



**В О Р О Н Е Ж Ъ С К И Й
М У Н И Ц И П А Л Ы Й
Р А Й О Н**

№ 10

(270)
31 мая
2023 г

Издание распространяется бесплатно

Информационное сообщение №4

о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году и текущем периоде 2023 года Отделу по образованию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области».

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 1.4. плана работы на 2023 год и приказ председателя Контрольно-счетной палаты Воробьевского муниципального района от 14.04.2023 года № 4.

Цель(и) контрольного мероприятия: проверить законность и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году и текущем периоде 2023 года Отделу по образованию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Перечень проверенных объектов и оформленных актов:

Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Акт проверки от 22.05.2023 г.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 24.04.2023 г. по 23.05.2023 г.

Выводы:

Результаты проверки показали, что деятельность Отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области соответствует целям и задачам его создания.

Нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств не установлено.

В то же время, в работе Отдела по образованию выявлены отдельные недостатки и нарушения:

- в оформлении трудовых договоров и при заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам (нарушены ст. 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статья 57 Трудового кодекса РФ);

- в оформлении приказов по основной деятельности и по личному составу (нарушены п.19., п.434 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов»);

- при передаче полномочий по бухгалтерскому учету (нарушен п. 5 «Инструкции по применению единого плана счетов...», утвержденной Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н);

- в оплате труда на общую сумму 4913,84 руб. (нарушены ст. 167 Трудового кодекса РФ, п. 16. Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»)

Предложения

В целях устранения выявленных нарушений и недостатков в Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области – направить представление.

Председатель

Контрольно-счетной палаты А.Ю. Тельнов

«25» мая 2023 г.

Информационное сообщение

Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области на основании письма от 52-11/1603 от 18.05.2023 г. информирует сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности и граждан о свободных от прав третьих лиц земельных участках сельскохозяйственного назначения:

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Категория земель
1.	Воробьевский район Березовское сельское поселение	36:08:3100004:51	22,3094	Земли сельскохозяйственного назначения
2.	Воробьевский район Березовское сельское поселение	36:08:3100004:47	25,4771	Земли сельскохозяйственного назначения
3.	Воробьевский район Березовское сельское поселение	36:08:3100004:50	60,1980	Земли сельскохозяйственного назначения
4.	Воробьевский район Березовское сельское поселение	36:08:3200001:24	174,0000	Земли сельскохозяйствен! loio назначения
5.	Воробьевский район Березовское сельское поселение	36:08:3100004:46	100,0000	Земли сельскохозяйственного назначения

6.	Воробьевский район Березовское сельское поселение	36:08:3100004:45	14,0521	Земли сельскохозяйственного назначения
7.	Воробьевский район Березовское сельское поселение	36:08:3100002:34	6,7200	Земли сельскохозяйственного назначения

По вопросам оформления участков в пользование, либо ином праве, обращаться в Департамент по адресу: г.Воронеж, пл.Ленина, 12, E.mail: dizo@govrn.ru, тел. 8 (473) 212-73-76, отдел мониторинга, учета и оборота земель сельскохозяйственного назначения.

В администрацию Воробьевского муниципального района для справок по данному вопросу можно обращаться по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с.Воробьевка, пл.Свободы, 1, каб.№ 14, тел.: 8 (47356) 3-11-44.

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 23 мая 2023 г. № 556**

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 29 февраля 2016 г. № 86 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Российской Федерации от 28.03.2017 № 346 об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур, в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 29 февраля 2016 г. № 86 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (далее – постановление, административный регламент) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления и слово «Воробьевского» заменить словом «Воробьёвского».

1.2. В наименовании и по тексту административного регламента слово «Воробьевского» заменить словом «Воробьёвского» в соответствующих падежах.

1.3. В пункте 1.3.2 административного регламента по тексту слово «Воробьевка» заменить словом «Воробьёвка».

1.4. В пункте 2.5. административного регламента:

1.4.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции: «Приказом Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.06.2022);».

1.4.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области «О принятии полномочий по вопросам местного значения» от 25.12.2020 г. №34;».

1.5. В пункте 2.6.1.1.:

1.5.1. Абзац первый после слов «следующие документы» дополнить словами «и сведения»;

1.5.2. Подпункт 4) дополнить словами: «, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки»;

1.5.3. Дополнить пунктом 8) следующего содержания:

«8) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.».

1.6. Пункт 2.6.2.1. изложить в следующей редакции

«2.6.2.1. При обращении за разрешением на строительство объекта капитального строительства:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 ст. 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке террито-

рии), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного

проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).».

1.7. Пункт 2.6.2.5. изложить в следующей редакции:

«2.6.2.5. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работ-

ника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.8. Пункт 3.12 признать утратившим силу.

