 статьи 4.1, подпунктом «г» пункта 1 статьи 11, подпунктом «о» пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ;

в пункте 5 указывается общее количество личного состава и техники, привлекаемых к ликвидации ЧС. Столбец «Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного лица» не заполняется.

Форма 5/ЧС

Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации

№ п/п	Показатели	Содержание донесения
1.	Наименование ЧС	
2.	Вид ЧС	
3.	Классификация ЧС	
4.	Источник ЧС	
5.	Дата возникновения ЧС	
5.1.	МСК возникновения ЧС	
5.2.	МСТ возникновения ЧС	
6.	Дата ликвидации ЧС	
6.1.	МСК ликвидации ЧС	
6.2.	МСТ ликвидации ЧС	
7.	Место возникновения источника ЧС (координаты)	
7.1.	Страна	
7.2.	Субъект Российской Федерации (акватория)	
7.3.	Муниципальное образование	
7.4.	Населенный пункт	
8.	Местонахождение зоны ЧС (координаты)	
8.1.	Субъект Российской Федерации (акватория)	
8.2.	Муниципальное образование	
8.3.	Населенный пункт	
9.	Общая характеристика зоны ЧС:	
9.1.	Площадь зоны ЧС (га)	
9.2.	Количество других населенных пунктов в зоне ЧС (ед.)	
9.3.	Численность населения, попавшего в зону ЧС (чел.)	
9.3.1.	В том числе: детей (чел.)	
9.3.2.	Персонал организаций (чел.)	
9.3.3.	Количество эвакуируемых (чел.)	
9.4.	Количество сельскохозяйственных животных в зоне ЧС (ед.)	
9.5.	Площадь сельскохозяйственных угодий в зоне ЧС (га)	
9.6.	Площадь посевов сельскохозяйственных культур в зоне ЧС (га)	
9.7.	Площадь лесного фонда в зоне ЧС (га)	
10.	Характеристика объекта недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения, на котором возник источник ЧС:	
10.1.	Наименование	
10.2.	Тип	
10.3.	Отрасль (вид экономической деятельности)	
10.4.	ФОИВ (госкорпорации)	
10.5.	Форма собственности	
10.6.	Номер лицензии в отношении вида осуществляемой деятельности (дата и наименование органа, выдавшего лицензию)	
10.7.	Дата утверждения документа, характеризующего безопасность объекта (декларация безопасности, паспорт, сертификат, орган утвердивший), реквизиты договора страхования, (дата и наименование организации, с которой заключен договор страхования)	
11.	Метео данные на момент возникновения ЧС:	
11.1.	Температура (воздуха, почвы, воды) (°С)	
11.2.	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
11.3.	Осадки: вид, количество (мм)	

12.	Причины возникновения ЧС (с выделением основной причины)	
13.	Поражающие факторы источника ЧС (выделяются основные поражающие факторы, оказывающие негативное влияние на жизнь, здоровье людей, сельскохозяйственных животных, растения, объекты недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения и окружающую природную среду)	
14.	Пострадало населения всего (чел.)	
14.1.	В том числе дети (чел.)	
15.	Погибло населения всего (чел.)	
15.1.	В том числе дети (чел.)	
16.	Получили ущерб здоровью (чел.)	
16.1.	В том числе дети (чел.)	
16.2.	Из них госпитализировано (чел.)	
16.2.1.	В том числе дети (чел.)	
17.	Пропало без вести (чел.)	
17.1.	В том числе дети (чел.)	
18.	Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.)	
18.1.	В том числе дети (чел.)	
19.	Спасено (чел.)	
19.1.	В том числе дети (чел.)	
20.	Ущерб от ЧС, всего (тыс. руб.)	
20.1.	Размер ущерба жизни и здоровью людей, имуществу физических лиц в части имущества первой необходимости (тыс. руб.)	
20.2.	Размер ущерба имуществу физических лиц в части недвижимого имущества (тыс. руб.)	
20.3.	Размер ущерба имуществу юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу (тыс. руб.)	
20.4.	Размер ущерба окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений (тыс. руб.)	
Мероприятия по ликвидации ЧС		
21.	Мероприятия по защите населения	
Привлекаемые силы и средства		
22.	Наименование ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организаций, входящих в РСЧС:	
22.1.	Функциональных подсистем:	
22.1.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
22.1.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
22.2.	Территориальной подсистемы:	
22.2.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
22.2.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
22.3.	Итого за РСЧС:	
22.3.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
22.3.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
23.	Наименование ФОИВ, госкорпорации, организаций и общественных объединений, не входящих в РСЧС:	
23.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
23.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
24.	Итого привлекалось к ликвидации ЧС:	
24.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
24.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	

