



ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 12

(296)
28 июня
2024 г

Издание распространяется бесплатно

Информационное сообщение

12 июля 2024 года в 09-00 часов в актовом зале администрации Воробьевского муниципального района по адресу с. Воробьевка пл. Свободы 1 состоятся публичные слушания по рассмотрению Отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год.

С проектом отчета об исполнении районного бюджета на 2023 год можно ознакомиться в финансовом отделе администрации муниципального района в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов по адресу с. Воробьевка, пл. Свободы 1, а так же в данном номере Воробьевского муниципального вестника.

Информационное сообщение

В соответствии с решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 25.06.2024 г. № 21 на территории села Никольское 2-е Воробьевского района проводится опрос граждан по вопросу реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Никольская 2-я основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Никольская-1 средняя общеобразовательная школа». Участники опроса: граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в с. Никольское 2-ое Воробьевского муниципального района Воронежской области, обладающие избирательным правом. Опрос проводится в форме заполнения опросного листа установленной формы. Опрос проводится по месту жительства граждан либо на пункте проведения опроса расположенном в здании МКОУ «Никольская 2-я ООШ» по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с.Никольское 2-е, пл. Школьная, д.3. Опрос проводится 10 июля 2024 года с 8-00 до 20-00 часов.

Информационное сообщение

В соответствии с решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 25.06.2024 г. № 22 на территории села Верхний Бык, села Нижний Бык, поселок Мирный Воробьевского района проводится опрос граждан по вопросу реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнебыковская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Мужичанская средняя общеобразовательная школа». Участники опроса: граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в с. Верхний Бык, с. Нижний Бык, п. Мирный Воробьевского района Воронежской области, обладающие избирательным правом. Опрос проводится в форме заполнения опросного листа установленной формы. Опрос проводится по месту жительства граждан либо на пункте проведения опроса расположенном в здании МКОУ «Верхнебыковская ООШ» по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с.Верхний Бык, ул. Ленина, д.5». Опрос проводится 10 июля 2024 года с 8-00 до 20-00 часов.

Информационное сообщение

В соответствии с решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 25.06.2024 г. № 23 на территории села Квашино Воробьевского района проводится опрос граждан по вопросу ликвидации муниципального казенного дошкольного учреждения «Квашинский детский сад». Участники опроса: граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в с. Квашино Воробьевского района Воронежской области, обладающие избирательным правом. Опрос проводится в форме заполнения опросного листа установленной формы. Опрос проводится по месту жительства граждан либо на пункте проведения опроса расположенном в здании МКДОУ «Квашинский детский сад» по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с.Квашино, ул.Калинина, д.2 «А».». Опрос проводится 10 июля 2024 года с 8-00 до 20-00 часов.

Решение

Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области

от 25 июня 2024 г. № 7

«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 26.12.2023 г. № 42 «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьями 15, 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26.05.2023 г. № 42 «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 643 285,84632 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 505343,20432 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на переданные полномочия в сумме 992,6 тыс. рублей.

1.2. Общий объем расходов районного бюджета в сумме 729928,21114

1.3. Прогнозируемый дефицит районного бюджета в сумме 86642,36482 тыс. рублей.

1.4. Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Приложения №№ 1, 3, 7, 8, 21, 22, 24 изложить в редакции приложений №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению соответственно.

3. Дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Установить, что в 2024 году за счет средств районного бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями:

1) субъектам малого предпринимательства в соответствии с муниципальной программой Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая

затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства;

2) социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), в том числе гранты в форме субсидий;

3) на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

4) на обеспечение деятельности Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьевского
муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 7

«Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 26.12.2023 г. № 42

Поступление доходов в районный бюджет Воробьевского муниципального района в 2024 годов.

Наименование	Коды бюджетной классификации	Сумма тыс.руб.
Доходы	100000000000000000	135641,792
Налоги на прибыль, доходы	101000000000000000	89161
Налог на доходы физических лиц	1010200001000011	89161
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000110	85911
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10102020010000110	750
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1010203001000011	2500
Акцизы	10302000010000110	10507,792
Налоги на совокупный налог	105000000000000000	10889
Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10501000000000110	1090
Патент	10504000020000110	1250
Единый сельскохозяйственный налог	10503000010000110	8549
Государственная пошлина	108000000000000000	609
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1080300001000011	609
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации)	1080301001000011	609
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	111000000000000000	13055
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105010000000120	12354
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105013050000120	12354
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	11105020000000120	0

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11105025050000120	0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	11105030000000120	701
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	11105035050000120	701
Платежи при пользовании природными ресурсами	11200000000000000	269
Платежи за негативное воздействие на окружающую среду	11201000010000120	269
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	11300000000000000	10970
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов	11301995050000130	10970
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	11400000000000000	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в госуд. и муницип. собственности (за исключ. имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества госуд. и муницип. унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	11402000000000410	0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в госуд. и муницип. собственности (за исключ. земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	11406000000000430	0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11600000000000000	181
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	11607010050000140	171
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района.	11607090050000140	10
Безвозмездные поступления	20000000000000000	07644,05432
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	20200000000000000	06335,80432
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	20210000000000150	93319
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	20215002050000150	52119
Дотации бюджетам муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности	20215001050000150	41200
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2022000000 000150	186626,8503 2
Строительство и реконструкция культурно-досуговых учреждений в ВО подпрогр «Развитие сельской культуры»»	20220077050000150	37519,7
Субсидии на приобретение коммунальной специализированной техники ГО и МР	20229999050000150	11910,0
Субсидии на приобретение контейнеров для раздельного сбора твердых коммунальных отходов	20229999050000150	10700,0
Субсидии на приведение территорий общеобразовательных организаций к нормативным требованиям	20229999050000150	6108,0
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20229999050000150	682
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20229999050000150	100
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20229999050000150	1250
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20225304050000150	4906,8
Субсидии местным бюджетам на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Региональный проект «Содействие развитию коммунальной инфраструктуры государственной (муниципальной) собственности на территории Воронежской области». Субсидии муниципальным образованиям на капитальные вложения в объекты коммунальной инфраструктуры	20229999050000150	31969,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой дея-	20225098050000150	1803,735

тельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях на 2024 год		
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20229999050000150	979,6
Субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, бюджетам муниципальных районов (городских округов) Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20229999050000150	535
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20225576050000150	1810
Субсидии бюджетам муниципальных образований Воронежской области на государственную поддержку отрасли культуры (Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20225519050000150	57,61583
Субсидии бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20225467050000150	1279,07
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20229999050000150	552,75
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20229999050000150	4318,0
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20220216050000150	66865,4
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на благоустройство сельских территорий на 2024 год	20225576050000150	1657,5
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20229999050000150	1225,27372
Субсидии на поддержку отрасли культуры (мероприятие «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области»)	20225519050000150	51,02115
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие работники + учрежд) Фед. проект «Творческие люди»	20225519050000150	204,08462
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20229999050000150	142,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2023000000 000150	208562,4
Субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области для осуществления отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20239998050000150	542,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов, городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	20239999050000150	27 700,1
Субвенций бюджетам муниципальных районов, городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	20239999050000150	162666,3
Субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области по предоставлению компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования,	20230029050000150	120,5
Субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области для осуществления отдельных государственных полномочий Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	20239998050000150	1120,0
Единой субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области для осуществления отдельных государственных полномочий Воронежской области по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	20239998050000150	10 715,0
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными	20239999050000150	549,5

ми без владельцев		
Субвенций бюджетам муниципальных районов Воронежской области на осуществление государственных полномочий Воронежской области по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов,	20230024050000150	532,0
Субвенций бюджетам муниципальных районов Воронежской области на осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений за счет средств областного бюджета	20230024050000150	4 115,0
Субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	20230024050000150	502,0
Иные межбюджетные трансферты	20240000000000150	17 827,554
ИМБТ на предоставление грантов в области науки, культуры, искусства и СМИ Фед. проект «Творческие люди»	20249999050000150	100,0
ИМБТ на размещение и питание граждан ЛНР и ДНР за счет средств резервного фонда Прав. РФ	20249001050000150	1009,28
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	20245179050000150	2391,474
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	20245303050000150	10 468,1
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области	20249999050000150	1 000,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) Воронежской области на организацию проведения оплачиваемых общественных работ	20249999050000150	19,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	20240014050000150	992,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	20249999050000150	1846,9
Прочие безвозмездные поступления	20705030050000150	1308,25
Всего доходов:		643285,8463 2

».

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 7

«Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 26.12.2023 г. № 42

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
			2024 г.
1	2	3	4
	Источники финансирования дефицита бюджета	0100000000000000	86642,36482
1.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0103000000000000	0
	Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01030000000000700	0
	Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01030000000000710	0
	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01030000000000800	0
	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01030000000000810	0
2.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01050000000000000	-86642,36482
	Увеличение остатков средств бюджетов	01050000000000500	643285,84632
	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01050200000000500	643285,84632
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01050201000000510	643285,84632

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
			2024 г.
1	2	3	4
	Уменьшение остатков средств бюджетов	01050000000000600	-729928,21114
	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01050200000000610	-729928,21114
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01050201000000610	-729928,21114
3.	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	01060500000000000	0
	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте РФ	01060500000000000	4896
	Возврат бюджетных кредитов предоставленных внутри страны в валюте РФ	01060500000000600	4896
	Возврат бюджетных кредитов предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ в валюте РФ	01060502010000640	4896
	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте РФ	01060500000000500	4896
	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджетов субъектов РФ в валюте РФ	01060502010000540	4896

».

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 7

«Приложение № 7
к решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 26.12.2023 г. № 42

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Воробьевского муниципального района) и группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	Рз	П Р	ЦСР	ВР	Сумма на 2024 год, тыс.рублей	Сумма на 2025 год, тыс.рублей	Сумма на 2026 год, тыс.рублей
ВСЕГО					729928,21114	499489,11779	534629,51595
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1				66218,13130	52395,15000	52992,40000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1	3			1044,00000	899,00000	899,00000
Не программная часть	1	3	9100000000		1044,00000	899,00000	899,00000
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	1	3	9110000000		1044,00000	899,00000	899,00000
Мероприятия, осуществляемые органами законодательной власти. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	3	9110082010	100	899,00000	899,00000	899,00000
Мероприятия осуществляемые органами законодательной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	3	9110082010	200	143,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	3	9110082010	800	2,00000	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1	2			2731,91200	2480,00000	2480,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	1	2	1100000000		2731,91200	2480,00000	2480,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	2	1120000000		2731,91200	2480,00000	2480,00000
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	1	2	1120100000		2731,91200	2480,00000	2480,00000
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспече-	1	2	1120182020	100	2555,00000	2480,00000	2480,00000

ния выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
МБТ передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов	1	2	1120170100	100	176,91200	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1	4			26957,02500	23197,55000	22983,80000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	1	4	1100000000		26957,02500	23197,55000	22983,80000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	4	1120000000		26957,02500	23197,55000	22983,80000
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	1	4	1120100000		26957,02500	23197,55000	22983,80000
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	4	1120182011	100	8954,20000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	4	1120182010	100	11313,00000	19915,00000	19915,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	4	1120182010	200	5986,25000	3282,55000	3068,80000
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	4	1120182010	800	703,57500	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1	6			10436,00000	8771,00000	8761,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района»	1	6	1000000000		8153,00000	6680,00000	6670,00000
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	1	6	1010000000		8153,00000	6680,00000	6670,00000
Основное мероприятие «Организация исполнения бюджета Воробьевского муниципального района и формирование бюджетной отчетности»	1	6	1010300000		8153,00000	6680,00000	6670,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	6	1010382010	100	3206,00000	6540,00000	6540,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	6	1010382011	100	3334,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	6	1010382010	200	1612,25000	140,00000	130,00000
Расходы на обеспечение функций государственных	1	6	1010382010	800	0,75000	0,00000	0,00000

ми органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района	1	6	9300000000		2283,00000	2091,00000	2091,00000
Обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района	1	6	9310000000		2283,00000	2091,00000	2091,00000
Расходы на обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	6	9310082020	100	1341,00000	1341,00000	1341,00000
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района	1	6	9310082010	100	750,00000	750,00000	750,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	6	9310082010	200	190,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	6	9310082010	800	2,00000	0,00000	0,00000
Резервные фонды	1	11			2000,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района»	1	11			2000,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности городскому и сельскому поселениям Воробьевского муниципального района	1	11	1020200000		2000,00000	0,00000	0,00000
Реализация функций, связанных с местным самоуправлением Резервный фонд администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)(иные бюджетные ассигнования)	1	11	1020280100	800	2000,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	1	13			23049,19430	17047,60000	17868,60000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»	1	13	0100000000		1120,00000	1131,00000	1175,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	13	0150000000		1120,00000	1131,00000	1175,00000
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии».	1	13	0150100000		1120,00000	1131,00000	1175,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1	13	0150179430	100	1120,00000	1131,00000	1175,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1	13	0150179430	200	0,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	1	13	1100000000		20009,60000	15716,60000	16593,60000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	13	1120000000		20009,60000	15716,60000	16593,60000
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	1	13	1120100000		20009,60000	15716,60000	16593,60000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государствен-	1	13	1120178080	100	542,00000	548,00000	567,00000

ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178080	200			
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120178090	100	532,00000	538,00000	557,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120178470	100	502,00000	507,00000	527,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120101590	100	791,00000	791,00000	791,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120101590	200	48,00000	48,00000	48,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по финансовому контролю	1	13	1120101591	100	143,80000	143,80000	143,80000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по финансовому контролю	1	13	1120101591	200	9,80000	9,80000	9,80000
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)(ЦОД)	1	13	0410000590	100	3530,00000	3530,00000	3950,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	0410200590	200	151,00000	151,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)(ЦОД)	1	13	0410000590	200	250,00000	200,00000	100,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-	1	13	1120182010	100	8650,00000	8650,00000	9400,00000

ственными внебюджетными фондами)(ЦОД)								
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)(ЦОД)	1	13	1120182010	200	3860,00000	600,00000	500,00000	
Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования)	1	13	1010180100	800	1000,00000	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»	1	13	0700000000		1919,59430	200,00000	100,00000	
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	1	13	0720000000		1919,59430	200,00000	100,00000	
Основное мероприятие «Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ».	1	13	0720100000		1919,59430	200,00000	100,00000	
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	0720182010	200	1919,59430	200,00000	100,00000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3				2560,98000	25,00000	0,00000	
04. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Защита населения и территории Воробьевского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности людей на водных объектах»			0400000000		2535,98000	0,00000	0,00000	
1. Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»			0410000000		2535,98000	0,00000	0,00000	
Основное мероприятие 1. «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров».			0410100000		2535,98000	0,00000	0,00000	
Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров	3	10	0410180100	200	1000,00000	0,00000	0,00000	
Иные межбюджетные трансферты на размещение и питание граждан ЛНР и ДНР за счет средств резервного фонда Правительства РФ	3	10	0410156940	200	1009,28000	0,00000	0,00000	
Взаимные расчеты (размещение и питание граждан ЛНР и ДНР)	3	10	0410170100	200	526,70000	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Профилактика правонарушений»	3	10			25,00000	25,00000	0,00000	
Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3	10	1300000000		25,00000	25,00000	0,00000	
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений»	3	10	1310100000		25,00000	25,00000	0,00000	
Полиция	3	10	1310182010	200	25,00000	25,00000	0,00000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4				92844,71274	44550,82100	68099,94700	
Общэкономические вопросы	4	1			19,20000	19,20000	19,20000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	4	1	1000000000		19,20000	19,20000	19,20000	
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	4	1	1020000000		19,20000	19,20000	19,20000	
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	4	1	1020200000		19,20000	19,20000	19,20000	

Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты)	4	1	1020278430	500	19,20000	19,20000	19,20000
Сельское хозяйство и рыболовство	4	5			2264,50000	1896,70000	1955,20000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»	4	5	0800000000		1715,00000	1665,00000	1700,00000
Подпрограмма «Развитие информационно-консультационной службы Воробьевского муниципального района Воронежской области»	4	5	0830000000		1715,00000	1665,00000	1700,00000
Основное мероприятие «Оказание консультационных услуг предприятиям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство»	4	5	0830100000		1715,00000	1665,00000	1700,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) (ЦОД)	4	5	0830100590	100	1585,00000	1585,00000	1700,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (ЦОД)	4	5	0830100590	200	130,00000	80,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	4	5	1100000000		549,50000	231,70000	255,20000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	4	5	1110000000		549,50000	231,70000	255,20000
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противозооотических мероприятий»	4	5	1110400000		549,50000	231,70000	255,20000
Расходы по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	5	1110478450	200	549,50000	231,70000	255,20000
Водное хозяйство	4	6			0,00000	0,00000	0,00000
Транспорт	4	8			6418,00000	4590,70000	4770,30000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского автомобильного транспорта общего пользования»	4	8	1200000000		6418,00000	4590,70000	4770,30000
Основное мероприятие: Обеспечение регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Воробьевского района»	4	8	1210100000		6418,00000	4590,70000	4770,30000
Софинансирование на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	4	8	12101S9260	200	2100,00000	100,00000	100,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	4	8	12101S9260	200	4318,00000	4490,70000	4670,30000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4	9			82424,54571	36929,22100	60240,24700
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	4	9	1000000000		7051,28400	7051,28400	7051,28400
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципально-	4	9	1020000000		7051,28400	7051,28400	7051,28400

го района».								
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	4	9	1020200000		7051,28400	7051,28400	7051,28400	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по дорожным фондам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	9	1020278550	500	7051,28400	7051,28400	7051,28400	
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»	4	9	1400000000		75373,26171	29877,93700	53188,96300	
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»	4	9	1410000000		75373,26171	29877,93700	53188,96300	
Основное мероприятие: «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	4	9	1410100000		75373,26171	29877,93700	53188,96300	
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (софинансирование из бюджета муниципального района)	4	9	14101S8850	200	7353,86171	4402,73700	4638,06300	
Расходы на оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования	4	9	1410200590	200	280,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на ремонт автомобильных дорог, автостоянок	4	9	1410100591	200	874,00000	0,00000	0,00000	
«Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (обл.)	4	9	14101S8850	200	66865,40000	25475,20000	48550,90000	
Другие вопросы в области в области национальной экономики	4	12			1718,46703	1115,00000	1115,00000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»	4	12	0700000000		1718,46703	1115,00000	1115,00000	
Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»	4	12	0710000000		1718,46703	1115,00000	1115,00000	
Основное мероприятие «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства».	4	12	0710100000		1718,46703	1115,00000	1115,00000	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	4	12	0710118038	600	1718,46703	1115,00000	1115,00000	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5				58327,78080	5186,87372	5186,87372	
Коммунальное хозяйство	5	2			22948,15854	3961,60000	3961,60000	
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	5	2	09102S9120	200	0,00000	3898,20000	3898,20000	
Софинансирование на мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	5	2	09102S9120	200	0,00000	63,40000	63,40000	
Субсидии на приобретение контейнеров для раздельного сбора твердых коммунальных отходов на 2024 год в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»(Березовское сп-2819,52; Воробьевское сп-2499,12;Никольское -1 сп - 2883,6; Солонецкое сп- 2497,76)	5	2	1020278920	500	10700,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии на приобретение коммунальной специализированной техники	5	2	09102S8620	200	11910,00000	0,00000	0,00000	
Софинансирование на приобретение коммунальной	5	2	09102S8620	200	193,65854	0,00000	0,00000	

техники								
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	5	2	03102S9340	200	142,00000	0,00000	0,00000	
Софинансирование на обеспечение мероприятий по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	5	2	03102S9340	200	2,50000	0,00000	0,00000	
Благоустройство	5	3			3410,32226	1225,27372	1225,27372	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	5	3	1000000000		3410,32226	1225,27372	1225,27372	
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	5	3	1020000000		3410,32226	1225,27372	1225,27372	
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	5	3	1020200000		3410,32226	1225,27372	1225,27372	
Субсидии на благоустройство сельских территорий 2024 год	5	3	10202L5760	500	1657,50000	0,00000	0,00000	
Софинансирование на благоустройство сельских территорий 2024 год	5	3	10202L5760	500	527,54854	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	5	3	1020278670	500	1225,27372	1225,27372	1225,27372	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5	5			31969,30000	0,00000	0,00000	
Субсидии местным бюджетам на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Региональный проект «Содействие развитию коммунальной инфраструктуры государственной (муниципальной) собственности на территории Воронежской области». Субсидии муниципальным образованиям на капитальные вложения в объекты коммунальной инфраструктуры	5	5	1020279780	500	31969,30000	0,00000	0,00000	
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	6				605,00000	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	6	5			605,00000	0,00000	0,00000	
Ликвидационный тампонаж безхозяйственных скважин	6	5	0310282010	200	605,00000	0,00000	0,00000	
ОБРАЗОВАНИЕ	7				367408,58900	333757,57300	345007,11500	
Дошкольное образование	7	1			56946,40000	54339,30000	53628,40000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	1	0100000000		56946,40000	54339,30000	53628,40000	
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	7	1	0110000000		56946,40000	54339,30000	53628,40000	
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	7	1	0110100000		56946,40000	54339,30000	53628,40000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	1	0110100590	100	14137,30000	13729,90000	13729,90000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания	7	1	0110100590	200	14266,00000	11504,80000	9149,60000	

услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	1	0110100590	800	783,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	1	0110178290	100	27700,10000	29104,60000	30748,90000
Спонсорские средства на приобретение ноутбука	7	1	0110100590	200	60,00000	0,00000	0,00000
Общее образование	7	2			252017,81500	225537,18000	238153,25000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	2	0100000000		252017,81500	225537,18000	238153,25000
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	7	2	0110000000		252017,81500	225537,18000	238153,25000
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	7	2	0110200000		252017,81500	225537,18000	238153,25000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	2	0110200590	200	54734,42450	21076,16982	18613,49164
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	7	2	0110200590	300	110,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	2	0110200590	800	6968,98000	0,00000	0,00000
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Государственная программа Воронежской области «Развитие образования». Региональный проект «Капитальный ремонт объектов системы образования»	7	2	01102S9620	200	0,00000	15163,80000	18201,40000
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта на 2023-2025гг	7	2	01102S9620	200	0,00000	247,00000	296,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	2	0110278120	100	162666,30000	167849,40000	179810,70000
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	7	2	01102S8810	200	1250,00000	4000,00000	4000,00000
Софинансирование на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	7	2	01102S8810	200	21,00000	66,00000	66,00000
Субсидии на приведение территорий общеобразовательных организаций к нормативным требованиям	7	2	01102S8190	200	6108,00000	0,00000	0,00000
ИМБТ на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	7	2	0110253030	100	10468,10000	10468,10000	10468,10000

государственных и муниципальных организаций (фед)							
Спонсорские средства (на ремонт школ, приобретение спорт.формы и приобретение ковриков)	7	2	0110200590	200	1248,25000	0,00000	0,00000
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (ФЕД)	7	2	011E250980	200	1767,66000	0,00000	0,00000
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (ОБЛ)	7	2	011E250980	200	36,07500	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов «Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях)	7	2	011E250980	200	0,58659	0,00000	0,00000
Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молочной продукцией (обл)	7	2	01102S8130	200	682,00000	709,28000	737,65000
Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией	7	2	01102S8130	200	941,00000	941,00000	941,00000
Субсидии на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	7	2	01102S8940	200	100,00000	100,00000	100,00000
Софинансирование на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	7	2	01102S8940	200	1,70000	1,70000	1,70000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7	2	01102L3040	200	4906,80000	4906,80000	4906,80000
Софинансирование на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	7	2	01102L3040	200	6,93891	7,93018	10,40836
Дополнительное образование детей	7	3			38988,20000	35446,40000	34153,90000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	7	3	0130000000		26860,50000	23671,50000	22382,80000
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей.»	7	3	0130100000		26860,50000	23671,50000	22382,80000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	3	0130100590	100	19109,50000	19658,90000	19658,90000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	3	0130100590	200	5847,00000	4012,60000	2723,90000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	3	0130100590	800	1904,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	7	3	0500000000		12127,70000	11774,90000	11771,10000
Подпрограмма «Дополнительное образование»	7	3	0530000000		12127,70000	11774,90000	11771,10000
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	7	3	0530300000		12127,70000	11774,90000	11771,10000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	3	0530300590	100	11600,00000	11700,00000	11700,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания	7	3	0530300590	200	527,70000	74,90000	71,10000

услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Субсидии на гос. поддержку отрасли культуры (мероприятие «Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (ДШИ и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и материалами») на плановый период 2023 года	7	3	053A155190	200	0,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование на гос. поддержку отрасли культуры (мероприятие «Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (ДШИ и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и материалами») на плановый период 2023 года	7	3	053A155190	200	0,00000	0,00000	0,00000
Молодежная политика и оздоровление детей	7	9			2114,60000	2278,50000	2366,20000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	9	0100000000		2114,60000	2278,50000	2366,20000
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воробьевского муниципального района»	7	9	0140000000		2114,60000	2278,50000	2366,20000
Основное мероприятие «Организация оздоровления детей и молодежи»	7	9	0140200000		2114,60000	2278,50000	2366,20000
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы «Развитие образования» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0140280280	200	564,47081	64,57724	63,15123
Субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, бюджетам муниципальных районов (городских округов) Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	7	9	01402S8410	300	535,00000	559,00000	582,00000
Софинансирование расходов в сфере организации отдыха детей в каникулярное время бюджетам муниципальных районов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	7	9	01402S8410	300	8,69919	9,08943	9,46341
Субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	7	9	01402S8320	300	979,60000	1619,50000	1684,20000
Софинансирование расходов для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	7	9	01402S8320	300	26,83000	26,33333	27,38536
Другие вопросы в области образования	7	9			17341,57400	16156,19300	16705,36500
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	9	0100000000		17341,57400	16156,19300	16705,36500
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	7	9	0150000000		17341,57400	16156,19300	16705,36500
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии»	7	9	0150100000		17341,57400	16156,19300	16705,36500
Расходы на обеспечение функции государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	9	0150100590	100	9548,50000	9645,60000	9645,60000
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0150100590	200	1318,50000	395,70000	335,80000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	9	0150100590	800	145,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директо-	7	9	011EB51790	100	2391,47400	2657,19300	3296,26500

ра по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов							
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	9	0150182010	100	3320,10000	3394,60000	3394,60000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0150182010	200	618,00000	63,10000	33,10000
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	8				41957,03654	35328,40029	35111,42884
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	8	1			40507,03654	33945,40029	33752,42884
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	8	1	0500000000		40507,03654	33945,40029	33752,42884
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	8	1	0530000000		40507,03654	33945,40029	33752,42884
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Центр народного творчества».	8	1	0530200000		40507,03654	33945,40029	33752,42884
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	8	1	0530200590	100	15800,00000	17200,00000	17200,00000
Расходы по библиотечной сети	8	1	0530200591	100	11700,00000	12600,00000	13700,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	1	0530200591	200	2571,05019	807,60000	1034,80000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	1	0530200590	200	7081,00000	2168,00000	1758,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	8	1	0530200590	800	1660,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты на предоставление грантов в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации	8	1	053A278900	200	100,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие работники) (фед.)	8	1	053A255190	300	50,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (Лучшие работники) (обл.)	8	1	053A255190	300	1,02115	0,00000	0,00000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (Лучшие работники) (мест.)	8	1	053A255190	300	0,01660	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения) (фед.)	8	1	053A255190	200	100,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения)(обл.)	8	1	053A255190	200	2,04231	0,00000	0,00000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения)(мест.)	8	1	053A255190	200	0,03321	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения) (фед.) Солонецкое сп	8	1	102A55190	500	100,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения) (обл.) Солонецкое сп	8	1	102A55190	500	2,04231	0,00000	0,00000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения) (мест.)	8	1	102A55190	500	0,03321	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов	8	1	10202L4670	500	1279,07000	1111,90000	0,00000

культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов(фед.)							
Софинансирование на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	8	1	10202L4670	500	2,91173		
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Государственная программа Воронежской области «Развитие культуры и туризма». Региональный проект «Развитие культурной инфраструктуры и модернизация учреждений культуры Воронежской области»	8	1	1020279640	500	0,00000	0,00000	0,00000
Субсидий бюджетам муниципальных образований Воронежской области на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятие «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области») на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	8	1	05201L5190	200	57,61583	57,70029	59,42884
Софинансирование расходов на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятие «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области») на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	8	1	05201L5190	200	0,20000	0,20000	0,20000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8	4			1450,00000	1383,00000	1359,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	8	4	0500000000		1450,00000	1383,00000	1359,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	8	4	0530000000		1450,00000	1383,00000	1359,00000
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму Воробьевского муниципального района».	8	4	0530100000		1450,00000	1383,00000	1359,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	8	4	0530182010	100	1240,00000	1290,00000	1305,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	4	0530182010	200	210,00000	93,00000	54,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				19224,10000	19830,54978	20268,00139
Пенсионное обеспечение	10	1			5008,40000	4868,40000	4868,40000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	1	1100000000		5008,40000	4868,40000	4868,40000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	1	1110000000		5008,40000	4868,40000	4868,40000
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	10	1	1110200000		5008,40000	4868,40000	4868,40000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты)	10	1	1110280470	300	5008,40000	4868,40000	4868,40000
Социальное обеспечение населения	10	3			250,00000	350,00000	350,00000
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на улучшение жилищных условий граждан, прожива-	10	3	08201L5760	300	0,00000	0,00000	0,00000

ющих на сельских территориях, на 2023-2025гг							
Софинансирование расходов на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на 2023-2025гг	10	3	0820100590	300	250,00000	350,00000	350,00000
Социальное обеспечение населения	10	4			2520,00000	2712,66978	2728,60139
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильём молодых семей»	10	4	0200000000		2520,00000	2712,66978	2728,60139
Основное мероприятие 1 «Обеспечению жильём молодых семей»	10	4	0210100000		2520,00000	2712,66978	2728,60139
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильём молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Воронежской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	10	4	02101L4970	300	1810,00000	2002,66978	2018,60139
Софинансирование расходов на обеспечение жильём молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Воронежской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	10	4	02101L4970	300	710,00000	710,00000	710,00000
Охрана семьи и детства	10	4			10835,50000	11271,70000	11722,70000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»	10	4	0100000000		120,50000	74,70000	77,70000
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы»	10	4	0110000000		120,50000	74,70000	77,70000
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	10	4	0110100000		120,50000	74,70000	77,70000
Компенсация, выплачиваемые родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0110178150	300	120,50000	74,70000	77,70000
Подпрограмма «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	10	4	0120000000		10715,00000	11197,00000	11645,00000
Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	10	4	0120100000		10715,00000	11197,00000	11645,00000
Единая субвенция из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области для осуществления отдельных государственных полномочий Воронежской области по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	10	4	0120278540		10715,00000	11197,00000	11645,00000
Обеспечение оказание мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0120278541	300	2300,00000	2460,00000	2609,00000
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты)	10	4	0120278542	300	2050,00000	2210,00000	2359,00000
Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0120278543	300	6365,00000	6527,00000	6677,00000
Другие вопросы в области социальной политики	10	6			610,20000	627,78000	598,30000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	6	1100000000		610,20000	627,78000	598,30000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	6	1110000000		610,20000	627,78000	598,30000

03. Основное мероприятие «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидий или грантов в форме субсидий»	10	6	1110300000		610,20000	627,78000	598,30000
Социальная поддержка ветеранов войны и труда (Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10	6	1110300590	600	564,40000	581,98000	598,30000
Софинансирование на поддержку социально ориентированных НКО	10	6	11103S8890	600	45,80000	45,80000	0,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				1827,75000	652,75000	652,75000
Физическая культура	11	1			1266,01200	91,00000	91,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта»	11	1	0600000000		1266,01200	91,00000	91,00000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11	1	0610000000		1266,01200	91,00000	91,00000
Основное мероприятие «Участие спортсменов Воробьевского муниципального района в соревнованиях различных уровней»	11	1	0610200000		1266,01200	91,00000	91,00000
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	1	0610280410	200	991,01200	91,00000	91,00000
Взаимные расчеты	11	1	0610270100	200	275,00000	0,00000	0,00000
Массовый спорт	11	2			561,73800	561,75000	561,75000
Субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	11	2	06102S8790	200	552,75000	552,75000	552,75000
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	11	2	06102S8790	200	8,98800	9,00000	9,00000
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				0,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	13	1	1000000000		0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	13	1	1020000000		0,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	13	1	1020200000		0,00000	0,00000	0,00000
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	1	1020287880	700	0,00000	0,00000	0,00000
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14				78954,13076	7762,00000	7311,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	1			7615,00000	7178,00000	7311,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	1	1000000000		7615,00000	7178,00000	7311,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов	14	1	1020000000		7615,00000	7178,00000	7311,00000

сельских поселений Воробьевского муниципального района».							
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	1	1020200000		7615,00000	7178,00000	7311,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020288020	500	3500,00000	3600,00000	3600,00000
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020278050	500	4115,00000	3578,00000	3711,00000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	3			71339,13076	584,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	3	1000000000		71339,13076	584,00000	0,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	14	3	1020000000		71339,13076	584,00000	0,00000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	3	1020200000		71339,13076	584,00000	0,00000
Дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2024 год	14	3	1020278030	500	21682,00000	0,00000	0,00000
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Березовское сп)	14	3	1020200590	500	1400,00000	0,00000	0,00000
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Воробьевское сп)	14	3	1020200590	500	972,45146		
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Никольское 1-е сп)	14	3	1020200590	500	1500,00000		
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Солонецкое сп)	14	3	1020200590	500	1497,05506		
Софинансирование на рекультивацию свалок	14	3	1020200590	500	269,00000	274,00000	0,00000
Приобретение автотранспорта	14	3	1020279180	500	1000,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (Комплекс процессных мероприятий «Развитие культурной инфраструктуры и модернизация учреждений культуры Воронежской области») Региональный проект «Культурная среда»	14	3	1020200590	500	100,00000	10,00000	0,00000
Материальное поощрение сельским поселениям за достижение наилучших показателей	14	3	1020200590	500	0,00000	300,00000	0,00000
Материальное поощрение Березовскому сельскому поселению	14	3	1020200590	500	100,00000	0,00000	0,00000
Материальное поощрение Никольскому 1-му сельскому поселению	14	3	1020200590	500	50,00000	0,00000	0,00000
Материальное поощрение Солонецкому сельскому поселению	14	3	1020200590	500	150,00000	0,00000	0,00000
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (дополнительные расходы)	14	3	102A1A5130	500	37519,70000	0,00000	0,00000
Государственная поддержка отрасли культуры (в целях достижения значений дополнительного результата)	14	3	102A1D5130	500	1265,68352	0,00000	0,00000
МБТ передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов (Березовское сп - 104,1963 т.руб.; Воробьевское сп - 123,3722 т.руб.; Никольское 1-е сп - 96,150 т.руб.; Солонецкое сп - 94,5695 т.руб.)	14	3	1020270100	500	418,28800	0,00000	0,00000

межбюджетные трансферты на ремонт кровли гаража	14	3	1020200590	500	964,95272	0,00000	0,00000
Взаимные расчеты (Солонецкое сп)	14	3	1020270100	500	450,00000	0,00000	0,00000
Социально значимые расходы сельским поселениям	14	3	1020200590	500	2000,00000	0,00000	0,00000

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 7

«Приложение № 8
к решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 26.12.2023 г. № 42

**Ведомственная структура расходов бюджета
Воробьевского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование	Гл. расп-ль ср-в	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма на 2024 год тыс. рублей	Сумма на 2025 год тыс. рублей	Сумма на 2026 год тыс. рублей
ВСЕГО						729928,21114	499489,11779	534629,51595
Контрольно-счетная палата Воробьевского муниципального района Воронежской области	908					2283,00000	2091,00000	2091,00000
Общегосударственные вопросы	908	1				2283,00000	2091,00000	2091,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	908	1	6			2283,00000	2091,00000	2091,00000
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района	908	1	6	9300000000		2283,00000	2091,00000	2091,00000
Обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района	908	1	6	9310000000		2283,00000	2091,00000	2091,00000
Расходы на обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	908	1	6	9310082020	100	1341,00000	1341,00000	1341,00000
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района	908	1	6	9310082010	100	750,00000	750,00000	750,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	908	1	6	9310082010	200	190,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	908	1	6	9310082010	800	2,00000	0,00000	0,00000
Администрация Воробьевского муниципального района	914					160195,09858	91619,93678	115693,76439
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		1				50618,13130	41594,15000	42157,40000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		1	2			2731,91200	2480,00000	2480,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»		1	2	1100000000		2731,91200	2480,00000	2480,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		1	2	1120000000		2731,91200	2480,00000	2480,00000
Основное мероприятие «Финансовое обеспе-		1	2	1120100000		2731,91200	2480,00000	2480,00000

чение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»								
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	2	1120182020	100	2555,00000	2480,00000	2480,00000	
МБТ передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов	1	2	1120170100	100	176,91200	0,00000	0,00000	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1	4			26957,02500	23197,55000	22983,80000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	1	4	1100000000		26957,02500	23197,55000	22983,80000	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	4	1120000000		26957,02500	23197,55000	22983,80000	
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	1	4	1120100000		26957,02500	23197,55000	22983,80000	
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	4	1120182010	100	11313,00000	19915,00000	19915,00000	
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	4	1120182011	100	8954,20000	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	4	1120182010	200	5986,25000	3282,55000	3068,80000	
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	4	1120182010	800	703,57500	0,00000	0,00000	
Другие общегосударственные вопросы	1	13			20929,19430	15916,60000	16693,60000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	1	13	1100000000		15078,60000	11835,60000	12543,60000	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	13	1120000000		15078,60000	11835,60000	12543,60000	
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	1	13	1120100000		15078,60000	11835,60000	12543,60000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120178080	100	542,00000	548,00000	567,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершенно-	1	13	1120178080	200	0,00000	0,00000	0,00000	

нолетних и защите их (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120178090	100	532,00000	538,00000	557,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178090	200	0,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120178470	100	502,00000	507,00000	527,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178470	200	0,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120101590	100	791,00000	791,00000	791,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120101590	200	48,00000	48,00000	48,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по финансовому контролю	1	13	1120101591	100	143,80000	143,80000	143,80000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по финансовому контролю	1	13	1120101591	200	9,80000	9,80000	9,80000	
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)(ЦОД)	1	13	1120182010	100	8650,00000	8650,00000	9400,00000	

Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)(ЦОД)	1	13	1120182010	200	3860,00000	600,00000	500,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»	1	13	0700000000		1919,59430	200,00000	100,00000
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	1	13	0720000000		1919,59430	200,00000	100,00000
Основное мероприятие «Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ».	1	13	0720100000		1919,59430	200,00000	100,00000
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	0720182010	200	1919,59430	200,00000	100,00000
1. Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	1	13	0410200590		3931,00000	3881,00000	4050,00000
Расходы по обеспечению деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	0410200590	100	3530,00000	3530,00000	3950,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	0410200590	200	250,00000	200,00000	100,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	0410200590	200	151,00000	151,00000	0,00000
Национальная безопасность					2560,98000	25,00000	0,00000
04. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Защита населения и территории Воробьевского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности людей на водных объектах»	3	10	0400000000		2535,98000	0,00000	0,00000
1. Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	3	10	0410000000		2535,98000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие 1. «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров».	3	10	0410100000		2535,98000	0,00000	0,00000
Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров	3	10	0410180100	200	1000,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты на размещение и питание граждан ЛНР и ДНР за счет средств резервного фонда Правительства РФ	3	10	0410156940	200	1009,28000	0,00000	0,00000
Взаимные расчеты (размещение и питание граждан ЛНР и ДНР)	3	10	0410170100	200	526,70000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Профилактика правонарушений»	3	10	1300000000		25,00000	25,00000	0,00000
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений»	3	10	1310100000		25,00000	25,00000	0,00000

Полиция		3	10	1310182010	200	25,00000	25,00000	0,00000
Национальная экономика		4				85774,22874	37480,33700	61029,46300
Сельское хозяйство и рыболовство		4	5			2264,50000	1896,70000	1955,20000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»		4	5	0800000000		1715,00000	1665,00000	1700,00000
Подпрограмма «Развитие информационно-консультационной службы Воробьевского муниципального района Воронежской области»		4	5	0830000000		1715,00000	1665,00000	1700,00000
Основное мероприятие «Оказание консультационных услуг предприятиям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство»		4	5	0830100000		1715,00000	1665,00000	1700,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		4	5	0830100590	100	1585,00000	1585,00000	1700,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		4	5	0830100590	200	130,00000	80,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»		4	5	1100000000		549,50000	231,70000	255,20000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»		4	5	1110000000		549,50000	231,70000	255,20000
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противозооцических мероприятий»		4	5	1110400000		549,50000	231,70000	255,20000
Расходы по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		4	5	1110478450	200	549,50000	231,70000	255,20000
ТРАНСПОРТ		4	8			6418,00000	4590,70000	4770,30000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского автомобильного транспорта общего пользования»		4	8	1200000000		6418,00000	4590,70000	4770,30000
Основное мероприятие 1 «Обеспечение регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Воробьевского района»		4	8	1210100000		6418,00000	4590,70000	4770,30000
Софинансирование на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам		4	8	12101S9260	200	2100,00000	100,00000	100,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам		4	8	12101S9260	200	4318,00000	4490,70000	4670,30000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		4	9			75373,26171	29877,93700	53188,96300
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»		4	9			75373,26171	29877,93700	53188,96300
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяй-		4	9	1410000000		75373,26171	29877,93700	53188,96300

ства Воробьевского муниципального района»								
Основное мероприятие: «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	4	9	1410100000		75373,26171	29877,93700	53188,96300	
«Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (обл.)	4	9	14101S8850	200	66865,40000	25475,20000	48550,90000	
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (софинансирование из бюджета муниципального района)	4	9	14101S8850	200	7353,86171	4402,73700	4638,06300	
Расходы на ремонт автомобильных дорог, автостоянок	4	9	1410100591	200	874,00000	0,00000	0,00000	
Основное мероприятие: «Реализация мероприятий направленных на оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования»	4	9	1410200000		280,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования	4	9	1410200590	200	280,00000	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области национальной экономики	4	12			1718,46703	1115,00000	1115,00000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»	4	12	0700000000		1718,46703	1115,00000	1115,00000	
Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»	4	12	0710000000		1718,46703	1115,00000	1115,00000	
Основное мероприятие «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства».	4	12	0710100000		1718,46703	1115,00000	1115,00000	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	4	12	0710118038	600	1718,46703	1115,00000	1115,00000	
Коммунальное хозяйство	5				12248,15854	3961,60000	3961,60000	
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	5	2	09102S9120	200	0,00000	3898,20000	3898,20000	
Софинансирование на мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	5	2	09102S9120	200	0,00000	63,40000	63,40000	
Субсидии на приобретение коммунальной специализированной техники	5	2	09102S8620	200	11910,00000	0,00000	0,00000	
Софинансирование на приобретение коммунальной техники	5	2	09102S8620	200	193,65854	0,00000	0,00000	
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	5	2	09102S9340	200	142,00000	0,00000	0,00000	
Софинансирование на обеспечение мероприятий по формированию экологической культу-	5	2	09102S9340	200	2,50000	0,00000	0,00000	

ры раздельного накопления твердых коммунальных отходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов								
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	6				605,00000	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды Воробьевского муниципального района»	6	5	03000000000		605,00000	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	6	5	0310200000		605,00000	0,00000	0,00000	
Ликвидационный тампонаж безхозяйственных скважин	6	5	0310282010	200	605,00000	0,00000	0,00000	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				8388,60000	8558,84978	8545,30139	
Пенсионное обеспечение	10	1			5008,40000	4868,40000	4868,40000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	1	1100000000		5008,40000	4868,40000	4868,40000	
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	1	1110000000		5008,40000	4868,40000	4868,40000	
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	10	1	1110200000		5008,40000	4868,40000	4868,40000	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты)	10	1	1110280470	300	5008,40000	4868,40000	4868,40000	
Социальное обеспечение населения	10	3			250,00000	350,00000	350,00000	
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на 2023-2025гг	10	3	08201L5760	300	0,00000	0,00000	0,00000	
Софинансирование расходов на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на 2023-2025гг	10	3	08201L5760	300	250,00000	350,00000	350,00000	
Социальное обеспечение населения	10	4			2520,00000	2712,66978	2728,60139	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей»	10	4	0200000000		2520,00000	2712,66978	2728,60139	
Основное мероприятие 1» Обеспечение жильем молодых семей.»	10	4	0210100000		2520,00000	2712,66978	2728,60139	
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	10	4	02101L4970	300	1810,00000	2002,66978	2018,60139	
Софинансирование расходов на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	10	4	02101L4970	300	710,00000	710,00000	710,00000	
Другие вопросы в области социальной политики	10	6			610,20000	627,78000	598,30000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	6	1100000000		610,20000	627,78000	598,30000	
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправле-	10	6	1110000000		610,20000	627,78000	598,30000	

ния и развитие гражданского общества»								
03. Основное мероприятие «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидий или грантов в форме субсидий»		10	6	1110300000		610,20000	627,78000	598,30000
Социальная поддержка ветеранов войны и труда (Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)		10	6	1110300590	600	564,40000	581,98000	598,30000
Софинансирование на поддержку социально ориентированных НКО		10	6	11103S8890	600	45,80000	45,80000	0,00000
Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района	915					1044,00000	899,00000	899,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		1				1044,00000	899,00000	899,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		1	3			1044,00000	899,00000	899,00000
Не программная часть		1	3	9100000000		1044,00000	899,00000	899,00000
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района		1	3	9110000000		1044,00000	899,00000	899,00000
Мероприятия, осуществляемые органами законодательной власти. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		1	3	9110082010	100	899,00000	899,00000	899,00000
Мероприятия осуществляемые органами законодательной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	3	9110082010	200	143,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	3	9110082010	800	2,00000	0,00000	0,00000
Отдел по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района	922					52700,67929	45991,40029	46882,52884
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		8				40572,97929	34216,50029	35111,42884
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры		8	1			39122,97929	32833,50029	33752,42884
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».		8	1	0500000000		39122,97929	32833,50029	33752,42884
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		8	1	0530000000		39122,97929	32833,50029	33752,42884
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Центр народного творчества».		8	1	0530200000		39122,97929	32833,50029	33752,42884
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		8	1	0530200590	100	15800,00000	17200,00000	17200,00000
Расходы по библиотечной сети		8	1	0530200591	100	11700,00000	12600,00000	13700,00000
Иные межбюджетные трансферты на предоставление грантов в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации		8	1	053A278900	200	100,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		8	1	0530200591	200	2571,05019	807,60000	1034,80000

Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие работники)(фед.)	8	1	053A255190	300	50,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (Лучшие работники)(обл.)	8	1	053A255190	300	1,02115	0,00000	0,00000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (Лучшие работники)(мест.)	8	1	053A255190	300	0,01660	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения)(фед.)	8	1	053A255190	200	100,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения)(обл.)	8	1	053A255190	200	2,04231	0,00000	0,00000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения)(мест.)	8	1	053A255190	200	0,03321	0,00000	0,00000
Субсидий бюджетам муниципальных образований Воронежской области на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятие «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области») на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	8	1	05302L5190	200	57,61583	57,70029	59,42884
Софинансирование расходов на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятие «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области») на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов				200	0,20000	0,20000	0,20000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	1	0530200590	200	7081,00000	2168,00000	1758,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	8	1	0530200590	800	1660,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8	4			1450,00000	1383,00000	1359,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	8	4	0500000000		1450,00000	1383,00000	1359,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	8	4	0530000000		1450,00000	1383,00000	1359,00000
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму Воробьевского муниципального района».	8	4	0530100000		1450,00000	1383,00000	1359,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	8	4	0530182010	100	1240,00000	1290,00000	1305,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	4	0530182010	200	210,00000	93,00000	54,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	7				12127,70000	11774,90000	11771,10000
Дополнительное образование детей	7	3			12127,70000	11774,90000	11771,10000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	7	3	0500000000		12127,70000	11774,90000	11771,10000
Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы»	7	3	0530000000		12127,70000	11774,90000	11771,10000
03.Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ ДО Воробьевская ДШИ»	7	3	0530300000		12127,70000	11774,90000	11771,10000
Расходы на обеспечение деятельности (оказа-	7	3	0530300590	100	11600,00000	11700,00000	11700,00000

