



В О Р О Б Ъ Ъ Е В С К И Й МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 3

(263)
15 февраля
2023 г

Издание распространяется бесплатно

Постановление администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 03 февраля 2023 г. № 94

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 13.12.2021 г. № 1335 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О персональных данных» и внесенными изменениями в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» внести изменения в правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Воробьевского муниципального района, изложив пункты 6 и 7 в следующей редакции:

«6. Администрация Воробьевского муниципального района обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта

персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

- 7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Воробьевского муниципального района обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Ю.Н. Рыбасова.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Постановление администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 07 февраля 2023 г. № 100 «Об эвакуационной комиссии»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением правительства Воронежской области от 23.11.2021 г. № 666 «Об утверждении персонального состава эвакуационной комиссии Воронежской области» и в целях организованного проведения эвакуационных (эвакуационных) мероприятий на

территории муниципального района в «особый период», администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Воробьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав эвакуационной комиссии Воробьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Функциональные обязанности председателя и членов эвакуационной комиссии Воробьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 3.

4. Рекомендовать:

Главам сельских поселений муниципального района разработать документы эвакуационной (эвакуационной) комиссии по организации приема и размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах поселения.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
от 07.10.2023 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Воробьевского муниципального района

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав, основные задачи и полномочия эвакуационной комиссии в мирное время и особый период.

2. Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Председателем эвакуационной комиссии Воробьевского муниципального района назначается заместитель главы администрации муниципального района – начальник отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ.

4. Руководство эвакуационной комиссией осуществляет глава Воробьевского муниципального района.

5. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица из числа руководящего состава органов осуществляющих управление гражданской обороной, органов образования, внутренних дел, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

6. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением правительства Воронежской области от 23.11.2021 г. № 666 «Об утверждении персонального состава эвакуационной комиссии Воронежской области» и другими нормативными актами Российской Федерации, Губернатора Воронежской области.

7. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим органом, как в мирное время, так и в особый период и на нее возлагаются следующие задачи:

7.1. В мирное время:

- сбор, обобщение и оценка исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий;
- разработка совместно с Главным управлением МЧС России по Воронежской области и организациями обеспечения мероприятий гражданской обороны района, а также ежегодного уточнения планов эвакуации населения;
- контроль разработки сельскими поселениями, организациями планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

5. Постановление администрации Воробьевского муниципального района от 15.01.2020 г. № 12 «Об эвакуационной комиссии» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского

муниципального района

М.П. Гордиенко

тий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов на территории муниципального района;

- определение количества и выбор мест приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, а также маршрутов эвакуации и мест размещения эвакуируемого населения;

- взаимодействие с органами военного командования и организациями по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;

- разработка, учет и хранение документов эвакуационной комиссии.

7.2. При переводе гражданской обороны с мирного времени на особый период:

- осуществление руководства мероприятиями при объявлении соответствующих степеней готовности ГО и организация выполнения эвакуационных мероприятий;

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схемы оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана рассредоточения и эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- контроль за подготовкой транспортных средств к переводке эвакуируемого населения, организация оборудования эвакуационных пунктов, пунктов высадки, маршрутов движения и районов размещения эвакуируемого населения;

- разработка распоряжения по вопросам эвакуации и рассредоточения населения, материальных средств и культурных ценностей.

7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными пунктами сельских поселений, транспортными организациями;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных планов рассредоточения и эвакуации населения;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, размещаемого на территории муниципального района;

- организация взаимодействия с органами военного командования и организациями по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

7.4. После завершения эвакуационных мероприятий, эвакуационная комиссия своей деятельностью не прекращает, а продолжает осуществлять контроль и оказание помощи эвакуационным пунктам в приеме, размещении и всестороннем обеспечении эвакуационных мероприятий.

8. В состав эвакуационной комиссии муниципального района входят:

8.1. Группа приема, учета, размещения эвакуантов, в основные задачи которой входят:

- осуществление контроля за разработкой планов рассредоточения и эвакуации населения;

- сбор и постоянная корректировка данных о численности всех категорий населения прибывающих в загородную зону;

- обобщение, анализ получаемых сведений и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии;

- осуществление контроля за разработкой плана приема, размещения эвакуантов.

8.2. Группа организации и контроля специального обеспечения эвакуантов, в основные задачи которой входит:

- осуществление расчетов потребности по всем видам обеспечения эвакуантов, подготовка предложений по его совершенствованию;

8.3. Группа организации и контроля транспортного и дорожного обеспечения, в основные задачи которой входит:

- организация, контроль разработки и своевременное уточнение расчетов транспортного обеспечения для рассредоточения и эвакуации населения, материальных средств и культурных ценностей;

- осуществление контроля планирования маршрутов эвакуации, состояния их готовности и подготовка предложений по совершенствованию коммуникаций.

9. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы, которые рассматриваются и утвер-

ждаются на заседании комиссии. Распределение обязанностей внутри групп комиссии осуществляют начальники групп.

10. Заседание эвакуационной комиссии проводится не реже одного раза в полугодие и оформляется протоколами.

11. Непосредственную организацию выполнения эвакуационных мероприятий и руководство приемными эвакуационными пунктами осуществляет с рабочих мест, для этих целей в установленном порядке предоставляются прямые абонентские телефоны и телефоны АТС правительства Воронежской области.

12. Все решения и распоряжения эвакуационной комиссии по вопросам всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий обязательны к исполнению для всех организаций, расположенных на территории муниципального района.

13. Планирование, организация и руководство проведением эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время, размещение эвакуированного населения в безопасные районы и возвращение его после ликвидации ЧС в места постоянного проживания, возлагается на комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС.

14. Эвакуационная комиссия имеет право:

- осуществлять контроль за деятельностью администраций сельских поселений по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты председателей эвакуационных комиссий сельских поселений о деятельности эвакуационных органов, принимать соответствующие решения и требовать их выполнения;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью эвакуационных пунктов, пунктов высадки к приему эвакуантов.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
от 10.02.2023 г. № 100

Состав
эвакуационной комиссии Воробьёвского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность по гражданской обороне	Занимаемая должность по месту работы
1	2	3	4
Руководство эвакуационной комиссией			
1.	Гриднев Дмитрий Николаевич	председатель комиссии	Заместитель главы администрации муниципального района
2.	Бондаренко Ольга Михайловна	Заместитель председателя комиссии	Главный специалист отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района
3.	Родионов Евгений Александрович	секретарь комиссии	Начальник сектора по ГО и ЧС администрации муниципального района
1. Группа приема, учета и размещения эвакуантов			
1.	Лелекова Елена Александровна	старшая группы, зам.председателя комиссии	Начальник сектора учета и отчетности администрации муниципального района
2.	Пипченко Елена Александровна	представитель группы	Начальник отдела организационной работы администрации муниципального района

3.	Супрунова Елена Викторовна	представитель группы	Старший инспектор отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района
2. Группа организации и контроля специального обеспечения эвакуации населения			
1.	Рыбасов Юрий Николаевич	старший группы, зам.председателя комиссии	Руководитель аппарата администрации муниципального района
2.	Алехин Станислав Леонидович	представитель группы	Начальник УУПиПДН ОМВД России по Воробьевскому району <i>(по согласованию)</i>
3.	Скрыпникова Наталья Сергеевна	представитель группы	Главный специалист отдела организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района
4.	Тельнова Нина Евгеньевна	представитель группы	Методист МКУ ДО «Воробьевский ЦРТДиЮ»
3. Группа организации и контроля транспортного и дорожного обеспечения			
1.	Колмыков Сергей Николаевич	старший группы, зам.председателя комиссии	Директор МП ВР «Коммунальное хозяйство»
2.	Карабутов Александр Васильевич	представитель группы	Инженер – программист отдела организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района
3.	Клишин Владимир Юрьевич	представитель группы	Начальник отделения ГИБДД отделения МВД России по Воробьевскому району, капитан полиции <i>(согласованию)</i>

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
от 10.02.2023 г. № 100

Функциональные обязанности
председателя и членов эвакуационной комиссии Воробьевского муниципального района

Председателя эвакуационной комиссии.

1. Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации муниципального района, отвечает за планирование, организацию и проведение приема и размещения эвакуируемого населения в безопасные районы, его всестороннего жизнеобеспечения в особый период, а также подготовку безопасных районов для хранения материальных и культурных ценностей. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами эвакуационной комиссии муниципального района, руководящим составом и членами эвакуационных органов муниципальных образований муниципального района.

2. Председатель эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

- организует разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории муниципального района, подготовки безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения;

- осуществляет контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения, обеспечения эвакуационных мероприятий в организациях и учреждениях, проверки готовности эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий;

- руководит работой руководящего состава эвакуационных органов всех степеней;

- периодически проводит проверку оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии по сигналам гражданской обороны (далее - ГО);

- проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения;

- поддерживает тесное взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области ГО, военного управления по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организует выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;
- анализирует состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовит предложения главе муниципального района по их совершенствованию.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует работу эвакуационных органов всех уровней в соответствии с календарным планом;

- уточняет порядок взаимодействия эвакуационной комиссии с эвакуационными органами, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий;

- руководит работой по:

- а) приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверке систем оповещения и связи;

- б) развертыванию эвакуационных объектов, подготовке пунктов высадки к приему эвакуируемого населения;

- в) приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах размещения эвакуируемого населения;

- организует:

- а) уточнение плана приема и размещения населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- б) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- в) работу системы связи эвакуационной комиссии с эвакуационными органами всех степеней;

г) уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями плана приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения;

д) уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуанаселения в безопасные районы;

ж) проверку состояния приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, маршрутов эвакуации, организации регулирования движения на маршрутах эвакуации, готовности жилого и общественного фонда для приема эвакуанаселения;

з) подготовку безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения;

- готовит доклад главе администрации муниципального района о ходе подготовки эвакуоорганов и транспортных организаций к проведению эвакуоприемных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- руководит работой по уточнению и корректировке плана приема и размещения населения в безопасные районы в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует:

а) работу комиссии в соответствии с календарным планом;

б) управление эвакуоприемными мероприятиями на территории муниципального района;

в) постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакуоорганами и транспортными организациями;

г) контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты высадки;

д) взаимодействие с органами военного управления, районными организациями и учреждениями по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуоприемных мероприятий;

- осуществляет контроль за:

а) выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана приема и размещения населения;

б) работой подчиненных эвакуоприемных органов по приему и размещению населения и отправкой его в безопасные районы;

в) готовит доклад главе администрации муниципального района о ходе приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

г) организует работу по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения.

Заместителя председателя эвакуоприемной комиссии.

1. Заместитель председателя эвакуоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего состава эвакуоприемной комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакуокомиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

2. Заместитель председателя эвакуоприемной комиссии:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения и планирующих документов эвакуоприемной комиссии;

- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, подготовку подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;

- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам использования транспортных коммуникаций и выделения транспортных средств, обеспечения охраны общественного порядка на эвакуоприемных пунктах и маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения;

- организует проверки в организациях и учреждениях расположенных на территории муниципального района по вопросам:

а) планирования эвакуоприемных мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

б) обеспечения проведения эвакуоприемных мероприятий;

в) подготовки администраций эвакуоприемных органов к работе по предназначению и оказывает им методическую помощь;

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- руководит работой эвакуоприемных органов всех уровней по подготовке к приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах в соответствии с календарным планом;

- уточняет порядок взаимодействия эвакуоприемной комиссии с организациями и учреждениями расположенных на территории муниципального района при проведении эвакуоприемных мероприятий;

- осуществляет контроль за:

а) приведение подчиненными эвакуоприемными органами систем оповещения и связи в готовность к выполнению задач по предназначению;

б) уточнение плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района;

в) подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП);

г) приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения ПЭП;

- организует:

а) совместно с органами военного управления и транспортными организациями уточнение расчетов на выделение транспортных средств для организации вывоза эвакуируемого населения в безопасные районы;

б) подготовку безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

в) готовит доклад председателю комиссии о ходе подготовки эвакуоорганов к проведению эвакуоприемных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- совместно с руководителями групп проводит уточнение и корректировку плана приема и размещения населения,

материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом;
- осуществляет контроль за:
 - а) организацией оповещения эвакуируемых всех уровней и населения о начале эвакуации;
 - б) развертыванием ПЭП;
 - в) установлением связи и взаимодействия между эвакуационными и эвакуационными комиссиями;
 - г) организацией регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
 - д) сбором и обобщением данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;
 - ж) организацией информирования эвакуируемых о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
 - з) ходом приема и размещения населения в конечных пунктах;
- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения;
- контролирует работу эвакуируемых по оказанию помощи в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения.

