



# ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 19

(279)  
13 октября  
2023 г

Издание распространяется бесплатно

## Постановление администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 02 октября 2023 г. № 931

**«О повышении (индексации) должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет»**

В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 02 октября 2023 г. № 236-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Решениями Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района от 26.11.2012 г. № 32 «О денежном содержании муниципальных служащих в Воробьёвском муниципальном районе», от 24.11.2017 г. № 42 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Воробьёвского муниципального района», от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьёвского муниципального района», от 02.10.2007 г. № 80 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», от 06.11.2020 г. № 15 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьёвского муниципального района», администрация Воробьёвского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Повысить (проиндексировать) в 1,03 раза:

1.1. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Воробьёвского муниципального района, путем индексации размеров должностных окладов по муниципальным должностям, установленным Решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района от 06.11.2020 г. № 15 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьёвского муниципального района».

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Воробьёвского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Воробьёвского муниципального района и структурных подразделениях администрации Воробьёвского муниципального района, в соответствии с замещаемыми ими должностями

муниципальной службы и размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами, установленные Решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района от 26.11.2012 г. № 32 «О денежном содержании муниципальных служащих в Воробьёвском муниципальном районе».

1.3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробьёвского муниципального района, установленные решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района от 02.10.2007 г. № 80 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

2. Проиндексировать в 1,03 раза размеры пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), ежемесячных денежных выплат к пенсии за выслугу лет, назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы Воробьёвского муниципального района, должности муниципальной службы Воробьёвского муниципального района, должности в органах местного самоуправления Воробьёвского муниципального района до введения в действие Реестра муниципальных должностей муниципальной службы в Воронежской области.

3. Установить, что при повышении (индексации) должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьёвского муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава Воробьёвского  
муниципального района

М.П. Гордиенко

## Постановление администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 02 октября 2023 г. № 936

**«Об утверждении Положения о подготовке населения Воробьёвского муниципального района в области гражданской обороны»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 2

ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положе-

ния о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях организации подготовки населения в области гражданской обороны на территории муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о подготовке населения в области гражданской обороны на территории муниципального района (далее - Положение), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 29.03.2023 года № 311 «О подготовке населения в области

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от 02.10.2023 г. № 936

### Положение

#### о подготовке населения в области гражданской обороны на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Положение определяет основные задачи подготовки, группы лиц, подлежащих подготовке, формы подготовки населения муниципального района в области гражданской обороны.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

а) глава муниципального района, главы поселений и руководители организаций (далее именуются - руководители);

б) работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - работники гражданской обороны), руководители, педагогические работники и инструкторы гражданской обороны курсов гражданской обороны муниципальных образо-

гражданской обороны на территории Воробьевского муниципального района».

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского  
муниципального района  
М.П. Гордиенко

ваний (далее - работники курсов гражданской обороны), а также учебно-консультационных пунктов гражданской обороны муниципальных образований, преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

в) руководители и личный состав формирований и служб;

г) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее - работающее население);

д) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее - обучающиеся);

е) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям казенного учреждения Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» (далее – УМЦ ГО и ЧС) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области

гражданской обороны, на курсах гражданской обороны, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

6. Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации муниципальных образований, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, организаций, продолжающих работу в военное время, преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, а также работников курсов гражданской обороны проводится не реже одного раза в 5 лет.

Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

7. В целях организации и осуществления подготовки в области гражданской обороны:

7.1. Администрация муниципального района в пределах территории муниципального образования:

- организует, и проводит подготовку населения муниципальных образований в области гражданской обороны;

- осуществляет подготовку личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

- осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой в области гражданской обороны работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

- создает, оснащает курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивают дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.

7.2. Руководители организаций:

разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации

последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне;

организуют дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны руководителей формирований и служб.

8. Формы подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке):

8.1. Работники гражданской обороны, руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:

- а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- б) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в

- области гражданской обороны, в том числе в учебно-методическом центре ГО и ЧС, а также на курсах гражданской обороны;

- в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

- г) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, муниципальных образований и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по подготовке в области гражданской обороны.