1.9. Приложения № 1 и № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложений № 1 и № 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.10. Приложение № 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьёвского
муниципального района М.П.Гордиенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Воробьёвского муниципального района
от 23.05.2023 г. № 556

«Приложение №1
к административному регламенту администрации Воробьёвского
муниципального района по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на строительство»

кому: _____
(наименование органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительств

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Раздел 1. Информация о застройщике

1.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе

1.1.1. Фамилия:

1.1.2. Имя:

1.1.3. Отчество <1>:

1.1.4. Место жительства (регистрации):

1.1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
1.1.6. Контактный телефон:	
1.1.7. Адрес электронной почты:	
1.1.8. ИНН:	
1.1.9. ОГРНИП <2>:	
1.1.10. СНИЛС:	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование <3>:	
1.2.2. ИНН:	
1.2.3. ОГРН:	
1.2.4. Юридический и почтовый адреса:	
1.2.5. Контактный телефон:	
1.2.6. Адрес электронной почты:	
Раздел 2. Информация об объекте капитального строительства	
2.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией <4>:	
2.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства <5>	
2.3.1. Субъект Российской Федерации:	
2.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
2.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
2.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
2.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
2.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
2.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 3. Информация о земельном участке	
3.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <6>:	
3.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>:	
3.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка <8>	
3.3.X.1. Дата:	
3.3.X.2. Номер:	
3.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
3.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости) <9>:	
3.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <10>	
3.5.1. Дата решения:	
3.5.2. Номер решения:	
3.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
3.6. Информация о документации по планировке территории	
3.6.1. Сведения о проекте планировки территории <11>	
3.6.1.X.1. Дата решения:	
3.6.1.X.2. Номер решения:	
3.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	

3.6.2. Сведения о проекте межевания территории <12>	
3.6.2.X.1. Дата решения:	
3.6.2.X.2. Номер решения:	
3.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 4. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении <13>	
4.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе <14>	
4.1.1. Фамилия:	
4.1.2. Имя:	
4.1.3. Отчество <15>:	
4.1.4. ИНН:	
4.1.5. ОГРНИП:	
4.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
4.2.1. Полное наименование <16>:	
4.2.2. ИНН:	
4.2.3. ОГРН:	
4.3. Дата утверждения (при наличии) <17>:	
4.4. Номер (при наличии) <18>:	
4.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) <19>	
4.5.1. Дата:	
4.5.2. Номер:	
4.5.3. Наименование документа:	
4.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 5. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
5.1. Сведения об экспертизе проектной документации <20>	
5.1.X.1. Дата утверждения:	
5.1.X.2. Номер:	
5.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
5.2. Сведения о государственной экологической экспертизе <21>	
5.2.X.1. Дата утверждения:	
5.2.X.2. Номер:	
5.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
5.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <22>	
5.3.1. Дата:	
5.3.2. Номер:	
5.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение <23>:	
5.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <24>	
5.4.1. Дата:	
5.4.2. Номер:	
5.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 6. Проектные характеристики объекта капитального строительства <25>	
6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией <26>:	
6.X.1. Вид объекта капитального строительства <27>:	
6.X.2. Назначение объекта <28>:	

6.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <29>:	
6.X.4. Площадь застройки (кв. м) <30>:	
6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) <31>:	
6.X.5. Площадь (кв. м) <32>:	
6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) <33>:	
6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
6.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
6.X.8. Количество помещений (штук):	
6.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
6.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
6.X.11. в том числе квартир (штук):	
6.X.12. Количество машино-мест (штук):	
6.X.13. Количество этажей:	
6.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
6.X.15. Вместимость (человек):	
6.X.16. Высота (м):	
6.X.17. Иные показатели <34>:	
Раздел 7. Проектные характеристики линейного объекта <35>	
7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией <36>:	
7.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
7.X.2. Протяженность (м) <37>:	
7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) <38>:	
7.X.3. Категория (класс):	
7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
7.X.6. Иные показатели <39>:	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

_____ (наименование уполномоченного органа)

Разрешение на строительство прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / представить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

<1> Отчество указывается при наличии.

<2> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<3> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2015, N 27, ст. 4000), в случае если застройщиком является юридическое лицо.

<4> Указывается вид выполняемых работ в отношении объекта, на который оформляется разрешение на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<5> В строках 2.3.1 - 2.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный N 40069), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2018 г. N 207н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2018 г., регистрационный N 52649), от 17 июня 2019 г. N 97н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2019 г., регистрационный N 55197), от 10 марта 2020 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2020 г., регистрационный N 58121), от 23 декабря 2021 г. N 220н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2022 г., регистрационный N 67143).

<6> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство линейного объекта и в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2020, N 31, ст. 5013) и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2016, N 27, ст. 4306; 2019, N 31, ст. 4442).

<7> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<8> В строках 3.3.X.1 - 3.3.X.3 указываются соответственно дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка. Заполнение не является обязательным при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство линейного объекта.

При заполнении строк 3.3.X.1 - 3.3.X.3 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого градостроительного плана земельного участка посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того градостроительного плана земельного участка, к которому относятся значения этих строк. В случае отсутствия необходимости в заполнении данных строк вместо знака "X" указывается "1".

<9> Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<10> Сведения в строках 3.5.1 - 3.5.3 указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<11> Сведения в строках 3.6.1.X.1 - 3.6.1.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 3.6.1.X.1 - 3.6.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого проекта планировки территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта планировки территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, вместо знака "X" указывается "1".

<12> Сведения в строках 3.6.2.X.1 - 3.6.2.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 3.6.2.X.1 - 3.6.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого проекта межевания территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта межевания территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, вместо знака "X" указывается "1".