Секретаря эвакуационной комиссии.

1. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и его заместителю и работает под их руководством.

2. Секретарь эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакуационной комиссии;
- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределением обязанностей между руководителями групп и их готовностью к работе по назначению;
- организует и осуществляет контроль за разработкой плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях района;
- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению населения и всестороннему его обеспечению в безопасных районах;
- готовит годовые планы работы и проекты решений эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- проводит проверки организаций и учреждений муниципального района по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, приема, размещения и обеспечения эвакуируемых, подготовки администраций эвакуационных органов к

работе по назначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- с получением сигнала прибывает в администрацию муниципального района получает документы плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей для эвакуационной комиссии;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по назначению;
- организует взаимодействие органов управления и эвакуационной комиссии: область - район;
- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» получает документы плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей. О прибытии докладывает председателю комиссии, получает от него указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по назначению;
- организует взаимодействие органов управления и эвакуационной комиссии;
- участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом работы комиссии;
- поддерживает связь с взаимодействующими комиссиями и эвакуационными;
- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и в вышестоящие органы управления;
- контролирует работу эвакуируемых по оказанию помощи в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, сохранности материальных и культурных ценностей.

Руководителя группы учета эвакуируемых

1. Руководитель группы учета эвакуируемых подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает

под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы эвакуационных органов и контролирует учет прибытия эвакуантов на территорию муниципального района.

2. Руководитель группы учета эвакуантов:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по назначению;

- организует учет прибытия эвакуантов на территорию муниципального района;

- отработывает схему взаимодействия эвакуационной комиссии с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными комиссиями при проведении эвакуационных мероприятий;

- вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:

- согласовывает календарный план работы комиссии с эвакуационными комиссиями района по временным показателям;

- порядка приема населения при частной или общей эвакуации из г. Воронеж, отнесенного к группе по гражданской обороне (далее - ГО);

- организации информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

- готовит предложения председателю комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуационных мероприятий, учета прибытия эвакуантов на территорию муниципального района;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по назначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов;

- организует взаимодействие комиссии с органами управления и взаимодействующими эвакуационными комиссиями;

- осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными;

- уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом;

- уточняет маршруты эвакуации населения;

- отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» о своем прибытии докладывает председателю комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;

- участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за:

а) оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;

б) развертыванием эвакуационных органов для проведения эвакуационных мероприятий;

в) установлением связи и взаимодействия между эвакуационными и эвакуационными комиссиями;

г) уточнением расчетов по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом, маршрутов эвакуации населения;

д) организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий и информирования эвакуационных органов о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями;

- отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- в установленное время представляет в группу приема и размещения эвакуантов необходимые сведения и донесения;

- ведет учет сведений и расчетов по количеству прибывающего в загородную зону по частичной или общей эвакуации населения (по категориям) пешим порядком и транспортом, органов исполнительной (законодательной) власти области и федеральных органов и организаций, продолжающих, переносящих производственную деятельность в особый период;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе приема эвакуантов.

Руководителя группы приема и организации размещения эвакуантов.

1. Руководитель группы приема и организации размещения эвакуантов подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы эвакуационных органов по планированию приема и размещения населения в безопасные районы.

2. Руководитель группы приема и организации размещения эвакуантов:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по назначению;

- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуантов;

- отработывает схему взаимодействия комиссии с эвакуационными звенами: район - область, с отделом МВД России по Воронежскому району при проведении эвакуационных мероприятий;

- вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:

- состояния подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения;

- согласования календарного плана работы эвакуационной комиссии звена: район - область по временным показателям;

- наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакуационных перевозок;

- учета жилого и общественного фондов занимаемого в особый период органами исполнительной (законодательной) власти области и федеральными органами;

- целесообразности размещения организаций продолжающих, переносящих и прекращающих производственную деятельность в особый период на территории муниципального района;

- сроков проведения эвакуационных мероприятий;

- порядка приема эвакуационного населения при частичной или общей эвакуации;

- информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

- первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- готовит предложения председателю комиссии по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эвакуационного населения в безопасных районах, и взаимодействия с эвакуационными органами;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов;

- организует взаимодействие органов управления и эвакуационных комиссий звена: район - область;

- осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами;

- уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» о своем прибытии докладывает председателю комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;

- участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за:

а) оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

б) развертыванием эвакуационных органов;

г) установлением связи и взаимодействия районной эвакуационной комиссии с эвакуационными комиссиями;

д) уточнением маршрутов эвакуации населения;

ж) организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуационного населения и информирования председателя эвакуационной комиссии о количестве прибывшего населения по времени и видам транспорта;

- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуационного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии.

Руководителя группы транспортного обеспечения

1. Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий подчиняется председателю, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и проведение эвакуационных мероприятий.

2. Руководитель группы транспортного обеспечения:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за планированием и проведением эвакуационными эвакуационными мероприятиями;

- совместно с эвакуационными органами разрабатывает графики приема эвакуационного населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

- принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакуационного населения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакуационных мероприятий, использования транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуируемых;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуации транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения эвакуационных мероприятий, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» о своем прибытии докладывает председателю комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;

- участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемых;

- совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд вооруженных сил, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в загородной зоне;

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе группы по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 08 февраля 2023 г. № 118
«О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений»**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением правительства Воронежской области от 07.02.2023 г. № 51-р «О повышении (индексации) оплаты труда», а также в целях повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений, администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Руководителям муниципальных учреждений:

1.1. Принять меры по повышению (индексации) на 5,5 процентов с 1 января 2023 года заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Воробьевского муниципального района, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах

детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Индексацию заработной платы произвести в пределах лимитов бюджетных ассигнований выделенных учреждению из бюджета Воробьевского муниципального района на 2023 год.

1.3. Установить, что при повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П.Гордиенко

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 08 февраля 2023 г. № 119
«Об утверждении Порядка казначейского сопровождения «**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации

(муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок казначейского сопровождения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации Воробьёвского муниципального района Бескорвайную Е.С.

Утвержден
постановлением администрации
Воробьёвского муниципального района
Воронежской области
от 08.02.2023 г. № 119

Порядок
казначейского сопровождения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления финансовым отделом администрации Воробьёвского муниципального района казначейского сопровождения средств, предоставляемых из местного бюджета Воробьёвского муниципального района, в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – финансовый отдел, целевые средства, Бюджетный кодекс) на основании:

а) муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальный контракт);

б) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее – договор (соглашение));

в) контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта (далее – контракт (договор)).

2. Положения настоящего Порядка распространяются:

а) в отношении договоров (соглашений), контрактов (договоров) – на концессионные соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса, установлены требования об осуществлении казначейского сопровождения средств, предоставляемых на основании таких соглашений;

б) в отношении участников казначейского сопровождения – на их обособленные (структурные) подразделения.

3. Операции с целевыми средствами участника казначейского сопровождения осуществляются, на казначейском счете, предусмотренном подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 242.14 Бюджетного кодекса, и отражаются на лицевом счете участника казначейского сопровождения, определенном пунктом 7.1 статьи 220.1 Бюджетного кодекса, открываемом в финансовом отделе в порядке, установленном финансовым отделом в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса (далее – лицевой счет).

Глава Воробьёвского
муниципального района М.П. Гордиенко

Ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета), на котором осуществляются операции, указанные в настоящем пункте Порядка, предусматривает соблюдение участниками казначейского сопровождения условий, указанных в пункте 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса.

4. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления финансовым отделом санкционирования расходов в порядке, установленном финансовым отделом, в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса (далее – порядок санкционирования).

5. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах Управлением Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по ВО) осуществляется проведение бюджетного мониторинга в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса.

6. При казначейском сопровождении целевых средств в муниципальных контрактах, договорах (соглашения), контракты (договоры) включаются следующие условия:

1) об открытии участнику казначейского сопровождения лицевого счета в финансовом отделе, в порядке, установленном финансовым отделом;

2) о представлении в финансовый отдел документов, установленных порядком санкционирования операций с целевыми средствами, предусмотренным пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса;

3) об указании в контрактах (договорах), а также в документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса, порядок формирования которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации;

4) о ведении отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации;

5) о формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре цены муниципального контракта, контракта (договора), сумме средств, предусмотренной договором (соглашением), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

6) о соблюдении запретов, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) о соблюдении в установленных Правительством Российской Федерации случаях положений, предусмотренных статьей 242.24 Бюджетного кодекса;

7. При казначейском сопровождении обмен документами между финансовым отделом, получателем средств местного бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств (далее – получатель бюджетных средств) и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной электронной подписи лица, уполномоченного действовать

от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика или участника казначейского сопровождения (далее – электронная подпись).

В случае отсутствия у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи документооборот осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

8. Взаимодействие при осуществлении операций с целевыми средствами, обмене документами между финансовым отделом, получателем бюджетных средств и участником казначейского сопровождения осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой в соответствии с федеральными законами, нормативными

правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайне.

9. Финансовый отдел осуществляет расширенное казначейское сопровождение в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса.

10. Финансовый отдел ежедневно (в рабочие дни) предоставляет информацию о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах в порядке, установленном Федеральным казначейством, в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Федеральное казначейство.

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 09 февраля 2023 г. № 120**

**«Об органе, уполномоченном на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков»**

В соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Определить администрацию Воробьевского муниципального района органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Воробьевского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 09.02.2023 г. №120

**ПОРЯДОК
взаимодействия уполномоченного органа
и муниципальных заказчиков при определении поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) конкурентными
способами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (далее - Порядок) определяет функции и ответственность муниципальных заказчиков и уполномоченного органа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

3. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 29.05.2014 г. № 373 «Об органе, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

1) уполномоченный орган – Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области;

2) муниципальные заказчики – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

3) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - открытый аукцион в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме, запрос котировок в электронной форме;

1.3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и законодательством Воро-

нежской области, муниципальными правовыми актами Воробьевского муниципального района.

1.4. Взаимодействие муниципальных заказчиков и уполномоченного органа осуществляется посредством использования региональной информационной системы в сфере закупок Воронежской области - программного комплекса для автоматизации государственных (муниципальных) закупок (WEB-Торги-КС) (далее - ПК «WEB-Торги-КС»).

2. Функции муниципальных заказчиков

2.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами муниципальные заказчики осуществляют следующие функции:

2.1.1. Принимают решение об осуществлении закупки, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.2. Проводят обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами.

2.1.3. Формируют заявки на осуществление закупок по установленной уполномоченным органом форме в целях проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.4. Направляют заявки на осуществление закупок в форме электронного документа посредством ПК «WEB-Торги-КС» в уполномоченный орган с учетом сроков, установленных в пункте 3.1.7 раздела 3 настоящего Порядка.

Направляют заявки не ранее 8 ноября текущего финансового года с учетом сроков проведения соответствующей процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при подаче заявки в целях обеспечения потребности заказчика в следующем финансовом году (за исключением заявок, направляемых в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка).

В случае отсутствия технической возможности направить заявку посредством ПК «WEB-Торги-КС» муниципальный заказчик направляет заявку в уполномоченный орган одновременно на бумажном носителе и в электронном виде с использованием USB-накопителя с приложением письменного обоснования отсутствия технической возможности и надлежащим образом заверенных скриншотов из ПК «WEB-Торги-КС», подтверждающих наличие технических сбоев, а также скриншотов из плана-графика, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), в случае отсутствия технической возможности по причине технических сбоев при планировании закупок.

2.1.5. Вносят изменения в заявку, направляют в уполномоченный орган письмо о внесении изменений в заявку.

2.1.6. Отзывают заявку при необходимости, при этом направляют решение об отзыве в форме сопроводительного письма на бумажном носителе и электронного документа посредством ПК «WEB-Торги-КС».

2.1.7. Утверждают информацию, содержащуюся в извещении об осуществлении закупки, на бумажном носителе или посредством усиленной квалифицированной электронной подписи в части соответствия сведениям, указанным в заявке муниципального заказчика, в течение одного рабочего дня со дня ее получения от уполномоченного органа. Утверждение информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, осуществляется муниципальным заказчиком в части соответствия сведениям, указанным в

заявке муниципального заказчика.