8.2. Руководители и личный состав формирований и служб:

- а) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методическом центре ГО и ЧС или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- б) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

- в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

8.3. Работающее население:

- а) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

- б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;

- в) самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

8.4. Обучающиеся:

- обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

8.5. Неработающее население (по месту жительства):

- посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

- участие в учениях по гражданской обороне;

- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

**Постановление  
администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области  
от 02 октября 2023 г. № 937  
«О создании рабочей группы муниципального проектного офиса»**

В целях исполнения протокола поручений, определенных Губернатором Воронежской области А.В. Гусевым по итогам заседания координационного совета по взаимодействию с РДДМ администрация Воробьёвского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о рабочей группе муниципального проектного офиса по молодежной политике
2. Отделу по образованию администрации Воробьёвского муниципального района (Письякув С.А.) утвердить состав

Утверждено  
постановлением администрации Воробьёвского  
муниципального района  
от 02.10.2023 г. № 937

**ПОЛОЖЕНИЕ  
по формированию рабочей группы муниципально-  
го проектного офиса по молодежной поли-  
тике**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 протокола поручений, определенных Губернатором Воронежской области А.В. Гусевым по итогам заседания координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи Воронежской области 30 мая 2023 года, от 27.06.2023 № 17-20/ПР-37.

1.2. Рабочая группа муниципального проектного офиса по молодежной политике (далее – рабочая группа) создается под руководством заместителя главы администрации Воробьёвского муниципального района – руководителя отдела по образованию.

1.3. Рабочая группа обеспечивает взаимодействие с управлением молодежной политики Правительства Воронежской области в сфере реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в муниципальных образованиях региона.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Воронежской области, правовыми документами муниципального образования и др.

**II. Основные задачи рабочей группы**

**2.1. Основные задачи:**

2.1.1. Обеспечение реализации молодежной политики по основным направлениям деятельности, которыми являются: организация сбора, структурирования и обработки аналитической, статистической и иной информации по вопросам реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в муниципальном образовании и иных организациях, участвующих в реализации молодежной политики, осуществление мониторинга реализации молодежной политики, прогнозирование развития молодежной политики (далее – основные направления деятельности).

рабочей группы муниципального проектного офиса по молодежной политике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьёвского муниципального района – руководителя отдела по образованию Письякува С.А.

Глава Воробьёвского  
муниципального района

Гордиенко М.П.

2.1.2. Реализация проектов и программ по основным направлениям деятельности в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности.

2.1.3. Мониторинг и информационно-организационное обеспечение по основным направлениям деятельности.

2.1.4. Разработка документов стратегического планирования по основным направлениям деятельности молодежной политики и воспитательной деятельности.

2.1.5. Проведение муниципальных и иных молодежных мероприятий по основным направлениям деятельности молодежной политики и воспитательной деятельности.

2.1.6. Организационно-методическая и информационная поддержка реализации проектов и программ по основным направлениям деятельности молодежной политики и воспитательной деятельности.

2.1.7. Обеспечение, в пределах своей компетенции, трансляции основополагающих направлений реализации молодежной политики детским и молодежным общественным объединениям, реализующим государственную молодежную политику.

**III. Основные функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет деятельность по разработке и реализации проектов и программ по основным направлениям деятельности молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.1.2. Содействует в сборе и тиражировании лучших муниципальных практик в рамках реализации государственной молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.1.3. Проводит анализ и представляет в установленном порядке предложения по развитию и совершенствованию реализации молодежной политики в муниципальном образовании.

3.1.4. Участвует в организации мониторинга реализации государственной молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.1.5. В рамках компетенции готовит статистическую и иные виды отчетности в части реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также по запросу управления молодежной политики Правительства Воронежской области.

3.1.6. Обеспечивает организацию и проведение совещаний, семинаров, конференций, конгрессов, выставок и других мероприятий в рамках своей компетенции.

3.1.7. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации.

3.1.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и режим конфиденциальности обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **IV. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа непосредственно подчиняется заместителю главы администрации- руководителю отдела по образованию, руководитель рабочей группы.

4.2. В состав рабочей группы входит:

- специалист отдела по молодежной политике, секретарь рабочей группы;
- специалист отдела по образованию, участник рабочей группы;
- муниципальный координатор федерального проекта «Навигаторы детства», участник рабочей группы;

- специалист по организации работы в муниципальном районе Регионального отделения Общероссийского общественного движения детей и молодежи «Движение первых» Воронежской области, участник рабочей группы;

- специалист по медиа и связям с общественностью, участник рабочей группы.

4.3. Координацию деятельности рабочих групп на территории Воронежской области осуществляет управление молодежной политики Правительства Воронежской области.

4.4. Для организации эффективного рабочего процесса рекомендуется, чтобы все участники рабочей группы находились в одном кабинете.

4.5. Основным направлением деятельности рабочей группы должно быть создание молодежного центра на территории муниципального образования.

4.6. Деятельность рабочей группы осуществляется согласно плану, согласованному с управлением молодежной политики Правительства Воронежской области.