ния услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)								
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		7	3	0530300590	200	527,70000	74,90000	71,10000
Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района	924					369064,13900	335038,12300	346786,46500
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		1				1120,00000	1131,00000	1175,00000
Другие общегосударственные вопросы		1	13			1120,00000	1131,00000	1175,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»		1	13	0100000000		1120,00000	1131,00000	1175,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		1	13	0150000000		1120,00000	1131,00000	1175,00000
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии».		1	13	0150100000		1120,00000	1131,00000	1175,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		1	13	0150179430	100	1120,00000	1131,00000	1175,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		1	13	0150179430	200	0,00000	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ		7				355280,88900	321982,67300	333236,01500
Дошкольное образование		7	1			56946,40000	54339,30000	53628,40000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».		7	1	0100000000		56946,40000	54339,30000	53628,40000
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»		7	1	0110000000		56946,40000	54339,30000	53628,40000
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»		7	1	0110100000		56946,40000	54339,30000	53628,40000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		7	1	0110100590	100	14137,30000	13729,90000	13729,90000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		7	1	0110100590	200	14266,00000	11504,80000	9149,60000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)		7	1	0110100590	800	783,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле-		7	1	0110178290	100	27700,10000	29104,60000	30748,90000

ния государственными внебюджетными фондами)								
Спонсорские средства на приобретение ноутбука	7	1	0110100590	200	60,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Общее образование	7	2			254409,28900	228194,37300	241449,51500	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	2	0100000000		254409,28900	228194,37300	241449,51500	
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	7	2	0110000000		254409,28900	228194,37300	241449,51500	
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	7	2	0110200000		254409,28900	228194,37300	241449,51500	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	2	0110200590	200	54734,42450	21076,16982	18613,49164	
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	7	2	0110200590	300	110,00000	0,00000	0,00000	
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	7	2	01102S9620	200	0,00000	15163,80000	18201,40000	
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	7	2	01102S9620	200	0,00000	247,00000	296,00000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	2	0110200590	800	6968,98000	0,00000	0,00000	
ИМБТ на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных организаций (фед)	7	2	01102S3030	100	10468,10000	10468,10000	10468,10000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	2	0110278120	100	162666,30000	167849,40000	179810,70000	
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	7	2	01102S8810	200	1250,00000	4000,00000	4000,00000	
Софинансирование на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	7	2	01102S8810	200	21,00000	66,00000	66,00000	
Субсидии на проведение территорий общеобразовательных организаций к нормативным требованиям	7	2	01102S8190	200	6108,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молочной продукцией (обл)	7	2	01102S8130	200	682,00000	709,28000	737,65000	
Софинансирование расходов на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций	7	2	01102S8130	200	941,00000	941,00000	941,00000	

молочной продукцией (обл)								
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (ОБЛ)	7	2	011E250980	200	1803,73500	0,00000	0,00000	
Софинансирование расходов «Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях»	7	2	011E250980	200	0,58659	0,00000	0,00000	
«Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	7	2	01102L3040	200	6,93891	7,93018	10,40836	
«Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	7	2	01102L3040	200	4906,80000	4906,80000	4906,80000	
Спонсорские средства (на ремонт школ, приобретение спорт. формы и приобретение ковриков)	7	2	0110200590	200	1248,25000	0,00000	0,00000	
Субсидии на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	7	2	01102S8940	200	100,00000	100,00000	100,00000	
Софинансирование на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	7	2	01102S8940	200	1,70000	1,70000	1,70000	
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	7	9	011EB5179F	100	2391,47400	2657,19300	3296,26500	
Дополнительное образование детей	7	3			26860,50000	23671,50000	22382,80000	
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	7	3	0130000000		26860,50000	23671,50000	22382,80000	
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей».	7	3	0130100000		26860,50000	23671,50000	22382,80000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	3	0130100590	100	19109,50000	19658,90000	19658,90000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	3	0130100590	200	5847,00000	4012,60000	2723,90000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	3	0130100590	800	1904,00000	0,00000	0,00000	
Молодежная политика и оздоровление детей	7	9			2114,60000	2278,50000	2366,20000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	9	0100000000		2114,60000	2278,50000	2366,20000	
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молоде-	7	9	0140000000		2114,60000	2278,50000	2366,20000	

жи Воробьевского муниципального района»								
Основное мероприятие «Организация оздоровления детей и молодежи»	7	9	0140200000			2114,60000	2278,50000	2366,20000
Мероприятия по организации отдыха и оздоровление детей в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы «Развитие образования» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0140280280	200		564,47081	64,57724	63,15123
Субсидии из областного бюджета на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, бюджетам муниципальных районов (городских округов) Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	7	9	01402S8410	300		535,00000	559,00000	582,00000
Софинансирование расходов в сфере организации отдыха детей в каникулярное время	7	9	01402S8410	300		8,69919	9,08943	9,46341
Субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	7	9	01402S8320	300		979,60000	1619,50000	1684,20000
Софинансирование расходов для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	7	9	01402S8320	300		26,83000	26,33333	27,38536
Другие вопросы в области образования	7	9				14950,10000	13499,00000	13409,10000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	9	0100000000			14950,10000	13499,00000	13409,10000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	7	9	0150000000			14950,10000	13499,00000	13409,10000
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии»	7	9	0150100000			14950,10000	13499,00000	13409,10000
Расходы на обеспечение функции государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	9	0150100590	100		9548,50000	9645,60000	9645,60000
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0150100590	200		1318,50000	395,70000	335,80000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	9	0150100590	800		145,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	9	0150182010	100		3320,10000	3394,60000	3394,60000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0150182010	200		618,00000	63,10000	33,10000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10					10835,50000	11271,70000	11722,70000
Охрана семьи и детства	10	4				10835,50000	11271,70000	11722,70000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»	10	4	0100000000			10835,50000	11271,70000	11722,70000
Подпрограмма «Развитие дошкольного и об-	10	4	0110000000			120,50000	74,70000	77,70000

щего образования» муниципальной программы»								
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»		10	4	0110100000		120,50000	74,70000	77,70000
Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	4	0110178150	300	120,50000	74,70000	77,70000
Подпрограмма «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»		10	4	0120000000		10715,00000	11197,00000	11645,00000
Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»		10	4	0120100000		10715,00000	11197,00000	11645,00000
Единая субвенция из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области для осуществления отдельных государственных полномочий Воронежской области по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов		10	4	0120278540		10715,00000	11197,00000	11645,00000
Обеспечение оказание мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	4	0120278541	300	2300,00000	2460,00000	2609,00000
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты)		10	4	0120278542	300	2050,00000	2210,00000	2359,00000
Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	4	0120278543	300	6365,00000	6527,00000	6677,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11				1827,75000	652,75000	652,75000
Физическая культура		11	1			1266,01200	91,00000	91,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта»		11	1	0600000000		1266,01200	91,00000	91,00000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»		11	1	0610000000		1266,01200	91,00000	91,00000
Основное мероприятие «Участие спортсменов Воробьевского муниципального района в соревнованиях различных уровней»		11	1	0610200000		1266,01200	91,00000	91,00000
Мероприятия в области физической культуры и (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		11	1	0610280410	200	991,01200	91,00000	91,00000
Взаимные расчеты		11	1	0610270100	200	275,00000	0,00000	0,00000
Массовый спорт		11	2			561,73800	561,75000	561,75000
Субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта на 2022год и на плановый период 2023 и 2024 годов		11	2	06102S8790	200	552,75000	552,75000	552,75000
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов		11	2	06102S8790	200	8,98800	9,00000	9,00000
Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	927					144641,29427	23849,65772	22276,75772
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		1				11153,00000	6680,00000	6670,00000
Обеспечение деятельности финансовых, нало-		1	6			8153,00000	6680,00000	6670,00000

говых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора								
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района»	1	6	1000000000		8153,00000	6680,00000	6670,00000	
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	1	6	1010000000		8153,00000	6680,00000	6670,00000	
Основное мероприятие «Организация исполнения бюджета Воробьевского муниципального района и формирование бюджетной отчетности»	1	6	1010300000		8153,00000	6680,00000	6670,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	6	1010382010	100	3206,00000	6540,00000	6540,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	6	1010382011	100	3334,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	6	1010382010	200	1612,25000	140,00000	130,00000	
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	6	1010382010	800	0,75000	0,00000	0,00000	
Реализация функций, связанных с местным самоуправлением Резервный фонд администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)(иные бюджетные ассигнования)	1	11	1020280100	800	2000,00000	0,00000	0,00000	
Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования)	1	13	1010180100	800	1000,00000	0,00000	0,00000	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				0,00000	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	13	1	1000000000		0,00000	0,00000	0,00000	
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	13	1	1020000000		0,00000	0,00000	0,00000	
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	13	1	1020200000		0,00000	0,00000	0,00000	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	1	1020287880	700	0,00000	0,00000	0,00000	

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14					78954,13076	7762,00000	7311,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	1				7615,00000	7178,00000	7311,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	1	1000000000			7615,00000	7178,00000	7311,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	14	1	1020000000			7615,00000	7178,00000	7311,00000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности городскому и сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	1	1020200000			7615,00000	7178,00000	7311,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020288020	500	3500,00000	3600,00000	3600,00000	3600,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020278050	500	4115,00000	3578,00000	3711,00000	3711,00000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	3				71339,13076	584,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	3	1000000000			71339,13076	584,00000	0,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	14	3	1020000000			71339,13076	584,00000	0,00000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	3	1020200000			71339,13076	584,00000	0,00000
Дотация бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2024 год	14	3	10202S8040	500	21682,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Березовское сп)	14	3	1020200590	500	1400,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Воробьевское сп)	14	3	1020200590	500	972,45146	0,00000	0,00000	0,00000
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Никольское 1-е сп)	14	3	1020200590	500	1500,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Солонецкое сп)	14	3	1020200590	500	1497,05506	0,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	14	3	1020200590	500	100,00000	10,00000	0,00000	0,00000

в рамках областной адресной инвестиционной программы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (Комплекс процессных мероприятий «Развитие культурной инфраструктуры и модернизация учреждений культуры Воронежской области») Региональный проект «Культурная среда»								
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование	14	3	1020200590	500	269,00000	274,00000	0,00000	
Материальное поощрение сельским поселениям за достижение наилучших показателей	14	3	1020200590	500	0,00000	300,00000	0,00000	
Материальное поощрение Березовскому сельскому поселению	14	3	1020200590	500	100,00000	0,00000	0,00000	
Материальное поощрение Никольскому 1-му сельскому поселению	14	3	1020200590	500	50,00000	0,00000	0,00000	
Материальное поощрение Солонецкому сельскому поселению	14	3	1020200590	500	150,00000	0,00000	0,00000	
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 года	14	3	1020279180	500	1000,00000	0,00000	0,00000	
МБТ передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов(Березовское сп-104,1963т.руб.;Воробьевское сп-123,3722т.руб.;Никольское 1-е сп - 96,150т.руб.; Солонецкое сп - 94,5695т.руб.	14	3	1020270100	500	418,28800	0,00000	0,00000	
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (дополнительные расходы)	14	3	102A1A5130	500	37519,70000	0,00000	0,00000	
Государственная поддержка отрасли культуры (в целях достижения значений дополнительного результата)	14	3	102A1D5130	500	1265,68352	0,00000	0,00000	
Межбюджетные трансферты на ремонт кровли гаража	14	3	1020200590	500	964,95272	0,00000	0,00000	
Взаимные расчеты (Солонецкое сп)	14	3	1020270100	500	450,00000	0,00000	0,00000	
Межбюджетные трансферты на Социально значимые расходы сельским поселениям	14	3	1020200590	500	2000,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии на приобретение контейнеров для раздельного сбора твердых коммунальных отходов на 2024 год в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»(Березовское сп-2819,52; Воробьевское сп-2499,12;Никольское -1 сп-2883,6; Солонецкое сп- 2497,76)	5	2	1020278920	500	10700,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	8	1	10202L4670	500	1279,07000	1111,90000	0,00000	
Софинансирование на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	8	1	10202L4670	500	2,91173	0,00000	0,00000	
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта на 2024 год и на плановый период 2025 и	8	1	1020279640	500	0,00000	0,00000	0,00000	

2026 годов. Государственная программа Воронежской области «Развитие культуры и туризма». Региональный проект «Развитие культурной инфраструктуры и модернизация учреждений культуры Воронежской области»								
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения) (фед.) Солонецкое сп	8	1	102A255190	500	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения) (обл.) Солонецкое сп	8	1	102A255190	500	2,04231	0,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения) (мест.)	8	1	102A255190	500	0,03321	0,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по дорожным фондам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	9	1020278550	500	7051,28400	7051,28400	7051,28400	7051,28400
Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты)	4	1	1020278430	500	19,20000	19,20000	19,20000	19,20000
Субсидии местным бюджетам на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Региональный проект «Содействие развитию коммунальной инфраструктуры государственной (муниципальной) собственности на территории Воронежской области». Субсидии муниципальным образованиям на капитальные вложения в объекты коммунальной инфраструктуры	5	5	1020279780	500	31969,30000	0,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на благоустройство сельских территорий на 2024 года и на плановый период 2025 и 2026 гг	5	3	10202L5760	500	1657,50000	0,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование на благоустройство сельских территорий на 2024 г	5	3	10202L5760	500	527,54854	0,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	5	3	1020278670	500	1225,27372	1225,27372	1225,27372	1225,27372

».

Приложение № 5
к решению Совета народных депутатов
Воробьёвского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 7

«Приложение № 21
к Решению Совета народных депутатов
Воробьёвского муниципального района
от 26.12.2023 г. № 42

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам Воробьёвского муниципального района) и группам видов расходов, классификации расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

	1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма на 2024 год, тыс.руб.	Сумма на 2025 год, тыс.руб.	Сумма на 2026 год, тыс.руб.	
В С Е Г О					729928,21114	499489,11779	534629,51595	
01.Муниципальная программа «Развитие образования»	01 0 00 00000				367236,38900	334385,37300	346133,71500	
1.Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	01 1 00 00000				311476,18900	282608,37300	295155,61500	
01. Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	01 1 01 00000				57066,90000	54414,00000	53706,10000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты perso-	01 1 01 00590	100	7	1	14137,30000	13729,90000	13729,90000	

налу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)								
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 00590	200	7	1	14266,00000	11504,80000	9149,60000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 1 01 00590	800	7	1	783,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 1 01 78290	100	7	1	27700,10000	29104,60000	30748,90000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 78290	200	7	1	0,00000	0,00000	0,00000	
Спонсорские средства на приобретение ноутбука	01 1 01 00590	200	7	1	60,00000			
Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 01 78150	300	10	4	120,50000	74,70000	77,70000	
02. Основное мероприятие «Развитие общего образования»	01 1 02 00000				254409,28900	228194,37300	241449,51500	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 02 00590	200	7	2	54734,42450	21076,16982	18613,49164	
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	01 1 02 00590	300	7	2	110,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 1 02 00590	800	7	2	6968,98000	0,00000	0,00000	
Спонсорские средства (на ремонт школ, приобретение спорт. Формы и приобретение ковриков)	01 1 02 00590	200	7	2	1248,25000			
ИМБТ на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных организаций (фед)	01 1 02 53030	100	7	2	10468,10000	10468,10000	10468,10000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 1 02 78120	100	7	2	162666,30000	167849,40000	179810,70000	
Субсидии на приведение территорий общеобразовательных организаций к нормативным требованиям	01 1 02 S8190	200	7	2	6108,00000			
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	01 1 02 S8810	200	7	2	1250,00000	4000,00000	4000,00000	
Софинансирование на мероприятия по развитию сети об-	01 1 02	200	7	2	21,00000	66,00000	66,00000	

щеобразовательных организаций Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	S8810							
Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молочной продукции (обл.)	01 1 02 S8130	200	7	2	682,00000	709,28000	737,65000	
Софинансирование расходов на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молочной продукции	01 1 02 S8130	200	7	2	941,00000	941,00000	941,00000	
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	01 1 02 S9620	200	7	2	0,00000	15163,80000	18201,40000	
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	01 1 02 S9620	200	7	2	0,00000	247,00000	296,00000	
Субсидии на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	01 1 02 S8940	200	7	2	100,00000	100,00000	100,00000	
Софинансирование расходов на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	01 1 02 S8940	200	7	2	1,70000	1,70000	1,70000	
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	01 1 E2 50980	200	7	2	1803,73500	0,00000	0,00000	
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	01 1 EB 51790	100	7	9	2391,47400	2657,19300	3296,26500	
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	01 1 E2 50980	200	7	2	0,58659	0,00000	0,00000	
«Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	01 1 02 L3040	200	7	2	6,93891	7,93018	10,40836	
«Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	01 1 02 L3040	200	7	2	4906,80000	4906,80000	4906,80000	
02. Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	01 2 00 00000				10715,00000	11197,00000	11645,00000	
01. Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	01 2 01 00000				10715,00000	11197,00000	11645,00000	
Единая субвенция из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области для осуществления отдельных государственных полномочий Воронежской области по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	01 2 02 78540		10	4	10715,00000	11197,00000	11645,00000	
Обеспечение оказания мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 02 78541	300	10	4	2300,00000	2460,00000	2609,00000	
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты)	01 2 02 78542	300	10	4	2050,00000	2210,00000	2359,00000	
Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 02 78543	300	10	4	6365,00000	6527,00000	6677,00000	
03. Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	01 3 00 00000				26860,50000	23671,50000	22382,80000	
01. Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и	01 3 01				26860,50000	23671,50000	22382,80000	

обновление содержания дополнительного образования детей»	00000							
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 01 00590	100	7	3	19109,50000	19658,90000	19658,90000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 01 00590	200	7	3	5847,00000	4012,60000	2723,90000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 01 00590	800	7	3	1904,00000	0,00000	0,00000	
4.Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воробьевского муниципального района»	01 4 00 00000				2114,60000	2278,50000	2366,20000	
02. Основное мероприятие «Организация оздоровления детей и молодежи»	01 4 02 00000				2114,60000	2278,50000	2366,20000	
Мероприятия по организации отдыха и оздоровление детей в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы «Развитие образования» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 02 80280	200	7	9	564,47081	64,57724	63,15123	
Субсидии на оздоровление детей	01 4 02 S8410	300	7	9	535,00000	559,00000	582,00000	
Софинансирование расходов в сфере организации отдыха детей в каникулярное время	01 4 02 S8410	300	7	9	8,69919	9,08943	9,46341	
Субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	01 4 02 S8320	300	7	9	979,60000	1619,50000	1684,20000	
Софинансирование расходов для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	01 4 02 S8320	300	7	9	26,83000	26,33333	27,38536	
5. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01 5 00 00000				16070,10000	14630,00000	14584,10000	
01. Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии».	01 5 01 00000				16070,10000	14630,00000	14584,10000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01 5 01 78390	100	1	13	1120,00000	1131,00000	1175,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01 5 01 78390	200	1	13	0,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение функции государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 01 82010	100	7	9	9548,50000	9645,60000	9645,60000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 82010	200	7	9	1318,50000	395,70000	335,80000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 5 01 82010	800	7	9	145,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 01 00590	100	7	9	3320,10000	3394,60000	3394,60000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 00590	200	7	9	618,00000	63,10000	33,10000	
02.Муниципальная программа «Обеспечение доступным и	02 0 00				2520,00000	2712,66978	2728,60139	

комфортным жильем и коммунальными услугами населения Воронежской области» в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей «федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	00000							
1. Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»	02 1 00 00000				2520,00000	2712,66978	2728,60139	
01. Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	02 1 01 00000				2520,00000	2712,66978	2728,60139	
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	02 1 01 L4970	300	10	4	1810,00000	2002,66978	2018,60139	
Софинансирование расходов на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»	02 1 01 L4970	300	10	4	710,00000	710,00000	710,00000	
03.Муниципальная программа «Охрана окружающей среды Воробьевского муниципального района»	03 0 00 00000				749,50000	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области в области охраны окружающей среды	03 1 00 00000				749,50000	0,00000	0,00000	
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	03 1 02 00590	200	5	2	142,00000	0,00000	0,00000	
Софинансирование на обеспечение мероприятий по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	03 1 02 00590	200	5	2	2,50000	0,00000	0,00000	
Ликвидационный тампонаж безхозных скважин	03 1 04 82010	200	6	5	605,00000	0,00000	0,00000	
04. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Защита населения и территории Воробьевского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности людей на водных объектах»	04 0 00 00000				6466,98000	3881,00000	4050,00000	
1. Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	04 1 00 00000				6466,98000	3881,00000	4050,00000	
Основное мероприятие 1. «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров».	04 1 01 00000				2535,98000	0,00000	0,00000	
Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров	04 1 01 80100	200	3	10	1000,00000	0,00000	0,00000	
Иные межбюджетные трансферты на размещение и питание граждан ЛНР и ДНР за счет средств резервного фонда Правительства РФ	04 1 01 56940	200	3	10	1009,28000	0,00000	0,00000	
Взаимные расчеты (размещение и питание граждан ЛНР и ДНР)	04 1 01 70100	200	3	10	526,70000	0,00000	0,00000	
Основное мероприятие 2. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	04 1 02 00000				3931,00000	3881,00000	4050,00000	
Расходы по обеспечению деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 1 02 00590	100	1	13	3530,00000	3530,00000	3950,00000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 1 02 00590	200	1	13	250,00000	200,00000	100,00000	

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 1 02 00590	200	1	13	151,00000	151,00000	0,00000
05. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и туризма»	05 0 00 00000				52700,67929	45991,40029	46882,52884
1.Подпрограмма «Развитие культуры Воробьевского муниципального района»	05 1 00 00000				0,00000	0,00000	0,00000
3. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	05 3 00 00000				52700,67929	45991,40029	46882,52884
01. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела культуры Воробьевского муниципального района».	05 3 01 00000				1450,00000	1383,00000	1359,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 3 01 82010	100	8	4	1240,00000	1290,00000	1305,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 3 01 82010	200	8	4	210,00000	93,00000	54,00000
02. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Центр народного творчества»».	05 3 02 00000				39122,97929	32833,50029	33752,42884
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 3 02 00590	100	8	1	15800,00000	17200,00000	17200,00000
Расходы по библиотечной сети	05 3 02 00591	100	8	1	11700,00000	12600,00000	13700,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 3 02 00591	200	8	1	2571,05019	807,60000	1034,80000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 3 02 00590	200	8	1	7081,00000	2168,00000	1758,00000
Иные межбюджетные трансферты на предоставление грантов в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации	05 3 A2 78900	200	8	1	100,00000		
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 3 02 00590	800	8	1	1660,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие работники)(фед.)	05 3 A2 55190	300	8	1	50,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (Лучшие работники)(обл.)	05 3 A2 55190	300	8	1	1,02115	0,00000	0,00000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (Лучшие работники)(мест.)	05 3 A2 55190	300	8	1	0,01660	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения)(фед.)	05 3 A2 55190	200	8	1	100,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения)(обл.)	05 3 A2 55190	200	8	1	2,04231	0,00000	0,00000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения)(мест.)	05 3 A2 55190	200	8	1	0,03321	0,00000	0,00000
Субсидий бюджетам муниципальных образований Воронежской области на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятие «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области») на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	053 02 L5190	200	8	1	57,61583	57,70029	59,42884
Софинансирование расходов на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятие «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных	053 02 L5190	200	8	1	0,20000	0,20000	0,20000