2.1.8. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и письменно уведомляют уполномоченный орган о таком решении в день его принятия и не позднее чем до 14.00 часов по местному времени.

2.1.9. Принимают решение об отмене закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и письменно уведомляют уполномоченный орган о таком решении в день его принятия и не позднее чем до 14.00 часов по местному времени.

2.1.10. Разъясняет положения извещения об осуществлении закупки по вопросам, относящимся к описанию объекта закупки, критериям оценки и порядку оценки заявок на участие в закупке, проекту контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги и иным сведениям и информации, предоставленным заказчиком в составе заявки на осуществление закупки, и направляют разъяснения в уполномоченный орган в течение одного дня с даты получения запроса участника закупки.

2.1.11. Представители муниципального заказчика участвуют в работе комиссии по осуществлению закупок.

2.1.12. Осуществляют проверку и оценку документов, представленных в качестве обеспечения исполнения контракта при применении антидемпинговых мер в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.13. Направляют письменную информацию о соответствии установленным требованиям и достоверности представленной участником конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме информации о добросовестности при применении антидемпинговых мер в уполномоченный орган в целях представления в комиссию по осуществлению закупок для подготовки заключения в течение одного рабочего дня со дня поступления такой информации.

2.1.14. Размещают в ЕИС протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта на основании части 6 статьи 37 Закона о контрактной системе и доводят его до сведения уполномоченного органа и всех участников закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.15. Совершают все необходимые действия по заключению контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.16. Участвуют в процедуре обжалования действий (бездействия) муниципального заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

2.1.17. Подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями протоколы, сформированные с использованием электронной площадки.

3. Функции уполномоченного органа

3.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами по заявкам муниципальных заказчиков.

3.1.2. Принимает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере осуществления закупок, в пределах компетенции.

3.1.3. Утверждает формы документов, используемых муниципальными заказчиками при осуществлении закупок.

3.1.4. Анализирует поступившие заявки муниципальных заказчиков на осуществление закупок на соответствие их планам-графикам муниципальных заказчиков, а также нормативным правовым актам о контрактной системе в течение не более шести рабочих дней, а в случае проведения совместного конкурса (аукциона) - в течение не более восьми рабочих дней, следующих после дня поступления заявки в уполномоченный орган.

По итогам анализа заявки принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии требованиям нормативных правовых актов о контрактной системе;

б) о возврате заявки заказчику как не соответствующей размещенному в ЕИС плану-графику муниципального заказчика и/или требованиям нормативных правовых актов о контрактной системе с указанием причин возврата;

в) о направлении заявки для доработки муниципальному заказчику при необходимости внесения в нее изменений (без изменения плана-графика муниципального заказчика) в случае выявления в такой заявке неполноты сведений, противоречий, неточностей, не препятствующих дальнейшей работе с заявкой, с указанием причин направления для доработки.

В случае подачи заявки муниципального заказчика на бумажном носителе и в электронном виде с использованием USB-накопителя в соответствии с пунктом 2.1.4 раздела 2 настоящего Порядка анализирует обоснование невозможности подачи заявки посредством ПК «WEB-Торги-КС» с приложенными к нему скриншотами из ПК «WEB-Торги-КС» и ЕИС, подтверждающими наличие технического сбоя. В случае отсутствия подтверждающих технической сбой скриншотов из ПК «WEB-Торги-КС» и (или) ЕИС принимает решение о возврате заявки муниципальному заказчику.

3.1.5. Определяет электронную площадку для проведения электронных процедур.

3.1.6. Утверждает состав комиссии по осуществлению закупок согласно кандидатурам, представленным муниципальным заказчиком в заявке на осуществление закупок, назначает председателя комиссии.

3.1.7. Разрабатывает извещение об осуществлении закупок на основании заявки муниципального заказчика на осуществление закупок в течение семи рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.1.4 раздела 3 настоящего Порядка.

При этом общий срок работы с заявкой для обеспечения нужд на текущий финансовый год составляет не более 13 рабочих дней, на очередной финансовый год составляет не более 16 рабочих дней, а в случае проведения совместного конкурса (аукциона) - не более 15 рабочих дней, следующих после даты поступления в уполномоченный орган заявки муниципального заказчика до направления уполномоченным органом информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупок, на утверждение муниципальному заказчику. В случае внесения муниципальным заказчиком изменения в заявку срок разработки извещения об осуществлении закупок при необходимости может быть продлен уполномоченным органом до трех рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган каждого изменения.

3.1.8. Направляет информацию, содержащуюся в извещении об осуществлении закупок, на утверждение муниципальному заказчику.

3.1.9. Согласовывает информацию, содержащуюся в из-

вещении об осуществлении закупки, утвержденную муниципальным заказчиком.

3.1.10. Размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.11. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки при наличии в нем технических ошибок в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.12. Формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.13. Разъясняет положения извещения об осуществлении закупки по вопросам, не отнесенным к компетенции муниципальных заказчиков в соответствии с подпунктом 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.1.14. Размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупок в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.15. Размещает в ЕИС протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

Подписывает усиленными квалифицированными электронными подписями протоколы, сформированные с использованием электронной площадки.

3.1.16. Принимает решение об отмене закупки по предписанию контрольного органа в сфере закупок или в связи с технической ошибкой при формировании извещения, уведомляет муниципального заказчика о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

3.1.17. Формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене закупки по решению муниципального заказчика.

3.1.18. Передает информацию о добросовестности участника закупки при проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме в течение 1 дня со дня ее получения от муниципального заказчика председателю комиссии по осуществлению закупок.

3.1.19. Разъясняет результаты процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки.

3.1.20. При необходимости привлекает экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупок, заявок на участие в закупке.

3.1.21. Участвует в процедуре обжалования действий (бездействия) муниципального заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4. Особенности проведения совместных конкурсов, аукционов для муниципальных нужд

4.1. Настоящий раздел устанавливает особенности организации и проведения совместных конкурсов, аукционов для муниципальных нужд

4.2. При осуществлении закупок путем проведения совместных конкурсов, аукционов муниципальные заказчики руководствуются настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

4.3. Муниципальные заказчики вправе осуществлять закупки путем проведения совместных конкурсов (аукционов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг при

наличии потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

4.4. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) муниципальные заказчики вправе заключить с уполномоченным органом соглашение о проведении совместного конкурса (аукциона), на основании которого передать уполномоченному органу часть своих полномочий по организации и проведению закупки как организатору совместного конкурса (аукциона) (далее - Соглашение).

4.5. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) муниципальные заказчики:

4.5.1. Формируют потребности в закупке товаров, работ, услуг, указанных в перечне.

4.5.2. Вносят изменения в планы-графики (при необходимости).

4.5.3. Заключают Соглашение, определяют в Соглашении муниципального заказчика-координатора, ответственного за взаимодействие с организатором совместного конкурса (аукциона).

4.5.4. Направляют муниципальному заказчику-координатору сведения о запланированной закупке путем проведения совместного конкурса (аукциона) посредством ПК «WEB-Торги-КС».

4.6. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) в соответствии с Соглашением муниципальный заказчик-координатор:

4.6.1. Консолидирует потребности муниципальных заказчиков в социальной сфере в закупке товаров, работ, услуг, указанных в перечне, а также формирует консолидированную заявку муниципальных заказчиков.

4.6.2. Организует взаимодействие с муниципальными заказчиками по вопросам внесения изменений в планы-графики (при необходимости).

4.6.3. Направляет организатору совместного конкурса (аукциона) консолидированную заявку муниципальных заказчиков.

4.7. При формировании объекта закупки в целях проведения совместного конкурса (аукциона) муниципальными заказчиками учитывается наличие технологической и функциональной связи между закупаемыми товарами, работами,

услугами, а также требования законодательства о контрактной системе и о защите конкуренции.

4.8. При наличии Соглашения консолидированная заявка на осуществление закупки направляется организатору совместного конкурса (аукциона) в следующие сроки:

4.8.1. При закупке продуктов питания:

на первое полугодие - с 18 по 25 октября предшествующего года;

на первое полугодие - с 29 октября по 5 ноября предшествующего года;

на второе полугодие - с 30 мая по 6 июня текущего года.

4.8.2. При закупке горюче-смазочных материалов, бумаги, хозяйственных товаров, мягкого инвентаря:

на первое полугодие - с 20 по 31 октября предшествующего года;

на второе полугодие - с 20 по 31 мая текущего года.

4.8.3. При закупке для обеспечения годовой потребности в следующем финансовом году: с 9 октября по 1 ноября текущего финансового года.

4.9. В целях подготовки заявок на основании заключенного Соглашения муниципальные заказчики используют единое (типовое) описание объекта закупки, единый (типовой) проект контракта, а также единые методы и принципы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

5. Ответственность уполномоченного органа и муниципальных заказчиков

5.1. Муниципальные заказчики несут ответственность за соответствие требованиям законодательства о контрактной системе обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, описания объекта закупки, проекта контракта, иной информации, содержащейся в заявке на осуществление закупки, за полноту и объективность предоставленных в заявке документов и информации, а также за достоверность предоставляемых сведений и нарушение сроков их предоставления.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций в соответствии с настоящим Порядком.

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 10 февраля 2023 г. № 121**

**«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 29.10.2015 № 433
«Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района» и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воро-

бьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей» утвержденную постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 29 октября 2015 г. № 433 (далее - Программа) изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципаль-

ного района - начальника отдела по строительству, архитектуре транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района М.П.

Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
Воронежской области
от 10.02 2023г. № 121

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального района
от 29.10.2015 г. № 433

Муниципальная программа Воробьевского муниципального района
«Обеспечение жильём молодых семей»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Воробьевского муниципального района
«Обеспечение жильём молодых семей»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации Воробьевского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации Воробьевского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия муниципальной программы, не включенные в подпрограммы	Оказание государственной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.
Цель муниципальной программы	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи муниципальной программы	Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства жилого дома.
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в 2018 - 2025 годах - 42 семей
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2025
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Общий размер финансирования программы составит 27308.59681 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 11006,73305 тыс. рублей; средства областного бюджета – 11228,86376 тыс. рублей; средства местного бюджета – 5073 тыс. рублей. В том числе: 2015 год – 630 тыс.рублей; Федеральный бюджет – 192,870 тыс.рублей; Областной бюджет – 173,130 тыс.рублей; Местный бюджет – 264,00 тыс.рублей; 2016 год – 755,9 тыс.рублей; Федеральный бюджет – 270,000 тыс.рублей; Областной бюджет – 221,900 тыс.рублей; Местный бюджет – 264,00 тыс.рублей; 2017 год – 630 тыс.рублей;

Федеральный бюджет – 239,337 тыс.рублей;
 Областной бюджет – 126,663 тыс.рублей;
 Местный бюджет – 264,00 тыс.рублей;
 2018 год – 2132 тыс.рублей;
 Федеральный бюджет – 752,723 тыс.рублей;
 Областной бюджет – 1115,277 тыс.рублей;
 Местный бюджет – 264,00 тыс.рублей;
 2019 год – 2057,9995 тыс.рублей;
 Федеральный бюджет – 809,24449 тыс.рублей;
 Областной бюджет – 938,75501 тыс.рублей;
 Местный бюджет – 310,00 тыс.рублей;
 2020 год – 2490,03984 тыс.рублей;
 Федеральный бюджет – 979,26345 тыс.рублей;
 Областной бюджет – 1135,77639 тыс.рублей;
 Местный бюджет – 375,00 тыс.рублей;
 2021 год – 3299,63158 тыс.рублей;
 Федеральный бюджет – 1485,04245 тыс.рублей;
 Областной бюджет – 1213,58913 тыс.рублей;
 Местный бюджет – 601,00 тыс.рублей;
 2022 год – 2310,00000 тыс.рублей;
 Федеральный бюджет – 387,61438 тыс.рублей;
 Областной бюджет – 1321,38562 тыс.рублей;
 Местный бюджет – 601,00 тыс.рублей;
 2023 год – 4001,00863 тыс.рублей;
 Федеральный бюджет – 1630,21276 тыс.рублей;
 Областной бюджет – 1660,79587 тыс.рублей;
 Местный бюджет – 710,00 тыс.рублей;
 2024 год – 4001,00863 тыс.рублей;
 Федеральный бюджет – 1630,21276 тыс.рублей;
 Областной бюджет – 1660,79587 тыс.рублей;
 Местный бюджет – 710,00 тыс.рублей;
 2025 год – 4001,00863 тыс.рублей;
 Федеральный бюджет – 1630,21276 тыс.рублей;
 Областной бюджет – 1660,79587 тыс.рублей;
 Местный бюджет – 710,00 тыс.рублей.

Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы в предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета и субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденных Постановлением Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710.

Приложение 1
 к муниципальной программе
 Воробьевского муниципального района
 «Обеспечение жильём молодых семей»

Перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильём молодых семей»

Статус	Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия
--------	--	---	-----------------	-------------	--

1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА					
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1	Оказание государственной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.	Обеспечение жильем молодых семей	2015-2025	Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации Воробьевского муниципального района	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в 2015 - 2025 годах - 46 семей

Приложение № 2
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Обеспечение жильем молодых семей»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Воробьевского муниципального района
« Обеспечение жильем молодых семей» и их значениях

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Единицы измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы						
			2015-2017 (последующий год реализации)	2018-2020 (отчетный год)	2021 (последующий год реализации)	2022 (последующий год реализации)	2023 (последующий год реализации)	2024 (последующий год реализации)	2025 (последующий год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА									
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1									
1	Оказание государственной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.	семья	4	17	5	5	5	5	5

Приложение № 3
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Обеспечение жильем молодых семей»

Методики
расчета показателей (индикаторов)
муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей»

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Единицы измерения	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора)	Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА					
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1					
1	Оказание государственной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.	семья	отсутствует	1 квартал текущего года	Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации

семей.					ции Воробьевского муниципального района
--------	--	--	--	--	---

Приложение № 4
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Обеспечение жильём молодых семей»

Расходы
местного бюджета на реализацию

муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильём молодых семей» Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств областного бюджета (далее - ГРБС), наименование статей расходов	Расходы местного бюджета, тыс. руб.										
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы									
				2015-2017 год, всего	2018 год, всего	2019 год, всего	2020 год, всего	2021 год, всего	2022 год, всего	2023 год, всего	2024 год, всего	2025 год, всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Обеспечение жильём молодых семей	всего	22051,5	2016,0	2142,0	2058,0	2772,0	2394,0		2310,0	2786,5	2786,5	2786,5
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1	Обеспечение жильём молодых семей	всего	22051,5	2016,0	2142,0	2058,0	2772,0	2394,0		2310,0	2786,5	2786,5	2786,5

Приложение № 5
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Обеспечение жильём молодых семей»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка
расходов федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильём молодых семей»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. рублей)									
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы								
				2015-2017 год	2018-2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Обеспечение жильём молодых семей	всего, в том числе:	22051,5	2016,0	4200,0	2772,0	2394,0	2310,0	2786,5	2786,5	2786,5	
		федеральный бюджет	708,3	702,207	1561,9	730,6	511,9	387,6	604,7	604,7	604,7	
		областной бюджет	11168,3	521,639	2064,0	1440,4	1281,0	1321,4	1513,3	1513,3	1513,3	
		местный бюджет	5299,0	792,0	574,0	601,0	601,0	601,0	710,0	710,0	710,0	
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1	Обеспечение жильём молодых семей	всего, в том числе:	22051,5	2016,0	4200,0	2772,0	2394,0	2310,0	2786,5	2786,5	2786,5	
		федеральный бюджет	5708,3	702,207	1561,9	730,6	511,9	387,6	604,7	604,7	604,7	
		областной бюджет	11168,3	521,693	2064,0	1440,4	1281,0	1321,4	1513,3	1513,3	1513,3	
		местный бюджет	5299,0	792,0	574,0	601,0	601,0	601,0	710,0	710,0	710,0	

»

1.2. Таблицу № 3 изложить в следующей редакции:

Год реализации	Количество семей	Размер предоставляемых средств (тыс.руб)			
		Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
2015	1	630	192,870	173,130	264
2016	2	755,9	270	221,900	264
2017	1	630	239,337	126,663	264
2018	5	2132	752,723	1115,277	264
2019	5	2057,9995	809,24449	938,75501	310
2020	5	2490,03984	979,26345	1135,77639	375
2021	10	3299,63158	1485,04245	1213,58913	601
ИТОГО	29	11995,57092	4728,48039	4923,09053	2342

**Постановление
администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 10 февраля 2023 г. № 122**

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьёвского муниципального района от 01.02.2021 г. № 124 «Об утверждении муниципальной программы Воробьёвского муниципального района «Развитие культуры и туризма»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьёвского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьёвского муниципального района», распоряжением администрации Воробьёвского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьёвского муниципального района», и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воробьёвского муниципального района, администрация Воробьёвского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу Воробьёвского муниципального района «Развитие культуры и туризма», утвержденную постановлением администрации Воробьёвского муниципального района от 01.02.2021 г. № 124 «Об утверждении муниципальной программы Воробьёвского муниципального района «Развитие культуры и туризма» изменения, утвердив её в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьёвского
муниципального района М. П. Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации
Воробьёвского муниципального района
от 10.02.2023 г. № 122

«У Т В Е Р Ж Д Е Н А:
постановлением администрации
Воробьёвского муниципального района
от 01.02.2021 г. № 124

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»**

1. Паспорт

Муниципальной программы Воробьёвского муниципального района «Развитие культуры и туризма»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по культуре и туризму администрации Воробьёвского муниципального района;
Исполнители муниципальной программы	Отдел по культуре и туризму администрации Воробьёвского муниципального района; МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»; МКУ ДО «Воробьёвская ДШИ»
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия муниципальной программы, не включенные в подпрограммы	Подпрограмма 1 «Развитие культуры Воробьёвского муниципального района». Подпрограмма 2 Содействие сохранению и развитию муниципальных объектов и учреждений культуры. Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Цель муниципальной программы	Сохранение, развитие и распространение культуры на территории муниципального района в рамках укрепления единого культурного пространства как составной части общей концепции развития муниципального образования.	
Задачи муниципальной программы	<p>Определение муниципальной культурной политики и основных принципов организации культурной деятельности в Воробьевском районе.</p> <p>Выявление наиболее ценных проектов культурного развития и создание многоканальной системы финансирования.</p> <p>Формирование нравственности и гражданской позиции, воспитание высокообразованного человека на примере лучших традиций отечественной культуры.</p> <p>Сохранение историко-культурного наследия, иных материальных и духовных культурных ценностей.</p> <p>Художественно-эстетическое и музыкальное образование населения, особенно, детей и молодежи. Поддержка и развитие детского творчества, организация досуга для детей.</p> <p>Регулирование отношений собственности, финансовой и хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры. Модернизация муниципальных учреждений культуры и поддержка инновационных проектов.</p> <p>Развитие и улучшение условий туристского потенциала района</p>	
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1000 человек населения, единиц. 2. Рост количества культурно - досуговых мероприятий, %. 3. Количество сельских клубов, в которых планируется осуществление капитального ремонта, единиц. 4. Доля детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей 	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021 – 2025 годы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) (ты.рублей)	<p>Всего по муниципальной программе</p> <p>в том числе по источникам финансирования</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>областной бюджет</p> <p>местный бюджет</p> <p>внебюджетные источники</p> <p>в том числе по годам реализации муниципальной программы</p> <p>2021 год – всего</p> <p>в том числе по источникам финансирования</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>областной бюджет</p> <p>местный бюджет</p> <p>внебюджетные источники</p> <p>2022 год – всего</p> <p>в том числе по источникам финансирования</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>областной бюджет</p> <p>местный бюджет</p> <p>внебюджетные источники</p> <p>2023 год – всего</p> <p>в том числе по источникам финансирования</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>областной бюджет</p> <p>местный бюджет</p> <p>внебюджетные источники</p> <p>2024 год – всего</p> <p>в том числе по источникам финансирования</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>областной бюджет</p> <p>местный бюджет</p> <p>внебюджетные источники</p> <p>2025 год – всего</p> <p>в том числе по источникам финансирования</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>областной бюджет</p>	<p>322623,85</p> <p>8736,34</p> <p>145844,82</p> <p>172112,32</p> <p>0,0</p> <p>45105,30</p> <p>66,26</p> <p>13616,90</p> <p>31428,55</p> <p>0,0</p> <p>70640,56</p> <p>2363,64</p> <p>54874,04</p> <p>13766,52</p> <p>90744,99</p> <p>3592,70</p> <p>43773,09</p> <p>46971,90</p> <p>73146,89</p> <p>2606,86</p> <p>29914,11</p> <p>40732,79</p> <p>42986,10</p> <p>106,86</p> <p>3666,68</p>

местный бюджет	39212,56
внебюджетные источники	0,0

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Развитие культуры Воробьёвского муниципального района»

Исполнители подпрограммы	Отдел по культуре и туризму администрации Воробьёвского муниципального района; МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»; МКУ ДО «Воробьёвская ДШИ»																																																																											
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	1. Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремёсел традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества Воробьёвского муниципального района Воронежской области.																																																																											
Цель подпрограммы	Повышение качества жизни населения Воробьёвского муниципального района через сохранение и развитие культуры муниципальных образований Воробьёвского муниципального района как важнейшего фактора социально-экономического развития Воробьёвского муниципального района																																																																											
Задачи подпрограммы	Сохранение и развитие традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества																																																																											
Показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества																																																																											
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы																																																																											
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) (тыс.рублей)	<table border="0"> <tr> <td>Всего по подпрограмме</td> <td align="right">6100,0</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td> федеральный бюджет</td> <td align="right">4500,0</td> </tr> <tr> <td> областной бюджет</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> местный бюджет</td> <td align="right">1600,0</td> </tr> <tr> <td> внебюджетные источники</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td>в том числе по годам реализации подпрограммы</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2021 год – всего</td> <td align="right">100,0</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td> федеральный бюджет</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> областной бюджет</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> местный бюджет</td> <td align="right">100,0</td> </tr> <tr> <td> внебюджетные источники</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> 2022 год – всего</td> <td align="right">2600,0</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td> федеральный бюджет</td> <td align="right">2000,0</td> </tr> <tr> <td> областной бюджет</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> местный бюджет</td> <td align="right">600,0</td> </tr> <tr> <td> внебюджетные источники</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> 2023 год – всего</td> <td align="right">100,0</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td> федеральный бюджет</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> областной бюджет</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> местный бюджет</td> <td align="right">100,0</td> </tr> <tr> <td> внебюджетные источники</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> 2024 год – всего</td> <td align="right">3200,0</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td> федеральный бюджет</td> <td align="right">2500,0</td> </tr> <tr> <td> областной бюджет</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> местный бюджет</td> <td align="right">700,0</td> </tr> <tr> <td> внебюджетные источники</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> 2025 год – всего</td> <td align="right">100,0</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td> федеральный бюджет</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> областной бюджет</td> <td align="right">0,0</td> </tr> <tr> <td> местный бюджет</td> <td align="right">100,0</td> </tr> <tr> <td> внебюджетные источники</td> <td align="right">0,0</td> </tr> </table>		Всего по подпрограмме	6100,0	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	4500,0	областной бюджет	0,0	местный бюджет	1600,0	внебюджетные источники	0,0	в том числе по годам реализации подпрограммы		2021 год – всего	100,0	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	0,0	областной бюджет	0,0	местный бюджет	100,0	внебюджетные источники	0,0	2022 год – всего	2600,0	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	2000,0	областной бюджет	0,0	местный бюджет	600,0	внебюджетные источники	0,0	2023 год – всего	100,0	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	0,0	областной бюджет	0,0	местный бюджет	100,0	внебюджетные источники	0,0	2024 год – всего	3200,0	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	2500,0	областной бюджет	0,0	местный бюджет	700,0	внебюджетные источники	0,0	2025 год – всего	100,0	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	0,0	областной бюджет	0,0	местный бюджет	100,0	внебюджетные источники	0,0
Всего по подпрограмме	6100,0																																																																											
в том числе по источникам финансирования																																																																												
федеральный бюджет	4500,0																																																																											
областной бюджет	0,0																																																																											
местный бюджет	1600,0																																																																											
внебюджетные источники	0,0																																																																											
в том числе по годам реализации подпрограммы																																																																												
2021 год – всего	100,0																																																																											
в том числе по источникам финансирования																																																																												
федеральный бюджет	0,0																																																																											
областной бюджет	0,0																																																																											
местный бюджет	100,0																																																																											
внебюджетные источники	0,0																																																																											
2022 год – всего	2600,0																																																																											
в том числе по источникам финансирования																																																																												
федеральный бюджет	2000,0																																																																											
областной бюджет	0,0																																																																											
местный бюджет	600,0																																																																											
внебюджетные источники	0,0																																																																											
2023 год – всего	100,0																																																																											
в том числе по источникам финансирования																																																																												
федеральный бюджет	0,0																																																																											
областной бюджет	0,0																																																																											
местный бюджет	100,0																																																																											
внебюджетные источники	0,0																																																																											
2024 год – всего	3200,0																																																																											
в том числе по источникам финансирования																																																																												
федеральный бюджет	2500,0																																																																											
областной бюджет	0,0																																																																											
местный бюджет	700,0																																																																											
внебюджетные источники	0,0																																																																											
2025 год – всего	100,0																																																																											
в том числе по источникам финансирования																																																																												
федеральный бюджет	0,0																																																																											
областной бюджет	0,0																																																																											
местный бюджет	100,0																																																																											
внебюджетные источники	0,0																																																																											

