



ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИК

Издание распространяется бесплатно

№ 20

(304)
31 октября
2024 г

Информационное сообщение №11

о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023 году и текущем периоде 2024 года МКОУ «Затонская ООШ»».

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 1.8. плана работы на 2024 год и приказ председателя Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района от 20.09.2024 года № 23.

Цель(и) контрольного мероприятия: проверить законность и эффективность использования бюджетных средств, выделенных в 2023 году и текущем периоде 2024 года муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Затонская ООШ».

Перечень проверенных объектов и оформленных актов:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Затонская основная общеобразовательная школа». Акт проверки от 29.10.2024 г.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 01.10.2024 г. по 30.10.2024 г.

Выводы

Результаты проверки показали, что деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солонецкая основная общеобразовательная школа» соответствует целям и задачам его создания.

Финансовые средства расходовались согласно смете расходов. Не целевого и не эффективного использования бюджетных средств не выявлено.

В то же время, в работе МКОУ «Затонская ООШ» выявлены отдельные нарушения и недостатки:

- в учетной политике учреждения;
- в графике отпусков;
- в оформлении приказов по учреждению;
- в табелях учета использования рабочего времени;
- в оплате труда;
- в оформлении инвентаризационных описей;
- в сфере закупок;
- в сроках оплаты по договору.

Предложения

В целях устранения выявленных нарушений и недостатков, недопущения их в дальнейшем, направить в МКОУ «Затонская ООШ» представление.

Председатель

Контрольно-счетной палаты А.Ю. Тельнов

«31» октября 2024 г.

Постановление

администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области

от 28 октября 2024 г. № 1040

«О порядке осуществления органами местного самоуправления Воробьевского муниципального района, структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Воробьевского муниципального района»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Положения о бюджетном процессе в Воробьевском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26.11.2013 г. № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воробьевском муниципальном районе», администрация Воробьевского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Воробьевского муниципального района, структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Воробьевского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 28 октября 2024г. № 1040

Порядок

осуществления органами местного самоуправления Воробьевского муниципального района, структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Воробьевского муниципального района

1. Органы местного самоуправления Воробьевского муниципального района, структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района и находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджета) в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета (далее - администраторы доходов бюджета);

б) формируют и представляют в финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района следующие документы:

- сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в разрезе кодов бюджетной классификации, - в сроки, предусмотренные для формирования местного бюджета;

- сведения, необходимые для формирования бюджетного прогноза Воробьевского муниципального района на долгосрочный период, - в сроки, установленные правовым актом администрации Воробьевского муниципального района об организации мероприятий по разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в сроки, установленные финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - сведения по администрируемым поступлениям по форме согласно приложению к настоящему Порядку и пояснительную записку с указанием причин перевыполнения (невыполнения) плана за отчетный период текущего года и причин роста (снижения) фактических поступлений за отчетный период текущего года по сравнению с аналогичным периодом года, предшествующего текущему;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - сведения о задолженности по платежам в местный бюджет и о принятых мерах по взысканию задолженности;

- дополнительную информацию об администрируемых подведомственными ему администраторами доходов местного бюджета платежах по мере необходимости.

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов

бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

ж) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации их бюджетных полномочий;

з) формируют в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых они осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета.

и) утверждает Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

к) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2. Главные администраторы доходов бюджета принимают правовые акты о наделении своих подведомственных администраторов доходов и казенных учреждений, находящихся в его ведении (при наличии), полномочиями администраторов доходов.

Данные правовые акты должны содержать требование об установлении администраторами доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор доходов бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района.

4. Главные администраторы доходов бюджета представляют в орган Федерального казначейства копии правовых актов о наделении полномочиями администратора доходов бюджета, а также копии правовых актов о внесении изменений в них не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

5. Главный администратор доходов местного бюджета несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимает меры по обеспечению поступления доходов в местный бюджет, а также по сокращению задолженности по их уплате.

Приложение
к Порядку осуществления органами местного самоуправления Воробьевского муниципального района, структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Воробьевского муниципального района

Информация по администрируемым доходам бюджета Воробьевского муниципального района

(наименование главного администратора доходов)
по состоянию на «01» _____ 20__ года

тыс. рублей

№ п/п	КБК	Наименование КБК	Факт на отчетную дату предыдущего года	План на отчетную дату текущего года	Факт на отчетную дату текущего года	Отклонение фактического исполнения текущего года от плановых назначений текущего года (гр. 6 - гр. 5) (+,-)	Отклонение фактического исполнения текущего года от фактического исполнения за аналогичный период предыдущего года (гр. 6 - гр. 4) (+,-)
1	2	3	4	5	6	7	8

**Постановление
администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 31 октября 2024 г. № 1056**

«Об утверждении положений об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Воробьёвского муниципального района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2024 г. № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2382», Решением Совета народных депутатов от 30.03.2009 г. № 10 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Воробьёвского района», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 г. № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области» (в редакции приказов от 22.08.2024 г. № 997, от 03.10.2024 № 1126), администрация Воробьёвского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Воробьёвского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей

муниципальных казенных общеобразовательных организаций Воробьёвского муниципального района.

3. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных организаций привести условия оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением в установленном порядке.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Воробьёвского муниципального района от 17 апреля 2024 г. № 378 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Воробьёвского муниципального района»;

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации «Воробьёвский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2024 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию Письякува С.А..

Глава Воробьёвского
муниципального района М.П.Гордиенко

Утверждено
постановлением администрации Воробьёвского муниципального
района
от 31.10.2024 г. № 1056

**Положение об оплате труда
работников муниципальных казенных общеобразовательных
организаций Воробьёвского муниципального района**

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Воробьёвского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, Решением Совета народных депутатов от 30.03.2009 г. № 10 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Воробьёвского района», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 г. № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Воробьёвского муниципального района (далее – общеобразовательной организации) за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников общеобразовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общетрасовые должности руководителей, специалистов и служащих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрасовых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрасовых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам общеобразовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательной организации.

3. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение 4 к закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), федеральных и муниципальных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается бюджетной смете казенных организаций.

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{оо}} = \frac{C_1 \times (1 - Y_{\text{ч.р}}) + C_2 + C_3 + C_4}{B}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{оо}}$ – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

C_1 – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях из областного бюджета;

$Уч.р$ – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ;

C_2 – сумма внебюджетных средств;

C_3 – сумма средств для возмещения нормативных затрат на обеспечение муниципальных услуг и работ из муниципального бюджета;

C_4 – сумма средств из федерального бюджета;

B – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из базовой части ($ФОТ_б$) и стимулирующей части ($ФОТ_{ст}$).

4.2. $ФОТ_б$ обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала общеобразовательной организации, включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение № 1 к Положению) формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10%¹, при этом доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %² от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных к малоконтактным. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10% от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала может быть установлена в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ.

5. Расчет заработной платы работников

Зарплата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$Зп = Од + К + С$, где:

$Зп$ – заработная плата;

$Од$ – оклад (должностной оклад);

$К$ – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

$С$ – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Расчет заработной платы педагогических работников производится по следующей формуле:

$ЗП_{уч} = \frac{Од}{нч} \times фч + К + С$, где

$Од$ – оклад по ПКГ (Приложение № 4 к Положению);

$фч$ – количество часов по фактической педагогической нагрузке;

$нч$ – норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной нормативно-правовыми актами.