библиотек Воронежской области») на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов								
03.Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ ДО Воробьевская ДШИ»	05 3 03 00000		7	3	12127,70000	11774,90000	11771,10000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	053 03 00590	100	7	3	11600,00000	11700,00000	11700,00000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 3 03 00590	200	7	3	527,70000	74,90000	71,10000	
06. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта»	06 0 00 00000				1827,75000	652,75000	652,75000	
1. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	06 1 00 00000				1827,75000	652,75000	652,75000	
03. Основное мероприятие «Участие спортсменов Воробьевского муниципального района в соревнованиях различных уровней»	06 1 02 00000				1827,75000	652,75000	652,75000	
Мероприятия в области физической культуры и (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06 1 02 80410	200	11	1	991,01200	91,00000	91,00000	
Взаимные расчеты	06 1 02 70100	200	11	1	275,00000	0,00000	0,00000	
Мвсовый спорт			11	2	561,73800	561,75000	561,75000	
Субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта на 2023год и на плановый период 2024 и 2025 годов	06 1 02 S8790	200	11	2	552,75000	552,75000	552,75000	
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	06 1 02 S8790	200	11	2	8,98800	9,00000	9,00000	
07. Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»	07 0 00 00000				3638,06133	1315,00000	1215,00000	
1.Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»	07 1 00 00000		4	12	1718,46703	1115,00000	1115,00000	
Основное мероприятие «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»	07 1 01 00000		4	12	1718,46703	1115,00000	1115,00000	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам –производителям товаров, работ и услуг в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07 1 01 18038	600	4	12	1718,46703	1115,00000	1115,00000	
2.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	07 2 00 00000				1919,59430	200,00000	100,00000	
Основное мероприятие «Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ».	07 2 01 00000				1919,59430	200,00000	100,00000	
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 01 82010	200	1	13	1919,59430	200,00000	100,00000	
Основное мероприятие:Создание условий для обеспечения сохранности и эффективного использования муниципального имущества	07 2 03 00000				0,00000	0,00000	0,00000	
08. Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района Воронежской области»»	08 0 00 00000				1965,00000	2015,00000	2050,00000	

2. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района Воронежской области»	08 2 00 00000					250,00000	350,00000	350,00000
01. Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе»	08 2 01 00000					250,00000	350,00000	350,00000
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на 2023-2025гг	08 2 01 L5760	300	10	3		0,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	08 2 01 L5760	300	10	3		250,00000	350,00000	350,00000
Основное мероприятие: «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	08 2 03 00000		5	3		0,00000	0,00000	0,00000
3. Подпрограмма «Развитие информационно-консультационной службы Воробьевского муниципального района Воронежской области»	08 3 00 00000					1715,00000	1665,00000	1700,00000
01. Основное мероприятие «Оказание консультационных услуг предприятиям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».	08 3 01 00000					1715,00000	1665,00000	1700,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08 3 01 00590	100	4	5		1585,00000	1585,00000	1700,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 3 01 00590	200	4	5		130,00000	80,00000	0,00000
09. Муниципальная программа «Повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Воробьевского муниципального района»	09 0 00 00000					12103,65854	3961,60000	3961,60000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	09 1 00 00000					12103,65854	3961,60000	3961,60000
Основное мероприятие по энергосбережению энергетической эффективности системы коммунальной инфраструктуры.	09 1 02 00000					12103,65854	3961,60000	3961,60000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства	09 1 02 S9120	200	5	2		0,00000	3898,20000	3898,20000
Софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства	09 1 02 S9120	200	5	2		0,00000	63,40000	63,40000
Субсидии на приобретение коммунальной техники	09 1 02 S8620	200	5	2		11910,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование на приобретение коммунальной техники	09 1 02 S8620	200	5	2		193,65854	0,00000	0,00000
10. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района»	10 0 00 00000					144641,29427	23849,65772	22276,75772
1. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	10 1 00 00000					8153,00000	6680,00000	6670,00000
03. Основное мероприятие «Организация исполнения бюджета Воробьевского муниципального района и формирование бюджетной отчетности»	10 1 03 00000					8153,00000	6680,00000	6670,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	10 1 03 82010	100	1	6		3206,00000	6540,00000	6540,00000

ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)								
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10 1 03 82011	100	1	6	3334,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 1 03 82010	200	1	6	1612,25000	140,00000	130,00000	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 1 03 82010	800	1	6	0,75000	0,00000	0,00000	
2. Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района»	10 2 00 00000				136488,29427	17169,65772	15606,75772	
02. Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности городскому и сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	10 2 02 00000				136488,29427	17169,65772	15606,75772	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	10 2 02 87880	700	13	1	0,00000	0,00000	0,00000	
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (Межбюджетные трансферты)	10 2 02 88020	500	14	1	3500,00000	3600,00000	3600,00000	
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета (Межбюджетные трансферты)	10 2 02 78050	50	14	1	4115,00000	3578,00000	3711,00000	
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Березовское сп)	10 2 02 00590	500	14	3	1400,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Воробьевское сп)	10 2 02 00590	500	14	3	972,45146	0,00000	0,00000	
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Никольское 1-е сп)	10 2 02 00590	500	14	3	1500,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Солонецкое сп)	10 2 02 00590	500	14	3	1497,05506	0,00000	0,00000	
Субсидии местным бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально-значимых расходов местных бюджетов (Межбюджетные трансферты)	10 2 02 S8040	500	14	3	21682,00000	0,00000	0,00000	
Софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (Комплекс процессных мероприятий «Развитие культурной инфраструктуры и модернизация учреждений культуры Воронежской области») Региональный проект «Культурная среда»	10 2 02 00590	500	14	3	100,00000	10,00000	0,00000	
Иные межбюджетный трансферты на софинансирование	10 2 02 00590	500	14	3	269,00000	274,00000	0,00000	
Материальное поощрение сельским поселениям за достижение наилучших показателей	10 2 02 00590	500	14	3	0,00000	300,00000	0,00000	
Материальное поощрение Березовскому сельскому поселению	10 2 02 00590	500	14	3	100,00000	0,00000	0,00000	
Материальное поощрение Никольскому 1-му сельскому поселению	10 2 02 00590	500	14	3	50,00000	0,00000	0,00000	
Материальное поощрение Солонецкому сельскому поселению	10 2 02 00590	500	14	3	150,00000	0,00000	0,00000	
Государственная поддержка отрасли культуры (в целях достижения значений дополнительного результата)	10 2 A1 D5130	500	14	3	1265,68352	0,00000	0,00000	
Межбюджетные трансферты на ремонт кровли гаража	10 2 02 00590	500	14	3	964,95272	0,00000	0,00000	
Взаимные расчеты (Солонецкое сп)	10 2 02 70100	500	14	3	450,00000	0,00000	0,00000	
Межбюджетные трансферты на социально значимые расходы	10 2 02 00590	500	14	3	2000,00000	0,00000	0,00000	

МБТ передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов(Березовское сп-104,1963т.руб.;Воробьевское сп-123,3722т.руб.;Никольское 1-е сп -96,150т.руб.; Солонецкое сп - 94,5695т.руб.	10 2 02 70100	500	14	3	418,28800	0,00000	0,00000
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (дополнительные расходы)	10 2 A1 A5130	500	14	3	37519,70000	0,00000	0,00000
Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования)	10 1 03 80100	800	1	13	1000,00000	0,00000	0,00000
Реализация функций, связанных с местным самоуправлением Резервный фонд администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)(иные бюджетные ассигнования)	10 2 02 80100	800	1	11	2000,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по дорожным фондам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 2 02 78550	500	4	9	7051,28400	7051,28400	7051,28400
Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты)	10 2 02 78430	500	4	1	19,20000	19,20000	19,20000
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 года	10 2 02 78000	500	14	3	1000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на благоустройство сельских территорий 2022 года и на плановый период 2023 и 2024 гг	10 2 02 L5760	500	5	3	1657,50000	0,00000	0,00000
Софинансирование на благоустройство сельских территорий	10 2 02 L5760	500	5	3	527,54854	0,00000	0,00000
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Государственная программа Воронежской области «Развитие культуры и туризма». Региональный проект «Развитие культурной инфраструктуры и модернизация учреждений культуры Воронежской области»	10 2 02 L5760	500	8	1	0,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	10 2 02 78670	500	5	3	1225,27372	1225,27372	1225,27372
Субсидии местным бюджетам на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Региональный проект «Содействие развитию коммунальной инфраструктуры государственной (муниципальной) собственности на территории Воронежской области». Субсидии муниципальным образованиям на капитальные вложения в объекты коммунальной инфраструктуры	10 2 02 78740	500	5	2	31969,30000	0,00000	0,00000
Субсидии на приобретение контейнеров для раздельного сбора твердых коммунальных отходов на 2024 год в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»(Березовское сп-2819,52; Воробьевское сп-2499,12;Никольское -1 сп- 2883,6; Солонецкое сп- 2497,76)	10 2 02 78920	50	5	2	10700,00000		
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения)(фед.)Солонецкое сп	10 2 A2 55190	500	8	1	100,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения)(обл.)Солонецкое сп	10 2 A2 55190	500	8	1	2,04231	0,00000	0,00000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (лучшие учреждения)(мест.)	10 2 A2 55190	500	8	1	0,03321	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение развития и укрепления	10 2 02 L4670	500	8	1	1279,07000	1111,90000	0,00000

материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов								
Софинансирование на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	10 2 02 L4670	500	8	1	2,91173	0,00000	0,00000	
11. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	11 0 00 00000				50935,63700	43241,03000	43729,30000	
1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	11 1 00 00000				6168,10000	5727,88000	5721,90000	
02. Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	11 1 02 00000				5008,40000	4868,40000	4868,40000	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты)	11 1 02 80470	300	10	1	5008,40000	4868,40000	4868,40000	
03. Основное мероприятие «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидий или грантов в форме субсидий»	11 1 03 00000				610,20000	627,78000	598,30000	
Социальная поддержка ветеранов войны и труда (Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11 1 03 00590	600	10	6	564,40000	581,98000	598,30000	
Субсидии на поддержку социально ориентированных НКО	11 1 03 S8890	600	10	6	0,00000			
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 03 S8890	600	10	6	45,80000	45,80000	0,00000	
Социальное обеспечение населения	11 1 03 52540	360	10	3	0,00000	0,00000	0,00000	
04. Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»	11 1 04 00000				549,50000	231,70000	255,20000	
Расходы по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 04 78450	200	4	5	549,50000	231,70000	255,20000	
2. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	11 2 00 00000				44767,53700	37513,15000	38007,40000	
01. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	11 2 01 00000				44767,53700	37513,15000	38007,40000	
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 82010	100	1	4	11313,00000	19915,00000	19915,00000	
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 82011	100	1	4	8954,20000	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 82010	200	1	4	5986,25000	3282,55000	3068,80000	
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 82010	800	1	4	703,57500	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 82020	100	1	2	2555,00000	2480,00000	2480,00000	

МБТ передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов	11 2 01 70100	100	1	2	176,91200	0,00000	0,00000
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходов муниципальных образований на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	11 2 01 78620	200	5	2	0,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 82010	100	1	13	8650,00000	8650,00000	9400,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 82010	200	1	13	3860,00000	600,00000	500,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 78080	100	1	13	542,00000	548,00000	567,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 78391	200	1	13	0,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 78090	100	1	13	532,00000	538,00000	557,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 78090	200	1	13	0,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 78470	100	1	13	502,00000	507,00000	527,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 78470	200	1	13	0,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 01590	100	1	13	791,00000	791,00000	791,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы-	11 2 01 01590	200	1	13	48,00000	48,00000	48,00000

полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)								
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по финансовому контролю	11 2 01 01591	100	1	13	143,80000	143,80000	143,80000	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по финансовому контролю	11 2 01 01591	200	1	13	9,80000	9,80000	9,80000	
12.Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского автомобильного транспорта общего пользования»	12 0 00 00000				6418,00000	4590,70000	4770,30000	
Основное мероприятие 1 «Обеспечение регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Воробьевского района	12 1 01 00000				6418,00000	4590,70000	4770,30000	
Софинансирование на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	12 1 01 S9260	200	4	8	2100,00000	100,00000	100,00000	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	12 1 01 S9260	200	4	8	4318,00000	4490,70000	4670,30000	
13. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Профилактика правонарушений»	13 0 00 00000				25,00000	25,00000	0,00000	
01. Основное мероприятие «Профилактика правонарушений»	13 1 01 00000		3	10	25,00000	25,00000	0,00000	
Полиция	13 1 01 82010	200	3	10	25,00000	25,00000	0,00000	
13.Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»	14 0 00 00000				75373,26171	29877,93700	53188,96300	
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»	14 1 00 00000				75373,26171	29877,93700	53188,96300	
Основное мероприятие: « Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	14 1 01 00000				75373,26171	29877,93700	53188,96300	
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)(софинансирование из бюджета муниципального района)	14 1 01 S8850	200	4	9	7353,86171	4402,73700	4638,06300	
Расходы на ремонт автомобильных дорог, автостоянок	14 1 01 00591	200	4	9	874,00000	0,00000	0,00000	
«Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (обл.)	14 1 01 S8850	200	4	9	66865,40000	25475,20000	48550,90000	
Основное мероприятие:»Реализация мероприятий направленных на оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования»	14 1 02 00000				280,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования	14 1 02 00590	200	4	9	280,00000	0,00000	0,00000	
Не программная часть	91 0 00 00000				1044,00000	899,00000	899,00000	
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	91 1 00 00000				1044,00000	899,00000	899,00000	
Мероприятия, осуществляемые органами законодательной власти. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 1 00 82010	100	1	3	899,00000	899,00000	899,00000	
Мероприятия осуществляемые органами законодательной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 1 00 82010	200	1	3	143,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государ-	91 1 00 82010	800	1	3	2,00000			

ственных (муниципальных) нужд)							
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района	93 0 00 00000		1	6	2283,00000	2091,00000	2091,00000
Обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района	93 1 00 00000		1	6	2283,00000	2091,00000	2091,00000
Расходы на обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	93 1 00 82020	100	1	6	1341,00000	1341,00000	1341,00000
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района	93 1 00 82010	100	1	6	750,00000	750,00000	750,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	93 1 00 82010	200	1	6	190,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	93 1 00 82010	800	1	6	2,00000	0,00000	0,00000

».

Приложение № 6
к решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 7

«Приложение № 22
к Решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 26.12.2023 г. № 42

**Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных
нормативных обязательств Воробьевского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма на 2024 год, тыс.руб.	Сумма на 2025 год, тыс.руб.	Сумма на 2026 год, тыс.руб.
ВСЕГО					19224,10000	19830,54978	20268,00139
01.Муниципальная программа «Развитие образования»	01 0 00 00000				10835,50000	11271,70000	11722,70000
1.Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	01 1 00 00000				120,50000	74,70000	77,70000
01. Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	01 1 01 00000				120,50000	74,70000	77,70000
Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 01 78150	300	10	4	120,50000	74,70000	77,70000
02.Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства	01 2 00 00000				10715,00000	11197,00000	11645,00000
01. Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	01 2 01 00000				10715,00000	11197,00000	11645,00000
Обеспечение оказание мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей - сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 01 78200	300	10	4	6365,00000	6527,00000	6677,00000
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты)	01 2 01 78180	300	10	4	2300,00000	2460,00000	2609,00000
Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 01 78190	300	10	4	2050,00000	2210,00000	2359,00000
Муниципальная программа Воробьевского муницип-	02 0 00 00000				2520,00000	2712,66978	2728,60139

пального района «Обеспечение жильем молодых семей. «								
Основное мероприятие 1 «Обеспечение жильем молодых семей»	02 1 01 00000				2520,00000	2712,66978	2728,60139	
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	02 1 01 L4970	300	10	4	1810,00000	2002,66978	2018,60139	
Софинансирование расходов на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»	02 1 01 L4970	300	10	4	710,00000	710,00000	710,00000	
08. Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района Воронежской области»	08 0 00 00000				250,00000	350,00000	350,00000	
2. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района Воронежской области»	08 2 00 00000				250,00000	350,00000	350,00000	
01. Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе»	08 2 01 00000				250,00000	350,00000	350,00000	
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на 2023-2025гг	08 2 01 L5760	300	10	3	0,00000	0,00000	0,00000	
Софинансирование расходов на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	08 2 01 00590	300	10	3	250,00000	350,00000	350,00000	
11. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	11 0 00 00000				5618,60000	5496,18000	5466,70000	
1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	11 1 00 00000				5618,60000	5496,18000	5466,70000	
02. Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	11 1 02 00000				5008,40000	4868,40000	4868,40000	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты)	11 1 02 80470	300	10	1	5008,40000	4868,40000	4868,40000	
03. Основное мероприятие «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидий или грантов в форме субсидий»	11 1 03 00000				610,20000	627,78000	598,30000	
Социальная поддержка ветеранов войны и труда (Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11 1 03 00590	600	10	6	564,40000	581,98000	598,30000	
Субсидии на поддержку социально ориентированных НКО	11 1 03 S8890	600	10	6	0,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 03 S8890	600	10	6	45,80000	45,80000	0,00000	

».

«Приложение № 24
к решению Совета народных депутатов
Воробьёвского муниципального района
от 26.12.2023 г. № 42

Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2024 год

Наименование	Березовское сельское поселение	Воробьёвское сельское поселение	Никольское 1-е сельское поселение	Солонецкое сельское поселение	ИТОГО
1	2	3	4	5	6
Иные межбюджетные трансферты на строительство и реконструкция культурно-досуговых учреждений в ВО подпрогр «Развитие сельской культуры»		-	-	37519,7	37519,7
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Региональный проект «Содействие развитию коммунальной инфраструктуры государственной (муниципальной) собственности на территории Воронежской области». Субсидии муниципальным образованиям на капитальные вложения в объекты коммунальной инфраструктуры (Мужичье)	31969,3	-	-	-	31969,3
Иные межбюджетные трансферты на благоустройство сельских территорий на 2024 год за счет средств областного бюджета	-	1657,0	-	-	1657,0
Иные межбюджетные трансферты на благоустройство сельских территорий на 2024 год. Софинансирование.	-	527,54854	-	-	527,54854
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения.на 2024 год	239,78547	535,26519	229,78051	220,44255	1225,2737 2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам на ликвидацию несанкционированных свалок на 2024 год	-	269,0	-	-	269,0
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Региональный проект «Содействие развитию коммунальной инфраструктуры государственной (муниципальной) собственности на территории Воронежской области». Субсидии муниципальным образованиям на капитальные вложения в объекты коммунальной инфраструктуры (Мужичье)р.б	50,0	-	-	-	50,0
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	-	-	-	1279,07	1279,07
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	-	-	-	10,0	10,0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района на благоустройство и содержание сельских территорий на 2024-2025г(р.б) год	1450,0	972,45146	1500,0	1490,0	5412,4514 6
Иные межбюджетные трансферты на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 года	-	-	-	1000,0	1000,0
Иные межбюджетные трансферты на приобретение контейнеров для раздельного сбора твердых коммунальных отходов	2819,52	2499,12	2883,6	2497,76	10700,0

Иные межбюджетные трансферты на поддержку отрасли культуры (лучшие работники + учрежд) Фед. проект «Творческие люди»				102,04231	102,04231
Иные межбюджетный трансферты на социально значимые расходы	104,1963	123,3722	96,15	94,5695	418,288
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	-	-	-	450	450,0
Иные межбюджетные трансферты строительство и реконструкция культурно-досуговых учреждений	-	-	-	1265,68352	1265,68352
Иные межбюджетные трансферты на ремонт кровли гаража	-	964,95272	-	-	964,95272
Иные межбюджетный трансферты на социально значимые	500,0	500,	500,0	500,0	2000,0

».

Решение**Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 25 июня 2024 г. № 13****О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2023 год**

В соответствии со статьей 19 Устава Воробьёвского муниципального района Совет народных депутатов Воробьёвского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Провести 12.07.2024 г. в 09-00 часов в актовом зале администрации Воробьёвского муниципального района по адресу с. Воробьёвка, пл. Свободы, д.1 публичные слушания по отчету об исполнении районного бюджета за 2023 год.

2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в составе согласно приложению.

Председатель Совета
народных депутатов В.А. Ласуков

Приложение
к решению Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 13

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний
по отчету об исполнении районного бюджета за 2023 год

- Ласуков Виктор Александрович - председатель Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района, председатель комиссии;
- Будковой Николай Викторович - заместитель председателя Совета народных депутатов, заместитель председателя комиссии;
- Яловегина Юлия Ивановна - начальник отдела организационной и правовой работы Совета народных депутатов, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
- Тульникова Галина Алексеевна - главный эксперт Контрольно-счетной палаты муниципального района (по согласованию);
- Бескоровайная Елена Сергеевна - руководитель финансового отдела администрации муниципального района (по согласованию);
- Камышанов Виктор Григорьевич - начальник юридического отдела администрации муниципального района (по согласованию).

Решение**Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 25 июня 2024 г. № 15****«Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Воробьёвском муниципальном районе Воронежской области»**

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Воробьёвского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Воробьёвского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Воробьёвском муниципальном районе Воронежской области.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Воробьёвский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета
народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьёвского
муниципального района М.П. Гордиенко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 25.06. 2024 г. № 15

Порядок
реализации правотворческой инициативы граждан в Воробьевском
муниципальном районе Воронежской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Воробьевском муниципальном районе в соответствии с Уставом Воробьевского муниципального района (далее – правотворческая инициатива), требования к проектам, вносимым в порядке реализации правотворческой инициативы, порядок выдвижения правотворческой инициативы гражданами, а также требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в муниципальном образовании Воробьевском муниципальном районе (далее – муниципальное образование).

2. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты:

- 1) решений представительного органа Воробьевского муниципального района (далее – Совета);
- 2) постановлений или распоряжений главы Воробьевского муниципального района;
- 3) постановлений или распоряжений администрации Воробьевского муниципального района.

3. Содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы:

1) должно соответствовать полномочиям органа местного самоуправления или главы Воробьевского муниципального района Воронежской области, которым вносится проект муниципального правового акта;

2) не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным федеральным нормативным правовым актам, Уставу (Основному Закону) Воронежской области, законам Воронежской области, иным нормативным правовым актам Воронежской области, Уставу Воробьевского муниципального района, иным муниципальным нормативным правовым актам.

4. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать основным правилам юридической техники нормативных правовых актов (быть изложен в официально-деловом стиле, иметь нормативное содержание, не допускать множественного толкования его положений, не иметь внутренних противоречий).

5. Помимо положений, выражающих основное содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, в указанном проекте наличие исчерпывающего перечня иных изменений, вносимых в муниципальные правовые акты, не обязательно.

Глава 2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы

6. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом (далее – инициативная группа).

7. Численность инициативной группы, необходимая для выдвижения правотворческой инициативы, должна составлять не менее 10 человек.

8. Граждане участвуют в деятельности инициативной группы на основе добровольного волеизъявления. Не допускается участие граждан в деятельности инициативной группы за вознаграждение. Расходы, связанные с участием в деятельности инициативной группы, несут ее члены.

9. Создание инициативной группы производится на публичном мероприятии, в котором принимает участие не менее 25 человек.

10. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании большинством голосов граждан, принимавших участие в публичном мероприятии, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка (далее – публичное мероприятие).

Инициативная группа осуществляет свою деятельность до окончания рассмотрения внесенного ею проекта муниципального правового акта соответствующим органом местного самоуправления или главы Воробьевского муниципального района.

11. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом на бумажном носителе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения публичного мероприятия;
- 2) повестка публичного мероприятия;
- 3) решения, принятые по вопросам повестки публичного мероприятия, и результаты голосований по ним;
- 4) количество присутствующих членов инициативной группы;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, избранного председателем инициативной группы с его добровольного согласия;
- 6) количество членов инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы;
- 7) вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или главы Воробьевского муниципального района в порядке правотворческой инициативы.

12. Решение о создании инициативной группы подписывается председателем инициативной группы.