<13> Указывается, кем разработана проектная документация. Строки 4.1.1 - 4.2.3 заполняются в случаях, если проектная документация не подлежит экспертизе согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2020, N 29, ст. 4504; 2022, N 1, ст. 45).

<14> Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.

<15> Отчество указывается при наличии.

<16> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если проектировщиком является юридическое лицо.

<17> Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2019, N 26, ст. 3317).

<18> Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<19> Строки 4.5.1 - 4.5.4 заполняются в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указываются реквизиты документа (дата, номер, наименование), на основании которого утверждено типовое архитектурное решение, а также наименование органа, утвердившего данное решение.

<20> Сведения в строках 5.1.X.1 - 5.1.X.3 заполняются в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

При заполнении строк 5.1.X.1 - 5.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого полученного положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того заключения экспертизы проектной документации, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации вместо знака "X" указывается "1".

<21> В строках 5.2.X.1 - 5.2.X.3 указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе.

При заполнении строк 5.2.X.1 - 5.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого полученного положительного заключения государственной экологической экспертизы посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того положительного заключения государственной экологической экспертизы, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит государственной экологической экспертизе вместо знака "X" указывается "1".

<22> Строки 5.3.1 - 5.3.3 заполняются в отношении представляемого подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2019, N 26, ст. 3317; 2020, N 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения за выдачей разрешения на строительство.

<23> Указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<24> Строки 5.4.1 - 5.4.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2019, N 26, ст. 3317; 2020, N 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<25> Строки раздела 6 формы заявления о выдаче разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<26> При заполнении строк 6.X - 6.X.17 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 6.X не заполняется.

<27> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<28> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2021, N 15, ст. 2446) на дату подачи заявления о выдаче разрешения на строительство.

<29> Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства.

<30> В случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 6.X.4 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства, и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<31> Заполняется в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструк-

ции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 6.Х.4.1 указывается площадь застройки этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<32> В случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 6.Х.5 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства, и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<33> Заполняется в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 6.Х.5.1 указывается площадь этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<34> При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства.

<35> Строки раздела 7 формы заявления о выдаче разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<36> При заполнении строк 7.Х - 7.Х.6 в номерах строк вместо знака "Х" в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 7.Х не заполняется.

<37> В случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.Х.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта, и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

В случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 7.Х.2 указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции.

<38> Заполняется в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях в строке 7.Х.2.1 указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

<39> При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.

»

Приложение № 2
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 23.05.2023 г. № 556

«Приложение № 2
к административному регламенту администрации Воробьевского
муниципального района по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на строительство»

Кому:

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

для физических лиц

(Ф.И.О.),

(реквизиты документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, кем, когда выдан)

(место жительства (регистрации))

контактный телефон, адрес электронной почты:

для юридических лиц

(наименование юридического лица - застройщика,

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя,

контактный телефон, адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

(в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство, реконструкцию (нужное отметить):

1	Строительство объекта капитального строительства	
2	Реконструкцию объекта капитального строительства	
3	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
4	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	

от "___" _____ 20___ г. N _____, выданное _____

(наименование органа, выдавшего разрешение)

_____ по объекту _____,

(наименование объекта капитального строительства)

в связи с _____

(указываются причины внесения изменений)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (не требует обязательного заполнения в случае строительства (реконструкции) линейного объекта):

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (не требует обязательного заполнения в случае строительства (реконструкции) линейного объекта):

Сведения о градостроительном плане земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации):

дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации):

дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии

со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо,

принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный

орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации)

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

(наименование проектной организации, реквизиты документа)

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в отношении линейного объекта допускается заполнение не всех граф раздела):

Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией			
Общая площадь (кв. м)		Площадь участка (кв. м)	
Объем (куб. м)		В том числе подземной части (куб. м)	
Количество этажей (шт.)		Высота (м)	
Количество подземных этажей (шт.)		Вместимость (чел.)	
Площадь застройки (кв. м)			
Иные показатели			
Адрес (местоположение) объекта	Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования		

Краткие проектные характеристики линейного объекта (заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела):

Категория (класс):			
Протяженность:			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, влияющих на безопасность:			
Иные показатели			

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

(наименование уполномоченного органа)

Разрешение на строительство прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / представить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Приложение: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению, за исключением случая продления срока действия разрешения на строительство)

_____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование

юридического лица, подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

»

Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 24 мая 2023 г. № 557
«Об определении перечня организаций для исполнения уголовного и административного наказания в виде обязательных работ и видов обязательных работ»

В соответствии со статьей 49 Уголовного Кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации, статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 92, 94, 270 Трудового Кодекса Российской Федерации, по согласованию с Калачеевским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области и Отделом судебных приставов по Калачеевскому и Воробьевскому районам отделом судебных приставов Управления ФССП России по Воронежской области, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить перечень организаций для исполнения уголовного наказания в виде обязательных работ согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень видов обязательных работ определенных для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ согласно приложению № 2.

3. Утвердить Перечень организаций для отбывания наказаний, назначенных за административные правонарушения, в виде обязательных работ, отбывание которых не порождает возникновение трудовых правоотношений и не регламентируется нормами Трудового Кодекса Российской Федерации согласно приложению № 3.

