



ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 15

(299)
15 августа
2024 г

Издание распространяется бесплатно

Постановление администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 06 августа 2024 г. № 773

«О внесении изменений в состав административной комиссии при администрации Воробьёвского муниципального района»

В целях уточнения персонального состава административной комиссии при администрации Воробьёвского муниципального района, администрация Воробьёвского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в состав административной комиссии при администрации Воробьёвского муниципального района утвержденный постановлением администрации Воробьёвского муниципального района от 26.05.2016 г. № 207 «О создании административной комиссии при администрации Воробьёвского муниципального района», утвердив его согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Воробьёвского муниципального района от 08 ноября 2023 г. № 1069 «О внесении изменений в состав административной комиссии при администрации Воробьёвского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьёвского
муниципального района

М. П. Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от 06 августа 2024 г. № 773

Состав административной комиссии при администрации Воробьёвского муниципального района

1.	Письяуков Сергей Александрович	- заместитель главы администрации муниципального района - руководитель отдела по образованию, председатель комиссии;
2.	Рыбасов Юрий Николаевич	- руководитель аппарата администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

3.	Петухова Валентина Николаевна	- главный специалист юридического отдела, ответственный секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
4.	Камышанов Виктор Григорьевич	- начальник юридического отдела администрации муниципального района;
5.	Котенкова Евгения Александровна	- начальник отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района;
6.	Моисеенко Роман Николаевич	- помощник главы администрации муниципального района;
7.	Яловегина Юлия Михайловна	- начальник отдела организационной и правовой работы Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района (по согласованию);
8.	Бондаренко Ольга Михайловна	- главный специалист отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района;
9.	Тельнов Юрий Васильевич	- главный специалист администрации Березовского сельского поселения (по согласованию);
10.	Мануйлов Евгений Викторович	- главный специалист администрации Никольского -1 сельского поселения (по согласованию);
11.	Болучевский Михаил Юрьевич	- главный специалист администрации Солонецкого сельского поселения (по согласованию).
12.	Хохольских Сергей Юрьевич	- главный специалист администрации Воробьёвского сельского поселения (по согласованию).

Постановление администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 06 августа 2024 г. № 774

«Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ, Законами Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» и от 29.12.2009 года № 190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий» и в связи с уточне-

нием перечня должностных лиц администрации Воробьёвского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, администрация Воробьёвского муниципального района постановляет:

1. Утвердить, перечень должностных лиц администрации Воробьёвского муниципального района, уполномоченных составлять

протоколы об административных правонарушениях в редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального района от 24 мая 2022 г. № 501 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципаль-

ного района - руководителя отдела по образованию Письякукова С.А.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от 06 августа 2024 г. № 774

Перечень
должностных лиц администрации
Воробьевского муниципального района, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях

1.	Камышанов Виктор Григорьевич	- Начальник юридического отдела администрации Воробьевского муниципального района
2.	Бондаренко Ольга Михайловна	- главный специалист отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района
3.	Моисеенко	- помощник главы администрации муницип-

	Роман Николаевич	ципального района
4.	Тельнов Юрий Васильевич	- главный специалист администрации Березовского сельского поселения (по согласованию)
5.	Мануйлов Евгений Викторович	- главный специалист администрации Никольского-1 сельского поселения (по согласованию)
6.	Болучевский Михаил Юрьевич	- главный специалист администрации Солонецкого сельского поселения (по согласованию)
7.	Хохольских Сергей Юрьевич	- главный специалист администрации Воробьевского сельского поселения

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 09 августа 2024 г. № 794**

«О проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

В соответствии со статьей 6 пункта 4 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлениями Правительства Российской Федерации 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», согласно Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», в целях передачи образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям, в том числе организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Отделу по образованию администрации Воробьевского муниципального района, исполняющему функции органа опеки и попечительства:

1.1. Провести отбор организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. Опубликовать извещение о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, на официальном сайте отдела по образованию в сети Интернет по форме согласно Приложению № 3.

2. Утвердить состав комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Комиссия) согласно Приложению № 1.

3. Утвердить регламент деятельности Комиссии согласно Приложению № 2.