13. К решению о создании инициативной группы прилагается список граждан, принимавших участие в публичном мероприятии и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, а также иных граждан, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу (далее – список членов инициативной группы), который оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

Список членов инициативной группы может быть выполнен на нескольких листах, каждый из которых соответствует требованиям абзаца первого настоящего пункта.

14. В список членов инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес его регистрации по месту жительства. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка членов инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

В графе «Примечание» списка членов инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей инициативной группы (за исключением председателя инициативной группы) с добровольного согласия гражданина делается пометка «Уполномоченный представитель».

При заполнении подписного листа использование карандаша не допускается.

15. Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в списке членов инициативной группы.

16. К проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:

1) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, которая должна содержать правовые основания принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого требует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета);

3) справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие аналогичные сведения) по усмотрению членов инициативной группы.

17. Инициативная группа направляет в соответствующий орган местного самоуправления или главе Воробьевского муниципального района в соответствии с их компетенцией следующий комплект документов:

1) сопроводительное письмо на имя главы Воробьевского муниципального района, главы администрации на бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем (иными уполномоченными представителями) инициативной группы, содержащее указание на реализацию гражданами протворческой инициативы, а также контактные данные председателя инициативной группы и иных уполномоченных представителей инициативной группы в целях обеспечения оперативной связи с ними (номера телефонов, адреса электронной почты);

2) подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 13–15 настоящего Порядка;

3) проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка, на бумажном носителе и на машиночитаемом носителе (в форматах .doc, .docx, .rtf или .odt).

Глава 3. Требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации протворческой инициативы.

18. Днем внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации протворческой инициативы считается день регистрации поступления комплекта документов, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, в соответствующем органе местного самоуправления.

19. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации протворческой инициативы в соответствии с настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или главой Воробьевского муниципального района, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

20. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации протворческой инициативы, не подлежит рассмотрению, если протворческая инициатива выдвинута с нарушением настоящего Порядка.

В этом случае уполномоченным представителям инициативной группы в сроки, установленные законодательством для рассмотрения обращений граждан, соответствующим органом местного самоуправления или главой Воробьевского муниципального района направляется информация об отказе в рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке протворческой инициативы, с указанием причин отказа.

21. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или глава Воробьевского муниципального района по телефону и по электронной почте, указанным уполномоченными представителями инициативной группы, уведомляет их о дате и времени рассмотрения представленного проекта муниципального правового акта.

22. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Уполномоченные представители инициативной группы имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального правового акта, им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

23. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации протворческой инициативы, относится к компетенции Совета, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета с участием уполномоченных представителей инициативной группы в соответствии с регламентом Совета.

В иных случаях протворческая инициатива рассматривается на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы главой Воробьевского муниципального района.

24. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации протворческой инициативы, в течение 10 дней со дня указанного рассмотрения доводится официально в письменной форме соответствующим органом местного самоуправления или главой Воробьевского муниципального района до сведения уполномоченных представителей инициативной группы.

Приложение
к Порядку реализации протворческой
инициативы граждан в Воробьевском
муниципальном районе Воронежской области

Список членов инициативной группы граждан
по внесению проекта муниципального правового акта в порядке протворческой инициативы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации протворческой инициативы граждан проекта

(вид и наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления	Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения	Примечание
1						
2						
...						

Решение

Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 25 июня 2024 г. № 16**«Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Воробьёвского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с пунктом 6.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьями 4, 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», руководствуясь статьей 9 Устава Воробьёвского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации по-

Утверждено
решением Совета народных депутатов
Воробьёвского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 16

Положение

об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Воробьёвского муниципального района Воронежской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальное образование) при участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

2. Целями участия органов местного самоуправления муниципального образования в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования являются:

- 1) предупреждение актов терроризма и экстремизма;
- 2) обеспечение антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования;
- 3) создание условий для оказания помощи и реабилитации граждан, пострадавших от террористических и (или) экстремистских актов;
- 4) создание условий для формирования у граждан толерантного поведения по отношению к людям других национальностей и религиозных конфессий.

3. Для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, органы местного самоуправления муниципального образования решают следующие задачи:

- 1) организация информирования населения муниципального образования о мерах предупреждения актов терроризма и экстремизма;
- 2) обучение муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий, а также населения муниципального образования порядку действий в случае совершения актов терроризма и экстремизма;
- 3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами Воронежской области;

следствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Воробьёвского муниципального района Воронежской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета
народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьёвского
муниципального района М.П. Гордиенко

4) поддержание в готовности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований в муниципальном образовании.

Глава 2. Деятельность органов местного самоуправления и иных органов муниципального образования, уполномоченных в сфере профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также муниципальных учреждений и предприятий

4. Координирующими органами по вопросу участия органов местного самоуправления муниципального образования в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений являются:

- 1) по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма – антитеррористическая комиссия муниципального образования;
- 2) по участию в профилактике экстремизма – межведомственная рабочая группа по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании.

5. Совет народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области:

- 1) осуществляет правовое регулирование участия органов местного самоуправления муниципального образования в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Положением;
- 2) заслушивает отчеты главы Воробьёвского муниципального района Воронежской области по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 3) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Глава Воробьёвского муниципального района Воронежской области в пределах своей компетенции:

- 1) является председателем антитеррористической комиссии муниципального образования, председателем межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании;
- 2) издает правовые акты, в том числе утверждающие планы мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также на минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (далее – план мероприятий);
- 3) обеспечивает реализацию на территории муниципального образования планов мероприятий, выполняемых при установлении уровней террористической опасности;

4) привлекает в случае необходимости должностных лиц и специалистов различных отраслей деятельности для экспертной и консультационной работы по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма;

5) контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования;

6) обеспечивает реализацию предложений по совершенствованию антитеррористической защищенности мест массового пребывания, объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования, внесенных уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

7) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Администрация Воробьёвского муниципального района Воронежской области в пределах своей компетенции:

1) обеспечивает подготовку и проведение заседаний антитеррористической комиссии муниципального образования и межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании;

2) организует выполнение протокольных поручений антитеррористической комиссии в Воронежской области, антитеррористической комиссии муниципального образования, межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании;

3) участвует по решению председателя антитеррористической комиссии муниципального образования в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами Воронежской области;

4) участвует в организации информирования населения через средства массовой информации об угрозах террористического и экстремистского характера, а также о принятых в связи с этим мерах;

5) участвует в проводимых на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятиях по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма (в том числе путем разработки и распространения учебно-методических пособий, памяток, листовок, размещения актуальной тематической информации в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с планами мероприятий);

6) осуществляет постоянный сбор информации о действующих на территории муниципального образования национально-культурных, религиозных и иных общественных объединениях граждан, неформальных объединениях молодежи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) организует осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера, обучения населения порядку действий при возникновении террористических угроз;

8) осуществляет контроль и организацию создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера;

9) участвует в планировании и проведении мероприятий по отселению граждан из района проведения контртеррористической операции в пункты временного размещения;

10) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальные учреждения, муниципальные предприятия на территории муниципального образования, их руководители в пределах своей компетенции:

1) обеспечивают антитеррористическую защищенность подчиненных объектов, при необходимости назначают работников, ответственных за деятельность по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

2) исполняют мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму, включенные в соответствующие муниципальные программы и (или) планы мероприятий;

3) принимают меры по исполнению протокольных поручений антитеррористической комиссии муниципального образования, межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании;

4) организуют обучение (инструктажи) подчиненных работников мерам по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

5) принимают участие в антитеррористических учениях (тренировках);

6) принимают меры к обеспечению безопасности граждан при организации массовых мероприятий;

7) принимают иное участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, предусмотренное законодательством Российской Федерации/

Глава 3. Планирование мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма

9. Задачи, указанные в пункте 3 настоящего Положения, реализуются в рамках проведения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий.

10. План мероприятий разрабатывается сроком на один календарный год (далее – плановый период).

11. Проект плана мероприятий разрабатывается администрацией Воробьёвского муниципального района Воронежской области в том числе с учетом протокольных поручений антитеррористической комиссии в Воронежской области, предложений антитеррористической комиссии муниципального образования, межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в муниципальном образовании, представленных не позднее 1 ноября года, предшествующего плановому периоду.

12. Проект плана мероприятий направляется главе Воробьёвского муниципального района Воронежской области на утверждение не позднее 30 ноября года, предшествующего плановому периоду.

13. Глава Воробьёвского муниципального района Воронежской области в течение 15 календарных дней со дня получения рассматривает проект план мероприятий, при необходимости организует его доработку.

14. Глава Воробьёвского муниципального района Воронежской области утверждает план мероприятий не позднее 15 декабря года, предшествующего плановому периоду.

15. Копия плана мероприятий, а также копии вносимых в него изменений направляются главой Воробьёвского муниципального района Воронежской области в Представительный орган в течение трех рабочих дней со дня его (их) утверждения.

16. Глава Воробьёвского муниципального района Воронежской области отчитывается о выполнении плана мероприятий на заседании Представительного органа в рамках предусмотренного частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ежегодного отчета главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления.

Решение

Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 25 июня 2024 г. № 17

«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района от 26.11.2013 г. № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воробьёвском муниципальном районе»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Воробьёвского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. В решение Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 26.11.2013 г. № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воробьёвском муниципальном районе» внести следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту решения Совета народных депутатов слово «Воробьёвский» заменить словом «Воробьёвский» в соответствующих падежах.

1.2. Часть 3 статьи 7 Положения:

1.2.1. дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом отделе администрации Воробьёвского муниципального района;».

1.2.2. дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) по иным искам к Воробьёвскому муниципальному району, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего муниципального образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Воробьёвского муниципального района.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьёвского
муниципального района М.П. Гордиенко

Решение

Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 25 июня 2024 г. № 18

«Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Воробьёвском муниципальном районе Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.11.2016 N 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», Уставом Воробьёвского муниципального района, Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Воробьёвском муниципальном районе Воронежской области.

Утверждено
решением Совета народных депутатов
Воробьёвского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 18

Положение

о порядке назначения и проведения опроса граждан в Воробьёвском муниципальном районе Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.11.2016 N 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», Уставом Воробьёвского муниципального района устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан Воробьёвского муниципального района Воронежской области.

2. Опрос граждан

2.1. Опрос граждан (далее - опрос) является формой участия жителей Воробьёвского муниципального района Воронежской области в осуществлении местного самоуправления.

Опрос проводится для выявления мнения жителей Воробьёвского муниципального района Воронежской области и его учета

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Воробьёвский муниципальный вестник».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьёвского
муниципального района М.П. Гордиенко

при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2.2. Опрос может проводиться на всей территории Воробьёвского муниципального района Воронежской области или на части его территории.

2.3. В опросе имеют право участвовать жители Воробьёвского муниципального района Воронежской области, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

2.5. Участие в опросе является свободным и добровольным.

Каждый житель муниципального образования обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

3. Инициатива проведения опроса

3.1. Инициаторами проведения опроса могут выступать:

1) Совет народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области (далее Совет народных депутатов) или глава Воробьёвского муниципального района Воронежской области - по вопросам местного значения;

2) Правительство Воронежской области - по вопросам измене-

ния целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жители Воробьевского муниципального района Воронежской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3.2. Если инициатором проведения опроса является Правительство Воронежской области, глава Воробьевского муниципального района Воронежской области либо жители Воробьевского муниципального района Воронежской области или его части, то инициатива проведения опроса оформляется в виде обращения к Совету народных депутатов. В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, а также предлагаемые дата и сроки проведения опроса. Решение по обращению с инициативой проведения опроса принимается на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения.

Если инициатором проведения опроса является Совет народных депутатов, то инициатива проведения опроса оформляется решением о назначении опроса.

4. Принятие решения о назначении опроса

4.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом народных депутатов. Для проведения опроса может использоваться официальный сайт Воробьевского муниципального района (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

В решении Совета народных депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Воробьевского муниципального района, участвующих в опросе.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта в сети «Интернет».

4.2. Решение о назначении опроса публикуется (обнародуется) не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

4.3. Дата проведения опроса не может назначаться на период избирательной кампании на территории Воробьевского муниципального района или на части его территории.

Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

5. Комиссия по проведению опроса

5.1. В целях организации проведения опроса Совет народных депутатов формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). Количество членов комиссии определяется решением Совета народных депутатов и составляет от 3 до 9 человек в зависимости от площади территории проведения опроса и установленной численности жителей Воробьевского муниципального района, участвующих в опросе. Порядок избрания и численный состав комиссии определяется Советом народных депутатов самостоятельно.

5.2. В состав комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов, представители администрации Воробьевского муниципального района (далее - администрация), представители органов местного самоуправления сельских поселений Воробьевского муниципального района, работники муниципальных учреждений, а также жители, зарегистрированные на территории, на которой проводится опрос по представлению инициатора проведения опроса.

5.3. Первое заседание комиссии проводится не позднее чем на третий день после опубликования (обнародования) решения Совета народных депутатов о назначении опроса.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

5.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;
- 2) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 3) составляет списки жителей, участвующих в опросе;
- 4) утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса;
- 5) устанавливает результаты опроса;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Адреса размещения пунктов опроса должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее, чем за шесть дней до дня проведения опроса.

5.7. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днем опубликования (обнародования) результатов опроса.

5.8. Администрация обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль над расходованием выделенных средств.

6. Порядок проведения опроса граждан

6.1. Мнение жителей, участвующих в опросе, оформляется через опросный лист.

6.2. Опросный лист должен содержать формулировку (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», а также разъяснения о порядке его заполнения.

6.3. Опросный лист подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

6.4. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

6.5. Форма опросного листа устанавливается решением Совета народных депутатов о назначении опроса.

6.6. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Совета народных депутатов о назначении опроса граждан.

6.7. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса.

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

6.8. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

6.9. Обработка персональных данных, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Установление результатов опроса

7.1. В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет мнений и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

7.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

7.4. Недействительными признаются опросные листы, не соот-

ветствующие установленной форме, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

7.5. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и с документами, связанными с подготовкой и проведением опроса, в течение трех дней после установления результатов опроса передаются комиссией в Совет народных депутатов.

8. Результаты опроса

8.1. Результаты опроса опубликовываются (обнародуются) Советом народных депутатов не позднее 10 дней после дня проведения опроса.

8.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района, а также органами государственной власти Воронежской области.

9. Финансовое обеспечение проведения опроса

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Воронежской области - при проведении опроса по инициативе Правительства Воронежской области.

Приложение

к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан в Воробьевском муниципальном районе Воронежской области

Форма

ПРОТОКОЛ о результатах проведения опроса граждан

место подведения итогов

дата составления протокола

Сроки проведения опроса (дата начала и окончания): _____

Цель проведения опроса: _____

Наименование территории (части территории) Воробьевского муниципального района, на которой проводился опрос: _____

Формулировка вопроса, выносимого на опрос: _____

Комиссия по проведению опроса установила:

1.	Минимальная численность жителей участвующих в опросе	
2.	Число жителей, принявших участие в опросе	
3.	Число опросных листов признанных действительными	
4.	Число опросных листов, признанных недействительными	
5.	Число мнений поданных «ЗА» вопрос, вынесенный на опрос	
6.	Число мнений поданных «ПРОТИВ» вопроса, вынесенного на опрос	

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Признать опрос _____ (состоявшимся, несостоявшимся)

2. По результатам проведенного опроса гражданами _____ (ободрено / не одобрено)

(формулировка вопроса, выносимого на опрос)

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заместитель председателя Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Решение

Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 25 июня 2024 г. № 19**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26.02.2016 г. № 7 «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия»**

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. В решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 26.02.2016 г. № 7 «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия» внести следующие изменения:

1.1. По тексту решения Совета народных депутатов слово «Воробьевский» заменить словом «Воробьевский» в соответствующих падежах.

1.2. В часть 1 Порядка:

1.2.1. пункт 1 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.2.2. в пункте 2 слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений».

1.3. Часть 2 порядка дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьевского
муниципального района М.П. Гордиенко

Решение

Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 25 июня 2024 г. № 20**«Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Воробьевского муниципального района, Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 14.06.2011 г. № 12 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области».

- Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 17.03.2020 г. № 7 «О внесении изменений в решение от 14.06.2011 г. № 12 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области».

- Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 03.03.2022 г. № 8 «О внесении изменений в решение от 14.06.2011 г. № 12 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области».

- Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 28.06.2022 г. № 18 «О внесении изменений в решение от 14.06.2011 г. № 12 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области».

- Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 29.11.2022 г. № 42 «О внесении изменений в решение от 14.06.2011 г. № 12 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Воробьевский муниципальный вестник».

Председатель Совета
народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьевского
муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 20

Порядок
управления и распоряжения муниципальным
имуществом, находящимся в собственности
Воробьевского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Воробьевского муниципального района в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее по тексту муниципального района) для решения вопросов местного значения.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального района;

1.2.2. порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;

1.2.3. порядок учета и контроля за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности муниципального района.

1.3. Действие Порядка не распространяется на:

1.3.1. средства бюджета муниципального района;

1.3.2. имущество, входящее в состав муниципального специализированного жилищного фонда;

1.3.3. земельные участки, водные объекты и иные природные ресурсы, принадлежащие муниципальному району на праве собственности.

1.4. В собственности Воробьевского муниципального района находится

1.4.1. имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

1.4.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Воронежской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района;

1.4.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

1.4.5. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. В случаях возникновения у Воробьевского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района.

2.1. Воробьевский муниципальный район самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Воробьевского муниципального района, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Воробьевского муниципального района.

2.2. От имени Воробьевского муниципального района права собственника в отношении имущества, находящегося в его соб-

ственности, осуществляет администрация Воробьевского муниципального района.

2.3. Органы местного самоуправления Воробьевского муниципального района в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование объектов, находящихся в собственности Воробьевского муниципального района.

2.4. К компетенции Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района, относится:

2.4.1. определение и утверждение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района;

2.4.2. определение порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

2.4.3. утверждение нормативов отчислений в бюджет Воробьевского муниципального района от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

2.4.4. определение порядка участия Воробьевского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

2.4.5. утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и приобретения имущества в собственность Воробьевского муниципального района;

2.4.6. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Воробьевского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения Воробьевского муниципального района;

2.4.7. иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района федеральными законами, Уставом Воробьевского муниципального района, настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района.

2.5. Администрация Воробьевского муниципального района осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района:

2.5.1. распоряжается имуществом казны Воробьевского муниципального района, принимает решения по распоряжению имуществом (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и об ином распоряжении);

2.5.2. приобретает недвижимое и иное имущество в собственность Воробьевского муниципального района;

2.5.3. представляет муниципальный район в процессе государственной регистрации права собственности Воробьевского муниципального района на недвижимое имущество;

2.5.4. принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке;

2.5.5. осуществляет права собственника имущества муниципальных учреждений, а также муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;

2.5.6. осуществляет учет имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, ведет реестр имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района (далее - реестр);

2.5.7. выступает от имени Воробьевского муниципального района учредителем акционерных и иных хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы акционерных и иных хозяйственных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом, осуществляет в соответствии с действующим законодательством права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Воробьевскому муниципальному району, является держателем принадлежащих Воробьевскому муниципальному району акций;

2.5.8. осуществляет полномочия арендодателя муниципального имущества казны Воробьевского муниципального района, а также

согласование договоров аренды имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении; осуществление контроля их выполнения и поступления арендных платежей, организация и проведение торгов (конкурсов или аукционов) по продаже права аренды на объекты муниципальной собственности.

2.5.9. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры в соответствии с федеральным законодательством;

2.5.10. осуществляет приватизацию муниципального имущества Воробьевского муниципального района;

2.5.11. разрабатывает программу приватизации муниципального имущества Воробьевского муниципального района;

2.5.12. принимает решения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации;

2.5.13. организует продажу имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, на торгах;

2.5.14. в порядке и сроки, установленные Уставом Воробьевского муниципального района, настоящим Порядком, решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района, отчитывается перед Советом народных депутатов Воробьевского муниципального района о ходе выполнения программы приватизации имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в нее изменений и дополнений;

2.5.15. при подготовке проекта решения о бюджете Воробьевского муниципального района представляет в уполномоченные отраслевые органы администрации Воробьевского муниципального района информацию, необходимую для подготовки прогноза поступления в бюджет Воробьевского муниципального района доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района;

2.5.16. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Воробьевского муниципального района средств от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет Воробьевского муниципального района соответствующих платежей;

2.5.17. осуществляет защиту имущественных интересов Воробьевского муниципального района

2.5.18. осуществляет иные полномочия, не отнесенные федеральным законодательством, Уставом Воробьевского муниципального района, нормативными правовыми актами Воробьевского муниципального района к компетенции других органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района.

2.6. Отраслевые органы и должностные лица администрации Воробьевского муниципального района по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района, вправе:

- выступать с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- вносить предложения о приобретении имущества в собственность Воробьевского муниципального района, о распоряжении имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района;

- осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Воробьевского муниципального района, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района.

3. Общие условия совершения сделок с имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района

3.1. Сделки с имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района совершаются от имени Воробьевского муниципального района администрацией Воробьевского муниципального района.

На основании постановлений администрации муниципального района, сделки от имени Воробьевского муниципального района могут совершать структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района, юридические лица и граждане.

3.2. Распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района и закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также недвижимым и движимым имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района и закрепленным за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется ими на основании постановления администрации муниципального района.

3.3. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района и закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Воробьевского муниципального района только после изъятия указанного имущества.

3.4. При совершении сделок с имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района, обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в том числе:

3.4.1. при определении стоимости имущества, в целях его приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;

3.4.2. при использовании имущества в качестве предмета залога;

3.4.3. при продаже или ином отчуждении имущества;

3.4.4. при переуступке долговых обязательств, связанных с имуществом;

3.4.5. при передаче имущества в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;

3.4.6. при возникновении спора о стоимости имущества, в том числе при проведении оценки имущества в целях контроля за правильностью уплаты налогов в случае возникновения спора об исчислении налогооблагаемой базы.

3.5. Действие пункта 3.4. настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при распоряжении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении, за исключением случаев, если распоряжение имуществом в соответствии с настоящим Порядком допускается с согласия администрации Воробьевского муниципального района, а также на отношения, возникающие в случае распоряжения муниципальным имуществом при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.6. Для проведения оценки имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района заключает договор с независимым оценщиком.

3.7. Стоимость имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

4. Приватизация имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района.

4.1. Приватизация имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, осуществляется администрацией Воробьевского муниципального района самостоятельно в

порядке, установленном законодательством о приватизации, настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района.

4.2. Приватизация имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района.

4.3. Имущество, находящееся в собственности Воробьёвского муниципального района, отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в собственность Воробьёвского муниципального района акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

4.4. Администрация Воробьёвского муниципального района:

4.4.1. разрабатывает проекты нормативных правовых актов Воробьёвского муниципального района, регулирующих приватизацию имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района;

4.4.2. ежегодно разрабатывает прогнозный план приватизации;

4.4.3. осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в порядке, установленном законодательством о приватизации и принятыми в соответствии с ним настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района;

4.4.4. разрабатывает программу приватизации муниципального имущества Воробьёвского муниципального района;

4.4.5. принимает решения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации;

4.4.6. выступает от имени Воробьёвского муниципального района учредителем акционерных и иных хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы акционерных и иных хозяйственных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом,

4.4.7. осуществляет в соответствии с действующим законодательством права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Воробьёвскому муниципальному району;

4.4.8. является держателем принадлежащих Воробьёвскому муниципальному району акций;

4.4.9. в сроки и в порядке, установленные Уставом Воробьёвского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Воробьёвского муниципального района, отчитывается перед Советом народных депутатов Воробьёвского муниципального района о ходе выполнения прогнозного плана, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в него изменений и дополнений;

4.4.10. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Воробьёвского муниципального района средств от приватизации имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, принимает необходимые меры для обеспечения поступления данных средств в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет Воробьёвского муниципального района соответствующих платежей;

4.4.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Воробьёвского муниципального района.

4.5. Администрация Воробьёвского муниципального района вправе осуществлять продажу имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, через специализированные организации, действующие по ее специальному поручению.