$К$ – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

$С$ – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Расчет заработной платы педагогических работников осуществляется в тарификационных списках (Приложение № 2 к Положению), формируемых ежегодно на начало учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом.

В тарификационный список вносятся изменения в следующих случаях:

- изменение педагогической нагрузки в связи с изменениями в учебном плане, плане внеурочной деятельности, плане дополнительного образования;

- установление квалификационной категории;

- изменение оснований выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- больничный лист или отсутствие ранее протарифицированного работника на протяжении более чем 2 месяцев;

Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, полученные значения суммируются.

Оплата труда за внеурочную деятельность рассчитывается по должности «учитель». За реализацию программ дополнительного образования по должности «педагог дополнительного образования» (доплата за квалификационную категорию сохраняется при условии совпадения профиля).

Все расчеты в тарификационном списке производятся в целых числах, согласно правилам математического округления.

6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

¹ В ФОТ АУП не включается оплата часов за учебную нагрузку.

² Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации.

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных казенных общеобразовательных организаций Воробьёвского муниципального района.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

$$ОД_{зр} = О_{баз} \times (1 - 3) + K + C, \text{ где:}$$

$ОД_{зр}$ - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

$О_{баз}$ - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

3 - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

K - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

C - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

7. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и осуществляется по следующей формуле:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7, \text{ где}$$

K_1 - выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (устанавливаются на постоянной основе);

K_2 - выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (устанавливаются на период времени);

K_3 - выплаты компенсационного характера за работу в ночное время;

K_4 - выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за особые условия реализации образовательных программ (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации) (Таблица 1);

K_5 - выплаты компенсационного характера педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации, за исключением наставничества) (Таблица 2);

K_6 - выплаты компенсационного характера - оплата работы педагогам-членам регионального методического актива (Таблица 3);

K_7 - выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

K_7 - выплаты компенсационного характера работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Таблица 4).

7.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты не менее 4 % от оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя, должностного оклада работника. (K_1)

Установление вышеуказанных выплат производится по результатам специальной оценке условий труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (K_2):

- за совмещение профессий (должностей) - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за расширение зоны обслуживания - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце (K_3).

7.4. Выплаты компенсационного характера за особые условия реализации образовательных программ (K_4) указаны таблице 1 рассчитываются по следующей формуле:

$$K_4 = \frac{K_{4,1} + K_{4,2} + \dots + K_{4,n}}{нч} \times фч, \text{ где}$$

$K_{4,1}, K_{4,2} \dots K_{4,n}$ - вид особых условий реализации образовательных программ (Например $K_{4,1}$ - проверка тетрадей) и т.д. ;

фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 1.

Минимальные размеры компенсационных выплат за особые условия реализации образовательных программ

№ п/п	Виды условий	Сумма, руб.
1.	Проверка тетрадей по предметам ³ :	
	Начальные классы	3 600
	Русский язык	3 400
	Иностранный язык	2 800
	Литература и математика	1 850
	Физика и химия	1 000
	Информатика	500
2	Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ ³	
	Информатика	3 550
	Физика, химия	3 050
	Биология, технология, история, обществознание, география	2 700
	Математика	2 200
	Физическая культура	1 400
	Литература	850
	Русский язык	650
3	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ (при наличии соответствующего медицинского заключения)	2 600
4.1	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи ⁴	28 000
4.2	Тьюторам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	21 000
5	Учителям, за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ), за каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2600 при условии организации инклюзивного обучения	650
6	За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме ⁵ (Реализация по моделям «класс-класс», «ученик-класс»)	7 000
7.1	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого обучающегося (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб)	1300
7.2	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждый подключенный класс (группу) (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб.)	1300
8.	За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации	
	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов одного возраста	1 050
	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов разных возрастов ⁶	2 050
	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов одного возраста	1 550
	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов разных возрастов ⁷	2 500
9.	За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования	2 100

7.6. Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу, указанные в таблице 2, начисляются в суммовом выражении по следующей формуле:

$$K_5 = K_{5,1} + K_{5,2} + \dots + K_{5,n}$$

Таблица 2.

**Минимальные размеры компенсационных выплат
за дополнительную работу (K₅)**

№ п/п	Виды работ	Сумма
1.	Классное руководство ⁸ в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. чел.	2 550

³ При надомном обучении не учитывается

⁴ Устанавливается для учителя-дефектолога и педагога-психолога.

⁵ Выплаты осуществляются только педагогам, реализующим программы по профилю базового образования.

⁶ Объединение предусматривается в пределах одного уровня образования, за исключением программ дополнительного образования

⁷ Применяется только при наличии профильного образования и (или) переподготовки

2.	Заведование вечерним, заочным отделением ⁹	1 550
3.	Заведование кабинетами, лабораториями ⁹	1 100
4.	Заведование учебными мастерскими ⁹	1 100
5.	Заведование учебно-опытными (учебными) участками, в случае, если участок используется для реализации образовательных программ ⁹	1 550
6.	Руководство школьным музеем, из всероссийского перечня (реестр) школьных музеев (https://vcht.center/museum/), в случае, если музей используется для реализации образовательных программ ⁹	3 000
7.	Руководство школьным театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/), в случае, если театр используется для реализации образовательных программ ⁹	2 000
8.	Руководство школьным методическим объединением, кафедрой (при наличии не менее 5 педагогов в методическом объединении (кафедры)) ⁹	1 100
9.	За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» ⁹	2 000
10.	Руководство научным обществом обучающихся ⁹	1100
11.	Руководство спортивным клубом, реализующим мероприятия календарного плана воспитательной работы с целью достижения целевых ориентиров по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья	2100
12.	Руководство первичной профсоюзной организацией: - при количестве членов первичной профсоюзной организации до 20; - при количестве членов первичной профсоюзной организации от 21 до 50 человек; - при количестве членов первичной профсоюзной организации 50 и более	550 1100 2100
13.	Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций"	1100
14.	Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей ¹⁰	250
15.	Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума	2 000
16.	За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до года) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет (при наличии утвержденной программы наставничества) ¹¹ : - 1 работник - 2 работника - 3 работника	2 000 3 500 5 000
17.	За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций.	не менее 1 500
18.	За выполнений функций сопровождающего, при организации подвоза обучающихся регулярным утвержденным маршрутом по перевозке школьников	350 руб. в час
19.	За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады	190 руб. в час
20.	За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций	350 руб. в час.

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работ в качестве наставника в размере 3 000 руб.

Заместителям директора школы получивших статус «опорная общеобразовательная организация» и выполняющим координирующую функцию устанавливается доплата на период действия статуса в размере 20 000 руб., не более 1 человека в организации, при условии отсутствия увеличения штатных единиц заместителей директора.

7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)¹² осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_6 = K_{6.1} + K_{6.2}$$

Таблица 3.