### **Постановление администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 02 октября 2023 г. № 938**

#### **«Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения в Воробьёвском муниципальном районе Воронежской области»**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 02.04.2020 № 417 «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации», от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и в целях совершенствования и поддержания в постоянной готовности к задействованию

систем оповещения и информирования населения, администрация Воробьёвского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о муниципальной системе оповещения населения в Воробьёвском муниципальном районе, согласно приложению.

2. Постановление администрации Воробьёвского муниципального района от 31.03.2023 № 320 «О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Воробьёвского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района, заместителя председателя КЧС Гриднева Д.Н.

Глава Воробьёвского  
муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от 02.10.2023 г. № 938

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

##### **о муниципальной системе оповещения населения в Воробьёвском муниципальном районе Воронежской области**

#### **1. Общие положения**

1. Положение о муниципальной системе оповещения населения (далее - Положение) муниципального района Воронежской области разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 13 ноября 2012 г. № 1522 «О со-

здании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 17.05.2023 №769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 г. № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 г. № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, задачи и требования к системе оповещения населения муниципального района, порядок её задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности, порядок реализации мероприятий по её совершенствованию.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и звеньями территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения.

3. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил звеньев ТП РСЧС и населения, систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

4. Система оповещения на муниципальном уровне – муниципальная система оповещения, составной частью которой является муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения (далее - МСО);

Муниципальная система оповещения создается на территории муниципального района.

Границами зоны действия муниципальной системы оповещения являются административные границы муниципального района.

5. Муниципальная система оповещения населения муниципального района должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 приказа МЧС России и

Минцифры России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

На муниципальную систему оповещения населения оформляется паспорт, рекомендуемые образцы которого приведены в приложении № 2 приказа МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

## **2. Назначение и основные задачи муниципальной системы оповещения**

1. Муниципальная система оповещения населения предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления, сил ГО и звена ТП РСЧС.

С целью максимального сокращения времени, затрачиваемого на передачу сигналов оповещения создается муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения представляет собой специальный комплекс технических средств оповещения на базе аппаратуры П-166, АСО-4 в ЕДДС района и МСО в поселениях района. Кроме того, при оповещении населения муниципального района задействуются местные линии связи операторов связи используются мобильные средства оповещения, сигнальные громкоговорящие устройства на автомобилях экстренных служб, привлекаются добровольцы сельских населенных пунктов путем проведения подворовых обходов.

Управление муниципальной системой оповещения осуществляется с рабочего места оперативного дежурного ЕДДС района и рабочих мест глав поселений района.

2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава ГО и звена ТП РСЧС района;
- сил ГО и звена ТП РСЧС района;
- дежурно-диспетчерских служб организаций, с местами массового пребывания людей;
- людей, находящихся на территории района.

## **3. Порядок задействования систем оповещения населения**

1. Задействование по предназначению системы оповещения населения планируется и осуществляется в соответствии с настоящим положением, планом гражданской обороны и защиты населения (планом гражданской обороны) действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Может быть задействована как в мирное, так и в военное время.

2. Решение на задействование муниципальной системы оповещения принимается главой Воробьёвского муниципального района или должностным лицом, исполняющим его обязанности, а непосредственные работы по задействованию средств оповещения и информирования проводятся ЕДДС.

3. ЕДДС, получив сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до главы муниципального района, органов управления и сил ГО и звена ТП РСЧС, организаций (собственников объектов, производства), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации.

4. Передача сигналов (распоряжений) и экстренной информации может осуществляться как в автоматизированном, так и в ручном режимах. Приоритетный режим функционирования – автоматизированный, который обеспечивает цир-

кулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов с использованием специальных технических средств оповещения.

Передача сигналов оповещения и экстренной информации осуществляется подачей сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" путем включения сетей электрических сирен длительностью до 3 минут с последующей передачей по всем средствам связи и вещания.

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочих мест ЕДДС муниципального района и с рабочих мест глав поселений района.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений.

Время доведения сигнала и экстренной информации до населения в автоматизированном режиме функционирования не должно превышать 5 мин.

Типовые текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно.

Передача речевой информации осуществляется должностными лицами уполномоченных организаций.

В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается передача кратких речевых сообщений непосредственно с пункта управления ЕДДС.

До населения, не охваченного автоматизированной системой оповещения, дополнительно для привлечения внимания используется механические устройства типа "рында".