4.6. Целями приватизации имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, являются:

4.6.1. формирование имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в соответствии с целевым характером его использования только для решения вопросов местного значения Воробьёвского муниципального района;

4.6.2. оптимизация структуры имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, и расходов на его управление и содержание;

4.6.3. вовлечение в гражданский оборот максимального количества имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района;

4.6.4. привлечение инвестиций, направленных на развитие приватизируемых муниципальных унитарных предприятий за счет создания широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий, расширение производства и создание новых рабочих мест;

4.6.5. повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района;

4.6.6. увеличение доходов районного бюджета.

4.7. В прогнозный план (программу) приватизации включается следующее имущество, находящееся в собственности Воробьёвского муниципального района:

4.7.1. имущество, которое не может использоваться для решения вопросов местного значения;

4.7.2. муниципальные унитарные предприятия, которые несут убытки в течение трех последних лет;

4.7.3. имущество, расходы на содержание которого превышают доход от использования такого имущества;

4.7.4. имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт и техническое перевооружение ввиду технического состояния - при отсутствии в районном бюджете денежных средств на такие ремонт и перевооружение;

4.7.5. излишнее имущество, не используемое для решения вопросов местного значения;

4.7.6. имущество, торги на право аренды которого признаны несостоявшимися.

4.8. Не подлежит приватизации:

4.8.1. муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, изъятым из оборота;

4.8.2. имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4.9. Прогнозный план (программа) приватизации разрабатывается администрацией Воробьёвского муниципального района и вносится на рассмотрение Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района.

В случае необходимости в прогнозный план (программу) приватизации могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района.

4.10. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества должна содержать:

4.10.1. перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну Воробьёвского муниципального района, с указанием характеристики соответствующего имущества;

4.10.2. сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

4.10.3. сведения об ином имуществе, составляющем казну Воробьёвского муниципального района, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

4.10.4. прогноз объемов поступлений в районный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества.

4.11. Прогнозный план (программа) приватизации, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчет о результатах приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети «Интернет»).

4.12. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.13. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать сведения предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.14. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

4.15. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.16. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования Воробьевский муниципальный район.

4.17. Оплата приобретаемого покупателем имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, производится одновременно или в рассрочку.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества, путем его продажи без объявления цены. Срок рассрочки при этом не может быть более чем один год.

Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение составляет пять лет для недвижимого имущества и три года для движимого имущества.

4.18. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей указываются в решении о предоставлении рассрочки и должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества

4.19. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже на официальном сайте в сети «Интернет»

Покупатель вправе оплатить приобретаемое имущество досрочно.

4.20. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ признается находящимся в залоге у Воробьевского муниципального района для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

4.21. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи имущества.

4.22. Денежные средства, полученные от продажи имущества, подлежат перечислению в бюджет Воробьевского муниципального района.

4.24. Администрация Воробьевского муниципального района обязана ежегодно представлять Совету народных депутатов Воробьевского муниципального района отчет о своей работе, содержащий сведения о реализации прогнозного плана (программы) приватизации.

Отчет о реализации прогнозного плана (программы) приватизации за истекший финансовый год содержит перечень приватизированных имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества с указанием способов, сроков, цены сделок по приватизации муниципального имущества.

5. Юридические лица, создаваемые на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района.

5.1. На основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, администрацией Воробьевского муниципального района в соответствии с постановлениями администрации муниципального района в порядке, предусмотренном федеральными законами, настоящим Порядком и иными решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района, в целях решения вопросов местного значения Воробьевского муниципального района могут создаваться:

- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные учреждения;
- хозяйственные общества.

5.2. По решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

По решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района и представительных органов других муниципальных образований могут создаваться межмуниципальные хозяйственные общества в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

5.3. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, являются:

- средства бюджета Воробьевского муниципального района, предусмотренные решением о районном бюджете на указанные цели;
- имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие муниципальному образованию;

- иное имущество, находящееся в собственности Воробьевского муниципального района,

5.4. Имущество, находящееся в собственности Воробьевского муниципального района, может быть внесено в уставные капиталы хозяйственных обществ в порядке, установленном законодательством о приватизации.

5.5. Денежные средства могут быть внесены в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации только в случаях, когда финансирование данных расходов предусмотрено решением о бюджете Воробьевского муниципального района на соответствующий финансовый год либо целевой программой, финансируемой из бюджета Воробьевского муниципального района в соответствующем финансовом году.

5.6. Расходы на внесение денежных средств в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов (бюджетные инвестиции юридическим лицам) включаются в проект бюджета Воробьевского муниципального района только при наличии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, проектно-сметной документации, плана передачи земли и сооружений, а также при наличии проекта договора между администрацией Воробьевского муниципального района и указанным юридическим лицом об участии Воробьевского муниципального района в собственности юридического лица. Проекты указанных договоров оформляются и заключаются в течение двух месяцев после вступления в силу решения о бюджете Воробьевского муниципального района на соответствующий финансовый год. Отсутствие оформленных в установленном порядке и установленные сроки договоров об участии Воробьевского муниципального района в собственности юридического лица является основанием для блокировки предусмотренных на соответствующие бюджетные инвестиции расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Оформление доли в уставном капитале юридического лица, принадлежащей Воробьевскому муниципальному району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Выбор организационно-правовой формы юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, определяется в соответствии с пунктами 5.9 - 5.14 настоящего Порядка.

5.9. Муниципальные унитарные предприятия могут создаваться только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в форме муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

5.10. В случаях, не предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Порядка, на основе (с использованием) муниципального имущества в целях решения вопросов местного значения Воробьевского муниципального района могут создаваться муниципальные учреждения, хозяйственные общества, некоммерческие организации.

5.11. Муниципальные учреждения создаются в следующих случаях:

5.11.1. организация создается для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера в целях решения вопросов местного значения;

5.11.2. финансирование организации планируется осуществлять полностью или частично из бюджета Воробьевского муниципального района;

5.11.3. организация наделяется имуществом не на праве собственности, а на праве оперативного управления;

5.11.4. необходимо обеспечить максимальный контроль за управлением организацией и ее имуществом;

5.11.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Некоммерческие организации создаются в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в случаях, когда:

5.12.1. организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками;

5.12.2. организацию планируется наделить только денежными средствами, но не муниципальным имуществом;

5.12.3. Воробьевский муниципальный район не претендует на доходы от деятельности организации и ее имущество, не имеет права его изъять, в случае ликвидации организации имущество организации направляется на цели, ради которых она была создана;

5.12.4. управление организацией планируется осуществлять коллегиальным органом;

5.12.5. Воробьевский муниципальный район не будет нести ответственности по обязательствам организации.

5.13. Автономные некоммерческие организации создаются в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

5.14. Фонды создаются в социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целях.

5.15. Порядок создания муниципальных учреждений определяется администрацией Воробьевского муниципального района.

5.16. Порядок создания муниципальных унитарных предприятий определяется Советом народных депутатов Воробьевского муниципального района.

5.17. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ (далее при совместном упоминании - муниципальные организации) принимается администрацией Воробьевского муниципального района в форме постановления в соответствии с бюджетом Воробьевского муниципального района на соответствующий финансовый год.

5.18. Администрация Воробьевского муниципального района исполняет постановления администрации муниципального района о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, а также решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о создании некоммерческих организаций и межмуниципальных хозяйственных обществ.

5.19. В сроки, установленные в постановлении администрации Воробьевского муниципального района или решении Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района:

5.19.1. принимает меры по государственной регистрации муниципальных организаций;

5.19.2. формирует уставный капитал (уставный фонд) муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ;

5.19.3. закрепляет имущество, находящееся в собственности Воробьевского муниципального района, за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

5.19.4. осуществляет иные необходимые действия.

5.20. Администрация Воробьевского муниципального района в сроки, установленные в постановлении администрации Воробьевского муниципального района, но не позднее трех месяцев с момента государственной регистрации муниципальных предприятий, формирует их уставный фонд путем внесения денежных средств и закрепления за муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения.

В муниципальных казенных предприятиях, муниципальных учреждениях, автономных некоммерческих организациях и фондах уставные фонды не формируются.

5.21. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального предприятия.

5.22. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем сто тысяч рублей.

5.23. Уставный фонд муниципального предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или)

передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

5.24. Закрепление имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, администрацией Воробьевского муниципального района за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления может осуществляться при их создании и в процессе их деятельности.

5.25. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления возникают на основании правового акта администрации Воробьевского муниципального района о закреплении имущества за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением и акта приема-передачи муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, подписанного уполномоченными представителями сторон, а также в результате приобретения унитарным предприятием или учреждением имущества по договору или иному основанию.

5.26. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество возникают с момента их государственной регистрации.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на прочее имущество возникает с момента передачи такого имущества муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению.

5.27. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ и межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется администрацией Воробьевского муниципального района путем внесения в их уставный капитал денежных средств в размере и в сроки, установленные постановлением администрации муниципального района о создании данных организаций.

6. Управление муниципальными унитарными предприятиями.

6.1. В случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района могут быть созданы муниципальные унитарные предприятия: основанные на праве хозяйственного ведения (далее – муниципальные предприятия) либо основанные на праве оперативного управления (далее – муниципальные казенные предприятия).

6.2. Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения в пределах, установленных гражданским законодательством. В указанных пределах вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом определяются уставом соответствующего муниципального унитарного предприятия.

6.3. Муниципальное предприятие не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, без согласия администрации Воробьевского муниципального района. Движимым имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

6.4. Муниципальное казенное предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Воробьевского муниципального района и назначением имущества.

6.5. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия администрации Воробьевского муниципального района.

6.6. Права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация Воробьевского муниципального района.

6.7. Администрация Воробьевского муниципального района вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 года № 161-ФЗ.

6.8. Администрация Воробьевского муниципального района вправе истребовать имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

6.9. Администрация Воробьевского муниципального района на основании постановления администрации муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием, и распорядиться им по своему усмотрению.

Постановление администрации муниципального района об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципального казенного предприятия может быть принято на основании одного или более из следующих документов:

- заявления муниципального казенного предприятия об отказе от пользования имуществом;

- акта проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению;

- документов, подтверждающих соответствие изымаемого имущества критериям, указанным в пункте 6.10 настоящего Порядка (акт осмотра имущества, документы бухгалтерской отчетности, документы об эксплуатации имущества и (или) иные документы).

6.10. Критериями для отнесения имущества к излишнему, неиспользуемому или используемому не по целевому назначению являются:

- имущество признается излишним в случае, когда цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия могут быть достигнуты без использования указанного имущества;

- имущество признается неиспользуемым в случае неиспользования данного имущества в течение срока, превышающего один год, при этом цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия в будущем могут быть достигнуты и без использования указанного имущества;

- имущество признается используемым не по целевому назначению в случаях, когда его использование противоречит целевому назначению имущества, либо если имущество используется в целях, противоречащих целям и предмету деятельности муниципального казенного предприятия;

- муниципальное имущество передано по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества третьим лицам.

6.11. Проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется постановлением администрации муниципального района.

По требованию депутата Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от избирательного округа, на территории которого находится муниципальное казенное предприятие, комиссия обязана обеспечить депутату возможность участия в проверке использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на равных основаниях с членами комиссии.

6.12. Для согласования администрацией Воробьевского муниципального района совершаемых муниципальными унитарными предприятиями сделок, предусмотренных пунктами 6.3, 6.5 настоящего Порядка, а также даче согласия на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия

тия, на участие муниципального унитарного в иных юридических лицах руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию Воробьевского муниципального района следующие документы:

- письменное заявление о согласовании сделки;
- проекты договоров и иных документов, необходимых для совершения сделки;
- правоустанавливающие документы на имущество, являющееся предметом сделки;
- сведения о наличии обременений или иных обязательств, связанных с имуществом, являющимся предметом сделки;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за три месяца до представления отчета в администрацию Воробьевского муниципального района;
- технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;
- копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, являющихся стороной сделки.

6.13. Для согласования администрацией Воробьевского муниципального района совершаемых муниципальным унитарным предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключения договора простого товарищества, на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок предусмотренных федеральным законом руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию Воробьевского муниципального района документы, указанные в пункте 6.12 настоящего Порядка, а также представляет дополнительно:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;
- б) согласие антимонопольного органа на совершение сделки в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством.

6.14. В случае непредставления полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.12 или 6.13 настоящего Порядка, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата не позднее двадцати дней с даты их приема.

6.15. Для согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и включенных в прогнозный план (программу) приватизации, в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие пакет документов, предусмотренный пунктом 6.13 настоящего Порядка, должен быть предварительно согласован руководителем муниципального унитарного предприятия с победителем конкурса.

6.16. На основании оценки представленных документов администрация Воробьевского муниципального района согласовывает или отказывает в согласовании сделок и совершении иных действий муниципальным унитарным предприятием не позднее десяти рабочих дней с момента подачи руководителем предприятия полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.12 или 6.13 настоящего Порядка.

6.17. Согласование администрацией Воробьевского муниципального района сделок муниципального унитарного предприятия подтверждается постановлением администрации Воробьевского муниципального района о согласовании сделки муниципального унитарного предприятия.

Согласование администрацией Воробьевского муниципального района совершения иных действий муниципальным унитарным предприятием подтверждается письмом за подписью главы Воробьевского муниципального района.

6.18. Внесение изменений и дополнений в договоры, согласованные администрацией Воробьевского муниципального района, без согласия администрации Воробьевского муниципального района не допускается.

6.19. В случае отказа в согласовании сделок и иных действий администрация Воробьевского муниципального района направляет муниципальному унитарному предприятию мотивированный отказ.

6.20. Воробьевский муниципальный район имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

6.21. Муниципальное предприятие ежегодно не позднее 1 мая текущего года перечисляет в бюджет Воробьевского муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района.

6.22. Доходы муниципальных казенных предприятий используются для финансирования расходов предприятий, предусмотренных сметой доходов и расходов предприятий.

6.23. Муниципальные унитарные предприятия за счет остающейся в их распоряжении чистой прибыли создают резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены их уставами. Отчисления в резервный фонд от чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий не могут составлять более десяти процентов. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципальных унитарных предприятий.

6.24. Муниципальные унитарные предприятия за счет чистой прибыли создают также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены их уставами.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальными унитарными предприятиями только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставами муниципальных унитарных предприятий.

6.25. Муниципальные унитарные предприятия могут быть реорганизованы или ликвидированы в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами.

6.26. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий осуществляется администрацией Воробьевского муниципального района на основании постановлений администрации Воробьевского муниципального района.

Администрация Воробьевского муниципального района утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации муниципального унитарного предприятия, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации муниципального унитарного предприятия.

6.27. Направления использования оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий определяются в постановлении администрации Воробьевского муниципального района о ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

6.28. Руководители муниципальных унитарных предприятий представляют квартальные и годовые отчеты о деятельности соответствующих предприятий в администрацию Воробьевского муниципального района.

Квартальный отчет представляется руководителем муниципального унитарного предприятия не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

6.29. Вместе с отчетом, указанным в пункте 6.28. настоящего Порядка, представляется бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ, а также доклад о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, в котором должны быть отражены:

- сведения о реализации мероприятий по обеспечению конкурентоспособности продукции муниципального унитарного предприятия;
- достижение утвержденных администрацией Воробьевского муниципального района плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- при наличии программы экономической эффективности предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;

- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального унитарного предприятия, в том числе руководителя муниципального унитарного предприятия, за отчетный период;

- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия;

- сведения об аффилированных лицах муниципального унитарного предприятия;

- информация об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях;

- информация о предоставленных муниципальным унитарным предприятием займах, поручительствах;

- информация об уступке требований, переводе долга, о крупных сделках;

- сведения о договорах простого товарищества, участии в ассоциациях и других объединениях;

- информация о филиалах и представительствах;

- другие сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Воробьевского муниципального района.

6.30. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет установленную федеральным законодательством ответственность за недостоверность и искажение информации, содержащейся в отчете.

6.31. Руководители муниципальных унитарных предприятий могут быть приглашены на заседание Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района для дачи разъяснений о деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия.

6.32. Утвержденные администрацией Воробьевского муниципального района плановые показатели деятельности являются основой для контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, а также используются для корректировки объемов бюджетных расходов.

7. Управление муниципальными учреждениями.

7.1. Муниципальное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Воробьевского муниципального района и назначением имущества в пределах, определяемых федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Воробьевского муниципального района.

7.2. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия администрации Воробьевского муниципального района.

7.3. Бюджетное или автономное учреждение не вправе без согласия администрации Воробьевского муниципального района распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное или автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.4. Для согласования администрацией Воробьевского муниципального района совершаемых муниципальными учреждениями сделок, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 настоящего Порядка руководитель муниципального учреждения представляет в администрацию Воробьевского муниципального района следующие документы:

- письменное заявление о согласовании сделки;

- проекты договоров и иных документов, необходимых для совершения сделки;

- правоустанавливающие документы на имущество, являющееся предметом сделки;

- сведения о наличии обременений или иных обязательств, связанных с имуществом, являющимся предметом сделки;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за три месяца до представления отчета в администрацию Воробьевского муниципального района;

- технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;

- копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, являющихся стороной сделки.

7.5. Согласование администрацией Воробьевского муниципального района совершаемых муниципальными учреждениями сделок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.16 – 6.19 настоящего Порядка.

8. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ.

8.1. Права акционеров и участников хозяйственных обществ, акции и доли, в уставных капиталах которых находятся в собственности Воробьевского муниципального района (далее - общества), от имени Воробьевского муниципального района осуществляет администрация Воробьевского муниципального района.

8.2. В обществах, все голосующие акции или доли, в уставном капитале которых находятся в собственности Воробьевского муниципального района, полномочия общего собрания акционеров (участников общества) осуществляются администрацией Воробьевского муниципального района. Решения общего собрания акционеров (участников общества) оформляется распоряжением администрации муниципального района.

8.3. В обществах, за исключением тех, все голосующие акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком:

- вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников общества);

- выдвигает кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии общества;

- предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества);

- созывает внеочередное общее собрание акционеров (участников общества);

- определяет позицию акционера (участника) – Воробьевского муниципального района по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества);

- осуществляет иные права акционера (участника) общества.

8.4. Права акционера от имени Воробьевского муниципального района администрация Воробьевского муниципального района осуществляет через представителей, которые назначаются распоряжением администрации муниципального района.

8.5. Отраслевые органы администрации Воробьевского муниципального района направляют администрации Воробьевского муниципального района свои предложения по кандидатурам представителей Воробьевского муниципального района в органы управления, ревизионную и счетную комиссии обществ.

8.6. Представителями Воробьевского муниципального района могут быть муниципальные служащие, работники администрации Воробьевского муниципального района, иные физические или юридические лица, действующие в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка.

8.7. Представители Воробьевского муниципального района осуществляют свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Воробьевского муниципального района, настоящим Порядком, указаниями и поручениями администрации Воробьевского муниципального района.

Представители Воробьевского муниципального района, муниципальные служащие, работники администрации муниципального района, действуют на основании распоряжения администрации муниципального района и выданных им доверенностей.

Иные представители Воробьевского муниципального района действуют на основании заключенного с администрацией Воробьевского муниципального района договора о представлении интересов Воробьевского муниципального района и выданных им доверенностей.

8.8. Представитель Воробьевского муниципального района обязан лично участвовать в работе соответствующего органа управления общества и не может делегировать свои полномочия иным лицам. В случае временной невозможности представителя Воробьевского муниципального района осуществлять свои полномочия администрация муниципального района принимает решение о назначении временного представителя Воробьевского муниципального района.

8.9. Полномочия представителя Воробьевского муниципального района прекращаются:

8.9.1. по истечении срока действия доверенности, договора о представлении интересов Воробьевского муниципального района;

8.9.2. в случае расторжения договора о представлении интересов Воробьевского муниципального района;

8.9.3. в случае передачи соответствующих акций (долей в уставном капитале) в доверительное управление;

8.9.4. в связи с изданием администрацией Воробьевского муниципального района распоряжения о замене представителя Воробьевского муниципального района;

8.9.5. при расторжении трудового договора между администрацией Воробьевского муниципального района и представителем Воробьевского муниципального района;

8.9.6. в случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли в уставном капитале);

8.9.7. в случае ликвидации акционерного общества.

8.10. В случае прекращения полномочий представителя Воробьевского муниципального района по основаниям, указанным в подпунктах 8.9.1. – 8.9.5. пункта 8.9 настоящего Порядка, администрация Воробьевского муниципального района в недельный срок уведомляет об этом общество.

8.11. Волеизъявление Воробьевского муниципального района как акционера (участника) общества оформляется письмом администрации Воробьевского муниципального района, выдаваемым представителю Воробьевского муниципального района.

8.12. Представители Воробьевского муниципального района и отраслевой орган администрации Воробьевского муниципального района, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, вправе вносить администрации Воробьевского муниципального района предложения по вопросам осуществления от имени Воробьевского муниципального района прав акционера (участника).

8.13. Администрация Воробьевского муниципального района направляет в отраслевой орган администрации Воробьевского муниципального района:

- сообщение о проведении и вопросы повестки дня общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;

- сообщение о проведении и вопросы повестки дня внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;

- предложения о предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его предъявления.

8.14. Отраслевой орган администрации Воробьевского муниципального района в течение пяти дней с момента получения уведомлений представляет администрации Воробьевского муниципального района свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня годового, внеочередного общих собраний акционеров (участников общества), по предъявлению требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества).

8.15. Представители Воробьевского муниципального района в общем собрании акционеров в течение трех дней с даты проведе-

ния общего собрания акционеров, заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества представляют в администрацию Воробьевского муниципального района информацию о результатах голосования и принятых решениях.

8.16. Представители Воробьевского муниципального района осуществляют голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества на основании писем администрации Воробьевского муниципального района, указанных в пункте 8.11 настоящего Порядка.

8.17. Указания и поручения администрации Воробьевского муниципального района формируются на основании предложений представителей Воробьевского муниципального района, а также отраслевого органа.

8.18. Представитель Воробьевского муниципального района направляет в администрацию Воробьевского муниципального района, отраслевой орган администрации Воробьевского муниципального района уведомление о проведении общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества, вопросы повестки дня, свои предложения по голосованию по вопросам повестки не позднее, чем за десять дней до даты их проведения.

8.19. Отраслевой орган администрации Воробьевского муниципального района в течение пяти дней с момента получения уведомления представляет администрации Воробьевского муниципального района свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества.

8.20. Администрация Воробьевского муниципального района обеспечивает проведение согласительного совещания при наличии разногласий между представителем Воробьевского муниципального района и отраслевым органом администрации Воробьевского муниципального района относительно вопросов, указанных в пункте 8.18 настоящего Порядка.

8.21. Представители Воробьевского муниципального района обязаны предоставлять в администрацию Воробьевского муниципального района отчеты о своей деятельности два раза в год (по истечении шести, а также двенадцати месяцев финансового года) в форме, утвержденной администрацией Воробьевского муниципального района.

8.22. Представители Воробьевского муниципального района в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества представляют в администрацию Воробьевского муниципального района информацию о результатах голосования и принятых решениях.

9. Аренда имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района.

9.1. Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности Воробьевского муниципального района зданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

9.2. Решение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, принимается администрацией Воробьевского муниципального района в форме постановления.

9.3. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляет администрация Воробьевского муниципального района, которая заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

Арендодателем по договорам аренды имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие.

9.4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также движимого и недвижимого имущества, за-

крепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия администрации Воробьевского муниципального района.

9.5. Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.6. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах районного бюджета.

9.7. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется на основании результатов торгов (аукциона или конкурса) победителю торгов, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.8. Не допускается передача муниципального имущества в аренду с правом выкупа.

9.9. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов допускается в случаях предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами.

9.10. Торги на право заключения договора аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

9.11. В качестве организатора торгов выступает администрация Воробьевского муниципального района либо специализированная организация на основании договора с администрацией Воробьевского муниципального района.