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Минимальное значение показателя, руб.
Инвариантная часть ¹³ (K _{6.1})			

⁸ Рекомендуются учителям, работающим в классах с наполняемостью ниже нормативной, компенсационные выплаты за классное руководство выплачивать пропорционально количеству обучающихся.

⁹ Выплачивается только при наличии педагогической нагрузки

¹⁰ За 1 час участия в следственных действиях.

¹¹ Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации.

¹² Перечень региональных методистов определяется приказом Министерства образования Воронежской области

1.1	Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу в рамках его непрерывного профессионального роста	не менее 2-х занятий в мес.	5 000 ежемесячно
1.2	Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д.	не менее 1-го занятия в мес. ¹⁴	
Вариативная часть (К _{6.2})			
2.	Экспертно-аналитическая деятельность:		
2.1.	участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет)	Приказ министерства образования Воронежской области	10 000
2.2.	работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, олимпиад и др. (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень)	Приказ отдела по образованию Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора	400 руб. за час
3.	Выступление на конференциях, семинарах и т.д.	Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора)	2 000
		Региональный уровень (приказ регионального оператора)	3 000
		Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора)	5 000
4.	Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров	Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса)	10 000
		Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области)	20 000
5.	Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов	Приказ регионального оператора	4 000
6.	Руководство профессиональными сообществами:		
6.1.	региональным профессиональным сообществом педагогов	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	4000 ежемесячно
6.2	межмуниципальным методическим объединением	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	2 000 ежемесячно
6.3.	районным методическим объединением (РМО)	Приказ отдела по образованию	1 000 ежемесячно

7.8. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (К_ф) выплачиваются из средств федерального бюджета.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство устанавливаются педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - начального общего, основного общего, среднего общего образования в размере 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более, и из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек за счет средств федерального бюджета.

В случае осуществления классного руководства одним педагогическим работником в 2-х и более классах (класс-комплектах) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, увеличивается, но не более чем в двукратном размере.

На установленный размер дополнительной доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение дополнительной доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Дополнительная доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в размере 5 000 руб.

7.9. Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размер и порядок выплаты компенсаций устанавливаются правилами Воронежской области.

Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему функции руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению итоговой государственной аттестации на ППЭ определяется по формуле:

$$K_7 = R_{im} \times T_{im}, \text{ где}$$

Z_i – размер компенсации i-му педагогическому работнику (в рублях);

R_{im} – размер компенсации за один календарный день (в рублях);

¹³ В соответствии с техническим заданием регионального оператора.

¹⁴ При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.).

T_{im} – количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (R_{im}) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

Таблица 4

№ п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (рублей)
1.	Руководитель ППЭ	1 500,0
2.	Организатор ППЭ в аудитории	800,0
3.	Организатор ППЭ вне аудитории	600,0
4.	Член ГЭК	500,0
5.	Технический специалист	1 400,0
6.	Экзаменатор-собеседник	700,0
7.	Ассистент	700,0
8.	Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии	500,0
9.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	500,0
10.	Член конфликтной комиссии	700,0

Выплата компенсации производится в образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА, соответствующих обязанностей, предоставленных руководителю общеобразовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, руководителем ППЭ.

7.10. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

8. Стимулирующие выплаты

8.1 В целях поощрения работников организации (за исключением директора) за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

$$C = C_t + C_p, \text{ где}$$

C_t – стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (таблица 5);

C_p – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Перечень выплат постоянного характера рассчитывается по следующей формуле:

$$C_t = \frac{O_d \times 25\% \times \phi \text{ч}}{нч} + \frac{(C_1 + C_{t2} + \dots + C_{tm}) \times \phi \text{ч}}{нч}, \text{ где}$$

O_d – оклад по ПКГ (Приложение № 4 к Положению);

25% - доплата по местонахождению общеобразовательной организации¹⁵,

$\phi \text{ч}$ - количество часов по фактической педагогической нагрузке;

$нч$ - норма часов рабочего времени, согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 5

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (C_t)

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.
1.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ¹⁶ . После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
1.2.	- первая квалификационная категория	2 600	
2.	Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.

¹⁵ Применяется только в отношении педагогических работников.

¹⁶ В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
2.1.	- от 3 до 5 лет включительно	300	В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
2.2.	- от 6 до 10 лет включительно	400	
2.3.	- от 11 до 15 лет включительно	650	
2.4.	- свыше 15 лет	900	
3.	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	15 000	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	10 000	
4.	Выплаты за ведомственные и региональные награды		Выплата за ведомственную или региональную награду учитывается один раз по наиболее значимой.
4.1	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)):		
4.1.1	Почетное звание «Народный учитель РФ»	4 500	
4.1.2	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ»	3 500	
4.1.3	Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования», «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения»	2 600	
4.1.4	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры»	1 600	
4.1.5	Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки	1 020	
4.2.	Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
4.2.1	Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского	5 100	

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
	Л.С.;		
4.2.2	Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
4.2.3	Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения»	1600	
4.2.4	Благодарность, Почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
4.3.	Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	
5.	Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением № 3 к Положению:		
5.1.	- в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	5 000	
5.2.	- в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);	6 000	
5.3.	- в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности;	7 000	
5.4.	- в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием).	8 000	
6.	Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением № 3 к Положению, при условии отсутствия академической задолженности		
6.1.	в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	3 000	
6.2.	в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, в случае если 75% оценок «отлично»;	4 000	
6.3.	в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности	5 000	
6.4.	в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, в случае если 75% оценок «отлично»	6 000	
7.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов ¹⁷	7 500	
8.	Педагог-психолог (за исключением педагога-психолога «Ресурсного класса»), учитель-логопед, учитель-дефектолог (за исключени-	18900	

¹⁷ Применяется для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
	ем учителя-дефектолога «Ресурсного класса»), социальный педагог		
9.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 000	
10	За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилю, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности	20 000	
11	Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум»:		
	Педагогам за реализацию программ дополнительного образования естественнонаучной и технологической направленностей	14 000	
	Лаборантам	11 500	
	Инженерам	26 000	
	Методистам	14 000	
12	Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса	7 000	

При расчете заработной платы водителей учитываются следующие особенности:

- водителям школьного автобуса – 7 000 руб.,
- за работу на регулярном утвержденном маршруте по перевозке школьников:
при протяженности дневного маршрута 50 км и менее – 5 000 руб.;
при протяженности дневного маршрута более 50 и менее 100 км – 10 000 руб.;
при протяженности дневного маршрута более 100 км – 15 000 руб.

8.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в общеобразовательных организациях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, а также разрабатываются размеры и условия их осуществления.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников в организациях устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организаций устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

8.3.1. Для педагогических работников общеобразовательных организаций:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации;

работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в выполнении программы развития общеобразовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

8.3.2. Для работников общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательной организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

8.3.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня, проводимых на базе общеобразовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательной организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых общеобразовательной организацией мероприятий;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели, условия и достижения.