4. Утвердить Перечень видов обязательных работ, назначаемых как наказание за административные правонарушения согласно приложению № 4

5. Признать утратившим силу постановления администрации Воробьевского муниципального района:

- от 01.02.2018 г. № 54 «Об определении перечня организаций для исполнения уголовного и административного наказания в виде обязательных работ и видов обязательных работ»;

- 09.11.2020 г. № 729 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 01.02.2018 г. № 54 «Об определении перечня организаций для исполнения уголовного и административного наказания в виде обязательных работ и видов обязательных работ»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П.Гордиенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 24.05.2023 г. № 527

СОГЛАСОВАНО

Начальник Калачеевского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области, майор внутренней службы
_____ А.А. Козулин

Перечень организаций
для исполнения уголовного наказания в виде обязательных работ

N п/п	Наименование организации
1	2
1.	Администрация Березовского сельского поселения
2.	Администрация Воробьевского сельского поселения
3.	Администрация Никольского 1-е сельского поселения
4.	Администрация Солонецкого сельского поселения
5	МП ВР «Коммунальное хозяйство»
6	МП ВР «Транссервис»
7	Администрация Воробьевского муниципального района
8.	МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»

Руководитель аппарата администрации
Воробьевского муниципального района Ю.Н.Рыбасов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 24.05.2023 г. № 527

СОГЛАСОВАНО
Начальник Калачеевского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области, майор внутренней службы
_____ А.А. Козулин

**Перечень
видов обязательных работ определенных для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ**

№ п/п	Виды работ
1	2
1	Уборка территории от мусора, опавших листьев, снега и наледи
2	Санитарная очистка контейнерных площадок и территории от мусора и твердых бытовых отходов
3	Уборка производственных и служебных помещений, очистка подвальных и чердачных помещений от мусора и грязи.
4	Озеленительные работы: посадка деревьев, цветов и других зеленых насаждений, оборудование газонов и клумб, вырубка деревьев и кустарников, обрезка и побелка деревьев, стрижка кустарника, покос и стрижка травы, благоустройство и озеленение территорий
5	Очистка опор освещения, остановок ожидания общественного транспорта от самовольно наклеенных объявлений и рекламы
6	Благоустройство кладбищ
7	Благоустройство спортивных и детских площадок.
8	Погрузочно-разгрузочные работы
9	Штукатурно-малярные работы
10	Подсобные строительные работы
11	Земляные работы
12	Работы по ремонту дорог

Руководитель аппарата администрации
Воробьевского муниципального района Ю.Н.Рыбасов

Приложение № 3
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 24.05.2023 г. № 527

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОСП по Калачеевскому и Воробьевскому районам
старший судебный пристав, старший лейтенант
внутренней службы
_____ А.А.Петрова

**Перечень организаций
для отбываний наказаний, назначенных за административные правонарушения, в виде обязательных работ, отбывание которых не порождает возникновение трудовых правоотношений и не регламентируется нормами Трудового Кодекса Российской Федерации**

№ п/п	Наименование организации
1	2
1.	Администрация Березовского сельского поселения
2.	Администрация Воробьевского сельского поселения

3.	Администрация Никольского 1-е сельского поселения
4.	Администрация Солонецкого сельского поселения
5.	МП ВР «Коммунальное хозяйство»
6.	МП ВР «Транссервис»
7.	Администрация Воробьевского муниципального района
8.	МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»

Руководитель аппарата администрации
Воробьевского муниципального района Ю.Н.Рыбасов

Приложение № 4
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 24.05.2023 г. № 527

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОСП по Калачеевскому и Воробьевскому
районам
старший судебный пристав, старший лейтенант
внутренней службы

_____ А.А.Петрова

**Перечень видов обязательных работ,
назначаемых как наказание за административные правонарушения**

№ п/п	Виды работ
1	2
1	Уборка территории от мусора, опавших листьев, снега и наледи
2	Санитарная очистка контейнерных площадок и территории от мусора и твердых бытовых отходов
3	Уборка производственных и служебных помещений, очистка подвальных и чердачных помещений от мусора и грязи.
4	Озеленительные работы: посадка деревьев, цветов и других зеленых насаждений, оборудование газонов и клумб, вырубка деревьев и кустарников, обрезка и побелка деревьев, стрижка кустарника, покос и стрижка травы, благоустройство и озеленение территорий
5	Очистка опор освещения, остановок ожидания общественного транспорта от самовольно наклеенных объявлений и рекламы
6	Благоустройство кладбищ
7	Благоустройство спортивных и детских площадок.
8	Погрузочно-разгрузочные работы
9	Штукатурно-малярные работы
10	Подсобные строительные работы
11	Земляные работы
12	Работы по ремонту дорог

Руководитель аппарата администрации
Воробьевского муниципального района Ю.Н.Рыбасов

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 24 мая 2023 г. № 559**

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 14.02.2020 г. № 117 «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района» и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 14.02.2020 г. № 117 «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «Воробьевского» заменить словами «Воробьёвского».