1.4. Утвердить форму извещения о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных се-

мейным законодательством Российской Федерации формах согласно Приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района Письякува С.А.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
Воронежской области
от 09.08.2024 г № 794

СОСТАВ

комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Письякув Сергей Александрович	заместитель главы администрации- руководитель отдела по образова- нию- председатель комиссии:
Гриднева Ольга Петровна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних- секре- тарь комиссии
Члены комиссии	
Цепковский Евгений Николаевич	Главный специалист отдела по обра- зованию
Глотова Алёна Игоревна	ведущий специалист отдела по обра- зованию

Приложение №2
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
Воронежской области
от 09.08.2024г№794

РЕГЛАМЕНТ

деятельности комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для осуществления полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее-комиссия) создана в соответствии с Правительством Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституци-

онными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.3. Основной задачей Комиссии является проведение процедуры отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Полномочия).

1.4. Комиссия:

- определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор;
- проводит экспертизу документов, поданных организациями;
- утверждает протокол с рекомендацией об осуществлении организацией полномочий, либо об отказе в передаче полномочий с указанием причин отказа.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района, исполняющим функции органа опеки и попечительства.

1.6. Информация о деятельности Комиссии размещается в соответствии с Регламентом на официальном сайте органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района в сети Интернет.

2. Состав, организационная структура и руководство Комиссии.

2.1. Состав комиссии утверждается главой администрации муниципального района. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.2. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений; подводит итоги обсуждения и оглашает формулировки принятых решений.

2.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии;

- не позднее, чем за 2 дня до заседания Комиссии обеспечивает приглашение на заседание членов Комиссии и направляет им повестку дня заседания;

- обеспечивает членов Комиссии информационно-аналитическими документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует дату проведения заседания, номер протокола, состав присутствующих на заседании Комиссии, вопросы, вынесенные на повестку, выступления членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

2.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены;

- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Комиссии;

- могут представлять секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе органа опеки и попечительства. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в орган и попечительства заявлений организаций. Время место проведения очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

3.2. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения органом опеки и попечительства.

3.3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если ее заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

3.6. Протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней размещается секретарем Комиссии на официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Протоколы хранятся в органе опеки и попечительства несовершеннолетних.

Приложение №3
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
Воронежской области
от 09.08.2024г №794

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Наименование и адрес организатора отбора организаций для осуществления полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее — отбор организаций): 397570 Воронежская область. Воробьевский район, с.Воробьевка, ул. Советская, д. 1Г контактный телефон: 8(47356)31261, адрес электронной почты: obr.vorob@govvm.ru, официальный сайт органа местного самоуправления Воробьевского района Воронежской области в сети.

2. Дата начала приема документов для проведения отбора организаций: « ____ » _____ 2024г.

3. Место подачи заявления на участие в отборе организаций: отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района: Воронежская область. Воробьевский район, с.Воробьевка, ул. Советская, д. 1Г, с 08:00 до 17:00.

4. Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе организаций:

4.1. Заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименова-

ния организации, ее юридического и почтового адреса, адреса электронной почты, официального сайта в сети Интернет, основных направлений деятельности организации.

4.2. Согласие учредителя на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий органа опеки и попечительства по отбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4.3. Копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

4.4. Копия документа (свидетельства), подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством РФ порядке.

4.5. Копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом.

4.6. Документы, подтверждающие наличие у организации материально-технических, кадровых и иных возможностей для осуществления полномочий органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, в соответствии с Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

5. Дата окончания приема документов для проведения отбора организаций « ____ » _____ 2024г.

6. Показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор:

6.1. Характер и условия деятельности организации.

6.2. Соответствие основных направлений деятельности организации полномочиям органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочия).

6.3. Наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям органа опеки и попечительства;

6.4. Наличие у организации материально—технических и иных возможностей для осуществления полномочий органа опеки и, попечительства на территории Воронежской области.

6.5. Наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане. услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению.

Контактная информация: Цепковский Евгений Николаевич
Главный специалист отдела по образованию, тел. 847356- 31261