9.12. Договоры аренды муниципального имущества, за исключением нежилых помещений (зданий), заключаются на срок не более двадцати пяти лет.

9.13. Срок договора аренды нежилого помещения (здания) определяется администрацией Воробьевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

9.14. Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, или в переоформлении договоров аренды на новый срок подают заявление в администрацию Воробьевского муниципального района.

9.15. Заявление о предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, рассматривается в течение четырнадцати дней с момента подачи заявления и перечня необходимых документов. По итогам рассмотрения заявления администрация муниципального района в соответствии с настоящим Порядком принимает решение о предоставлении имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в аренду без проведения торгов либо о проведении торгов.

9.16. Администрация Воробьевского муниципального района заключает с физическими или юридическими лицами договоры аренды муниципального имущества на основании:

- постановления администрации муниципального района - в случае предоставления имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в аренду без проведения торгов;

- протокола о результатах торгов.

9.17. Договор аренды имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

9.18. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района. Порядок, размер и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

9.19. Размер арендной платы устанавливается в договоре аренды с учетом стоимости, указанной в отчете независимого оценщи-

ка, или определяется по результатам проведения торгов на право аренды.

9.20. Если иное не предусмотрено договором аренды имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, арендатор не вправе производить реконструкцию, переустройство, перепланировку, иные изменения арендованного имущества, за исключением текущего ремонта, без согласия администрации Воробьевского муниципального района, которое оформляется дополнительным соглашением к договору аренды указанного имущества. В данном соглашении указываются объем и порядок реконструкции, переустройства, перепланировки, иных изменений арендованного имущества, порядок распределения расходов, права сторон договора аренды в отношении неотделимых улучшений арендованного имущества.

9.21. Если иное не предусмотрено договором аренды, арендатор не вправе без согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

9.22. Администрация Воробьевского муниципального района осуществляет контроль за:

- выполнением арендаторами условий договоров аренды;
- использованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;
- уплатой, перечислением, распределением и расходованием средств, поступающих от аренды;
- учетом и регистрацией имущества и прав на него;
- надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.

9.23. Администрация Воробьевского муниципального района осуществляет контроль, указанный в пункте 9.22 настоящего Порядка, в форме проверок, проводимых уполномоченными представителями на основании распоряжения администрации муниципального района не чаще одного раза в квартал.

Проверки проводятся в присутствии арендатора или его представителей. По результатам проверки составляется акт, который подписывается арендатором или его представителем, а также лицом, осуществлявшим проверку.

9.24. В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора аренды, администрация Воробьевского муниципального района вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на арендатора санкций, предусмотренных договором аренды.

10. Передача имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в безвозмездное пользование.

10.1. Имущество, находящееся в собственности Воробьевского муниципального района, может быть передано в безвозмездное пользование:

- государственным органам и органам местного самоуправления;
- государственным и муниципальным учреждениям для осуществления видов деятельности, в целях которых они созданы;
- органам территориального общественного самоуправления Воробьевского муниципального района;
- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций, союзов, религиозных и общественных организаций (объединений), в том числе политическим партиям, имеющим фракции в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, их региональным отделениям и иным структурным подразделениям, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1

Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- для размещений объектов почтовой связи.

10.2. Передача имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в безвозмездное пользование осуществляется администрацией Воробьевского муниципального района по договору безвозмездного пользования и оформляется актом приема - передачи имущества.

Основанием для заключения договора безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом является постановление администрации муниципального района.

10.3. Для получения имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в безвозмездное пользование лица, указанные в пункте 10.1. Порядка, представляют в администрацию Воробьевского муниципального района:

- заявление о предоставлении имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в безвозмездное пользование;

- копии учредительных документов;

- обоснование целесообразности передачи имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в безвозмездное временное пользование с указанием предполагаемых направлений использования передаваемого имущества и мер по обеспечению его сохранности.

10.4. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное временное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, а также нести все расходы на его содержание.

10.5. Администрация Воробьевского муниципального района осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное временное пользование, в порядке, предусмотренном пунктами 9.23 и 9.24 настоящего Порядка.

11. Списание имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района.

11.1. Стоимость имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

11.2. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

11.3. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется ими по согласованию с администрацией Воробьевского муниципального района в порядке установленном решением Совета народных депутатов.

12. Залог муниципального имущества.

12.1. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства Воробьевского муниципального района, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных унитарных предприятий.

12.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

12.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, может быть предметом залога после его изъятия в порядке, предусмотренным пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Порядка.

12.4. Договор залога имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в том числе имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, не может быть заключен в обеспечение обязательств, кредитором по которым является муниципальный район.

12.5. Залог имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района и не обремененного правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляется на основании постановления, администрации Воробьевского муниципального района.

12.6. Залогодателем имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района и не обремененного правами хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени Воробьевского муниципального района выступает администрация Воробьевского муниципального района.

12.7. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие в случае получения согласия администрации муниципального района на передачу имущества в залог.

13. Доверительное управление имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района.

13.1. Целями передачи имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в доверительное управление являются:

- увеличение поступлений в бюджет Воробьевского муниципального района;

- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района.

13.2. Объект доверительного управления должен соответствовать требованиям, установленным статьей 1013 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3. Передача имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в доверительное управление осуществляется в соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

13.4. Функции конкурсной комиссии осуществляет администрация Воробьевского муниципального района либо уполномоченный ею орган (организация).

13.5. В качестве претендентов на участие в конкурсе не могут выступать:

- некоммерческие организации;

- государственные или муниципальные унитарные предприятия;

- органы государственной власти и органы местного самоуправления.

13.6. Администрация Воробьевского муниципального района вправе привлекать независимого эксперта для оценки программы деятельности доверительных управляющих, представленных участниками конкурса.

13.7. Договор доверительного управления должен содержать:

- форму отчетности доверительного управляющего;

- перечень видов расходов по доверительному управлению, подлежащих возмещению;

- критерии оценки эффективности деятельности доверительно-управляющего;

- иные существенные условия, предусмотренные действующим законодательством.

13.8. Доверительный управляющий обязан:

- обеспечить представление администрации Воробьевского муниципального района отчета о своей деятельности в срок не позднее пятнадцати дней с даты, установленной федеральным законодательством для сдачи полугодовой и годовой бухгалтерской отчетности;

- обеспечить представление любых документов и сведений о своей деятельности в качестве доверительного управляющего не позднее пятнадцати дней с даты получения запроса администрации Воробьевского муниципального района.

13.9. Победитель торгов на право заключения договора доверительного управления в пятнадцатидневный срок с даты подписания протокола о результатах торгов обязан представить администрации Воробьевского муниципального района обеспечение своих обязанностей по договору доверительного управления, за исключением случаев предусмотренных законодательством когда обеспечение исполнения договора не устанавливается.

Порядок проведения торгов на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом устанавливается федеральным антимонопольным органом.

13.10. Администрации муниципального района ежегодно не позднее 1 июля следующего за отчетным года представляет отчет о результатах осуществления доверительного управления имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района. Отчет должен содержать оценку эффективности деятельности доверительного управляющего и соблюдения им условий договора доверительного управления.

14. Учет муниципального имущества.

14.1. Учет имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, осуществляется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н и Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 июня 2021 г. № 84н.

14.2. Муниципальное имущество, за исключением средств бюджета Воробьевского муниципального района, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества (далее - Реестр).

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

14.3. Уполномоченным органом по ведению Реестра является администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области.

14.4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

14.5. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального

образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

14.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), который при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

14.7. Для внесения в реестр объектов учета, сведений об имуществе, изменений сведений об объекте учета или лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, исключения из реестра объектов учета и сведений об имуществе правообладатель или лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, обязаны направить соответствующее заявление в уполномоченный орган с одновременным направлением подтверждающих документов в порядке и сроки, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

14.8. Основаниями для внесения объектов учета в реестр, исключение их из реестра и изменения сведений являются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района;

- постановления и распоряжения администрации Воробьевского муниципального района;

- договоры купли-продажи, мены или документы об иной сделке и акты приема-передачи имущества;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

14.9. Сведения об объектах учета, заявления, требования и иные документы направляются в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

14.10. Юридические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона, ежегодно до 01 февраля предоставляют в администрацию Воробьевского муниципального района отчеты об имуществе по состоянию на 01 января текущего года по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

14.11. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным в её получении лицам путём выдачи выписки из реестра по форме, утвержденной приказом Минфина РФ от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». В случае отсутствия запрашиваемой информации в реестре или невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета заинтересованным лицам предоставляется уведомление.

15. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района.

15.1. Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением настоящего Порядка.

15.2. Администрация Воробьевского муниципального района принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

Для выполнения своих функций администрация Воробьевского муниципального района вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования указанного имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей, органов технической инвентаризации необходимую

информацию, проводить осмотр указанного имущества, составлять акты по результатам проверок.

15.3. Администрация Воробьевского муниципального района ежегодно представляет Совету народных депутатов Воробьевского муниципального района отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, его регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении указанного имущества.

15.4. Должностные лица органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района, принявшие решения, проти-

воречащие федеральному законодательству и нормативным правовым актам Воробьевского муниципального района, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения оперативного управления, в рамках федерального законодательства и контракта с руководителем.

Приложение № 1
к Порядку управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области

КАРТА РЕЕСТРА ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

Полное наименование предприятия (учреждения) _____

Полное наименование предприятия (учреждения) до перерегистрации _____

Организационно-правовая форма _____

ИНН _____ КПП _____

Вышестоящий орган _____

Коды: ОКПО _____ ОКОГУ _____ ОКТО _____ ОКВЭД _____

ОКОПФ _____ ОКФС _____ Район _____

Юридический адрес: _____ Индекс _____ Район _____

улица _____, дом _____, корпус _____, прочее _____

Место гос. регистрации _____

документ _____ номер _____

дата _____ ОГРН _____

Основной вид деятельности _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон _____ факс _____

Сведения на: 01 января _____ г.

Среднесписочная численность персонала (чел)	
Уставной (фонд) капитал (тыс. руб.)	
Первоначальная стоимость основных средств (тыс. руб.)	
Остаточная стоимость основных средств (тыс. руб.)	
Стоимость чистых активов (тыс. руб.)	
Общая площадь ЗУ (га)	
Стоимость объектов недвижимости (тыс. руб.)	
Стоимость движимого имущества (тыс. руб.)	
Акции других предприятий (тыс. руб.)	
Доля муниципальной собственности в уставном капитале (для хозяйствующих субъектов), %	

Директор _____ М.П.

(подпись) (ФИО)

Бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____

(подпись) (ФИО)

Телефон: _____

ПЕРЕЧЕНЬ

НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ

(полное наименование балансодержателя)

ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 января _____ г.

ИНН _____ КПП _____

№ п.п.	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Год ввода в эксплуатацию	Общая площадь (кв.м.)	Балансовая стоимость (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)

Директор _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Бухгалтер

*(подпись)**(ФИО)*

Исполнитель

*(подпись)**(ФИО)*

Телефон:

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ**

(полное наименование балансодержателя)

ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ **1 января** _____ **г.**
ИНН _____ КПП _____

№ п.п.	Наименование объекта, марка, модель	Год ввода в эксплуатацию	Идентификационный номер (VIN)	Государственный регистрационный знак	Балансовая стоимость (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)

Директор

*(подпись)**(ФИО)*

М.П.

Бухгалтер

*(подпись)**(ФИО)*

Исполнитель

*(подпись)**(ФИО)*

Телефон:

Решение

**Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 25 июня 2024 г. № 21**

О назначении опроса граждан по вопросу реорганизации МКОУ «Никольская-2 ООШ» в форме присоединения к МКОУ «Никольская-1 СОШ»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Устава Воробьёвского муниципального района, Совет народных депутатов Воробьёвского муниципального района РЕШИЛ:

1. Назначить опрос граждан, проживающих в с. Никольское 2-ое Воробьёвского района Воронежской области в целях выявления и учета мнения населения при принятии решения о реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Никольская 2-я основная общеобразовательная школа в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Никольская-1 средняя общеобразовательная школа» (далее - опрос).

2. Дата и сроки проведения опроса 10 июля 2024 года с 08-00 до 20-00 часов местного времени.

3. Утвердить следующую формулировку вопроса, предлагаемую при проведении опроса: «Согласны ли Вы с реорганизацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Никольская 2-я основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Никольская-1 средняя общеобразовательная школа»?».

4. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 1 к настоящему решению

5. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 2 к настоящему решению

6. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе в количестве 29 человек.

7. Создать комиссию по проведению опроса в составе согласно приложению № 3 к настоящему решению.

8. Комиссии по проведению опроса граждан:

8.1. Провести первое заседание комиссии в течение трех дней со дня опубликования настоящего Решения.

8.2. Утвердить список пунктов опроса граждан с адресами их размещения и опубликовать (обнародовать) их не позднее, чем за шесть дней до дня проведения опроса в муниципальном средстве массовой информации «Воробьёвский муниципальный вестник».

8.3. Организовать оповещение граждан о вопросе, выносимом на опрос, методике проведения опроса, пунктах проведения опроса, дате проведения опроса.

8.4. Обеспечить изготовление опросных листов.

9. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Воробьёвский муниципальный вестник».

10. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района по делам молодежи и социально-культурным вопросам, транспорту и связи (здравоохранение, образование, культура, спорт, социальная защита населения).

Председатель Совета народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьёвского муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение № 1
к Решению Совета народных депутатов
Воробьёвского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 21

Методика проведения опроса граждан

1. Цель опроса: выявление мнения жителей с. Никольское 2-ое Воробьёвского района Воронежской области для его учета при принятии решения о реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Никольская-2 основная общеобразовательная школа в форме присоединения к муниципальному

казенному общеобразовательному учреждению «Никольская-1 средняя общеобразовательная школа».

2. Инициатор опроса: Глава Воробьёвского муниципального района Воронежской области.

3. Участники опроса: граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в с. Никольское 2-ое Воробьёвского муниципального района Воронежской области, обладающие избирательным правом.

4. Организатор проведения опроса: Комиссия по проведению опроса сформированная Советом народных депутатов Воробьёвского муниципального района (далее - Комиссия).

5. Методы проведения опроса: заполнение опросного листа установленного образца.

6. Порядок проведения опроса.

Опрос может производиться на пунктах проведения опроса либо по месту жительства опрашиваемых граждан.

К осуществлению опроса Комиссия вправе привлекать иных жителей муниципального образования.

Список лиц, осуществляющих опрос граждан, составляет Комиссия и утверждает своим решением не позднее чем за 3 дня до начала проведения опроса.

Опрос производится путем заполнения опросного листа установленного образца.

Опросный лист должен содержать подписи председателя и секретаря Комиссии.

При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа

Опросный лист выдается по предъявлению паспорта или иного документа удостоверяющего личность и место жительства опрашиваемого.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса.

При получении опросного листа гражданин расписывается в списке участников опроса.

При проведении опроса граждан лицо, осуществляющий опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом, вынесенным на опрос, и порядком заполнения опросного листа.

Опрашиваемый указывает в опросном листе дату опроса, свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, дату рождения полностью, расписывается в графе «Подпись участника опроса», в графе «Варианты ответов» в соответствии со своим волеизъявлением ставит отметку в пустом квадрате справа от варианта выбранного ответа «За» или «Против», а так же второй подписью подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и возвращает заполненный опросный лист лицу, осуществляющему опрос.

Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан списки участников опроса, заполненные опросные листы, оставшиеся чистые бланки опросных листов доставляются лицами, осуществляющими опрос в Комиссию.

7. Обработка результатов опроса проводится методом подсчета количества вариантов ответов, выбранных респондентами на вопрос, предлагаемый при проведении опроса, с последующим определением доли респондентов, имеющих одинаковые мнения.

8. Результаты опроса оформляются протоколом о результатах опроса граждан, достоверность которого заверяется подписями председателя, секретаря и членов Комиссии.

Приложение № 2

к Решению Совета народных депутатов
Воробьёвского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 21

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

по выявлению мнения жителей с. Никольское 2-ое Воробьёвского района Воронежской области для его учета при принятии решения о реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Никольская 2-я основная общеобразовательная школа» в форме присоединение к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Никольская-1 средняя общеобразовательная школа»»

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа:

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от варианта выбранного Вами ответа.

Опросный лист, в котором любой знак проставлен в двух квадратах либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Дата проведения опроса	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника опроса	Дата рождения участника опроса	Адрес проживания участника опроса	Подпись участника опроса

Формулировка вопроса выносимого на опрос	Варианты ответов
Согласны ли Вы с реорганизацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Никольская 2-я основная общеобразовательная школа» в форме присоединение к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Никольская-1 средняя общеобразовательная школа»?	ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/>

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения процедуры опроса граждан даю согласие Комиссии по проведению опроса граждан, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ .

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся: фамилия, имя, отчество; дата рождения, адрес и иные данные, связанные с опросом граждан без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»

_____ / _____
(дата) (подпись участника опроса) (расшифровка подписи)

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к Решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 21

Состав

комиссии по проведению опроса граждан

в целях выявления мнения жителей с. Никольское 2-ое Воробьевского района Воронежской области для его учета при принятии решения о реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Никольская 2-я основная общеобразовательная школа» в форме присоединение к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Никольская-1 средняя общеобразовательная школа»»

1.	Халыпина Светлана Михайловна	- заместитель директора МКУ «Центр развития образования Воробьевского муниципального района»
2.	Копылова Людмила Викторовна	- директор МКОУ «Никольская 2-я ООШ»;
3.	Чеботарева Елена Александровна	специалист МКУ «Центра развития образования Воробьевского муниципального района»;
4.	Халыпин Александр Николаевич	- глава Никольского 1-го сельского поселения (по согласованию);
5.	Камышанов Виктор Григорьевич	- начальник юридического отдела администрации Воробьевского муниципального района.

Решение

**Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 25 июня 2024 г. № 22**

О назначении опроса граждан по вопросу реорганизации МКОУ «Верхнебыковская ООШ» в форме присоединения к МКОУ «Мужичанская СОШ»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Устава Воробьевского муниципального района, Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Назначить опрос граждан, проживающих в с. Верхний Бык, с. Нижний Бык, п. Мирный Воробьевского района Воронежской области в целях выявления и учета мнения населения при принятии решения о реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнебыковская основная общеобразовательная школа» в форме присоединение к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Мужичанская средняя общеобразовательная школа» (далее - опрос).

2. Дата и сроки проведения опроса 10 июля 2024 года с 08-00 до 20-00 часов местного времени.

3. Утвердить следующую формулировку вопроса, предлагаемую при проведении опроса: «Согласны ли Вы с реорганизацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнебыковская основная общеобразовательная школа» в форме присоединение к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Мужичанская средняя общеобразовательная школа»?».

4. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 1 к настоящему решению

5. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 2 к настоящему решению

6. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе в количестве 51 человек.

7. Создать комиссию по проведению опроса в составе согласно приложению № 3 к настоящему решению.

8. Комиссии по проведению опроса граждан:

8.1. Провести первое заседание комиссии в течение трех дней со дня опубликования настоящего Решения.

8.2. Утвердить список пунктов опроса граждан с адресами их размещения и опубликовать (обнародовать) их не позднее, чем за шесть дней до дня проведения опроса в муниципальном средстве массовой информации «Воробьевский муниципальный вестник».

8.3. Организовать оповещение граждан о вопросе, выносимом на опрос, методике проведения опроса, пунктах проведения опроса, дате проведения опроса.

8.4. Обеспечить изготовление опросных листов.

9. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Воробьевский муниципальный вестник».

10. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района по делам молодежи и социально-культурным вопросам, транспорту и связи (здравоохранение, образование, культура, спорт, социальная защита населения).

Председатель Совета
народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьевского
муниципального района М.П. Гордиенко

Методика проведения опроса граждан

1. Цель опроса: выявление мнения жителей с. Верхний Бык, с. Нижний Бык, п. Мирный Воробьевского района Воронежской области для его учета при принятии решения о реорганизации муни-

Приложение № 1
к Решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 22

ципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнебыковская основная общеобразовательная школа в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Мужичанская средняя общеобразовательная школа».

2. Инициатор опроса: Глава Воробьевского муниципального района Воронежской области.

3. Участники опроса: граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в с. Верхний Бык, с. Нижний Бык, п. Мирный Воробьевского района Воронежской области, обладающие избирательным правом.

4. Организатор проведения опроса: Комиссия по проведению опроса сформированная Советом народных депутатов Воробьевского муниципального района (далее - Комиссия).

5. Методы проведения опроса: заполнение опросного листа установленного образца.

6. Порядок проведения опроса.

Опрос может производиться на пунктах проведения опроса либо по месту жительства опрашиваемых граждан.

К осуществлению опроса Комиссия вправе привлекать иных жителей муниципального образования.

Список лиц, осуществляющих опрос граждан, составляет Комиссия и утверждает своим решением не позднее чем за 3 дня до начала проведения опроса.

Опрос производится путем заполнения опросного листа установленного образца.

Опросный лист должен содержать подписи председателя и секретаря Комиссии.

При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа

Опросный лист выдается по предъявлению паспорта или иного документа удостоверяющего личность и место жительства опрашиваемого.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса.

При получении опросного листа гражданами расписывается в списке участников опроса.

При проведении опроса граждан лицо, осуществляющий опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом, вынесенным на опрос, и порядком заполнения опросного листа.

Опрашиваемый указывает в опросном листе дату опроса, свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, дату рождения полностью, расписывается в графе «Подпись участника опроса», в графе «Варианты ответов» в соответствии со своим волеизъявлением ставит отметку в пустом квадрате справа от варианта выбранного ответа «За» или «Против», а так же второй подписью подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и возвращает заполненный опросный лист лицу, осуществляющему опрос.

Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан списки участников опроса, заполненные опросные листы, оставшиеся чистые бланки опросных листов доставляются лицами, осуществляющими опрос в Комиссию.

7. Обработка результатов опроса проводится методом подсчета количества вариантов ответов, выбранных респондентами на вопрос, предлагаемый при проведении опроса, с последующим определением доли респондентов, имеющих одинаковые мнения.

8. Результаты опроса оформляются протоколом о результатах опроса граждан, достоверность которого заверяется подписями председателя, секретаря и членов Комиссии.

Приложение № 2
к Решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 22

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

по выявлению мнения жителей с. Верхний Бык, с. Нижний Бык, п. Мирный Воробьевского района Воронежской области для его учета при принятии решения о реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнебыковская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Мужичанская средняя общеобразовательная школа»»

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа:

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от варианта выбранного Вами ответа.

Опросный лист, в котором любой знак проставлен в двух квадратах либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Дата проведения опроса	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника опроса	Дата рождения участника опроса	Адрес проживания участника опроса	Подпись участника опроса

Формулировка вопроса выносимого на опрос	Варианты ответов
Согласны ли Вы с реорганизацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнебыковская основная общеобразовательная школа в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Мужичанская средняя общеобразовательная школа»?	ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/>

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения процедуры опроса граждан даю согласие Комиссии по проведению опроса граждан, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ .

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся: фамилия, имя, отчество; дата рождения, адрес и иные данные, связанные с опросом граждан без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»

	_____ / _____	_____ / _____
	(дата)	(расшифровка подписи)
Председатель Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Секретарь Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 3
к Решению Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 22

Состав

комиссии по проведению опроса граждан

в целях выявления мнения жителей с. Верхний Бык, с. Нижний Бык, п. Мирный Воробьёвского муниципального района Воронежской области для его учета при принятии решения о реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнебыковская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Мужичанская средняя общеобразовательная школа»

1.	Халяпина Светлана Михайловна	- заместитель директора МКУ «Центр развития образования Воробьёвского муниципального района»;
2.	Волосенцев Николай Васильевич	- директор МКОУ «Верхнебыковская ООШ»;
3.	Чеботарева Елена Александровна	специалист МКУ «Центра развития образования Воробьёвского муниципального района»;
4.	Савченко Юрий Иванович	- глава Берёзовского сельского поселения (по согласованию);
5.	Камышанов Виктор Григорьевич	- начальник юридического отдела администрации Воробьёвского муниципального района.