(Должность) (Подпись) Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Заполнение донесения по форме 5/ЧС

Форма 5/ЧС «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации» заполняется по итогам выполненных мероприятий по ликвидации ЧС:

в пункте 1 указывается наименование ЧС согласно критериям информации о ЧС в соответствии с пунктом 5 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

в пункте 2 указывается вид ЧС (природная, техногенная в соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ, биолого-социальная);

в пункте 3 указывается классификация ЧС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- в пункте 4 указываются наименование аварий, опасных природных явлений, катастроф, заболеваний, являющихся источниками ЧС;
- в пункте 5 указывается дата возникновения ЧС;
- в подпунктах 5.1-5.2. пункта 5 указывается время возникновения ЧС (МСК и МСТ). В случаях, когда (МСК и МСТ) совпадают, подпункт 5.2 пункта 5 не заполняется;
- в пункте 6 указывается дата ЧС;
- в подпунктах 6.1-6.2 пункта 6 указывается время ликвидации ЧС (МСК и МСТ). В случаях, когда (МСК и МСТ) совпадают, подпункт 6.2 пункта 6 не заполняется;
- в пункте 7 указываются координаты места возникновения источника ЧС в виде 0°0'0" северной широты (далее - СШ), 0°0'0" восточной долготы (далее - ВД);
- в подпунктах 7.1-7.4 пункта 7 указывается страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование и населенный пункт места возникновения источника ЧС;
- в пункте 8 указываются координаты зоны ЧС в виде 0°0'0" СШ, 0°0'0" ВД;
- в подпунктах 8.1-8.3 пункта 8 указывается субъект Российской Федерации, муниципальное образование и населенный пункт зоны ЧС;
- в пункте 9 указывается общая характеристика зоны ЧС:
- в подпункте 9.1 пункта 9 указывается площадь зоны ЧС - в гектарах;
- в подпункте 9.2 пункта 9 указывается количество населенных пунктов, попавших в зону ЧС и не вошедших в пункт 7.4, - в единицах;
- в подпункте 9.3 пункта 9 указывается общая численность населения, попавшего в зону ЧС, - количество человек;
- в подпункте 9.3.1 пункта 9 указывается общая численность детей, попавших в зону ЧС, - количество человек;
- в подпункте 9.3.2 пункта 9 указывается численность персонала организации, попавшей в зону ЧС, - количество человек;
- в подпункте 9.3.3 пункта 9 указывается общая численность эвакуированного населения - количество человек;
- в подпункте 9.4. пункта 9 указывается общее количество сельскохозяйственных животных, попавших в зону ЧС, (по видам сельскохозяйственных животных) - вид и в единицах;
- в подпункте 9.5 пункта 9 указывается площадь сельскохозяйственных угодий, попавших в зону ЧС, - в гектарах;
- в подпункте 9.6 пункта 9 указывается площадь посевов сельскохозяйственных культур в зоне ЧС - в гектарах;
- в подпункте 9.7 пункта 9 указывается площадь лесного фонда в зоне ЧС - в гектарах;
- в пункте 10 перечисляются характеристики объекта недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения, на котором возник источник ЧС:
- в подпунктах 10.1-10.7 пункта 10 указывается наименование объекта, его тип, отрасль (вид экономической деятельности), принадлежность, форма собственности (в соответствии с ОКФС), а также номер лицензии в отношении вида осуществляемой деятельности (дата и наименование органа, выдавшего лицензию), дата утверждения документа, характеризующего безопасность объекта (декларация безопасности, паспорт, сертификат, орган утвердивший), реквизиты договора страхования, (дата и наименование организации, с которой заключен договор страхования);
- в пункте 11 указываются метеоданные на момент возникновения ЧС: в подпунктах 11.1-11.3 пункта 11 указываются метеоданные на момент возникновения ЧС (в подпункте 11.1 - в градусах по Цельсию, в подпункте 11.2 - в градусах и метрах в секунду, в подпункте 11.3 - в миллиметрах);
- в пункте 12 указываются причины возникновения ЧС (с выделением основной причины);
- в пункте 13 указываются поражающие факторы источника ЧС (выделяются основные поражающие факторы, оказывающие негативное влияние на жизнь, здоровье людей, сельскохозяйственных животных, растения, объекты недвижимого имущества в том числе здания, сооружения и окружающую природную среду);
- в пунктах 14-19 (включая подпункты) указывается количество пострадавших на момент заполнения формы 5/ЧС «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации» - количество человек;
- в пункте 20 указывается общий ущерб, причинённый ЧС; в подпунктах 20.1-20.4 пункта 20 указывается ущерб, причинённый ЧС по категориям, - в тысячах рублей;
- в пункте 21 указываются выполненные мероприятия по защите населения и территорий от ЧС;
- в пункте 22 указываются ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ, организации, входящие в РСЧС и привлекаемые к ликвидации ЧС:
- в подпунктах 22.1-22.2.2 пункта 22 указывается количество личного состава и техники, привлекаемых к ликвидации ЧС для каждого положения пункта 22, - количество человек и в единицах;
- в подпунктах 22.3-22.3.2 пункта 22 указывается общее количество личного состав и техники, привлекаемых к ликвидации ЧС за РСЧС, - количество человек и в единицах;
- в пункте 23 указываются ФОИВ, госкорпорации, организации и общественные объединения, не входящие в РСЧС и привлекаемые к ликвидации ЧС:
- в подпунктах 23.1-23.2 пункта 23 указывается общее количество личного состава и техники, привлекаемых к ликвидации ЧС, не входящих в РСЧС для каждого положения пункта 23, - количество человек и в единицах;
- в пункте 24 указывается общее количество личного состава и техники: в подпунктах 24.1-24.2 пункта 24 указывается общее количество личного состава и техники, привлекаемых к ликвидации ЧС, - количество человек и в единицах.
- При отсутствии информации по пунктам форм 1/ЧС-5/ЧС соответствующие разделы не заполняются.»