8.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованность в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в общеобразовательной организации, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

8.4. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда (либо коллективным договором), должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности; дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности; продолжительность осуществления выплаты; периодичность ее осуществления; размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда общеобразовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

8.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат, при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом общеобразовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

9. Другие вопросы оплаты труда работников

В общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям общеобразовательной организации в соответствии с её уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата их труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель общеобразовательной организации имеет право заключать срочные трудовые договоры в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 59 ТК РФ:

- для выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);
- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственного-общественного управления общеобразовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Воробьевского муниципального района

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
1.	Руководящие работники						
1.1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.). Дополнительно:	0,5 ст. ¹⁸	1,5	1,5	2	3,0	4,0
	- для общеобразовательных организаций, работающих в две смены						
	- для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками						
1.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.4.	Заместитель директора по безопасности	-	-	-	-	0,5	1,0
1.5.	Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации	1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум»					
1.6	Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводится за каждое здание в зависимости от численности обучающихся;	0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб.					
1.7.	Заведующий библиотекой	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.8.	Заведующий хозяйством	0,25	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
1.9.	Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации)	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
2.	Педагогический персонал						
2.1.	Социальный педагог	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.2.	Педагог-психолог ¹⁹	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	2,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины)	-	-	0,5	1	1	1

¹⁸ для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями»

¹⁹ При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК.

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
2.4.	Учитель-логопед ²¹	не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов					
2.5	Учитель-дефектолог ²¹	При наличии детей с ОВЗ					
2.6.	Воспитатель	1,0 на 1 группу продленного дня					
2.7.	Педагог дополнительного образования	Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю					
2.8.	Тьютор ²¹				1,5	2,0	2,0
2.9.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,25 ²⁰	0,5	0,5	1	2	3
2.10.	Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1,5	2,0
2.11.	Музыкальный руководитель			При необходимости, в пределах выделенного ФОТ			
2.12.	Концертмейстер			При необходимости, в пределах выделенного ФОТ			
2.13	Инструктор по физической культуре			При необходимости, в пределах выделенного ФОТ			
2.14	Руководитель физического воспитания;			При необходимости, в пределах выделенного ФОТ			
3.	Учебно-вспомогательный персонал						
3.1.	Делопроизводитель	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
3.2.	Диспетчер образовательного учреждения	1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа»					
3.3.	Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1	1,0
3.4.	Лаборант	-		1,0	1,5	2,5	4
3.5.	Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)	1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)					
3.6.	Инженер-программист	-	-	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается))		1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники	
3.7.	Системный администратор	-	-	-	1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)		
4.	Младший обслуживающий персонал						
4.1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	-	-	0,5	1,5	2,0	3,0
4.2.	Гардеробщик ²¹	-	-	1,0	1,5	2,0	3,0
	Оператор по управлению поломочной машины	-	-	-	-	2	3,
4.3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ)					
4.4.	Дворник	-	-	1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией			
4.5.	Сторож	из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны					
4.6.	Повар	При формировании штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2					
4.7.	Подсобный рабочий по кухне						
4.8.	Мойщица посуды	-	-	0,25	0,5	1,0	2,0

²⁰ За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся.²¹ На полгода

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
4.9.	Кладовщик	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0
5.	Административно-хозяйственный персонал						
5.1.	Главный бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.2.	Бухгалтер (на правах главного)	-	0,5	0,5	1	-	-
5.3.	Бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.4.	Контрактный управляющий	0,25	0,5	1	1	1	1,5

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Воробьевского муниципального района

Форма тарификационного списка

№ п/п	ФИО сотрудника (полностью)	наименование должности	преподаваемый предмет	квалификационная категория	педагогический стаж	Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ	фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

компенсационные выплаты								
компенсационные выплаты за особые условия реализации образовательных программ (К ₄)								
проверка тетрадей	Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ	работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе»	за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья	За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия)	За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной образовательной организации	За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (К ₅)														
Классное руководство	Заведование вечерним, заочным отделением	Заведование кабинетами, лабораториями	Заведование учебными мастерскими	Заведование опытными (учебными) участниками	Руководство школьным музеем	Руководство школьным театром	Руководство методическим объединением, кафедрой	За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Руководство научным обществом обучающихся	Руководство спортивным клубом	Руководство первичной профсоюзной организацией	Кураторам (руководителям) службы примирения/школьной медиации	Учителям за работу в составе психолого-педагогического консилиума	За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм» (госбляки)

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (С _т)											Ито- го зара- бот- ная пла- та
за работу в сельской местности	за квали- фика- цион- ную кате- горию	за стаж	за учен- ную сте- пень, звание	за ве- дом- ствен- ные и регио- нальные награды	Моло- дым спе- циали- стам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет	Студен- там СПО и вузов, за- ключив- шим тру- довой до- говор	Педагог- психолог, учитель- логопед, учитель- дефекто- лог, соци- альный педагог	Советник ди- ректора по воспитанию и взаимодей- ствию с дет- скими обще- ственными объединения- ми	За реализацию про- фильных учебных предметов, а также учебных курсов, кур- сов внеурочной дея- тельности и программ дополнительного обра- зования соответствую- ющих профилю, для обучающихся в цен- трах обучения и со- провождения детей, проявляющих способ- ности	Специали- стам, рабо- тающим в школьных технопарках «Квантори- ум»	
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных
общеобразовательных организаций Воробьевского муниципального
района

Перечень должностей работников организации,
получающих доплату молодого специалиста до 35 лет

- 1. Инструктор по физической культуре;
- 2. Музыкальный руководитель;
- 3. Концертмейстер;
- 4. Педагог дополнительного образования;
- 5. Социальный педагог;
- 6. Воспитатель;
- 7. Педагог-психолог;
- 8. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
- 9. Руководитель физического воспитания;
- 10. Учитель;
- 11. Тьютор;
- 12. Педагог-библиотекарь;
- 13. Учитель-дефектолог;
- 14. Учитель-логопед;
- 15. Системный администратор;
- 16. Инженер-программист;
- 17. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных
общеобразовательных организаций Воробьевского муниципального
района

Оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ)
должностей работников организаций

- 1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня
(№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб- лей
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; ко- нюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции	13 657

2. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня
(№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	13 774
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 888
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 004
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14 120

3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня
(№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	13 774

4. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня
(№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью	13 831
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	13 888
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	14 004
4 квалификационный уровень	Механик	14 120

5. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юристконсульт	14 004
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	14 120
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	14 236
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	14 351
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	14 468

6. Профессиональная квалификационная группа должностей
служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
-------------------------	--	---------------

1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	14 236
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	14 351
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	14 468

7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	14 814

8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	14 930
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	15 046

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	14 930
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	15 046
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	15 146

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15 972
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	16 088
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16 319
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед	16 434

11. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	15 162
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	15 394

3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	15 625
----------------------------	--	--------

12. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	15 394

13. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре;	15 580
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая.	15 625
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	15 740
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант;	15 856
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	15 972

14. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
	Главный библиотекарь; библиотекарь	15 046

15. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

п/п №	Наименование должности	Оклад, рублей
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 814
2	Ассистент (помощник) ²²	13657
3	Электрик	13 657

Утверждено
постановлением администрации Воробьёвского муниципального района
от 31.10.2024 г. № 1056

Положение
об оплате труда руководителей муниципальных казённых общеобразовательных организаций
Воробьёвского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных казённых общеобразовательных организаций Воробьёвского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов от 30.03.2009 г. № 10 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Воробьёвского района», приказом

²² Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии

департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 г. № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет порядок формирования заработной платы руководителя за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Заработная плата руководителя формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

$Зп = О_d + Кв + Св$, где:

Зп – заработная плата;

$О_d$ – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты;

Св – стимулирующие выплаты (доля фонда стимулирования не может быть менее 30% от общего фонда оплаты труда руководителя).

Доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %²³ от общего фонда оплаты труда муниципальной общеобразовательной организации (далее – Организации), за исключением малокомплектных Организаций, в которых доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10%.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации (за счет всех источников финансирования) и среднемесячной заработной платы работников (за счет всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этой Организации устанавливается учредителем Организации в пределах кратности от 1 до 8.

В случае если заработная плата руководителя, рассчитанная по новой методике будет ниже фактического уровня заработной платы, учредителем может быть принято решение о дополнительной доплате.

2. Расчет должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$О_d = О_{баз} \times K_{гр}$, где:

$О_d$ – должностной оклад;

$О_{баз}$ – базовый оклад руководителя в сумме 37 178 руб.²⁴;

$K_{гр}$ – коэффициент масштаба Организации (таблица 1).

Таблица 1

Коэффициенты масштаба Организации.

Количество обучающихся	154 и менее	155 – 250	251 – 500	501 – 999
Коэффициент масштаба	1,25	1,75	2,5	3,0

2.2. Коэффициент масштаба Организации определяется 2 раза в год по состоянию на 20 сентября (из статотчетности ОО-1) и 01 января (по данным АИС «Зачисление в школу»), коэффициент за масштаб по оплате труда для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на год.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям Организаций в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Расчет выплат компенсационного характера рассчитываются по следующей формуле:

$Кв = K_{оу} + K_{рп} + K_{др}$, где:

Кв – компенсационные выплаты;

$K_{оу}$ – компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса (таблица 2)

Таблица 2

Компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса²⁵

№ п/п	Основания установления доплат	Сумма (руб.)	Примечания
1.	За наличие регулярных автобусных маршрутов по подвозу обучающихся	2 000	За каждый маршрут, но не более 10 000 руб., учитывается количество маршрутов (так как на одном маршруте может работать более 1 автобуса)
2.	За наличие филиалов (обособленных подразделений), указанных в уставе: - имеющих 4 и менее класс-комплектов - имеющих более 4 класс-комплектов - реализующих программы дошкольного образования	2 000 4 000 2000	За каждый филиал (обособленное подразделение), но не более 12 000 руб.
3.	За наличие отдельно стоящих здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями) в которых осуществ-	2 000	За каждое здание, но не более 8 000 руб.

²³ Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации.

²⁴ Индексация базового оклада производится в соответствии с нормативно-правовыми актами.

²⁵ По факту установления

	ляется образовательная деятельность, имеющих отдельный адрес (при условии нахождения от основного здания более чем в 3 км., в пределах одного населенного пункта).		
4.	За наличие в Организации действующего пищеблока	2000	При условии самостоятельной Организации питания в общеобразовательной организации
5.	За наличие действующего бассейна	4 000	Включенный в реализацию образовательных программ, в том числе в сетевой форме для других Организаций (безвозмездно для обучающихся)
6.	За наличие на балансе Организации твердотопливной котельной	4 000	Действующая
7.	За наличие интерната (с круглосуточным проживанием обучающихся): - до 50 постоянно проживающих; - 50 и выше постоянно проживающих.	2 000 4 000	

Крп - компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов (таблица 3)

Таблица 3

Компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов²⁶

№ п/п	Основания установления доплат	Сумма (руб.)	Примечания
1.	За наличие «Ресурсного класса», «Автономного класса» для детей с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	5 000	
2.	За наличие статуса инновационной площадки: - Федерального уровня - Регионального уровня	8 000 4 000	Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ
3.	За наличие статуса площадки для апробации новых методик, технологий, дидактических материалов, пособий и т.п.: - Федерального уровня - Регионального уровня	4000 2000	Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ (или подведомственных организаций Министерства Просвещения)
4.	За участие Организации в реализации практической части образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф.Бунакова	4 000	За каждый вид программ, но не более 8 000 руб. Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области.
5.	За наличие в структуре Организации детского технопарка, в том числе детского технопарка «Кванториум» созданного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	4000	Перечень организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области.
6.	Участие в региональном проекте «Акселератор персональных профессиональных маршрутов»: - в качестве базовой Организации - в качестве Организации - участника проекта	4 000 2 000	Перечень базовых Организаций регионального проекта «Акселератор персональных профессиональных маршрутов» определяется приказами Министерства образования Воронежской области Перечень Организаций - участников проекта направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль).
7.	Реализация программ профессионального обучения, в том числе в сетевой форме	4 000	
8.	Функционирование Организации в качестве «Опорной общеобразовательной организации» (в зависимости от количества класс-комплектов в образовательном округе, включенных в сетевую форму реализации основных образовательных программ и при условии включения в этот процесс 100% образовательных организаций округа): - до 10 класс-комплектов - 10 - 15 класс-комплектов	10 000 12 000	

²⁶ Устанавливается по мере возникновения оснований и снимается при прекращении оснований.

	- 16 - 20 класс-комплектов - свыше 20 класс-комплектов	17 000 20 000	
9.	Функционирование Организации в качестве организации-участника при реализации образовательных программ в сетевой форме	200	За каждую программу, реализуемую в сетевой форме в качестве организации-участника, но не более 2000. Перечень организаций направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). На основании выгрузки информации с платформы сеть.дистантврн.рф
10.	Функционирование в статусе «общеобразовательной организации – спутника», за координацию работы при взаимодействии с «Опорной общеобразовательной организацией»	3 000	

Кдр – компенсационная выплата за осуществление дополнительной работы (личное представление опыта работы общеобразовательной организации) в размере 350 руб. за час работы. Перечень организаций определяется приказами министерства образования Воронежской области.

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения за качество выполненной работы устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

$S_v = S_p + S_r$, где

S_v – стимулирующие выплаты;

S_p – стимулирующие выплаты постоянного характера, начисляемые ежемесячно (таблица 4);

Таблица 4

Стимулирующие выплаты постоянного характера

№ п/п	Основания установления доплат	Сумма (руб.)	Примечания
1.	За стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная Организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.
1.1.	- от 3 до 5 лет	260	
1.2.	- от 5 до 10 лет	390	
1.3.	- от 10 до 15 лет	650	
1.4.	- свыше 15 лет	900	
2.	Наличие ученой степени доктора или кандидата наук		
2.1.	- при наличии ученой степени доктора наук;	15 000	
2.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук;	10 000	
3.	Наличие ведомственных наград:		Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой.
3.1.1.	Почетное звание «Народный учитель РФ»	4 500	
3.1.2.	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ»	3 500	
3.1.3.	Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования», «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения»	2 600	
3.1.4.	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения»	1 600	

№ п/п	Основания установления доплат	Сумма (руб.)	Примечания
	РСФСР»		
3.1.5.	Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки.	1 020	
3.2.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
3.2.1.	медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
3.2.2.	почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
3.2.3.	нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения»	1 600	
3.2.4.	благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
3.3.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Стимулирующие выплаты по результатам работы выплачиваются ежеквартально на основе показателей эффективности деятельности руководителя, определяемых учредителем, в том числе, с использованием результатов региональной системы рейтингования общеобразовательных организаций.