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Содействие сохранению и развитию муниципальных объектов и учреждений культуры»

Исполнители подпрограммы	Отдел по культуре и туризму администрации Воробьёвского муниципального района;																																																																			
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	1. Капитальный ремонт зданий сельских домов культуры Воробьёвского муниципального района Воронежской области. 2. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры Воробьёвского муниципального района Воронежской области». 3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Воробьёвского муниципального района Воронежской области																																																																			
Цель подпрограммы	Повышение качества жизни населения Воробьёвского муниципального района через сохранение и развитие культуры муниципальных образований Воробьёвского муниципального района как важнейшего фактора социально-экономического развития Воробьёвского муниципального района																																																																			
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры 2. Развитие инфраструктуры отрасли культуры 3. Обеспечение доступа к сети Интернет библиотек района.																																																																			
Показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организации культуры; 2. Удельный вес культурно-досуговых учреждений, оснащенных современным оборудованием; 3. Количество библиотек, проводивших мероприятия по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет.																																																																			
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы																																																																			
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) (тыс.рублей)	<table> <tr> <td>Всего по подпрограмме</td> <td>153089,98</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>4263,34</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>98319,28</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>6644,83</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>в том числе по годам реализации подпрограммы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021 год – всего</td> <td>18506,30</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>66,26</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>13616,90</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>4829,55</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2022 год – всего</td> <td>55761,56</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>363,64</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>54874,04</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>887,52</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2023 год – всего</td> <td>44274,87</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>3592,70</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>43773,09</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>501,78</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2024 год – всего</td> <td>30505,27</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>106,86</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>29914,11</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>591,16</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2025 год – всего</td> <td>4041,98</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> </table>		Всего по подпрограмме	153089,98	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	4263,34	областной бюджет	98319,28	местный бюджет	6644,83	внебюджетные источники	0,0	в том числе по годам реализации подпрограммы		2021 год – всего	18506,30	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	66,26	областной бюджет	13616,90	местный бюджет	4829,55	внебюджетные источники	0,0	2022 год – всего	55761,56	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	363,64	областной бюджет	54874,04	местный бюджет	887,52	внебюджетные источники	0,0	2023 год – всего	44274,87	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	3592,70	областной бюджет	43773,09	местный бюджет	501,78	внебюджетные источники	0,0	2024 год – всего	30505,27	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	106,86	областной бюджет	29914,11	местный бюджет	591,16	внебюджетные источники	0,0	2025 год – всего	4041,98	в том числе по источникам финансирования	
Всего по подпрограмме	153089,98																																																																			
в том числе по источникам финансирования																																																																				
федеральный бюджет	4263,34																																																																			
областной бюджет	98319,28																																																																			
местный бюджет	6644,83																																																																			
внебюджетные источники	0,0																																																																			
в том числе по годам реализации подпрограммы																																																																				
2021 год – всего	18506,30																																																																			
в том числе по источникам финансирования																																																																				
федеральный бюджет	66,26																																																																			
областной бюджет	13616,90																																																																			
местный бюджет	4829,55																																																																			
внебюджетные источники	0,0																																																																			
2022 год – всего	55761,56																																																																			
в том числе по источникам финансирования																																																																				
федеральный бюджет	363,64																																																																			
областной бюджет	54874,04																																																																			
местный бюджет	887,52																																																																			
внебюджетные источники	0,0																																																																			
2023 год – всего	44274,87																																																																			
в том числе по источникам финансирования																																																																				
федеральный бюджет	3592,70																																																																			
областной бюджет	43773,09																																																																			
местный бюджет	501,78																																																																			
внебюджетные источники	0,0																																																																			
2024 год – всего	30505,27																																																																			
в том числе по источникам финансирования																																																																				
федеральный бюджет	106,86																																																																			
областной бюджет	29914,11																																																																			
местный бюджет	591,16																																																																			
внебюджетные источники	0,0																																																																			
2025 год – всего	4041,98																																																																			
в том числе по источникам финансирования																																																																				

федеральный бюджет	106,86
областной бюджет	3666,68
местный бюджет	268,44
внебюджетные источники	0,0

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Исполнители подпрограммы	Отдел по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района; МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»; МКУ ДО «Воробьевская ДШИ»																											
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	1. Финансовое обеспечение деятельности отдела культуры и туризма администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области. 2. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества». 3. Финансовое обеспечение деятельности МКУ ДО «Воробьевская ДШИ».																											
Цель подпрограммы	Создание необходимых условий для эффективной реализации государственной программы																											
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение эффективного управления муниципальной программой и развитие отраслевой инфраструктуры. 2. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы. 3. Совершенствование правового, организационного, экономического механизмов функционирования в сфере культуры и искусства. 4. Мониторинг реализации муниципальной программы с целью своевременного принятия управленческих решений																											
Показатели (индикаторы) подпрограммы	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов, процентов.																											
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы																											
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) (тыс.рублей)	<table border="1"> <tr> <td>Всего по подпрограмме</td> <td>163433,86</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования местный бюджет</td> <td>163433,86</td> </tr> <tr> <td>в том числе по годам реализации подпрограммы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021 год – всего</td> <td>26499,00</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования местный бюджет</td> <td>26499,00</td> </tr> <tr> <td>2022 год – всего</td> <td>12279,00</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования местный бюджет</td> <td>12276,00</td> </tr> <tr> <td>2023 год – всего</td> <td>46370,12</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования местный бюджет</td> <td>46370,12</td> </tr> <tr> <td>2024 год – всего</td> <td>39411,62</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования местный бюджет</td> <td>39411,62</td> </tr> <tr> <td>2025 год – всего</td> <td>38844,12</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования местный бюджет</td> <td>38844,12</td> </tr> </table>		Всего по подпрограмме	163433,86	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	163433,86	в том числе по годам реализации подпрограммы		2021 год – всего	26499,00	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	26499,00	2022 год – всего	12279,00	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	12276,00	2023 год – всего	46370,12	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	46370,12	2024 год – всего	39411,62	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	39411,62	2025 год – всего	38844,12	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	38844,12
Всего по подпрограмме	163433,86																											
в том числе по источникам финансирования местный бюджет	163433,86																											
в том числе по годам реализации подпрограммы																												
2021 год – всего	26499,00																											
в том числе по источникам финансирования местный бюджет	26499,00																											
2022 год – всего	12279,00																											
в том числе по источникам финансирования местный бюджет	12276,00																											
2023 год – всего	46370,12																											
в том числе по источникам финансирования местный бюджет	46370,12																											
2024 год – всего	39411,62																											
в том числе по источникам финансирования местный бюджет	39411,62																											
2025 год – всего	38844,12																											
в том числе по источникам финансирования местный бюджет	38844,12																											

Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма» (далее - Программа) определены на основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 317, Закона Воронежской области от 20.12.2018 N 168-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года».

В числе приоритетов определены следующие направления:

- создание условий и механизмов для развития в Воробьевском районе сферы культуры;
- продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности, широкая пропаганда лучших образцов народного творчества в сфере духовной и материальной традиционной культуры;

- внедрение цифровых технологий в сферу услуг, предоставляемых учреждениями культуры, распространение новых информационных продуктов, в том числе формирование виртуального пространства, обеспечивающего массовое вовлечение населения в культурную жизнь Воробьёвского муниципального района, Воронежской области, Российской Федерации (подключение к сети Интернет всех библиотечных учреждений, использование интернет-ресурсов, СМИ);

- развитие инфраструктуры отрасли, строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов культурно-досуговых организаций;

- продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства;

- поддержка добровольческих движений в сфере культуры и искусства;

- подготовка кадров для организаций культуры;

- развитие межведомственного взаимодействия при реализации культурной политики в целях активного вовлечения в культурный процесс различных возрастных и социальных групп населения района (молодежи, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья), а также представителей всех конфессий и национальностей, проживающих на территории района;

- создание условий для обеспечения прочного национального и межнационального мира и согласия, формирования межкультурной толерантности и позитивного, дружелюбного отношения к представителям разных наций и этносов, успешной социальной и культурной интеграции и адаптации трудовых мигрантов на территории района.

В соответствии с приоритетами муниципальной политики основной целью Программы является сохранение, развитие и распространение культуры на территории муниципального района в рамках укрепления единого культурного пространства как составной части общей концепции развития муниципального образования.

Задачи Программы:

Определение муниципальной культурной политики и основных принципов организации культурной деятельности в Воробьёвском районе.

Выявление наиболее ценных проектов культурного развития и создание многоканальной системы финансирования.

Формирование нравственности и гражданской позиции, воспитание высокообразованного человека на примере лучших традиций отечественной культуры.

Сохранение историко-культурного наследия, иных материальных и духовных культурных ценностей.

Художественно-эстетическое и музыкальное образование населения, особенно, детей и молодёжи. Поддержка и развитие детского творчества, организация досуга для детей.

Регулирование отношений собственности, финансовой и хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры. Модернизация муниципальных учреждений культуры и поддержка инновационных проектов.

Развитие и улучшение условий туристского потенциала района

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы и их значениях представлены в приложении 1 к Программе.

Методики расчета показателей (индикаторов) государственной программы приведены в приложении 2 к Программе.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, а также финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы приведены в приложении 3 к Программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
Воробьёвского муниципального района
«Развитие культуры и туризма»

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Воробьёвского муниципального района
«Развитие культуры и туризма»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Воробьёвского муниципального района»							
1	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 человек населения, единиц.	единиц	2300	2500	2700	2900	3100
2	Рост количества культурно - досуговых мероприятий относительно 2020 г.	%	5	10	15	20	25
3	Доля объектов организаций культуры, требующих капитального ремонта в общей численности организаций культуры	%	34,8	17,4	0	0	0
4	Доля детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей	%	17,7	17,8	17,9	18,0	18,1
Подпрограмма 1. «Развитие культуры Воробьёвского муниципального района»							
Основное мероприятие 1. Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел традиционной народ-							

ной культуры и любительского самодетельного творчества Воробьевского муниципального района Воронежской области.							
5	Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел традиционной народной культуры и любительского самодетельного творчества	единиц	65	66	67	68	70
Подпрограмма 2. Содействие сохранению и развитию муниципальных объектов и учреждений культуры.							
Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт зданий сельских домов культуры							
6	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организации культуры	единиц	2	4	2	2	2
Основное мероприятие 2. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры							
7	Удельный вес культурно-досуговых учреждений, оснащенных современным оборудованием	%	30,4	39,1	56,5	73,4	100
Основное мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры							
8	Количество библиотек, проводивших мероприятия по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет	ед.	1	1	1	1	1
Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы							
Основное мероприятие 1 Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области							
9	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»							
10	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3. Финансовое обеспечение деятельности МКУ ДО «Воробьевская ДШИ».							
11	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	0	0	0	0	0

Приложение 2
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Развитие культуры и туризма»

**Методики расчета показателей (индикаторов)
муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма»**

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Единицы измерения	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора)	Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Развитие культуры и туризма»					
1	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1000 человек населения	единиц	Показатель определяется по данным статистической формы N 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму

2.	Рост количества культурно - досуговых мероприятий относительно 2020 г.	%	Расчет показателя осуществляется по формуле: $P = N / N_{2013} * 100\% - 100\%$, где P - Рост количества культурно - досуговых мероприятий относительно 2020 г.,%; N - количество культурно - досуговых мероприятий в i-м году, единиц.; N2020 - количество культурно - досуговых мероприятий в 2020 г., единиц.	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
3	Доля объектов организаций культуры, требующих капитального ремонта в общей численности организаций культуры	%	Расчет показателя осуществляется по формуле : $D = N_{тр.кр.} / N_{общ} * 100\%$, где D - Доля объектов организаций культуры, требующих капитального ремонта в общей численности организаций культуры, %. Nтр.кр – количество объектов организаций культуры, находящихся в муниципальной собственности, требующих капитального ремонта, единиц; Nобщ – общее количество объектов организаций культуры, находящихся в муниципальной собственности, единиц.	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
4	Доля детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей	%	Расчет показателя осуществляется по формуле : $D = U_{дши} / U_{общ} * 100\%$, где D - Доля детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей, %. Uдши – количество детей, обучающихся в детской школе искусств, человек; Uобщ – общая численность учащихся, образовательных организаций Воробьевского муниципального района, человек.	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму

Подпрограмма 1. «Развитие культуры Воробьевского муниципального района»

Основное мероприятие 1. Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества Воробьевского муниципального района Воронежской области.