1.2. Муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 14.02.2020 г. № 117 (далее Программа) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьёвского
муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации Воробьёвского муниципального района
от 24.05.2023 г. № 559

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 14.02.2020 г. № 117

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО
ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(далее – муниципальная Программа)**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Воробьёвского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Администрация Воробьёвского муниципального района
Подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества» Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программ».
Цель муниципальной программы	Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и развития гражданского общества Воробьёвского муниципального района
Задачи муниципальной программы	1) повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района; 2) совершенствование структуры администрации муниципального района; 3) повышение уровня профессионализма, в том числе правовой подготовки муниципальных служащих; 4) совершенствование муниципальных правовых актов. 5) привлечение населения к непосредственному участию в осуществлении местного само-

	управления; 6) выполнение обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан; 7) создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций. 8) Осуществление функций и полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	1. Темп роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района, %. 2. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, %.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Всего по муниципальной программе – 251726,179 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 29,90 тыс. рублей; областной бюджет – 38812,70 тыс. рублей; местный бюджет – 212883,579 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2020 год: всего – 28589,689 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 1978,1 тыс. рублей; местный бюджет – 26611,589 тыс. рублей; 2021 год: всего – 31427,10 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 2219,5 тыс. рублей; местный бюджет – 29207,6 тыс. рублей; 2022 год: всего – 56950,780 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 29,9 тыс.рублей; областной бюджет – 17658,400 тыс. рублей; местный бюджет – 39262,480 тыс. рублей; 2023 год: всего – 46040,139 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 2125,40 тыс. рублей; местный бюджет – 43914,739 тыс. рублей; 2024 год: всего – 50063,935 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 12937,90 тыс. рублей; местный бюджет – 37126,035 тыс. рублей; 2025 год: всего – 38654,535 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 1893,40 тыс. рублей; местный бюджет – 36761,135 тыс. рублей;

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»

Исполнители подпрограммы	Администрация Воробьевского муниципального района
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	Основное мероприятие 1 «Реализация полномочий органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района» Основное мероприятие 2. «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» Основное мероприятие 3. «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидий или грантов в форме субсидий» Основное мероприятие 4 «Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных»
Цель подпрограммы	Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, содействие развитию гражданского общества.
Задачи подпрограммы	1) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района 2) выполнение обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан; 3) создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций; 4) решение приоритетных задач в социальной сфере за счет использования потенциала некоммерческих организаций;

	5) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Воробьёвского муниципального района 6) осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, переданных органам местного самоуправления Воробьёвского муниципального района.
Показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Доля правовых актов соответствующих законодательству; % 2. Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, %; 3. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка путем предоставления субсидий, ед.; 4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (включая субсидии из областного бюджета), ед; 5. Уровень освоения предусмотренных объемов субвенций на реализацию переданных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных, %
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	Всего по подпрограмме – 32057,145 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 5723,00 тыс. рублей; местный бюджет – 26334,145 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2020 год: всего – 4326,7 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 791,1 тыс. рублей; местный бюджет – 3535,6 тыс. рублей; 2021 год: всего – 4281,80 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 754,8 тыс. рублей; местный бюджет – 3527 тыс. рублей; 2022 год: всего – 7040,300 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 2711,3 тыс. рублей; местный бюджет – 4329,000 тыс. рублей;; 2023 год: всего – 35537,775 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 730,40 тыс. рублей; местный бюджет – 4807,375 тыс. рублей;; 2024 год: всего – 5354,835 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 367,00 тыс. рублей; местный бюджет – 8987,835 тыс. рублей;; 2025 год: всего – 5515,735 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 368,40 тыс. рублей; местный бюджет – 5147,335 тыс. рублей;

Подпрограмма 2.

«Обеспечение реализации муниципальной программы»

П А С П О Р Т

подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Исполнители подпрограммы	Администрация Воробьёвского муниципального района
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	Основное мероприятие: Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьёвского муниципального района;
Цель подпрограммы	Управление реализацией муниципальной программы и обеспечение эффективной системы расходования бюджетных средств
Задачи подпрограммы	Обеспечение эффективного выполнения администрацией Воробьёвского муниципального района возложенных функций и полномочий в сфере реализации муниципальной программы
Показатели (индикаторы) подпрограммы	Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования
Сроки реализации подпрограммы	2020 – 2025 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы муницип-	Всего по подпрограмме – 219669,034 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

пальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	федеральный бюджет – 29,0 тыс. рублей; областной бюджет – 33089,700 тыс. рублей; местный бюджет – 186549,434 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2020 год: всего – 24262,989 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 1187,0 тыс. рублей; местный бюджет – 23075,989 тыс. рублей; 2021 год: всего – 27145,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 1464,7 тыс. рублей; местный бюджет – 25680,6 тыс. рублей; 2022 год: всего – 49910,480 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 29,0 тыс. рублей областной бюджет – 14947,100 тыс. рублей; местный бюджет – 34933,480 тыс. рублей; 2023 год: всего – 40502,364 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 1359,0 тыс. рублей; местный бюджет – 39107,364 тыс. рублей; 2024 год: всего – 44709,1 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 12570,9 тыс. рублей; местный бюджет – 32138,2 тыс. рублей; 2025 год: всего – 33138,8 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 1525,0 тыс. рублей; местный бюджет – 31613,8 тыс. рублей.
--	--

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной программы соответствуют приоритетам Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года, утвержденной Законом Воронежской области от 20.12.2018 N 168-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года», Стратегии социально-экономического развития Воробьевского муниципального района на период до 2035, утвержденной Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26.12.2018 г. № 50 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Воробьевского муниципального района Воронежской области на период до 2035 г.» и направлены на обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», достижение национальных целей и решение стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Целью муниципальной программы является совершенствование и оптимизация системы местного самоуправления Воробьевского муниципального района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района, повышение эффективности исполнительно-распорядительной деятельности на территории Воробьевского муниципального района, повышение авторитета органов местного самоуправления, развитие гражданского общества и повышение вклада негосударственного некоммерческого сектора в социально-экономическое развитие Воробьевского муниципального района.