Нераспределенный плановый стимулирующий ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников Организации.

Руководителю организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению учредителя организации в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного государственного задания.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. При наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда Организации, руководителю Организации может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель отдела по образованию администрации Воробьёвского муниципального района на основании письменного заявления руководителя Организации.

Выплата материальной помощи производится в случае:

- заболевания руководителя организации;
- смерти близких родственников;
- в связи со свадьбой;
- рождением ребенка;
- понесенного материального ущерба;
- в иных случаях.

5.2. Также руководителю Организации может выплачиваться дополнительная часть заработной платы из внебюджетных средств.

Постановление
администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 31 октября 2024 г. № 1057
«Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Воробьёвского муниципального района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2024 г. № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2382», Решением Совета народных депутатов от 30.03.2009 г. № 10 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Воробьёвского района», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 г. № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области» (в редакции приказа от 03.10.2024 № 1126), администрация Воробьёвского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Воробьёвского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Воробьёвского муниципального района от 22.02.2018 г. № 134 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Воробьёвского муниципального района»;

от 24.01.2022 г. № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 22.02.2018 г. № 134 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Воробьевского муниципального района»»;

от 13.09.2022 г. № 776 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 22.02.2018 г. № 134 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Воробьевского муниципального района»»;

от 21.03.2023 г. № 283 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 22.02.2018 г. № 134 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Воробьевского муниципального района»»;

от 21.04.2023 г. № 429 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 22.02.2018 г. № 134 «Об утверждении положения об оплате труда

работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Воробьевского муниципального района»»;

от 24.04.2024 г. № 408 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 22.02.2018 г. № 134 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Воробьевского муниципального района»»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию Письякува С.А.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П.Гордиенко

Утверждено
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 31.10.2024 г. № 1057

Положение об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Воробьевского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Воробьевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, Решением Совета народных депутатов от 30.03.2009 г. № 10 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Воробьевского района», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 г. № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Воробьевского муниципального района (далее – дошкольные образовательные организации) за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;
- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников дошкольной образовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников дошкольной образовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;
- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовых нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом дошкольной образовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам дошкольной образовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда дошкольной образовательной организации.

3. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации

Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – субвенции областного бюджета) (приложение 4а к закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), муниципальным нормативом затрат на оказание муниципальной услуги на присмотр и уход, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций). Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{до}} = \frac{C_1 \times (1 - \text{Уч.р}) + C_2 + C_3}{B}, \text{ где:}$$

ФОТ_{до} – фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации;

C₁ – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, с учетом особенностей образовательных программ, реализуемых дошкольной образовательной организацией, а также эффективности их реализации;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансирования дошкольных образовательных организаций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

C₂ – сумма средств из муниципального бюджета для возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным дошкольным образовательным программам в му-

ниципальных дошкольных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

С₃ - сумма внебюджетных средств;

В - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации (далее – ФОТ) состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

4.2. ФОТ_б обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель дошкольной образовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги-психологи, психологи, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала дошкольной образовательной организации, включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение № 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10% ²⁷, при этом доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 % от общего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации. При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала должна быть не менее 75% от ФОТ формируемого из средств субвенции областного бюджета.

5. Расчет заработной платы работников

Заработная плата работников дошкольной образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$Zп = Од + К + С$, где:

Зп – заработная плата;

Од – оклад по ПКГ;

К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Расчет заработной платы педагогических работников ($ZП_{пед}$) производится по следующей формуле:

$$ZП_{пед} = \frac{Од}{нч} \times фч + К + С, \text{ где}$$

Од – оклад по ПКГ (Приложение № 4 к положению);

фч – количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч – норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной нормативно-правовыми актами.

К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Расчет заработной платы педагогических работников осуществляется в тарификационных списках (Приложение № 2 к положению), формируемых ежегодно на начало учебного года.

В тарификационный список вносятся изменения в следующих случаях:

- изменение педагогической нагрузки;
- установление квалификационной категории;
- изменение оснований выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- больничный лист или отсутствие ранее протарифицированного работника на протяжении более чем 2 месяцев и другое.

Все расчеты в тарификационном списке производятся в целых числах, согласно правилам математического округления.

6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

Расчет заработной платы руководителя производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера рассчитываются по следующей формуле:

$$ОД_{зр} = О_{баз} \times (1 - 3) + К + С, \text{ где:}$$

ОД_{зр} - должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера;

О_{баз} - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций;

3 - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

²⁷ В ФОТ АУП не включается оплата часов за педагогическую нагрузку.

7. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и осуществляется по следующей формуле:

$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6$, где

K_1 – выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (устанавливаются на постоянной основе);

K_2 – выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (устанавливаются на период времени);

K_3 – выплаты компенсационного характера за работу в ночное время;

K_4 – выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за особые условия реализации образовательных программ (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации) (Таблица 1);

K_5 – выплаты компенсационного характера педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации, за исключением наставничества) (Таблица 2);

K_6 – выплаты компенсационного характера – оплата работы педагогам-членам регионального методического актива (Таблица 3);

7.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты не менее 4 % от оплаты за фактическую нагрузку, должностного оклада работника. (K_1)

Установление вышеуказанных выплат производится по результатам специальной оценки труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (K_2):

- за совмещение профессий (должностей) - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за расширение зоны обслуживания - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце (K_3), кроме суммированного учета рабочего времени.

7.4. Выплаты компенсационного характера за особые условия реализации образовательных программ (K_4) указаны в таблице 1 рассчитываются по следующей формуле:

$$K_4 = \frac{K_{4,1} + K_{4,2} + \dots + K_{4,n}}{nч} \times фч, \text{ где}$$

$K_{4,1}, K_{4,2} \dots K_{4,n}$ – вид особых условий реализации образовательных программ;

фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 1.

Минимальные размеры компенсационных выплат за особые условия реализации образовательных программ(K_4)

№ п/п	Виды условий	Сумма, руб.
1	Педагогическим работникам (педагог-психолог, учитель-логопед и учитель-дефектолог), работающим в «Ресурсной группе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	28 000
2	Тьюторам, работающим в «Ресурсной группе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	21 000
3.	За работу в разновозрастных группах при проведении занятий	2 100
4	Педагогическим работникам, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого воспитанника (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб)	1 300
5	Педагогическим работникам, младшим воспитателям (помощникам воспитателей) за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (За каждого обучающегося с ОВЗ в группе, но не более 2 600 руб.)	650

7.6. Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу, указанные в таблице 2, начисляются в суммовом выражении по следующей формуле:

$$K_5 = K_{5,1} + K_{5,2} + \dots + K_{5,n}$$

Таблица 2.