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 22 января 2024 г. № 57**

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 02.03.2021 г. № 255 «Об утверждении положения об оплате труда работников казенных учреждений культуры Воробьевского муниципального района»»

В соответствии со статьями 5, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 40 Устава Воробьевского муниципального района, в целях исполнения майского Указа Президента РФ № 597 от 07.05.2012 г. «О мерах по реализации государственной социальной политики», администрация Воробьевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 02.03.2021 г. № 255 «Об утверждении положения об оплате труда работников казенных учреждений культуры Воробьевского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации Воробьевского муниципального района
от 22. 01.2024 г. № 57
«Приложение № 1
к положению по оплате труда работников казенных учреждений культуры Воробьевского муниципального района

**Размеры должностных окладов
работников учреждений культуры по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, относящихся к сфере культуры, искусства и кинематографии (приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 г. № 570)

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Размер оклада по должности (руб.)
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	15615
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства ведущего звена»	17164
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	21030

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н)

Квалификационный уровень	Размер должностного оклада (руб.)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	17164
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	19897
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (начальник отдела)	21030

3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 248н)

Квалификационный уровень, наименование профессии	Размер должностного оклада (руб.)
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	12341
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12971
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	21030

»

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 22 января 2024 г. № 61**

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 18.03.2020 г. № 178 «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в изменения в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 18.03.2020 г. № 178 «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – постановление, Программа) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слово «Воробьевского» заменить словом «Воробьевского».

1.2. В наименовании и по тексту Программы слово «Воробьевского» заменить словом «Воробьевского» в соответствующих падежах.