Для достижения поставленной цели планируется решение следующих задач:

- 1) повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района;
- 2) совершенствование структуры администрации муниципального района;
- 3) повышение уровня профессионализма, в том числе правовой подготовки муниципальных служащих;
- 4) совершенствование муниципальных правовых актов.
- 5) привлечение населения к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления;
- 6) выполнение обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
- 7) создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций.
- 8) Осуществление функций и полномочий определенных в соответствии с действующим законодательством

Перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы приведен в приложении N 1 к муниципальной программе.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях представлены в приложении N 2 к муниципальной программе.

Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении N 3 к муниципальной программе.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы приведены в приложении N 4 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы приведены в приложении N 5 к муниципальной программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
Воробьёвского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество
Воробьёвского муниципального района»

Перечень
основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Воробьёвского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьёвского муниципального района»

Статус	Наименование мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия	Срок реализации	Исполнители	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьёвского муниципального района»					
Подпрограмма 1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»					
Основное мероприятие 1	Реализация полномочий органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района	Принятие управленческих решений, подготовка и утверждение правовых актов, осуществление муниципальных функций и оказание муниципальных услуг в рамках исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, а также решению отдельных государственных полномочий и вопросов местного значения сельских поселений переданных органам местного самоуправления Воробьёвского муниципального района, создание координационных совещательных органов в различных сферах деятельности, вовлечение граждан в обсуждение и принятие решений по вопросам компетенции администрации Воробьёвского муниципального района.	2020-2025	Администрация Воробьёвского муниципального района	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района, обеспечение прав граждан и юридических лиц на получение муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления и участия их в обсуждении и решении вопросов социально-экономического развития Воробьёвского муниципального района.
Основное мероприятие 2	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Предоставление мер социальной поддержки за счёт средств местного бюджета категориям граждан, определённым решениями Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района от 24.11.2017 г. № 42 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Воробьёвского муниципального района», от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьёвского муниципального района» а также иным социально незащищённым категориям населения.	2020-2025	Администрация Воробьёвского муниципального района	повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки.
Основное мероприятие 3	Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидий или	Предоставление субсидии на обеспечение деятельности Воробьёвской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов	2020-2025	Администрация Воробьёвского муниципального района	создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций, решение приоритетных задач в социальной сфере за счёт использования потенциала некоммерческих организаций.

	грантов в форме субсидий	Предоставление субсидии на обеспечение деятельности Воробьевского районного отделения Воробьевское районное отделение Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций, решение приоритетных задач в социальной сфере за счет использования потенциала некоммерческих организаций.
		Предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов).	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	решение приоритетных задач в социальной сфере за счет использования потенциала некоммерческих организаций.
Основное мероприятие 4	Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	решение отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления Воробьевского муниципального района,
Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
Основное мероприятие 1.	Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района	Осуществление расходов на содержание администрации Воробьевского муниципального района за счет средств районного бюджета, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджетов сельских поселений, предоставленных на обеспечение реализации переданных полномочий	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	Создание условий для достижения целей муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм

Приложение 2
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество
Воробьевского муниципального района»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Воробьевского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2020 г	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Муниципальное управление Воробьевского муниципального района»								
1	Темп роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района	%	105	105	106	106	106	106
2	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления	%	51	51	51	51	51	51
Подпрограмма 1. «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»								
Основное мероприятие 1. «Реализация полномочий органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района»								
1.1	Доля правовых актов соответствующих законодательству	%	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 2. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан								
1.2	Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	%	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 3. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий;								
1.3.1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка путем предоставления субсидий	ед.	2	2	2	2	2	2
1.3.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (включая субсидии из областного бюджета)	ед.	2	2	2	2	2	2
Основное мероприятие 4. «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»								
1.4	Уровень освоения предусмотренных объемов субвенций на реализацию переданных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных	%.	100	100	100	100	100	100

Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района

2.1	Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования	%	100	100	100	100	100	100
-----	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Приложение 3
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество
Воробьевского муниципального района»

Методики расчета показателей (индикаторов)
муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество
Воробьевского муниципального района»