Решение

Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 25 июня 2024 г. № 23

«О назначении опроса граждан по вопросу ликвидации МКДОУ «Квашинский детский сад»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Устава Воробьёвского муниципального района, Совет народных депутатов Воробьёвского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Назначить опрос граждан, проживающих в с. Квашино, Воробьёвского района Воронежской области в целях выявления и учета мнения населения при принятии решения о ликвидации муниципального казенного дошкольного учреждения «Квашинский детский сад» (далее - опрос).

2. Дата и сроки проведения опроса 10 июля 2024 года с 08-00 до 20-00 часов местного времени.

3. Утвердить следующую формулировку вопроса, предлагаемую при проведении опроса: «Согласны ли Вы с ликвидацией муниципального казенного дошкольного учреждения «Квашинский детский сад»?».

4. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 1 к настоящему решению

5. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 2 к настоящему решению

6. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе в количестве 30 человек.

7. Создать комиссию по проведению опроса в составе согласно приложению № 3 к настоящему решению.

8. Комиссии по проведению опроса граждан:

8.1. Провести первое заседание комиссии в течение трех дней со дня опубликования настоящего Решения.

8.2. Утвердить список пунктов опроса граждан с адресами их размещения и опубликовать (обнародовать) их не позднее, чем за шесть дней до дня проведения опроса в муниципальном средстве массовой информации «Воробьёвский муниципальный вестник».

8.3. Организовать оповещение граждан о вопросе, выносимом на опрос, методике проведения опроса, пунктах проведения опроса, дате проведения опроса.

8.4. Обеспечить изготовление опросных листов.

9. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Воробьёвский муниципальный вестник».

10. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района по делам молодежи и социально-культурным вопросам, транспорту и связи (здравоохранение, образование, культура, спорт, социальная защита населения).

Председатель Совета народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьёвского муниципального района М.П. Гордиенко

2. Инициатор опроса: Глава Воробьёвского муниципального района Воронежской области.

3. Участники опроса: граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в с. Квашино Воробьёвского муниципального района Воронежской области, обладающие избирательным правом.

4. Организатор проведения опроса: Комиссия по проведению опроса сформированная Советом народных депутатов Воробьёвского муниципального района (далее - Комиссия).

5. Методы проведения опроса: заполнение опросного листа установленного образца.

6. Порядок проведения опроса.

Приложение № 1

к Решению Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района от 25.06.2024 г. № 23

Методика проведения опроса граждан

1. Цель опроса: выявление мнения жителей с. Квашино Воробьёвского муниципального района Воронежской области для его учета при принятии решения о ликвидации муниципального казенного дошкольного учреждения «Квашинский детский сад»

Опрос может производиться на пунктах проведения опроса либо по месту жительства опрашиваемых граждан.

К осуществлению опроса Комиссия вправе привлекать иных жителей муниципального образования.

Список лиц, осуществляющих опрос граждан, составляет Комиссия и утверждает своим решением не позднее чем за 3 дня до начала проведения опроса.

Опрос производится путем заполнения опросного листа установленного образца.

Опросный лист должен содержать подписи председателя и секретаря Комиссии.

При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Опросный лист выдается по предъявлению паспорта или иного документа удостоверяющего личность и место жительства опрашиваемого.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса.

При получении опросного листа гражданин расписывается в списке участников опроса.

При проведении опроса граждан лицо, осуществляющий опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом, вынесенным на опрос, и порядком заполнения опросного листа.

Опрашиваемый указывает в опросном листе дату опроса, свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, дату рождения полностью, расписывается в графе «Подпись участника опроса», в графе «Варианты ответов» в соответствии со своим волеизъявлением ставит отметку в пустом квадрате справа от варианта выбранного ответа «За» или «Против», а так же второй подписью подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и возвращает заполненный опросный лист лицу, осуществляющему опрос.

Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан списки участников опроса, заполненные опросные листы, оставшиеся чистые бланки опросных листов доставляются лицами, осуществляющими опрос в Комиссию.

7. Обработка результатов опроса проводится методом подсчета количества вариантов ответов, выбранных респондентами на вопрос, предлагаемый при проведении опроса, с последующим определением доли респондентов, имеющих одинаковые мнения.

8. Результаты опроса оформляются протоколом о результатах опроса граждан, достоверность которого заверяется подписями председателя, секретаря и членов Комиссии.

Приложение № 2
к Решению Совета народных депутатов
Воробьевского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 23

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

по выявлению мнения жителей с. Квашино Воробьевского муниципального района

Воронежской области для его учета при принятии решения о ликвидации муниципального казенного дошкольного учреждения «Квашинский детский сад»

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа:

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от варианта выбранного Вами ответа.

Опросный лист, в котором любой знак проставлен в двух квадратах либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Дата проведения опроса	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника опроса	Дата рождения участника опроса	Адрес проживания участника опроса	Подпись участника опроса

Формулировка вопроса выносимого на опрос	Варианты ответов
Согласны ли Вы с ликвидацией муниципального казенного дошкольного учреждения «Квашинский детский сад»?	ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/>

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения процедуры опроса граждан даю согласие Комиссии по проведению опроса граждан, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ .

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся: фамилия, имя, отчество; дата рождения, адрес и иные данные, связанные с опросом граждан без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»

_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
(дата)	(расшифровка подписи)
Председатель Комиссии	_____
	(ФИО)
Секретарь Комиссии	_____
	(ФИО)

Приложение № 3
к Решению Совета народных депутатов

Воробьевского муниципального района
от 25.06.2024 г. № 23

Состав

комиссии по проведению опроса граждан

в целях выявления мнения жителей с. Квашино Воробьевского муниципального района Воронежской области для его учета при принятии решения о ликвидации муниципального казенного дошкольного учреждения «Квашинский детский сад»

1.	Халяпина Светлана Михайловна	- заместитель директора МКУ «Центр развития образования Воробьевского муниципального района»
2.	Соловьёва Светлана Александровна	- заведующая МКДОУ «Квашинский детский сад»;
3.	Чеботарева Елена Александровна	специалист МКУ «Центра развития образования Воробьевского муниципального района»;
4.	Саломатина Галина Владимировна	- глава Солонецкого сельского поселения (по согласованию);
5.	Камышанов Виктор Григорьевич	- начальник юридического отдела администрации Воробьевского муниципального района.

Постановление

администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 24 июня 2024 г. № 581

«Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрация Воробьевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Воробьевского муниципального района.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района.

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Воробьевского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

1.5. Перечень информационных систем персональных данных администрации Воробьевского муниципального района.

1.6. Порядок доступа сотрудников администрации Воробьевского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

Утверждены
постановлением администрации
муниципального района
от 24.06.2024 г. № 581

Правила

обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере пер-

1.7. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района.

1.8. Типовую форму обязательства сотрудника администрации Воробьевского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников администрации Воробьевского муниципального района, иных субъектов персональных данных.

1.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. Постановление администрации Воробьевского муниципального района № 1335 от 13.12.2021 года «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Ю.Н. Рыбасова.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П.Гордиенко

сональных данных, а также определяют политику администрации Воробьевского муниципального района как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Воробьевского муниципального района.

Обезличивание персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района не осуществляется.

Администрация Воробьевского муниципального района является оператором информационных систем персональных данных.

В администрации Воробьевского муниципального района для автоматизированной обработки персональных данных применяются как свои информационные системы персональных данных, так и информационные системы персональных данных других операторов.

1.3. Обработка персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В администрации Воробьевского муниципального района к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Воробьевского муниципального района, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Воробьевского муниципального района утверждается перечень должностей администрации Воробьевского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Сотрудники администрации Воробьевского муниципального района, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных сотрудников администрации Воробьевского муниципального района, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации Воробьевского муниципального района запрещены.

Отделом организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района.

Ответственность за наличие у лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и руководителей структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района (далее - структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района) полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района. Ответственность за наличие у остальных сотрудников администрации Воробьевского муниципального района полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района несут руководители структурных подразделений, в которых сотрудники замещают соответствующие должности.

Сотрудники администрации Воробьевского муниципального района, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных, осуществлять доступ к персональным данным, могут

осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации Воробьевского муниципального района используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление сотрудников администрации Воробьевского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных сотрудники администрации Воробьевского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района, подписывают обязательство сотрудника администрации Воробьевского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района.

Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных сотрудниками администрации Воробьевского муниципального района до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание руководителями структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района.

Обеспечение подписания остальными сотрудниками структурных подразделений обязательства прекратить обработку персональных данных осуществляют руководители структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, в которых сотрудники замещают соответствующие должности.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижениями цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Воробьевского муниципального района, утвержденный правовым актом администрации Воробьевского муниципального района в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Воробьевского муниципального района, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется отделом организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Воробьевского муниципального района, операторами этих информационных систем во взаимодействии с отделом организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. В администрации Воробьевского муниципального района обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

3.1.2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

3.1.3. Реализация задач в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне

3.1.4. Реализация полномочий главы Воробьевского муниципального района Воронежской области по награждению наградами

Воробьевского муниципального района, поощрению главой Воробьевского муниципального района Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации.

3.1.5. Реализация задач в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области, подведомственных учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.6. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

3.1.7. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан.

3.1.8. Составление списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования.

3.1.9. Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих Воробьевского муниципального района Воронежской области, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

3.1.10. Обеспечение реализации полномочий главы Воробьевского муниципального района Воронежской области по утверждению членом Общественной палаты муниципального района Воронежской области.

3.1.11. Предоставление государственных и муниципальных услуг администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области.

3.1.12. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии Воробьевского муниципального района Воронежской области.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Сотрудниками администрации Воробьевского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в администрации Воробьевского муниципального района.

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Воробьевского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В администрации Воробьевского муниципального района обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы и иные должности в администрации Воробьевского муниципального района, структурных подразделениях администрации Воробьевского муниципального района.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности Воробьевского муниципального района и должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района.

5.1.3. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей муниципальных учреждений Воробьевского муниципального района.

5.1.4. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Воробьевского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.5. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы и иных вакантных должностей в администрации Воробьевского муниципального района и вакантных

должностей руководителей муниципальных учреждений района, а также вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Воробьевского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.6. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы и иные должности в администрации Воробьевского муниципального района и структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, должности руководителей муниципальных учреждений Воробьевского района, должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Воробьевского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Воробьевского муниципального района и иных вакантных должностей в администрации Воробьевского муниципального района и вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Воробьевского муниципального района, вакантных должностей, включенных в Перечень должностей работников администрации Воробьевского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.7. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений граждан.

5.1.8. Присяжных заседателей Калачеевского федерального суда.

5.1.9. Иных лиц, имеющих договорные или контрактные взаимоотношения с Администрацией.

5.1.10. Иных должностных лиц и граждан, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Воробьевского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", получение согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных обеспечивается структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Воробьевского муниципального района, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации Воробьевского муниципального района, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Воробьевского муниципального района несут руководители структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией Воробьевского муниципального района обработка соответствующих персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района должна быть прекращена, если администрация Воробьевского муниципального района не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится сотрудниками администрации Воробьевского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации Воробьевского муниципального района

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В администрации Воробьевского муниципального района уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в администрации Воробьевского муниципального района, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района направляют письменную заявку в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных

данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, отделом организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

Утверждены
постановлением администрации
муниципального района
от 24.06.2024 г. № 581

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Воробьевского муниципального района

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Воробьевского муниципального района.

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в администрации Воробьевского муниципального района способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации Воробьевского муниципального района, сведения о лицах (за исключением сотрудников администрации Воробьевского муниципального района), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией Воробьевского муниципального района или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Воробьевского муниципального района, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Воробьевского муниципального района уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией Воробьевского муниципального района в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия

таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Воробьевского муниципального района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Воробьевского муниципального района;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Воробьевского муниципального района обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональные данные субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Воробьевского муниципального района обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Администрация Воробьевского муниципального района обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Воробьевского муниципального района обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация Воробьевского муниципального района обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Воробьевского муниципального района лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Воробьевского муниципального района лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Администрация Воробьевского муниципального района вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Воробьевского муниципального района возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района

Утверждены
постановлением администрации
муниципального района
от 24.06.2024 г. № 581

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Воробьевского муниципального района организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению главы администрации Воробьевского муниципального района по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается главой администрации Воробьевского муниципального района и доводится

до структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района и отделов в администрации Воробьевского муниципального района, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в администрацию Воробьевского муниципального района письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района.

3. Проверки условий обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района осуществляются комиссией, образуемой правовым актом администрации Воробьевского муниципального района (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района

В проведении проверки не может участвовать сотрудник администрации Воробьевского муниципального района, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;
- соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;
- соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

- соблюдение порядка уничтожения персональных данных;
- соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у сотрудников администрации Воробьевского муниципального района полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района;

- соблюдение порядка доступа сотрудников администрации Воробьевского муниципального района в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Воробьевского муниципального района;

- соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

- выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Воробьевского муниципального района;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Воробьевского муниципального района.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района имеет право:

- запрашивать у сотрудников администрации Воробьевского муниципального района информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить главе администрации Воробьевского муниципального

района предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района, а также прекращению обработки и уничтожению персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить главе администрации Воробьевского муниципального района предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников администрации Воробьевского муниципального района, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику администрации Воробьевского муниципального района в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Воробьевского муниципального района по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить главе администрации Воробьевского муниципального района предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района должна

быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района, докладывает главе администрации Воробьевского муниципального района заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района.

Утверждены
постановлением администрации
муниципального района
от 24.06.2024 № 581

Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи осуществлением муниципальных и иных функций

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
Лица, замещающие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация); Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации. Лица, замещающие должности руководителей подведомственных учреждений и предприятий. Лица, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и предприятий.	Реализация кадровой политики в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы,

		учебы (форма, номер и дата); документ, подтверждающий регистрацию в системе персонифицированного учёта; наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы
Лица, замещающие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрации. Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в Администрации. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации. Иные лица, имеющие договорные или контрактные взаимоотношения с Администрацией.	Ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (в случаях, предусмотренных федеральным законом), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, данные документа удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании, классные чины государственной (муниципальной) службы, сведения о банковском счёте.
Лица, замещающие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации. Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации. Лица, замещающие должности руководителей подведомственных администрации учреждений и предприятий.	Реализация задач в администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения/организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); документ, подтверждающий регистрацию в системе персонифицированного учёта; наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы службы, учебы (форма, номер и дата); наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего оформлению допуска к гостайне, подтвержденного заключением медицинского учреждения; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
Граждане Российской Федерации	Реализация полномочий главы Воробьёвского муниципального района Воронежской области по награждению наградами Воробьёвского муниципального района, поощрению главой Воробьёвского	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); адрес регистрации и фактического проживания; трудовая деятельность.

	ёвского муниципального района Воронежской области и администрацией Воробьёвского муниципального района Воронежской области и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации	
Лица, замещающие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации. Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации. Лица, замещающие должности руководителей подведомственных администрации учреждений и предприятий.	Реализация задач в администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области, подведомственных учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; наличие (отсутствие) судимости; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера
Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации. Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации.	Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата)
Граждане Российской Федерации	Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в администрацию Воробьёвского муниципального района Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан	Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона.
Граждане Российской Федерации	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования	Фамилия, имя, отчество; пол; год рождения; адрес регистрации; наличие (отсутствие) судимости; наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего исполнению обязанности присяжного заседателя; осуществление деятельности, замещение должностей, препятствующей(их) исполнению обязанности присяжного заседателя.

Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации.	Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих Воробьёвского муниципального района Воронежской области, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию	Фамилия, имя, отчество; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; занимаемая должность; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
Граждане Российской Федерации	Обеспечение реализации полномочий главы Воробьёвского муниципального района Воронежской области по утверждению членов Общественной палаты муниципального района Воронежской области	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; наличие (отсутствие) судимости; наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего исполнению обязанности члена общественной палаты;
Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации. Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы Администрации. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации. Лица, замещающие должности руководителей подведомственных Администрации учреждений и предприятий. Лица, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных Администрации учреждений и предприятий. Иные должностные лица и граждане.	Предоставление государственных и муниципальных услуг администрацией Воробьёвского муниципального района Воронежской области	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (в случаях, предусмотренных федеральным законом); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при наличии) иные сведения, предусмотренные законодательством, необходимые для оказания услуги или осуществления функции
Граждане Российской Федерации; Лица находящиеся на территории Российской Федерации	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии Воробьёвского муниципального района Воронежской области	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

Утверждены
постановлением администрации
муниципального района
от 24.06.2024 г. № 581

Перечень

информационных систем персональных данных администрации
Воробьёвского муниципального района Воронежской области

1. ИСПДн «Информационная система по кадровому учету»
2. ИСПДн «Информационная система по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности»
3. ИСПДн «Информационная система управления муниципальной собственностью»

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
от 24.06.2024 г. № 581

Порядок доступа сотрудников администрации Воробьёвского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Воробьёвского муниципального района (далее - Помещение), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникно-

вения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом администрации Воробьевского муниципального района перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Воробьевского муниципального района;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрытием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в администрации Воробьевского муниципального района, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещении таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района и начальников отделов и секторов администрации Воробьевского муниципального района.

Утверждены
постановлением администрации
муниципального района
от 24.06.2024 г. № 581

Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района

В соответствии с правовым актом администрации Воробьевского муниципального района служащий администрации Воробьевского муниципального района исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района, в том числе:

обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику администрации Воробьевского муниципального района в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Воробьевского муниципального района по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

обеспечивает ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих администрации Воробьевского муниципального района;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением администрацией Воробьевского муниципального района и сотрудниками администрации Воробьевского муниципального района законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику администрации Воробьевского муниципального района в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Воробьевского муниципального района по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в администрацию Воробьевского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
от 24.06.2024 г. № 581

Типовая форма обязательства сотрудника администрации воробьевского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность _____

в администрации Воробьевского муниципального района, предупреден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации Воробьевского муниципального района.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами,

категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику администрации Воробьевского муниципального района в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Воробьевского муниципального района по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику администрации Воробьевского муниципального района в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Воробьевского муниципального района по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" мне разъяснены.

" " 20 г.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
от 24.06.2024 г. № 581

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных сотрудников
администрации воробьевского муниципального района, иных
субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер)
выдан " " 20 г. _____
(дата выдачи)

(выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в администрации Воробьевского
муниципального района (с. Воробьевка, пл. Свободы, д. 1)

моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);
прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата и место рождения;
гражданство;
данные об изображении лица (фотография);
сведения об образовании;
сведения об ученой степени (ученом звании);
сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
адрес и дата регистрации по месту жительства;
адрес фактического проживания;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
семейное положение;
данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
номер телефона;
сведения по воинскому учету;
идентификационный номер налогоплательщика;
данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
сведения о наличии (отсутствии) судимости;
сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;
все перечисленные иные персональные данные

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Воробьевского муниципального района передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по об-

мену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в _____.

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что администрация Воробьёвского муниципального района осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" " 20 г.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
от 24.06.2024 г. № 581

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его
представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
основной документ: _____ номер: _____ серия:
_____, кем и когда выдан: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27
июля 2006

года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации Воробьёвского муниципального района.

" " 20 года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
от 24.06.2024 г. № 581

Типовая форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
контактная информация: _____

(номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического
проживания)

даю свое согласие администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области (с. Воробьёвка, пл. Свободы, 1, ИНН 3608003177, ОГРН 1023600796317) на распространение неопределенному кругу лиц моих персональных данных, в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Дата рождения;
3. Место рождения;
4. Данные об изображении лица (фотография);
5. Сведения об образовании;
6. Сведения об ученой степени, ученом звании;
7. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
8. Сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
9. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
10. Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
11. Знание иностранных языков;
12. Семейное положение.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных посредством их размещения в информационной системе «Сайт администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области в сети Интернет» (<https://vorob-mn.ru/>) с целью реализации прав граждан и иных лиц на получение достоверной информации о деятельности главы Воробьёвского муниципального района Воронежской области, администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области.

Условия и запреты на обработку предоставляемых персональных данных (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;
устанавливаются следующие условия и запреты с указанием перечня персональных данных, приведенных в пунктах 1-12 настоящего согласия, для обработки которых они устанавливаются (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться администрацией Воробьёвского муниципального района Воронежской области (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;
допускается передача персональных данных только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к персональным данным лишь для строго определенных сотрудников;
устанавливается запрет на передачу персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
устанавливается запрет на передачу персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" " 20 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Постановление

администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 24 июня 2024 г. № 583

«О введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Воробьёвского муниципального

звена Воронежской территориальной подсистемы РСЧС на территории села Лещаное и мерах по АСНДР»

На территории с. Лещаное Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района 24 июня 2024 года в 19.30 ч. возникла чрезвычайная ситуация природного характера (опасное природное метеорологическое явление – очень сильный ветер), от воздействия которой произошло повреждение крыши здания СДК с. Лещаное МКУК «Воробьевский центр культуры», расположенного по адресу: 397550, Воронежская область, Воробьевский район, село Лещаное, ул. Привокзальная, 3.

В целях организации защиты населения и ликвидации чрезвычайной ситуации, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Воронежской области от 10.02.2006 г. № 90 «О Воронежской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера Воробьевского муниципального района, в части касающейся.

2. Ввести 24 июня 2024 года для органов управления и сил Воробьевского муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) режим «чрезвычайной ситуации». Учитывая привлекаемые к ликвидации чрезвычайной ситуации силы и средства единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации, а также факторы, требующие принятия дополнительных мер по защите населения и территории с. Лещаное установить местный уровень реагирования на возникшую чрезвычайную ситуацию.

3. Определить границами зоны чрезвычайной ситуации территорию, ограниченную периметральным ограждением по ул. Привокзальная, 3.

4. Руководителем работ по ликвидации чрезвычайной ситуации назначить главу Воробьевского сельского поселения Слатвицкого О.Д.

5. К проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации привлечь силы и средства Воробьевского муниципального звена

Воронежской ТП РСЧС:

- оперативная группа КЧС и ПБ Воробьевского муниципального района – 2 человека и 1 ед. автотехники;

- оперативная группа местного гарнизона пожарной охраны – 2 человека и 1 ед. автотехники;

- от МП ВР «Коммунальное хозяйство» - 5 человек и 2 ед. автотехники;

- от Воробьевского сельского поселения - 8 человек;

6. Рекомендовать главе Воробьевского сельского поселения (Слатвицкий О.Д.):

2.1. Определить порядок и особенности действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

2.2. Оповестить население о сложившейся ситуации, и о запрете посещения здания СДК с. Лещаное МКУК «Воробьевский центр культуры» и ближайшей к ней территории до отмены режима чрезвычайной ситуации

7. Главе Воробьевского сельского поселения (Слатвицкий О.Д.), для обеспечения защиты населения от возможных последствий чрезвычайной ситуации принять следующие меры:

7.1. Организовать оцепление зоны чрезвычайной ситуации;

7.2. Организовать проведение инженерной разведки, а также создание условий для организации проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на поврежденном объекте.

7.3. Направить специалистов нештатного аварийно-спасательного формирования (предварительно проведя с ними инструктаж по мерам безопасности при проведении указанных работ) на пострадавший объект для разборки и демонтажа части кровли повышенной опасности.

7.4. Установить:

- леерное ограждение по периметру опасного участка;

- предупредительную надпись «Не входить – опасно!».

7.5. Не допускать посторонних людей на опасную территорию.

7.6. Принять меры к недопущению попадания осадков в помещение здания в целях обеспечения сохранности ее оборудования.

7.7. Разработать локальный сметный расчет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ.

7.8. В целях ликвидации чрезвычайной ситуации, разместить заказ на поставку соответствующих материалов, а также проведение неотложных аварийно - восстановительных работ в соответствии с требованием Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района, председателя КЧС Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского

муниципального района М.П. Гордиенко