1.3. В паспорте Программы девятую строку изложить в следующей редакции:

1.3.1. Строку девятую паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Объем финансирования муниципальной программы составляет:

Всего – 395788,22 тыс. рублей,

в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;

областной бюджет – 22696,23 тыс. рублей;

местный бюджет – 13627,63 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 3 254,36 тыс. рублей

в том числе по годам реализации муниципальной программы:

2020 год:

Всего – 1 533,50 тыс. рублей,

в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;

- областной бюджет – 0 тыс. рублей;

- местный бюджет – 1 100,00 тыс. рублей;

- внебюджетные источники – 433,50 тыс. рублей.

2021 год:

Всего – 23286,89 тыс. рублей,

в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;

- областной бюджет – 20 000,00 тыс. рублей;

- местный бюджет – 2186,03 тыс. рублей;

- внебюджетные источники – 1 100,86 тыс. рублей.

2022 год:

Всего – 6926,23 тыс. рублей,

в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;

- областной бюджет – 2696,23 тыс. рублей;

- местный бюджет – 3860,00 тыс. рублей;

- внебюджетные источники – 370,00 тыс. рублей.

2023 год:

Всего – 3976,60 тыс. рублей,

в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;

- областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;

- местный бюджет – 3576,60 тыс. рублей;

- внебюджетные источники – 400,00 тыс. рублей.

2024 год:

Всего – 2040,00 тыс. рублей,

в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;

- областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;

- местный бюджет – 1590,00 тыс. рублей;

- внебюджетные источники – 450,00 тыс. рублей.

2025 год:

Всего – 1815,00 тыс. рублей,
в том числе по источникам финансирования:
- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
- областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
- местный бюджет – 1315,00 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 500,00 тыс. рублей.

»

1.3.2. Строку седьмую паспорта подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)

Объем финансирования подпрограммы 1 составляет всего – 11688,59 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:
федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 2696,23 тыс. рублей;
местный бюджет – 5738,00 тыс. рублей; внебюджетные источники – 3 254,36 тыс. рублей,
в том числе по годам реализации муниципальной программы:
2020 год:
Всего – 1 033,50 тыс. рублей,
в том числе по источникам финансирования:
- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
- областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
- местный бюджет – 600,00 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 433,50 тыс. рублей.
2021 год:
Всего – 1 900,86 тыс. рублей,
в том числе по источникам финансирования:
- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
- областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
- местный бюджет – 800,00 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 1 100,86 тыс. рублей.
2022 год:
Всего – 4199,23 тыс. рублей,
в том числе по источникам финансирования:
- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
- областной бюджет – 2696,23 тыс. рублей;
- местный бюджет – 1133,00 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 370,00 тыс. рублей.
2023 год:
Всего – 1400,00 тыс. рублей,
в том числе по источникам финансирования:
- федеральный бюджет – 0 тыс. рублей;
- областной бюджет – 0 тыс. рублей;
- местный бюджет – 1000,00 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 400,00 тыс. рублей.
2024 год:
Всего – 1540,00 тыс. рублей,
в том числе по источникам финансирования:
- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
- областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
- местный бюджет – 1090,00 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 450,00 тыс. рублей.
2025 год:
Всего – 1615,00 тыс. рублей,
в том числе по источникам финансирования:
- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
- областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
- местный бюджет – 1115,00 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 500,00 тыс. рублей

»

1.3.3. Строку седьмую паспорта подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы 2 (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Объем финансирования подпрограммы 2 составляет всего – 27889,63 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:</p> <p>федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 20000,00 тыс. рублей; местный бюджет – 7889,63 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по годам реализации муниципальной программы:</p> <p>2020 год: Всего – 500,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей; - областной бюджет – 0 тыс. рублей; - местный бюджет – 500,00 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.</p> <p>2021 год: Всего – 21386,03 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей; - областной бюджет – 20 000,00 тыс. рублей; - местный бюджет – 1386,03 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.</p> <p>2022 год: Всего – 2727,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей; - областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; - местный бюджет – 2727,00 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.</p> <p>2023 год: Всего – 2576,60 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей; - областной бюджет – 0 тыс. рублей; - местный бюджет – 2576,60 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.</p> <p>2024 год: Всего – 500,00 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей; - областной бюджет – 0 тыс. рублей; - местный бюджет – 500,00 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.</p> <p>2025 год: Всего – 200,00 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей; - областной бюджет – 0 тыс. рублей; - местный бюджет – 200,00 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей</p>
--	--

.»