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Единицы измерения	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора)	Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»					
1	Темп роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района	%	$T_p = D_{ог} / D_{ог-1} * 100$, где $D_{ог-1}$ - темп роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета по сравнению с предыдущим годом; $D_{ог}$ - сумма налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов за отчетный период, тыс. рублей; $D_{ог-1}$ - сумма налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов за аналогичный период предыдущего года, тыс. рублей.	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
2.	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления	%	Показатель определяется по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по федеральным показателям эффективности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607.	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Подпрограмма 1. «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»					
Основное мероприятие 1. «Реализация полномочий органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района»					
1.1.	Доля правовых актов соответствующих законодательству	%	$ДПА = (K_{общ} - K_{нар} + K_{устр}) / K_{общ} * 100\%$, где: $ДПА$ – доля правовых актов соответствующих законодательству; $K_{общ}$ – общее количество утвержденных правовых актов; $K_{нар}$ – количество правовых актов, в которых выявлены нарушения на основании актов прокурорского реагирования, или на основании судебных решений, или на основании экспертных заключений правового управления правительства Воронежской области о несоответствии муниципального нормативного правового акта действующему законодательству. $K_{устр}$ – количество муниципальных правовых актов, приведенных в соответствие в сроки, установленные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Основное мероприятие 2. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан					
1.2	Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	%	$У_{ос} = РБ_{н} / П_{о.ф} * 100\%$, где: $У_{ос}$ - уровень освоения предусмотренных объемов финансирования на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан; $РБ_{н}$ – фактически произведенные расходы бюджета на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан; $П_{о.ф}$ – доведенный финансовым отделом предельный объем финансирования на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Основное мероприятие 3. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий;					
1.3.1	Количество социально ориентированных некоммерче-	единиц	Значение показателя устанавливается в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за	Администрация

	ских организаций, которым оказана финансовая поддержка путем предоставления субсидий			отчетным	района
1.3.2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (включая субсидии из областного бюджета)	единиц	Значение показателя устанавливается в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Основное мероприятие 4. «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»					
1.4	Уровень освоения предусмотренных объемов субвенций на реализацию переданных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных	%	$U_{OC} = \frac{РБ_{И}}{П_{о.ф}} * 100\%$, где: U_{OC} - уровень освоения предусмотренных объемов субвенции на реализацию переданных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных; $РБ_{И}$ – фактически произведенные расходы бюджета на реализацию переданных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных; $П_{о.ф}$ – доведенный предельный объем финансирования на реализацию переданных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных;	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района					
2.1	Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования	%	$U_{о.ф} = \frac{O_{кр}}{O_{лбо}} * 100\%$, где: $U_{о.ф}$ - уровень освоения предусмотренных объемов финансирования; $O_{кр}$ - объем произведенных кассовых расходов на финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района за отчетный период, тыс.руб.; $O_{лбо}$ – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств администрации Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района на отчетный период, тыс.руб.	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района

Приложение 4
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество
Воробьевского муниципального района»

**Расходы местного бюджета
на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Воробьевского муниципального района (далее - ГРБС), наименование статей расходов	Расходы областного бюджета по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.), годы						
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы					
1	2	3	4	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района	Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района	всего	251 726,18	28 589,69	31 427,10	56 950,78	46 040,14	50 063,94	38 654,54
		в том числе по статьям расходов:							
		муниципальные капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ПРОЧИЕ расходы	251 726,18	28 589,69	31 427,10	56 950,78	46 040,14	50 063,94	38 654,54

Подпрограмма 1	"Обеспечение реализации муниципальной программы"	всего	219 669,03	24 262,99	27 145,30	49 910,48	40 502,36	44 709,10	33 138,80	
		в том числе по статьям расходов:								
		муниципальные капитальные вложения								
		НИОКР								
		ПРОЧИЕ расходы	219 669,03	24 262,99	27 145,30	49 910,48	40 502,36	44 709,10	33 138,80	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Воробьёвского муниципального района	219 669,03	24 262,99	27 145,30	49 910,48	40 502,36	44 709,10	33 138,80	
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьёвского муниципального района.	всего	219 669,03	24 262,99	27 145,30	49 910,48	40 502,36	44 709,10	33 138,80	
		в том числе по статьям расходов:								
		муниципальные капитальные вложения								
		НИОКР								
		ПРОЧИЕ расходы	219 669,03	24 262,99	27 145,30	49 910,48	40 502,36	44 709,10	33 138,80	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Воробьёвского муниципального района	219 669,03	24 262,99	27 145,30	49 910,48	40 502,36	44 709,10	33 138,80	

Приложение 5
к муниципальной программе
Воробьёвского муниципального района
«Муниципальное управление и гражданское общество
Воробьёвского муниципального района»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Воробьёвского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьёвского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.						
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Муниципальное управление и гражданское общество Воробьёвского муниципального района	всего, в том числе:	251726,179	28589,689	31427,100	56950,780	46040,139	50063,935	38654,535
		федеральный бюджет	29,900	0,000	0,000	29,900	0,000	0,000	0,000
		областной бюджет	38812,700	1978,100	2219,500	17658,400	2125,400	12937,900	1893,400
		местный бюджет	212883,579	26611,589	29207,600	39262,480	43914,739	37126,035	36761,135
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подпрограмма 1	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества	всего, в том числе:	32057,145	4326,700	4281,800	7040,300	5537,775	5354,835	5515,735
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		областной бюджет	5723,000	791,100	754,800	2711,300	730,400	367,000	368,400
		местный бюджет	26334,145	3535,600	3527,000	4329,000	4807,375	4987,835	5147,335
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
в том числе:									
Основное мероприятие 1	Реализация полномочий органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района	всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
Основное	Реализация мер социальной поддержки отдельных	всего	23277,600	3082,600	3020,000	3810,000	4287,000	4450,000	4628,000
		федеральный бюджет	0,000						