При использовании любого режима оповещения ЕДДС, организации связи осуществляют контроль за ходом оповещения, проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

В случаях несанкционированного включения систем оповещения, организация связи немедленно извещают ЕДДС, и немедленно принимают меры к опровержению переданной информации.

5. В целях обеспечения готовности системы оповещения населения в различных режимах функционирования ТП РСЧС основными мероприятиями являются.

5.1. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повседневной деятельности):

- поддержание систем оповещения в состоянии постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся технические проверки готовности к работе систем оповещения;

- проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию систем оповещения населения.

5.2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (режим повышенной готовности):

- усиление состава дежурных служб;
- проверка готовности средств оповещения к экстренному задействованию и устранение выявленных недостатков;
- подготовка к работе сетей связи и мобильных средств оповещения.

5.3. При возникновении и во время ликвидации чрезвычайной ситуации (режим чрезвычайной ситуации):

- задействование систем оповещения населения;
- задействование мобильных средств оповещения в зонах чрезвычайных ситуаций;
- проверка состояния технических средств оповещения населения и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

#### 4. Поддержание в готовности систем оповещения населения

1. Система оповещения создается и совершенствуется заблаговременно в мирное время и поддерживаются в постоянной готовности к использованию.

Начальник сектора по ГО и ЧС администрации муниципального района, совместно с директором МКУ «ЦОД МСУ Воробьевского муниципального района»:

- организуют и осуществляют подготовку оперативных дежурных ЕДДС по передаче сигналов оповещения и информации в мирное и военное время;

- организуют эксплуатационно-техническое обслуживание, поддерживает в постоянной готовности и совершенствует технические средства (стационарные и мобильные) системы оповещения;

- планируют и организуют совместно с организациями связи и радиовещания проверки аппаратуры оповещения;

- разрабатывают план-графики технических проверок и технического обслуживания;

- разрабатывает порядок взаимодействия дежурных служб при передаче сигналов оповещения и информации;

- вносят предложения о порядке создания запасов мобильных средств оповещения их необходимых объемах и сроках хранения.

2. Организации связи на территории Воробьевского муниципального района:

- обеспечивают техническую готовность аппаратуры оповещения, средств связи, каналов и линий связи используемых в муниципальной системе оповещения.

3. Организации, расположенные на территории Воробьевского муниципального района и привлекаемые к обеспечению оповещения населения:

- предоставляют администрации муниципального района места для установки технических средств оповещения населения с заключением договора ответственного хранения;

- осуществляют в установленном порядке распространение экстренной информации путем использования имеющихся у организаций технических устройств оповещения населения.

4. В целях поддержания системы оповещения в постоянной готовности к использованию, оценки её состояния и способности к выполнению задач по предназначению проводятся следующие виды проверок:

- комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

- технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.

Комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения проводятся два раза в год комиссией в составе представителей постоянно действующих органов управления и органов повседневного управления звена ТП РСЧС, организаций связи. Включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время согласно планов проверок.

По решению КЧС и ПБ Воробьевского муниципального района могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения.

Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе про-

ведения проверок систем оповещения населения не допускается.

По результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности системы оповещения населения, определяемая в соответствии с приложением № 3 приказа МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», а также уточняется паспорт системы оповещения населения.

Технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов

телеканалов (радиоканалов) вещателей ЕДДС путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения "Техническая проверка" с периодичностью не реже одного раза в сутки.

5. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Номенклатура, объем, порядок создания и использования устанавливаются администрацией муниципального района.

Местом хранения запасов определить администрацию муниципального района, сельские поселения.

**Постановление**  
**администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области**  
**от 03 октября 2023 г. № 939**  
**«О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений»**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением правительства Воронежской области от 26.09.2023 г. № 729-р «О повышении (индексации) оплаты труда», а также в целях повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Руководителям муниципальных учреждений:

1.1. Принять меры по повышению (индексации) в 1,03 раза с 1 октября 2023 года заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Воробьевского муниципального района, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О неко-

торых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Индексацию заработной платы произвести в пределах лимитов бюджетных ассигнований выделенных учреждению из бюджета Воробьевского муниципального района на 2023 год.

1.3. Установить, что при повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского  
муниципального района  
М.П.Гордиенко

**Постановление**  
**администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области**  
**от 09 октября 2023 г. № 980**

**«Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.03.20г. №178, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Воробьевского муниципального района:

- от 25.05.2021 г. № 642 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- от 21.10.2021г. №1105 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 25.05.2021 г. № 642 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»



- от 19.11.2021 №1198 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 25.05.2021 г. № 642 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

от 20.10.2022 г. № 957 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 25.05.2021 г. № 642 «Об утверждении положения

Утверждено  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального  
района  
от 09.10.2023 г. № 980

**Положение  
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в целях создания и (или)  
развития либо модернизации производства товаров (ра-  
бот, услуг)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, Субсидия) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии из бюджета Воробьевского муниципального района, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на их получение, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат субъекта малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.03.2020 г. №178.