1.4. Приложения №№ 4, 5 к Программе изложить в редакции согласно приложений №№ 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
от 22.01.2024 г № 61

«Приложение 4
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

Расходы бюджета Воробьевского муниципального района на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета (далее - ГРБС)	Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.						
			Всего	в том числе по годам реализации программы					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	«Экономическое развитие и инновационная экономика»	всего	36 323,86	1 100,00	22 186,03	6 556,23	3 576,60	1 590,00	1 315,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	36 323,86	1 100,00	22 186,03	6 556,23	3 576,60	1 590,00	1 315,00
ПОДПРОГРАММА 1.	«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»	всего	8 434,23	600,00	800,00	3 829,23	1 000,00	1 090,00	1 115,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	8 434,23	600,00	800,00	3 829,23	1 000,00	1 090,00	1 115,00
Основное мероприятие 1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства	всего	5 605,00	600,00	800,00	1 000,00	1 000,00	1 090,00	1 115,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	5 605,00	600,00	800,00	1 000,00	1 000,00	1 090,00	1 115,00
Основное мероприятие 1.2.	Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятых граждан:	всего	0	0	0	0	0	0	0
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3.	Имущественная поддержка субъектов МСП:	всего	2 829,23	0,00	0,00	2 829,23	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	2 829,23	0,00	0,00	2 829,23	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3.1.	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет предоставления имущества и земельных участков СМП на праве аренды и собственности.	всего	0	0	0	0	0	0	0
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.3.2.	Обеспечение торговым обслуживанием сельского населения Воробьевского муниципального района.	всего	2 829,23	0,00	0,00	2 829,23	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	2 829,23	0,00	0,00	2 829,23	0,00	0,00	0,00
ПОДПРОГРАММА 2.	«Управление муниципальным имуществом»	всего	27 889,63	500,00	21 386,03	2 727,00	2 576,60	500,00	200,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского-	27 889,63	500,00	21	2 727,00	2 576,60	500,00	200,00

		го муниципального района			386,03				
Основное мероприятие 2.1.	Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование	всего	3 351,13	500,00	751,13	900,00	500,00	500,00	200,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьёвского муниципального района	3 351,13	500,00	751,13	900,00	500,00	500,00	200,00
Основное мероприятие 2.2	Ведение информационной системы учета муниципального имущества и земельных участков	всего	0	0	0	0	0	0	0
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьёвского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.3	Создание условий для обеспечения сохранности и эффективного использования муниципального имущества.	всего	24 538,50	0,00	20 634,90	1 827,00	2 076,60	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьёвского муниципального района	24 538,50	0,00	20 634,90	1 827,00	2 076,60	0,00	0,00
Мероприятие 2.3.1.	Приобретение имущества в муниципальную собственность (приобретение жилого помещения)	всего	2 076,60	0,00	0,00	0,00	2 076,60	0,00	0,00
Мероприятие 2.3.2	Осуществление капитального и текущего ремонта объектов муниципального имущества, находящихся в муниципальной казне Воробьёвского муниципального района	всего	22 461,90	0,00	20 634,90	1 827,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.3.3	Содержание объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной казне Воробьёвского муниципального района	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
от 22.01.2024 г № 61

«Приложение 5
к муниципальной программе
Воробьёвского муниципального района
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Воробьёвского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						
			ВСЕГО	в том числе по годам реализации					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	«Экономическое развитие и инновационная экономика»	всего, в том числе:	39 578,22	1 533,50	23 286,89	6 926,23	3 976,60	2 040,00	1 815,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	22 696,23	0,00	20 000,00	2 696,23	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	13 627,63	1 100,00	2 186,03	3 860,00	3 576,60	1 590,00	1 315,00
		внебюджетные источники	3 254,36	433,50	1 100,86	370,00	400,00	450,00	500,00
в том числе:									
ПОДПРО-	«Развитие и под-	всего, в том числе:	11 688,59	1 033,50	1 900,86	4 199,23	1 400,00	1 540,00	1 615,00

	кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование	местный бюджет	3 351,13	500,00	751,13	900,00	500,00	500,00	200,00
		внебюджетные источники	0,00						
Основное мероприятие 2.2.	Ведение информационной системы учета муниципального имущества и земельных участков	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00						
		областной бюджет	0,00						
		местный бюджет	0,00						
		внебюджетные источники	0,00						
Основное мероприятие 2.3.	Создание условий для обеспечения сохранности и эффективного использования муниципального имущества	всего, в том числе:	24 538,50	0,00	20 634,90	1 827,00	2 076,60	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	4 538,50	0,00	634,90	1 827,00	2 076,60	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.3.1.	Приобретение имущества в муниципальную собственность (приобретение жилого помещения)	всего, в том числе:	2 076,60	0,00	0,00	0,00	2 076,60	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00						
		областной бюджет	0,00				0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	2 076,60		0,00		2 076,60	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00						
Мероприятие 2.3.2	Осуществление капитального и текущего ремонта объектов муниципального имущества, находящихся в муниципальной казне Воробьевского муниципального района	всего, в том числе:	22 361,90	0,00	20 634,90	1 727,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00						
		областной бюджет	20 000,00		20 000,00				
		местный бюджет	2 361,90	0,00	634,90	1 727,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00						
Мероприятие 2.3.3	Содержание объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной казне Воробьевского муниципального района	всего, в том числе:	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00						
		областной бюджет	0,00						
		местный бюджет	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00						

.»

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 29 января 2024 г. № 77
«Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Воробьевском муниципальном районе.

2. Определить отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.

3. Постановление администрации Воробьевского муниципального района от 16.11.2020 г. № 747 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Воробьевском муниципальном районе» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию Письякува С.А.

Утверждено
постановлением администрации
Воробьевского муниципального
района Воронежской области
от 29.01.2024 г. № 77

Положение о персонифицированном дополнительном обра- зовании в Воробьевском муниципальном районе.

I. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Воробьевском муниципальном районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Воробьевского муниципального района, дополнительного образования за счет средств бюджета Воробьевского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) образовательные услуги;

1.2.3. реестр сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Воробьевского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Воробьевского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (далее – реестр сертификатов ПФДО);

1.2.4. реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

1.2.5. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Воробьевского муниципального района;

1.2.6. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

1.2.7. сертификат персонифицированного финансирования дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования (далее – сертификат ПФДО). В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата ПФДО понимается создание записи в реестре сертификатов ПФДО.

1.2.8. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Воробьевского муниципального района или его структурное подразделение, уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов ПФДО, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования). Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов ПФДО иному подведомственному учреждению;

1.3. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, осуществляется уполномоченным органом в подсистеме «Персонифицированное дополнительное образование» государственной информационной системы Воронежской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным программам, и программам среднего профессионального образования Воронежской области» (далее – Навигатор).

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов ПФДО;
- 2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов ПФДО;

II. Порядок ведения реестра сертификатов ПФДО

2.1. Право на получение сертификата ПФДО имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Воробьевского муниципального района.

2.2. Для получения сертификата ПФДО родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата ПФДО и регистрации в реестре сертификатов ПФДО (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

- 2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

2.2.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.8. указание на группу сертификата ПФДО, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата ПФДО (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

2.2.9. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.10. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата ПФДО, а также с Требованиями;

2.2.11. сведения о ранее выданном сертификате ПФДО в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат ПФДО был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.2.12. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта;

2.3.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Воробьевского муниципального района:

2.3.4.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.4.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Воробьевского муниципального района;

2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении све-

дений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата ПФДО принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. ребенок проживает на территории Воробьевского муниципального района, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Воробьевского муниципального района;

2.10.2. в реестре сертификатов ПФДО Воробьевского муниципального района отсутствует запись о предоставлении ранее сертификата ПФДО;

2.10.3. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.4. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета дополнительного образования детей.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата ПФДО уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов ПФДО с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов ПФДО.