мероприятие 2	категорий граждан	областной бюджет	0,000						
		местный бюджет	23277,600	3082,600	3020,000	3810,000	4287,000	4450,000	4628,000
		внебюджетные источники	0,000						
Основное мероприятие 3	Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий	всего	5419,545	1235,300	1247,500	1359,200	520,375	537,835	519,335
		федеральный бюджет	0,000						
		областной бюджет	2363,000	782,300	740,500	840,200			
		местный бюджет	3056,545	453,000	507,000	519,000	520,375	537,835	519,335
		внебюджетные источники	0,000						
Основное мероприятие 4	Обеспечение проведения противозипоотических мероприятий	всего	3360,000	8,800	14,300	1871,100	730,400	367,000	368,400
		федеральный бюджет	0,000						
		областной бюджет	3360,000	8,800	14,300	1871,100	730,400	367,000	368,400
		местный бюджет	0,000						
		внебюджетные источники	0,000						
в том числе:									
Подпрограмма 2	"Обеспечение реализации муниципальной программы"	всего, в том числе:	219669,034	24262,989	27145,300	49910,480	40502,364	44709,100	33138,800
		федеральный бюджет	29,900	0,000	0,000	29,900	0,000	0,000	0,000
		областной бюджет	33089,700	1187,000	1464,700	14947,100	1395,000	12570,900	1525,000
		местный бюджет	186549,434	23075,989	25680,600	34933,480	39107,364	32138,200	31613,800
		внебюджетные источники							
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьёвского муниципального района.	всего	219669,034	24262,989	27145,300	49910,480	40502,364	44709,100	33138,800
		федеральный бюджет	29,900			29,900			
		областной бюджет	33089,700	1187,000	1464,700	14947,100	1395,000	12570,900	1525,000
		местный бюджет	186549,434	23075,989	25680,600	34933,480	39107,364	32138,200	31613,800
		внебюджетные источники							

»

**Постановление
администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области
от 31 мая 2023 г. № 574**

«О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В соответствии с Постановлением Российской Федерации от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», на основании Приказа Департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области от 04.08.2017 г. №174 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» администрация Воробьёвского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов

и обеспечения условий их доступности для инвалидов, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьёвского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
от 31.05.2023 г. № 574

Состав

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

- | | | |
|----------------------------|---|--|
| Гриднев Дмитрий Николаевич | - | Заместитель главы администрации муниципального района – начальник отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ, председатель комиссии; |
| Крюков Сергей Федорович | - | член постоянной комиссии Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района по делам молодежи и социально-культурным вопросам, транспорту и связи (здравоохранение, образование, культура, спорт, социальная защита населения, заместитель председателя комиссии; |
| Моисеенко Роман Николаевич | - | помощник главы администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Дуров Иван Фомич | - | председатель Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов; |
| (по согласованию) | - | сотрудник КУ ВО "Управления социальной защиты населения Воробьевского района»; |
| (по согласованию) | - | Глава сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области по местонахождению жилого помещения |

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального района
от 31.05.2023 г. № 574

Порядок создания и работы

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальная комиссия).

1.2. Целью создания муниципальной комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях оценки приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лиц, проживающих в таких помещениях, в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

1.3. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим Порядком.

2. Порядок создания муниципальной комиссии.

2.1. Решение о создании муниципальной комиссии принимается постановлением администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области, в котором утверждается персональный состав муниципальной комиссии.

2.2. В состав муниципальной комиссии включаются представители:

- органов муниципального жилищного контроля;
- органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;
- общественных объединений инвалидов.

3. Функции и права муниципальной комиссии.

3.1. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

- оформление актов обследования по утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ форме;

- принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, по утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации форме;

- вынесение заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации форме;

3.2. Муниципальная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности комиссии материалы, документы и информацию;

- привлекать к участию в работе муниципальной комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

4. Организация и порядок работы муниципальной комиссии.

4.1. Муниципальная комиссия осуществляет обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

4.2. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Муниципальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов муниципальной комиссии.

4.4. Председатель муниципальной комиссии:

- председательствует на заседаниях муниципальной комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью муниципальной комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания муниципальной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания муниципальной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на муниципальную комиссию.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

Члены комиссии:

- принимают участие в работе муниципальной комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения;

- участвуют в заседаниях муниципальной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании муниципальной комиссии заблаговременно представляют секретарю муниципальной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к решению муниципальной комиссии.

Члены муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Секретарь муниципальной комиссии:

- организует проведение заседаний муниципальной комиссии;

- информирует членов муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе муниципальной комиссии, о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения не позже чем за 5 дней до заседания;

- ведет делопроизводство муниципальной комиссии.

4.6. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании муниципальной комиссии вопросов.

4.7. Решение муниципальной комиссии принимается большинством голосов членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов членов муниципальной комиссии решающим является голос председателя муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению муниципальной комиссии.

4.8. По результатам проведения заседания муниципальной комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами муниципальной комиссии, присутствующими на заседании.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляется администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области