1.1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества	единиц	Показатель определяется по данным статистической формы N 6-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
------	---	--------	---	---------------------------------------	-----------------------------

Подпрограмма 2. Содействие сохранению и развитию муниципальных объектов и учреждений культуры.

Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт зданий сельских домов культуры

2.1.	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организации культуры	единиц	Показатель определяется в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
------	--	--------	--	---------------------------------------	-----------------------------

Основное мероприятие 2. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры

2.2.	Удельный вес культурно-досуговых учреждений, оснащенных современным оборудованием	%	Показатель определяется в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
------	---	---	--	---------------------------------------	-----------------------------

Основное мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры

2.3.	Количество библиотек, проводивших мероприятия по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет	единиц	Показатель определяется в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
------	---	--------	--	---------------------------------------	-----------------------------

Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы

Основное мероприятие 1 Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области

3.1.	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: Днр = (Онр / ФРдсз) * 100%, где: Днр - доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов ГРБС за отчетный период; Онр - объем неэффективных (нецелевых) расходов ГРБС, выявленных в ходе контрольных мероприятий за отчетный период; ФРдсз - фактически произведенные расходы ГРБС в отчетном периоде. Источником информации для расчета данного показателя являются данные проверяющих органов, выявленные в ходе контрольных мероприятий	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
------	---	---	--	---------------------------------------	-----------------------------

Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»

3.2	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: Днр = (Онр / ФРдсз) * 100%, где: Днр - доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов ГРБС за отчетный период; Онр - объем неэффективных (нецелевых) расходов ГРБС, выявленных в ходе контрольных мероприятий за отчетный период; ФРдсз - фактически произведенные расходы ГРБС в отчетном периоде. Источником информации для расчета данного показателя являются данные проверяющих органов, выявленные в ходе контрольных мероприятий	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
-----	---	---	--	---------------------------------------	-----------------------------

Основное мероприятие 3. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»

3.3.	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: Днр = (Онр / ФРдсз) * 100%, где: Днр - доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов ГРБС за отчетный период; Онр - объем неэффективных (нецелевых) расходов ГРБС, выявленных в ходе контрольных мероприятий за отчетный период; ФРдсз - фактически произведенные расходы ГРБС в отчетном периоде. Источником информации для расчета данного показателя являются данные проверяющих органов, выявленные в ходе контрольных мероприятий	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
------	---	---	--	---------------------------------------	-----------------------------

Основное мероприятие 3. МКУ ДО «Воробьёвская ДШИ».

3.4.	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: Днр = (Онр / ФРдсз) * 100%, где: Днр - доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов ГРБС за отчетный период; Онр - объем неэффективных (нецелевых) расходов ГРБС, выявленных в ходе контрольных мероприятий за отчетный период; ФРдсз - фактически произведенные расходы ГРБС в отчетном периоде. Источником информации для расчета данного показателя являются данные проверяющих органов, выявленные в ходе контрольных мероприятий	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
------	---	---	--	---------------------------------------	-----------------------------

к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Развитие культуры и туризма»

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию
муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма»**

Статус	наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	источники программного обеспечения	Оценка расходов тыс. руб.					
			Всего	В том числе по годам реализации муниципальной программы				
				2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района	«Развитие культуры и туризма Воробьевского муниципального района на 2021-2025 годы»	всего, в том числе:	322623,8	45105,3	70640,5	90744,9	73146,8	42986,1
		федеральный бюджет	5	0	6	9	9	0
		областной бюджет	8736,34	66,26	2363,64	3592,70	2606,86	106,86
		местный бюджет	145844,8	13616,9	54874,0	43773,0	29914,1	3666,68
		2	0	4	9	1		
другие источники	172112,3	31428,5	13766,5	46971,9	40732,7	39212,5		
		2	5	2	0	9	6	
Подпрограмма 1	«Развитие культуры Воробьевского муниципального района на 2021-2025 годы»	всего, в том числе:	6100	100	2600	100	3200	100
		федеральный бюджет	4500	0	2000,00	0	2500	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	1600	100	600	100	700	100
		другие источники						
в том числе								
Основное мероприятие 1	Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел традиционной народной культуры и любительского самодельного творчества Воробьевского муниципального района Воронежской области.	всего, в том числе:	6100	100	2600	100	3200	100
		федеральный бюджет	4500	0	2000	0	2500	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	1600	100	600	100	700	100
		другие источники						
мероприятие	Проведение фестиваля фольклора и ремесел «Русь песенная, Русь мастеровая»	всего, в том числе:	5600	0	2500	0	3100	0
		федеральный бюджет	4500	0	2000	0	2500	0
		областной бюджет						
		местный бюджет	1100	0	500	0	600	0
		другие источники						
мероприятие	Участие в Международных, Всероссийских, областных фестивалях, конкурсах. Организация и проведение районных мероприятий	всего, в том числе:	500	100	100	100	100	100
		федеральный бюджет	0					
		областной бюджет	0					
		местный бюджет	500	100	100	100	100	100
		другие источники						
Подпрограмма 2	Содействие сохранению и развитию муниципальных объектов и учреждений культуры.	всего, в том числе:	153089,9	18506,3	55761,5	44274,8	30505,2	4041,98
		федеральный бюджет	8	0	6	7	7	
		областной бюджет	4236,34	66,26	363,64	3592,70	106,86	106,86
		местный бюджет	98319,28	13616,9	54874,0	43773,0	29914,1	3666,68
		2	0	4	9	1		
другие источники	6644,83	4829,55	887,52	501,78	591,16	268,44		
Основное мероприятие	Строительство и капитальный ремонт зданий	всего, в том числе:	104979,0	17845,3	50485,4	36648,3	26612,8	
		9	0	8	1	6		

тие 1	сельских домов культуры	федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	83047,33	13171,76	49829,17	36364,31	26247,43	
		местный бюджет	5593,95	4673,54	656,31	284,00	365,43	
		другие источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Лещаное, Воробьёвского сельского поселения	всего, в том числе:	4480,00	4480,00				
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	4421,76	4421,76				
		местный бюджет	58,24	58,24				
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК 1 отделения поселка с-з. Краснопольский, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	7198,44		7198,44	16594,96		
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	7104,86		7104,86	16362,63		
		местный бюджет	93,58		93,58			
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Никольское-1е, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	17731,30	8865,30	8866,00			
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	17500,74	8750,00	8750,74			
		местный бюджет	230,56	115,30	115,26			
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Воробьёвка, Воробьёвского сельского поселения	всего, в том числе:	11921,04		11921,04	20285,68		
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	11766,07		11766,07	20001,68		
		местный бюджет	154,97		154,97	284,00		
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Мужичье, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	15000,00		15000,00			
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	14805,00		14805,00			
		местный бюджет	195,00		195,00			
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Банное, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	7500,00		7500,00			
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	7402,50		7402,50			
		местный бюджет	97,50		97,50			
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Верхний Бык, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	3142,50				9444,86	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	3101,60				9312,63	
		местный бюджет	40,90				132,23	
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Никольское-2е, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	10000,00				10000,00	
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	9870,00				9860,00	
		местный бюджет	130,00				140,00	
		другие источники						

мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Верхнетолучеево, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	3568,00				3568,00	
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	3521,60				3521,60	
		местный бюджет	46,40				46,40	
		другие источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Елизаветовка, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	3600,00				3600,00	
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	3553,20				3553,20	
		местный бюджет	46,80				46,80	
		другие источники						
мероприятие	Разработка проектно-сметной документации для строительства здания СДК п.ц.у. с-з. Воробьёвский, Солонецкого сельского поселения	всего, в том числе:	4500,00	4500,00				
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	4500,00	4500,00				
		другие источники						
мероприятие	Строительство здания СДК п.ц.у. с-з. Воробьёвский, Солонецкого сельского поселения	всего, в том числе:	0,00		0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	0,00					
		местный бюджет	0,00	0,00				
		другие источники						
Основное мероприятие 2	Модернизация материально-технической базы учреждений культуры	всего, в том числе:	14758,22	0,00	4974,10	7432,22	2351,90	3704,70
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	14566,70	0,00	4909,80	7335,60	2321,30	3656,40
		местный бюджет	191,52	0,00	64,30	96,62	30,60	48,30
		другие источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Лещаное, Воробьёвского сельского поселения	всего, в том числе:	2533,00		2533,00			
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	2500,00		2500,00			
		местный бюджет	33,00		33,00			
		другие источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК пос. 1 отд. с-з. Краснопольский, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	1282,87			1282,87		
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1266,19			1266,19		
		местный бюджет	16,68			16,68		
		другие источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Никольское-1е, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	2409,80		2409,80			
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	2378,50		2378,50			
		местный бюджет	31,30		31,30			
		другие источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Воробьёвка, Воробьёвского сельского поселения	всего, в том числе:	2160,70			2160,70		
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	2132,61			2132,61		
		местный бюджет	28,09			28,09		
		другие источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК п.п.у. с-з. Воробьёвский, Солонецкого сельского поселения	всего, в том числе:	1988,65			1988,65		
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1962,80			1962,80		
		местный бюджет	25,85			25,85		
		другие источники						

мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Мужичье, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	2000,00			2000,00		
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1974,00			1974,00		
		местный бюджет	26,00			26,00		
		другие источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Банное, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	1234,90					1234,90
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1218,80					1218,80
		местный бюджет	16,10					16,10
		другие источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Верхний Бык, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	1234,90				1234,90	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1218,80				1218,80	
		местный бюджет	16,10				16,10	
		другие источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Никольское-2е, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	1117,00				1117,00	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1102,50				1102,50	
		местный бюджет	14,50				14,50	
		другие источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Верхнетолучеево, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	1234,90					1234,90
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1218,80					1218,80
		местный бюджет	16,10					16,10
		другие источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Елизаветовка, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	1234,90					1234,90
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1218,80					1218,80
		местный бюджет	16,10					16,10
		другие источники						
Основное мероприятие 3	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	всего, в том числе:	5832,84	661,00	675,98	3846,30	312,28	337,28
		федеральный бюджет	4236,34	66,26	363,64	3592,70	106,86	106,86
		областной бюджет	705,25	445,14	135,07	73,18	10,28	10,28
		местный бюджет	859,36	156,01	166,91	121,16	195,14	220,14
		другие источники						
мероприятие	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек	всего, в том числе:	332,89	60,00	74,14	66,25	66,25	66,25
		федеральный бюджет	300,50	66,26	63,64	56,86	56,86	56,86
		областной бюджет	49,82	11,69	10,36	9,26	9,26	9,26
		местный бюджет	0,68	0,15	0,14	0,13	0,13	0,13
		другие источники						
мероприятие	Приобретение оргтехники и подключение к сети интернет муниципальных общедоступных библиотек	всего, в том числе:	182,00	91,00	91,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00			
		областной бюджет	179,64	89,82	89,82			
		местный бюджет	2,36	1,18	1,18			
		другие источники						
мероприятие	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений»	всего, в том числе:	324,16	120,00	51,08	51,03	51,03	51,03
		федеральный бюджет	200,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
		областной бюджет	122,57	118,44	1,06	1,02	1,02	1,02
		местный бюджет	1,59	1,56	0,01	0,01	0,01	0,01
		другие источники						