2.12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов ПФДО Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов ПФДО, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате ПФДО в реестре сертификатов ПФДО, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата ПФДО (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов ПФДО.

2.13. В случае если на момент получения сертификата ПФДО в Воробьевском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат ПФДО, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата ПФДО Воробьевского муниципального района в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов ПФДО которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата ПФДО на территории Воробьевского муниципального района. При этом в реестре сертификатов ПФДО Воробьевского муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата ПФДО, соответствующим ранее выданному номеру сертификата ПФДО.

2.14. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов ПФДО (бланк сертификата ПФДО), которая содержит сведения о номере сертификата ПФДО, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.

2.15. Приостановление действия сертификата ПФДО осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат ПФДО;

2.16. Исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат ПФДО;

2.16.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата ПФДО ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.16.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов ПФДО (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов ПФДО. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов ПФДО.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата ПФДО, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.21. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.17 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты ПФДО.

3.2. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое

обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.3. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Воробьевского муниципального района. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

3.3.2. не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

- прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организаций;

- поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

- изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

- выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

3.4.3. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:

- отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

- в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям соответственно.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Воробьевского муниципального района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Воробьевского муниципального района.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Воробьевского муниципального района;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Воробьевского муниципального района и (или) формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Воробьевского муниципального района и (или) Воронежской области приоритетным видам деятельности;

3.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.7.7. образовательная программа реализуется в образовательных коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

3.7.8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7 и соответствует одному из следующих условий:

3.8.1. реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об

одобрении продолжения формирования муниципального задания;

3.8.2. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

3.9. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Воробьевского муниципального района за счет средств регионального и (или) федерального бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

IV. Порядок использования сертификатов ПФДО

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата ПФДО, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов ПФДО. Для организации персонализированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных обще-

образовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат ПФДО может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в соответствии с установленным предельным объемом индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее - норматива обеспечения сертификата ПФДО).

4.4. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату ПФДО допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату ПФДО, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата ПФДО еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.7. дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

4.5. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата ПФДО подлежит уменьшению после использования всех дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.7 для соответствующей категории детей.

4.6. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата ПФДО не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата ПФДО в часах.

4.7. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ПФДО за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей, устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ПФДО за счет бюджетных средств

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата ПФДО, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	5	1

4.8. При подаче с использованием сертификата ПФДО Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата ПФДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату ПФДО.

В случае если использование соответствующего сертификата ПФДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, превышает установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.9. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной про-

грамме зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата ПФДО исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.10. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату ПФДО посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

4.11. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату ПФДО. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 29 января 2024 г. № 78**

«Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих про-

грамм в Воробьевском муниципальном районе.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию Письяукова С.А.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утверждены
постановлением администрации
Воробьевского муниципального
района Воронежской области
от 29.01.2024 г. № 77

**Требования к условиям и порядку
оказания муниципальных услуг в социальной сфере
по реализации дополнительных общеразвивающих про-
грамм**

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденном постановлением администрации Воробьевского муниципального района « Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании» от 29.01.2024г. № 77 (далее – Положение о ПДО), и определяют условия и порядок оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных

общеразвивающих программ для детей (далее – образовательные услуги).

2. Образовательная услуга оказывается ребенку, включенному в реестр сертификатов ПФДО в соответствии с порядком, установленным Положением о ПФДО.

3. Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии с образовательной программой, утверждаемой образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, оказывающей(им) образовательные услуги (далее – исполнитель образовательных услуг), в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 марта 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливаемого федеральным исполни-

тельной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. При оказании образовательной услуги исполнитель образовательных услуг обязан обеспечить соответствие условий оказания образовательной услуги условиям, указанным в реестровой записи о соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, содержащейся в подсистеме «Персонифицированное дополнительное образование» государственной информационной системы Воронежской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным программам, и программам среднего профессионального образования Воронежской области» на дату возникновения образовательных отношений с ребенком.