Минимальные размеры компенсационных выплат за дополнительную работу (K_5)

№ п/п	Виды работ	Сумма
1.	Заведование учебно-опытными (учебными) участками, в случае, если участок используется для реализации образовательных программ ²⁸	1550
2.	Руководство музеем, из всероссийского перечня (реестр) музеев образовательных организаций (https://vcht.center/museum/), в случае, если музей используется для реализации образовательных программ ⁴	3 000
3.	Руководство театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/), в случае, если театр используется для реализации образовательных программ ⁴	2 000
4.	За участие в программе «Орлята России» при условии регистрации не менее 15 воспитанников старшей и подготовительной групп	1 000
5.	Руководство первичной профсоюзной организацией: - при количестве членов первичной профсоюзной организации до 20; - при количестве членов первичной профсоюзной организации от 21 до 50 человек; - при количестве членов первичной профсоюзной организации 50 и более	550 1100 2100
6.	Кураторам (руководителям) службы примирения Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций"	1100
7.	Воспитателям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума	2 000
8.	За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до года) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет (при наличии утвержденной программы наставничества) ²⁹ : - 1 работник - 2 работника - 3 работника	2 000 3 500 5 000
9.	За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций.	не менее 1 500
10.	За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады	190 руб. в час
11.	За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций	350 руб. в час.

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника в размере 3 000 руб.

7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)³⁰ осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_6 = K_{6,1} + K_{6,2}$$

Таблица 3.

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Минимальное значение показателя, руб.
Инвариантная часть ³¹ (K _{6.1})			
1.1	Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу в рамках его непрерывного профессионального роста	не менее 4-х занятий в мес.	5 000 ежемесячно
1.2	Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д.	не менее 1-го занятия в мес. ³²	
Вариативная часть (K _{6.2})			
2.	Экспертно-аналитическая деятельность:		
2.1.	работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, олимпиад и др. (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень)	Приказ отдела по образованию Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора	400 руб. за час

²⁸ Выплачивается только при наличии педагогической нагрузки

²⁹ Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации.

³⁰ Перечень региональных методистов определяется приказом Министерства образования Воронежской области

³¹ В соответствии с техническим заданием регионального оператора.

³² При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.).

3.	Выступление на конференциях, семинарах и т.д.	Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора)	2 000
		Региональный уровень (приказ регионального оператора)	3 000
		Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора)	5 000
4.	Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров	Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса)	10 000
		Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области)	20 000
5.	Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов	Приказ регионального оператора	4 000
6.	Руководство профессиональными сообществами:		
6.1.	региональным профессиональным сообществом педагогов	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	4000 ежемесячно
6.2	межмуниципальным методическим объединением	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	2 000 ежемесячно
6.3.	районным методическим объединением (РМО)	Приказ отдела по образованию	1 000 ежемесячно

7.10. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

8. Стимулирующие выплаты

8.1. В целях поощрения работников организации (за исключением руководителя) за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

$S = C_T + C_P$, где

C_T – стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (таблица 5);

C_P – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Сумма выплат постоянного характера рассчитывается по следующей формуле:

$$C_T = \frac{Од \times 25\% \times фч}{нч} + \frac{(C_{T1} + C_{T2} + \dots + C_{Tn}) \times фч}{нч}, \text{ где}$$

Од – оклад по ПКГ (Приложение № 4 к положению);

25% – доплата за местонахождение дошкольной образовательной организации в сельской местности³³,

фч – количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч – норма часов рабочего времени, согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 5

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (C_T)

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.
1.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ³⁴ . После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
1.2.	- первая квалификационная категория	2 600	
2.	Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная

³³ Применяется только в отношении педагогических работников.

³⁴В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
2.1.	- от 3 до 5 лет включительно	300	организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
2.2.	- от 6 до 10 лет включительно	400	
2.3.	- от 11 до 15 лет включительно	650	
2.4.	- свыше 15 лет	900	
3.	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	15 000	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	10 000	
4.	Выплаты за ведомственные и региональные награды		Выплата за ведомственную или региональную награду учитывается один раз по наиболее значимой.
4.1	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)):		
4.1.1	Почетное звание «Народный учитель РФ»	4 500	
4.1.2	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ»	3 500	
4.1.3	Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения»	2 600	
4.1.4	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры»	1 600	
4.1.5	Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки	1 020	
4.2.	Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
4.2.1	Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
4.2.2	Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
4.2.3	Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник»,	1600	

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер Д	Примечания
	нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения»		
4.2.4	Благодарность, Почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
4.3.	Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	
5.	Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением № 2 к положению:		
5.1.	- в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	5 000	
5.2.	- в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);	6 000	
5.3.	- в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности;	7 000	
5.4.	- в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием).	8 000	
6.	Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением № 2 к положению, при условии отсутствия академической задолженности		
6.1.	в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	3 000	
6.2.	в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, в случае если 75% оценок «отлично»;	4 000	
6.3.	в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности	5 000	
6.4.	в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности, в случае если 75% оценок «отлично»	6 000	
7.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов ³⁵	7 500	
8.	Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса.	7 000	
9.	Педагог-психолог (за исключением педагога-психолога «Ресурсной группы»), учитель-логопед за исключением учителя-логопеда «Ресурсной группы»), учитель-дефектолог (за исключением учителя-дефектолога «Ресурсной группы»), социальный педагог	18 900	

8.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в дошкольной образовательной организации, самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, а также разрабатываются размеры и условия их осуществления.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организациях устанавливаются в соответствии с настоящим положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

8.3.1. Для педагогических работников дошкольной образовательной организаций:

³⁵ Применяется для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в дошкольных образовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров конкурсов и соревнований, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в реализации программы развития дошкольной образовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

8.3.2. Для работников дошкольной образовательной организации, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения дошкольной образовательной организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

8.3.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня проводимых на базе дошкольной образовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности дошкольной образовательной организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа дошкольной образовательной организации среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых дошкольной образовательной организацией мероприятий;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели, условия и достижения.

8.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в дошкольной образовательной организации премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

8.5. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8.6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

8.7. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

9. Другие вопросы оплаты труда работников

В дошкольной образовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям организации в соответствии с уставом.

Численный состав работников дошкольной образовательной организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

- выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи работникам производится по заявлениям работников и не должна превышать оклада по ПКГ.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);
- единовременная выплата (в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию работников установленного коллективным договором с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственного-общественного управления дошкольной образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение №1

к Положению об оплате работников муниципальных казённых дошкольных образовательных организаций Воробьёвского муниципального района

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического и младшего обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций (для организаций, работающих в режиме полного дня (10,5 - 12 часов) 5 дней в неделю)³⁶

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп							
		4 группы ¹¹	5 групп ³⁷	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
1.	Руководители								
1.1.	Заведующий	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0	2,0	2,0 дополнительно на каждые последующие 2 группы 0,25 ставки
1.3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.4.	Главный бухгалтер	-	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Педагогический и учебно-вспомогательный персонал								
2.1.	Старший воспитатель	1,0 ³⁸	1,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.2.	Воспитатель	из расчета 2,0 ставки на 1 группу ³⁹							

³⁶ Образовательные организации, работающие в другом режиме, расчёт ставок по должностям воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) осуществляют пропорционально времени пребывания обучающихся в образовательной организации.

³⁷ При условии средней наполняемости групп в сельской местности не менее 20 чел., в городской не менее 25 чел., за исключением коррекционных детских садов.