Возмещению подлежат затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным

о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского  
муниципального района

М.П. Гордиенко

группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Приобретенное оборудование должно быть новым, год выпуска оборудования не может быть старше двух лет с года оказания поддержки.

Оборудование не может быть физически изношенным.

1.3. Администрация Воробьевского муниципального района (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Право на получение Субсидии имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее получатели Субсидии, участники отбора), включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в налоговых органах на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области и осуществляющие деятельность не менее одного года с момента государственной регистрации до дня подачи заявки на получение Субсидии, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2): раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; раздел С. Обрабатывающие производства; раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; раздел Ф. Строительство; раздел Н. Транспортировка и хранение (далее – участники отбора, получатели субсидии), соответствующие следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воробьевского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулиро-

ванная) задолженность по денежным обязательствам перед Воробьевским муниципальным районом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Воробьевского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.5. Отбор получателей Субсидии проводится способом запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о бюджете (Решения о внесении изменений в Решение о бюджете).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок,

направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Администрацией в форме постановления.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на Едином портале и на официальном сайте Администрации в срок не позднее 01 декабря текущего года с указанием:

а) срока проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора при предоставлении субсидии после 01 января 2025 года;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.4, 3.1, 3.2 настоящего Положения;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 3.2 настоящего Положения;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.6-2.11, 3.3-3.6 настоящего Положения;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления направляется Администрацией в финансовый отдел для предоставления её в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации размещается Администрацией.

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения;

2.5. Для получения Субсидии участник отбора в сроки,

указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Администрацию заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – Заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

Заявка и прилагаемые документы на получение субсидии должны быть сброшюрованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявка и опись документов, прилагаемых к заявке, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов, заверенные участником отбора должны быть скреплены печатью (при наличии печати). В случае подачи заявки представителем участника отбора предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность представителя.

Заявка может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Администрацию.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.6. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.7. Администрацией назначается ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных в составе заявки.

Ответственное лицо в день подачи заявки регистрирует представленную заявку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

2.8. Администрацией создается комиссия по рассмотрению предложений (заявок) (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации. В целях обеспечения объективности отбора состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.9. Рассмотрение заявок осуществляет комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.10. Протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок и содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- сведения о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которым заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Администрацией в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в финансовый отдел для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Администрации размещается Администрацией.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Положения;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения:

3.2 Участник отбора представляет в Администрацию заявку и следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

4) заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

5) заверенные участником отбора копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

6) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

7) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

8) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. Непредоставление указанных в настоящем абзаце документов не является основанием для отклонения заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

3.3. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам,

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

3.4. Рассмотрение документов осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. По результатам рассмотрения документов, на основании протокола комиссии Администрация, в срок, не превышающий 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.5. Положительным решением о предоставлении субсидий является включение участника отбора в реестр получателей субсидий на оплату из бюджета Воробьевского муниципального района.

3.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленным участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 3.2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением;

- несоответствие получателей субсидии требованиям,

установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего Положения;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.7. Субсидии предоставляются на возмещение не более 75% фактически понесенных в году подачи заявки и (или) в году, предшествующем году подачи заявки, затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (без учета НДС).

Условиями предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Pc = B * 0,75, \text{ где:}$$

Pc - размер Субсидии;

B - общая сумма затрат получателя Субсидии без учета НДС;

0,75 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом размер субсидии не превышает 1000000,00 (один миллион) рублей и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3.9. Субсидия предоставляется в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.10. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Администрация направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктами 5.4, 5.5 настоящего Положения.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в районный бюджет в установленном законодательством порядке.

3.11. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заключается Соглашение с участником отбора в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Воронежской области соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Изменение соглашения или при необходимости расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему,

являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии с датой завершения 31 декабря года следующего за годом предоставления субсидии – количество созданных рабочих мест и (или) увеличение объемов производства товаров, работ, услуг.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются Администрацией в Соглашении.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией одновременно в полном объеме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию ежегодно в течение 2-х последующих лет, в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления участником отбора дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

5.2. Органы муниципального финансового контроля Воробьевского муниципального района осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателя субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

5.5. В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Воробьевского муниципального района, Администрация направляет получателям субсидий требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в районный бюджет в установленном законодательством порядке.

#### Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма

Администрация Воробьевского  
муниципального района

#### Заявка

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по следующим реквизитам:

1. ИНН (получателя) \_\_\_\_\_

2. Наименование банка \_\_\_\_\_  
 3. Р/с \_\_\_\_\_  
 4. БИК \_\_\_\_\_  
 5. Юридический адрес (с указанием индекса) \_\_\_\_\_  
 6. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_  
 7. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 8. Способ получения уведомления о принятом решении, о заключении дополнительного соглашения:  
 - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_  
 - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
 (наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4., 3.1. Положения.  
 Даю согласие на осуществление в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

Администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель (представитель) участника отбора \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

(при наличии)

#### Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### РАСЧЕТ

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 75%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
 (меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/  
 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати) .

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

## АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

## I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_, отчетный год \_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД по которому оказана поддержка.

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

## II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
индивидуальный предприниматель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ФОРМА  
ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В Администрацию Воробьёвского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность, ИНН \_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, номер телефона, адрес электронной почты,

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных

данных, которые необходимы для достижения указанных целей, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Воробьёвского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и передачу третьим лицам – органам государственной власти, органам местного самоуправления, и осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мои персональные данные могут быть опубликованы в общедоступных источниках персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

Я проинформирован(а), что Администрация Воробьёвского муниципального района Воронежской области, 397570 Воронежская область Воробьёвский район с.Воробьёвка, пл.Свободы, д.1, гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное Согласие действительно с даты заполнения настоящего Согласия в течение срока хранения информации согласно законодательству Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Постановление  
администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области  
от 11 октября 2023 г. № 985

«Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Воробьёвского муниципального района»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» администрация Воробьёвского муниципального района **постановляет** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Воробьёвского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьёвского муниципального района от 22 апре-

ля 2019 года № 212 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Воробьёвского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела программ и развития сельской территории Мозгового А.Н.

Глава Воробьёвского  
муниципального района М.П. Гордиенко

Утвержден  
постановлением администрации  
Воробьёвского муниципального  
района

от 11.10.2023 г. № 985

**ПОРЯДОК**  
принятия решений о признании безнадежной к взыска-



## нию задолженности по платежам в бюджет Воробьевского муниципального района

1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Воробьевского муниципального района, в отношении которых администрация Воробьевского муниципального района, в том числе структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района с правами юридического лица, осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Воробьевского муниципального района (далее - Главный администратор доходов районного бюджета, Порядок), определяет случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Воробьевского муниципального района, перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Воробьевского муниципального района, и порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, создаваемой администрацией Воробьевского муниципального района, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Воробьевского муниципального района, а также сроки подготовки таких решений.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

3. В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации платежи в районный бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в районный бюджет) признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в районный бюджет или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в районный бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в районный бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1.) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в районный бюджет в части задолженности по платежам в районный бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

а) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

б) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, являются:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в районный бюджет;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в районный бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности в районный бюджет подготавливается комиссией по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет Воробьевского муниципального района Воронежской области за использование имущества муниципальной формы собственности и арендных платежей за земельные участки, создаваемой администрацией Воробьевского муниципального района (далее - Комиссия).

6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Воробьевского муниципального района.

7. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, направляются в Комиссию структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района.

8. Функциями Комиссии являются рассмотрение, проверка и анализ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка документов, оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности, подготовка проектов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности или о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности.

9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава Комиссии.

В случае необходимости на заседания Комиссии приглашаются материально ответственные лица.

К работе Комиссии, в том числе к участию в заседаниях Комиссии, привлекаются представители структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, инициировавших рассмотрение вопроса о признании

безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, для доклада по представленным на рассмотрение Комиссии документам.

При отсутствии в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов и подготовки проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет не должен превышать четырнадцати дней.

10. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в районный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия принимает путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, одно из следующих решений:

- признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

Решение Комиссии об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания данной задолженности безнадежной к взысканию.

11. Основаниями для отказа в признании безнадежной к взысканию задолженности являются:

отсутствие оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Принятое Комиссией решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется протоколом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;

д) сумма задолженности;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;

з) подписи членов Комиссии.

13. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель или в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии.

14. Оформленный Комиссией протокол о признании безнадежной к взысканию задолженности утверждается главой Воробьевского муниципального района.

15. Протокол является основанием для списания задолженности в бюджетном учете администратора доходов районного бюджета в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.