мероприятие	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений»	всего, в том числе:	534,77	240,00	294,77	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	250,00		250,00			
		областной бюджет	281,06	236,88	44,18			
		местный бюджет	3,70	3,12	0,58			
		другие источники						
мероприятие	Приобретение оборудования для МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»	всего, в том числе:	610,00	100,00	110,00	120,00	130,00	150,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00				
		областной бюджет	0,00					
		местный бюджет	610,00	100,00	110,00	120,00	130,00	150,00
		другие источники						
мероприятие	Приобретение оборудования и музыкальных инструментов для МКУ ДО «Воробьевская ДШИ»	всего, в том числе:	3849,02	50,00	55,00	3609,02	65,00	70,00
		федеральный бюджет	3535,84	0,00		3535,84		
		областной бюджет	72,16			72,16		
		местный бюджет	241,02	50,00	55,00	1,02	65,00	70,00
		другие источники						
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	163433,86	26499,00	12279,00	46370,12	39441,62	38844,12
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	163433,86	26499,00	12279,00	46370,12	39441,62	38844,12
		другие источники						
основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области	всего, в том числе:	4973,00	859,00	859,00	1097,00	1078,00	1080,00
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	4973,00	859,00	859,00	1097,00	1078,00	1080,00
		другие источники						
основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений культуры	всего, в том числе:	123035,86	25640,00	11420,00	31061,12	27757,62	27157,12
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	123035,86	25640,00	11420,00	31061,12	27757,62	27157,12
		другие источники						
мероприятие1	Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»	всего, в том числе:	54020,50			20238,50	17129,50	16652,50
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	54020,50			20238,50	17129,50	16652,50
		другие источники						
мероприятие2	Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Воробьевская межпоселенческая центральная библиотека»	всего, в том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет				10822,62	10628,12	10504,62
		другие источники						
основное мероприятие 3	Финансовое обеспечение деятельности МКУ ДО «Воробьевская ДШИ	всего, в том числе:	46832,00	5682,00	5725,00	14212,00	10606,00	10607,00
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	46832,00	5682,00	5725,00	14212,00	10606,00	10607,00
		другие источники						

						0	0	0
		другие источники						

.»

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 13 февраля 2023 г. № 142**

«О внесении изменений в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района», и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Управление муници-

пальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 20.11.2013 г. № 513 (далее - Программа) изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение к постановлению
администрации Воробьевского
муниципального района
Воронежской области
от 13 февраля 2023г. №_142

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального района
от 20.11.2013 г. № 513

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Воробьевского муниципального района**

«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района»

П А С П О Р Т

муниципальной программы Воробьевского муниципального района

**«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района»
(далее – муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района
Подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы	Подпрограмма № 1. Управление муниципальными финансами. Подпрограмма № 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района.
Цель муниципальной программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Воробьевского муниципального района, создание равных условий для исполнения расходных обязательств сельских поселений Воробьевского муниципального района, повышение качества управления муниципальными финансами.

Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов; 2. Оптимизация долговой нагрузки на бюджет Воробьевского муниципального района; 3. Развитие системы межбюджетных отношений; 4. Совершенствование муниципального внутреннего финансового контроля; 5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отношение утвержденного размера дефицита бюджета Воробьевского муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней; 2. Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Воробьевского муниципального района; 3. Отношение объема муниципального долга Воробьевского муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней; 4. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета Воробьевского муниципального района (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из бюджетов вышестоящих уровней); 5. Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам Воробьевского муниципального района; 6. Удельный вес расходов бюджета Воробьевского муниципального района, формируемых в рамках программных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета; 7. Поддержание официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в актуальном состоянии; 8. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета Воробьевского муниципального района, установленных бюджетным законодательством и нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района; 9. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Воробьевского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативным актом администрации Воробьевского муниципального района; 10. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Воробьевского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативным актом администрации Воробьевского муниципального района; 11. Составление и представление в Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района отчета об исполнении бюджета Воробьевского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативным актом администрации Воробьевского муниципального района; 12. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Воробьевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Воробьевского муниципального района; 13. Степень сокращения дифференциации бюджетной обеспеченности между сельскими поселениями Воробьевского муниципального района вследствие выравнивания их бюджетной обеспеченности. 14. Соотношение фактического финансирования расходов бюджета Воробьевского муниципального района, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Воробьевского муниципального района к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о бюджете Воробьевского муниципального района на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью района. 15. Наличие действующей интегрированной информационной системы управления муниципальными финансами, в рамках которой обеспечивается взаимосвязь всех инструментов стратегического и бюджетного планирования, единство процессов составления и исполнения бюджета Воробьевского муниципального района.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 года — 31.12.2024 года
«Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 1147792,15836 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 667509,71202 тыс. рублей, средства бюджета Воробьевского муниципального района составляет – 329692,18283 тыс. руб.;</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета Воробьевского муниципального района составляет:</p> <p>Подпрограмма № 1. Управление муниципальными финансами – 59407,80528 тыс. руб., в том числе средства бюджета Воробьевского муниципального района – 59407,80528 тыс.руб.</p>

	Подпрограмма № 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьёвского муниципального района 1088384,35308 тыс. руб., в том числе средства бюджета Воробьёвского муниципального района – 270314,37755 тыс.руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.):		
	Год	Всего тыс. руб.	Областной бюджет тыс. руб.
	2014	29810,416	16964,116
	2015	48672,188	38562,034
	2016	93910,74	66500,383
	2017	77598,332	55304,2205
	2018	159099,0654	127493,96479
	2019	187007,22296	84796,95804
	2020	102346,05212	52067,48798
	2021	105466,52679	55241,40433
	2022	149867,59115	62299,78256
	2023	139975,10798	95488,84486
	2024	32177,60798	11502,40798
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета Воробьёвского муниципального района, усиление взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований;</p> <p>2. Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета Воробьёвского муниципального района, соблюдение требований бюджетного законодательства;</p> <p>3. Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга;</p> <p>4. Повышение эффективности использования бюджетных средств;</p> <p>5. Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;</p> <p>6. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности финансового отдела администрации Воробьёвского муниципального района;</p> <p>7. Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности сельских поселений Воробьёвского муниципального района;</p> <p>8. Создание стимулов для развития налогового потенциала сельских поселений Воробьёвского муниципального района;</p> <p>9. Рост качества управления муниципальными финансами.</p>		

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены:

- стратегией социально-экономического развития Воробьёвского муниципального района Воронежской области до 2035 года, утвержденной решением СНД от 26.12.2018г. № 50;

- ежегодными Бюджетными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

- основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации и Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

1) Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Воробьёвского муниципального района путем:

формирования бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы Воробьёвского муниципального района, основанных на реалистичных оценках;

полноты учета и прогнозирования финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей финансовой политики;

планирования бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

8	Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета Воробьевского муниципального района, установленных бюджетным законодательством и нормативным правовым актом Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
9	Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Воробьевского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом органа местного самоуправления;	срок	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года

10	<p>Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Воробьевского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом органа местного самоуправления;</p>	срок	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года	До начала очередного финансового года
11	<p>Составление и представление в Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района отчета об исполнении бюджета Воробьевского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом органа местного самоуправления;</p>	срок	До 15 апреля текущего года	До 15 апреля текущего года	До 15 апреля текущего года	До 15 апреля текущего года	До 15 апреля текущего года	До 15 апреля текущего года	До 15 апреля текущего года	До 15 апреля текущего года	До 15 апреля текущего года	До 15 апреля текущего года	До 15 апреля текущего года

12	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Воробьёвского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Воробьёвского муниципального района;	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
13	Наличие действующей интегрированной информационной системы управления муниципальными финансами, в рамках которой обеспечивается взаимосвязь всех инструментов стратегического и бюджетного планирования, единство процессов составления и исполнения бюджета Воробьёвского муниципального района.	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Подпрограмма 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьёвского муниципального района.													

14	Степень сокращения дифференциации бюджетной обеспеченности между городским и сельскими поселениями Воробьёвского муниципального района вследствие выравнивания их бюджетной обеспеченности	раз	Не менее 2,0	Не менее 2,0	Не менее 2,0	Не менее 2,0	Не менее 2,0	Не менее 2,0	Не менее 2,0	Не менее 2,0	Не менее 2,0	Не менее 2,0	Не менее 2,0
----	--	-----	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Приложение № 2

Перечень подпрограмм муниципальной программы Воробьёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьёвского муниципального района»

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации подпрограммы
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами.					
1.1.	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Воробьёвском муниципальном районе	Финансовый отдел администрации Воробьёвского муниципального района	01.01.2014	31.12.2024	Соответствие нормативных правовых актов Воробьёвского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	Риски неэффективности бюджетных расходов; неопределенность объемов ресурсов, требующихся для реализации приоритетных задач экономического развития
1.2.	Составление проекта бюджета Воробьёвского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Финансовый отдел администрации Воробьёвского муниципального района	01.01.2014	31.12.2024	Обеспечение принятия в установленные сроки бюджета Воробьёвского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства	Не соблюдение порядка и сроков подготовки проекта решения Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района о бюджете Воробьёвского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

1.3.	Организация исполнения бюджета Воробьёвского муниципального района и формирование бюджетной отчетности	Финансовый отдел администрации Воробьёвского муниципального района	01.01.2014	31.12.2024	Обеспечение надежного, качественного и своевременного кассового исполнения бюджета Воробьёвского муниципального района. Утверждение решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района годового отчета об исполнении бюджета Воробьёвского муниципального района	Не своевременное и не полное исполнение бюджета Воробьёвского муниципального района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства
1.4.	Управление муниципальным долгом Воробьёвского муниципального района	Финансовый отдел администрации Воробьёвского муниципального района	01.01.2014	31.12.2024	Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга Воробьёвского муниципального района	Снижение долговой устойчивости Воробьёвского муниципального района и увеличение процентной нагрузки на бюджет Воробьёвского муниципального района
1.5.	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	Финансовый отдел администрации Воробьёвского муниципального района	01.01.2014	31.12.2024	Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, повышение эффективности использования средств бюджета Воробьёвского муниципального района	Неадекватное исполнение бюджета (бюджетного процесса), нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Воронежской области
1.6.	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Воробьёвском муниципальном районе	Финансовый отдел администрации Воробьёвского муниципального района	01.01.2014	31.12.2024	Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Воробьёвском муниципальном районе и деятельности финансового отдела администрации Воробьёвского муниципального района	Отсутствие механизмов реализации закрепленного в Бюджетном кодексе принципа прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей
1.7.	Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Воробьёвского муниципального района	Финансовый отдел администрации Воробьёвского муниципального района	01.01.2014	31.12.2024	Осуществление финансирования расходов финансового отдела, обеспечивающих его функционирование	Несвоевременная и не в полном объеме реализация подпрограмм программы
1.8.	Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Воробьёвского муниципального района финансовым отделом администрации Воробьёвского муниципального района	Финансовый отдел администрации Воробьёвского муниципального района	01.01.2014	31.12.2024	Осуществление финансирования расходов департамента, обеспечивающих выполнение других расходных обязательств	Несвоевременная и не в полном объеме реализация подпрограмм программы

2	Подпрограмма 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района.					
2.1.	Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городскому и сельским поселениям Воробьевского муниципального района	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	01.01.2014	31.12.2024	Совершенствование нормативного правового регулирования предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Воробьевского муниципального района	Снижение эффективности исполнения полномочий сельских поселений Воробьевского муниципального района
2.2.	Выравнивание бюджетной обеспеченности городскому и сельским поселениям Воробьевского муниципального района	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	01.01.2014	31.12.2024	Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района в результате обеспечения минимально гарантированного уровня бюджетной обеспеченности поселений Воробьевского муниципального района	Несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления
2.3.	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Воробьевского муниципального района	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	01.01.2014	31.12.2024	Обеспечение сбалансированности бюджетов поселений Воробьевского муниципального района	Несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления

Приложение № 3

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами.				
Мероприятие 1.1. Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Воробьевском муниципальном районе				
1	Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	Внесение изменений в решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26 ноября 2013 года № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воробьевском муниципальном районе»	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	В случае необходимости
Мероприятие 1.2. Составление проекта бюджета Воробьевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период				
2	Распоряжение администрации Воробьевского муниципального района	Внесение изменений в Порядок составления проекта бюджета Воробьевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	В случае необходимости
3	Приказ финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района	Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Воробьевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	Ежегодно
4	Постановление администрации Воробьевского муниципального района	Внесение изменений в Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений Воробьевского муниципального района муниципальных услуг и нор-	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	В случае необходимости

		мативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Воробьевского муниципального района и методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям Воробьевского муниципального района и контролю за их выполнением		
Мероприятие 1.3. Организация исполнения бюджета Воробьевского муниципального района и формирование бюджетной отчетности				
5	Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	Внесение изменений в решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о бюджете Воробьевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	В случае необходимости
6	Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	Об исполнении бюджета Воробьевского муниципального района за отчетный финансовый год	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	Ежегодно
7	Приказ финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района	Внесение изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Воробьевского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Воробьевского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Воробьевского муниципального района)	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	В случае необходимости
8	Приказ финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района	Внесение изменений в Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Воробьевского муниципального района	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	В случае необходимости
Мероприятие 1.5. Управление муниципальным долгом Воробьевского муниципального района				
9	Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	Внесение изменений в решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о бюджете Воробьевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	В случае необходимости
Мероприятие 1.6. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля				
10	Приказ финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района	Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	
Мероприятие 1.7. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Воробьевском муниципальном районе				
11	Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Воробьевского муниципального района	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	Ежегодно
12	Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	О назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета Воробьевского муниципального района	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	Ежегодно
Подпрограмма 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района.				
Мероприятие 2.1. Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городскому и сельским поселениям Воробьевского муниципального района				
13	Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	Внесение изменений в решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о бюджете Воробьевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	В случае необходимости
Мероприятие 2.2. Выравнивание бюджетной обеспеченности городскому и сельским поселениям Воробьевского муниципального района				
14	Постановление администрации Воробьевского муниципального района	Внесение изменений в порядок распределения трансфертов сельским поселениям.	Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	В случае необходимости

Приложение № 4

Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы Воробьёвского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьёвского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Воробьёвского муниципального района (далее - ГРБС)	Расходы бюджета Воробьёвского муниципального района по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.), годы											
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы										
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьёвского муниципального района»	всего	1147 792,1 5836	298 10,4 16	486 72,1 88	939 10,7 4	77598, 332	1590 99,06 54	1870 07,22 296	10234 6,0521 2	1054 66,52 679	1498 67,59 115	1399 75,10 798	3217 7,607 98
		в том числе по ГРБС:												
		Финансовый отдел администрации Воробьёвского муниципального района	1147 792,1 5836	298 10,4 16	486 72,1 88	939 10,7 4	77598, 332	1590 99,06 54	1870 07,22 296	10234 6,0521 2	1054 66,52 679	1498 67,59 115	1399 75,10 798	3217 7,607 98
Подпрограмма 1	Управление муниципальными финансами	всего	5940 7,805 28	329 8,0	389 2	341 9	3422	3526	3593	4544,0	7787	6796, 8052 8	6230, 0	6450, 0
		в том числе по ГРБС:												
		Финансовый	5940 7,805	329 8,0	389 2	341 9	3422	3526	3593	4544,0	7787	6796, 8052	6230, 0	6450, 0

		отдел администрации Воробьевского муниципального района	28								8			
Под программа 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района.	всего	1088 384,3 5308	265 12,4 16	447 80,1 88	904 91,7 4	74176, 332	1555 73,06 54	1834 14,22 296	97802, 05212	9767 9,526 79	1430 70,78 587	1337 45,10 798	2572 7,607 98
		в том числе по ГРБС:												
		Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	1088 384,3 5308	265 12,4 16	447 80,1 88	904 91,7 4	74176, 332	1555 73,06 54	1834 14,22 296	97802, 05212	9767 9,526 79	1430 70,78 587	1337 45,10 798	2572 7,607 98

«Приложение № 5

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджета и бюджета Воробьевского муниципального района, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района»

С т а т у с	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.											
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы										
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами, создание условий	все-го, в том числе:	114779 2,15836	2981 0,41 6	4867 2,18 8	9391 0,74	77598 ,332	159099 ,0654	187007 ,22296	102346 ,05212	105466 ,52679	149867 ,59115	13997 5,107 98	32177, 60798
		федеральный бюджет	150460, 26351	6310 ,1	4170 ,154	2670 ,8	322,6 665	14722, 30561	64417, 16492	18511, 17514	5296,6 3707	29578, 19715	4461, 06312	0,00

	вий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципалитетна»	областной бюджет	667509,71202	16964,116	38562,034	66500,383	55304,2205	127493,96479	84796,95804	52067,48798	55241,40433	62299,78256	95488,84486	11502,40798
		бюджет Воробьевского муниципалитетна	329692,18283	6536,2	5940	24739,557	21871,445	16882,795	37793,10000	31767,389	44928,48539	57989,61144	40025,2	20675,2
		внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	100	0,0	0,0	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		физические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Управление муниципальными финансами	все-го, в том числе:	59407,80528	3298,0	3892	3419	3422	3526	3593	4544,00000	7787,0	6796,80528	6230,00	6450,00
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Воробьевского муниципалитетна	59407,80528	3298,0	3892	3419	3422	3526	3593	4544,00000	7787,0	6796,80528	6230,00	6450,00

ро-приятие 1.	вершен-ствование системы распределения межбюджетных сельским поселениям Воробьевского муниципально-го района	го, в том числе:												
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Воробьевского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		физические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Меро-приятие 2.	Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципально-го района	все-го, в том числе:	317954,80981	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	143070,78587	133745,10798
федеральный бюджет	34039,26027			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29578,19715	4461,06312	0,0	
областной бюджет	170579,14338			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	62299,78256	95488,84486	11502,40798	
бюджет Воробьев	113336,40616			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51192,80616	33795,2	14225,2	

		физи- зиче- че- ские лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ме- ро при- ятие 2.2	Иные меж- бюд- жетные транс- ферты сель- ским посе- лениям из бюд- жета муници- паль- ного района	все- го, в том чис- ле:	264611, 89881	0,0	0,0	0,0	100,0 0	0,0	0,0	0,0	0,0	110639 ,87487	12636 1,107 98	18962, 60798
		федераль- ный бюд- жет	9529,06 312	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5068,0	4461, 06312	0,0
		област- ной бюд- жет	170079, 62553	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61800, 26471	95488 ,8448 6	11502, 40798
		бюд- жет Воро- ро- бьев- ско- го муни- ци- паль- ного рай- она	84903,2 1016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43771, 61016	26411 ,2	7460,2
		вне- бюд- жет- ные фон- ды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юри- диче- че- ские лица	100	0,0	0,0	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		физи- зиче- че- ские лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ме- ро при- ятие 2.3	Иные меж- бюд- жетные транс- ферты сель- ским посе- лениям на строи- тель- ство и рекон-	все- го, в том чис- ле:	23160,7 15	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23160, 715
федераль- ный бюд- жет	22697,5			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22697, 5	0,0	0,0
област- ной бюд- жет	462,515			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	462,51 5	0,0	0,0

	муниципального района Воронезской области)	ды											
		юридические лица	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		физические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Воробьевского муниципального района	физические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		все-го, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Воробьевского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	100	0,0	0,0	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

.»

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 15 февраля 2023 г. № 146**

«Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Воронежской области от 14.10.2022 № 18, а также в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов Воробьевского муниципального района Воронежской области в случае чрезвычайных ситуаций, администрация Воробьевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от 15.02.2023 г. № 146

**Правила
проведения эвакуационных мероприятий при угрозе
возникновения или возникновении чрезвычайных ситу-
аций природного и техногенного характера**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее соответственно - эвакуационные мероприятия, чрезвычайные ситуации).

2. В целях настоящих Правил под эвакуационными мероприятиями понимаются действия по перемещению граждан Воробьевского муниципального района, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории муниципального района (далее - население), материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации в район (место), расположенный за пределами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - безопасный район (место)).

3. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется в целях:

а) спасения жизни и сохранения здоровья людей, находящихся на территориях, на которых существует угроза возникновения чрезвычайных ситуаций, или в зонах чрезвычайных ситуаций;

б) снижения материальных потерь при чрезвычайных ситуациях;

в) сохранения материальных и культурных ценностей

2. Возложить:

2.1. Общее руководство за проведением эвакуации населения в Воробьевском муниципальном районе Воронежской области на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности муниципального района Воронежской области.

2.2. Непосредственную организацию и проведение эвакуационных мероприятий - на эвакуационную комиссию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 15.03.2022 № 300 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 28 февраля 2029 г. включительно.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района М.П. Гордиенко

при чрезвычайных ситуациях.

4. Основными принципами проведения эвакуационных мероприятий являются:

а) планирование и подготовка маршрутов эвакуации, мест размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (местах);

б) приоритетное использование транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

в) обеспечение охраны общественного порядка и сохранение имущества населения в зонах чрезвычайных ситуаций при проведении эвакуационных мероприятий и в безопасных районах (местах);

г) обеспечение возвращения граждан в места постоянного проживания, а также материальных и культурных ценностей в места постоянного хранения после устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или ликвидации чрезвычайной ситуации;

д) информирование населения о ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5. Эвакуационные мероприятия и вопросы взаимодействия между территориальными органами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации (далее ТО ФОИВ), исполнительными органами государственной власти Воронежской области (далее ИОГВ), органами местного самоуправления и организациями при их проведении отражаются в плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

6. Эвакуационные мероприятия проводятся на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Воробьевского муниципального района (далее КЧС и ОПБ), правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления на основании решения соответствующей комис-

сии о проведении эвакуационных мероприятий, при наличии угрозы жизни и здоровью людей, возникновения материальных потерь при чрезвычайной ситуации.

7. В случаях, требующих незамедлительного решения, эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций могут проводиться по решению должностных лиц КЧС и ОПБ района, (руководителями организаций), с последующим принятием решения на заседании КЧС и ОПБ района.

8. В правовом акте, принимаемом органом местного самоуправления на основании решения КЧС и ОПБ района о проведении эвакуационных мероприятий, определяются в том числе:

а) места сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемого населения для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), а также перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

б) маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки (вывода) населения, вывоза (выноса) материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;

в) перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;

г) перечень развертываемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей.

9. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района органы местного самоуправления:

а) осуществляют оповещение населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

б) организуют перевозку (вывод) населения, вывод (вынос) материальных и культурных ценностей в безопасные районы (места);

в) предоставляют эвакуированным гражданам пункты временного размещения и питания, в которых осуществля-

ются медицинское обеспечение, обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости, информационно-психологическая поддержка.

10. Проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера обеспечивается органами местного самоуправления.

11. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий в отношении работников ТО ФОИВ, ИОГВ и иных организаций, а также граждан, находящихся на объектах указанных органов, и организаций, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на этих объектах ТО ФОИВ, ИОГВ и иные организации:

а) осуществляют оповещение работников и граждан, находящихся на объектах указанных органов и организаций, о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

б) организуют вывод (перевозку) работников и граждан, находящихся на объектах указанных органов и организаций, в безопасные районы (места), а также при необходимости вынос (вывоз) материальных и культурных ценностей за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

12. Отделение МВД России по Воробьевскому району:

а) осуществляет охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в местах сбора (посадки) эвакуируемого населения, при его перевозке (выводе) в безопасные районы (места) и в пунктах временного размещения и питания;

б) принимает меры по охране имущества, оставшегося без присмотра;

в) временно ограничивает или запрещает дорожное движение, изменяет организацию движения на отдельных участках дорог в целях создания необходимых условий для безопасного движения транспортных средств и пешеходов на маршрутах эвакуации.

13. МОВО по г. Бутурлиновка - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Воронежской области» участвует в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в местах сбора (посадки) эвакуируемого населения и в пунктах временного размещения и питания.

Постановление администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 15 февраля 2023 г. № 154

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 19.04.2022 г. № 359 «Об определении перечня организаций для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ»

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по согласованию с Калачеевским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Перечень организаций для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ, утвержденный постановлением администрации Воробьевского

муниципального района от 19.04.2022 г. № 359 изменения дополнив перечень пунктом 38 следующего содержания:

«38. Администрация Воробьевского сельского поселения».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района М.П.Гордиенко