³⁸ 0,5 ставки в случае дополнительного адреса, при наличии не менее 4 групп по этому адресу

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп							
		4 группы ¹¹	5 групп ³⁷	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
2.3.	Младший воспитатель или помощник воспитателя	из расчета 1,5 ставки на 1 группу ¹³							
2.4.	Музыкальный руководитель	0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет							
2.5.	Инструктор по физической культуре	0,125 ставки на группу, за исключением групп раннего возраста Дополнительно при наличии бассейна 0,2 ст. на каждую группу, посещающую бассейн							
2.6.	Педагог дополнительного образования	0,125 ставки на группу детей, за исключением групп раннего возраста							
2.7.	Концертмейстер	1 ставка при наличии 1 ст. педагога дополнительного образования по обучению детей хореографии							
2.8.	Педагог-психолог	Не менее 0,1 ставки на каждую группу ⁴⁰							
2.9.	Учитель-логопед	0,25 ставки на группу детей за исключением групп раннего возраста ¹⁴							
2.10.	Учитель-дефектолог	1 ставка на каждую группу компенсирующей направленности или 0,1 ставки за каждого ребенка с ОВЗ в группе комбинированной направленности.							
3.	Административно-хозяйственный персонал								
3.1.	Заведующий хозяйством	1,0	1,0	-	-	-	-	1,0	1,0
3.2.	Делопроизводитель (секретарь-машинистка)	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3.3.	Бухгалтер (с правами главного для 4 и 5 групп)	-	-	0,25	0,5	0,5	0,75	1,0	1,0
3.4.	Контрактный управляющий	0,25	0,5	0,75	1,0	1,0	1,0	1,0	1,5
4.	Младший обслуживающий персонал								
4.1.	Заведующий столовой, шеф-повар	При формировании штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2							
4.2.	Повар								
4.3.	Подсобный рабочий (по кухне)								
4.4.	Кладовщик	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
4.5.	Кастелянша	0,5	0,5	1,0	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0
4.6.	Грузчик	0,5	0,5	0,5	1,0 Дополнительно за каждые последующие 5 групп 0,5 ставки				
4.7.	Дворник (садовник)	1,0	1,0 При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 0,5 га устанавливается дополнительно 1 ст. садовника						
4.8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	В соответствии с производственной необходимостью дополнительно вводиться 0,25 ст. на каждые 2 группы. Дополнительно 0,5 ст. при наличии бассейна и 4-8 групп, 1 ст. при наличии бассейна и более 9 групп. Дополнительно 0,5 ст. при наличии тепловых пунктов и бойлерной.							
4.9.	Сторож	из расчета 3,0 ст. на одно здание дошкольной образовательной организации (в случае если здания находятся на разных земельных участках) ⁴¹							
4.10.	Уборщик служебных помещений	Из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на организацию. Дополнительно при наличии бассейна 0,1 ст. на каждую группу, посещающую бассейн							
4.11.	Машинист (рабочий) по стирке белья (спецодежды)	0,5	0,75	1,0	1,0 Дополнительно на каждую группу 0,1 ставки				
4.12.	Водитель	1 ставка на единицу автомобильной техники							
4.13.	Оператор котельной (кочегар)	В соответствии с производственной необходимостью							

³⁹ При условии 12-часового режима, в остальных случаях рассчитывается пропорционально режиму работы ДОУ, том числе по отдельным группам.

⁴⁰ При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК.

⁴¹ В случае если ДОУ относится к 1-3 категории охраны осуществляется ЧОП, также при наличии ЧОП в ДОУ других категорий то ставки сторожей не вводятся.

Приложение № 2
к Положению об оплате работников муниципальных казённых
дошкольных образовательных организаций Воробьёвского муни-
ципального района

Форма тарификационного списка

№ п/п	ФИО сотрудника (полностью)	наименование должности	преподавае-мый предмет	квалификаци-онная категория	педагогиче-ский стаж	Размер ставки заработной платы за норму часов педагогической работы по квали-фикационному уровню ПКГ	фактический объем педа-гогической работы	заработная плата за факти-ческий объем учебной нагрузки, фак-тический объем педагогической работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

компенсационные выплаты										
компенсационные выплаты за особые условия реализации образовательных программ (K ₄)			Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную ра-боту (K ₅)							
работа-ющим в «Ре-сурсной группе»	За работу в разновоз-растных группах при прове-дении за-нятий	осуществ-ляющим дистанци-онное обу-чение на основе ви-део-конференц-связи (с эффектом присут-ствия)	Заведо-вание учебно-опыт-ными (учеб-ными) участ-ками	Руко-водство школь-ным музеем	Руко-водство школь-ным театром	За уча-стие в про-грамме «Орля-та Рос-сии»	Руко-водство спор-тив-ным клу-бом	Курато-рам (ру-ководи-телям) службы прими-рения	за работу в составе психоло-го-медико-педагоги-ческого консили-ума	За ведение офи-циальных страниц и сообществ обра-зовательной орга-низации в соци-альных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций.
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (C _т)								Итого за-работная плата
за работу в сельской местности	за квали-фикацион-ную катего-рию	за стаж	за ученную степень, зва-ние	за ведом-ственные и региональные награды	Молодым спе-циалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет	Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор	Педагог-психолог, учи-тель-логопед, учи-тель-дефектолог, социальный педа-гог	
21	22	23	24	25	26	27	28	

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных казённых дошкольных образовательных организаций Воробьёвского муниципального района

Перечень должностей работников организации, получающих доплату молодого специалиста до 35 лет

- Инструктор по физической культуре;
- Музыкальный руководитель;
- Концертмейстер;
- Педагог дополнительного образования;
- Социальный педагог;
- Воспитатель;
- Педагог-психолог;
- Руководитель физического воспитания;
- Учитель;
- Тьютор;
- Учитель-дефектолог;
- Учитель-логопед;
- Системный администратор;

14. Инженер-программист;
15. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных казённых дошкольных образовательных организаций Воробьёвского муниципального района

Оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников дошкольных образовательных организаций

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции	13657

2. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	13774
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13888
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14004
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14120

3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	13774

4. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью	13831
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	13888
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	14004
4 квалификационный уровень	Механик	14120

5. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юристконсульт	14004
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	14120
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	14236

вень	ся I внутри-должностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	14251
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	14468

6. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	14236
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	14351
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	14468

7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	14814

8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	14930
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	15046

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	14930
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	15046
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	15146

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15972
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	16088
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16319
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед	16434

11. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	15162
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	15394
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионально-	15625

го образования

12. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	15394

13. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре;	15580
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая.	15625
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	15740
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант;	15856
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	15972

14. Профессиональные квалификационные группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
	Главный библиотекарь; библиотекарь	15046

15. Минимальные размеры окладов по должностям, не включенным в профессионально-квалификационные группы.

п/п №	Наименование должности	Оклад, рублей
1	Ассистент (помощник) ⁴²	13657
2	Электрик	13657
3	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	13774
4	Контрактный управляющий	14351

⁴² Данная должность вводится сопровождения для детей с ОВЗ, при наличии показаний в заключении ПМПК