



ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

№20
(208)
30 октября
2020 г

Издание распространяется бесплатно

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 01 октября по 28 октября июля 2020 года Ревизионной комиссией Воробьевского муниципального района Воронежской области проведена плановая проверка администрации Березовского сельского поселения по соблюдению установленного порядка и распоряжения муниципальным имуществом в 2018-2019 годах.

Проверкой выявлены отдельные нарушения. Главе Березовского сельского поселения рекомендовано принять меры по устранению недостатков.

Постановление

**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 21 октября 2020 г. № 677**

**«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 19.12.2013 № 582
«Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие образования» на
2014 – 2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 № 512 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района, распоряжением администрации администрации Воробьевского муниципального района от 30.12.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района», и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 19.12.2013 № 582 следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет –1615930,74 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 224928,00 тыс. рублей 2015 год – 232113,80 тыс. рублей 2016 год – 207474,50 тыс. рублей 2017 год – 207552,80 тыс. рублей 2018 год – 213200,64 тыс. рублей 2019 год – 266280,30 тыс. рублей 2020 год – 264380,70 тыс. рублей.
---	---

»

1.2. первый абзац раздела VII. «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения Программы из средств областного и местного бюджета в 2014 – 2024 годах

в текущих ценах составляет 1615930,74 тыс. рублей. При этом ежегодный объем финансового обеспечения возрастает с 186688,92 тыс. рублей в 2014 году до 264380,70 тыс. рублей в 2020 году».

1.3. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» Программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Всего – 1391882,41 тыс. рублей, в том числе: - из местного бюджета: 2014 год – 200739,00 тыс. рублей; 2015 год – 161684,31 тыс. рублей; 2016 год – 180982,20 тыс. рублей; 2017 год – 180995,30 тыс. рублей; 2018 год – 186112,20 тыс. рублей; 2019 год – 225169,20 тыс. рублей; 2020 год – 256200,20 тыс. рублей.
---	---	---

»

1.4. Приложение № 2 «Расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» к Подпрограмме № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» к Подпрограмме № 1 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района С.А.Письякуков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 21.10.2020 г. № 67

«Приложение 2
к подпрограмме 1
«Развитие дошкольного и общего образования»
муниципальной программы Воробьевского
муниципального района
«Развитие образования» на 2014-2020 годы

Расходы местного бюджета на реализацию подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						
		2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	ВСЕГО по подпрограмме 1.	200 739,00	161 684,31	180 982,20	180 995,30	186 112,20	225 169,20	256 200,20
Основное мероприятие 1	Развитие дошкольного образования	38 763,50	27 678,30	27 379,50	30 190,00	31 097,00	33 581,00	35 901,60
1.1	заработная плата	15 636,00	19 036,70	19 322,90	21 700,00	22 420,00	24 670,00	24 670,00
1.2	связь и информатизация дошкольных образовательных организаций муниципального района	28	27	27	30	32	35	35
1.3	содержание зданий, в т.ч.: коммунальные услуги; противопожарные мероприятия; обеспечение безопасности учреждения; выполнение требований Роспотребнадзора; вывоз ТБО	2773	2976	3096	3100	3210	3401	3401
1.4	капитальный ремонт объектов образования с целью предоставления услуг дошкольного образования	15301,6	120	0	100	100	100	2430,6
1.5	текущий ремонт объектов образования с целью предоставления услуг дошкольного образования	100	200	200	200	200	0	0
1.6	обеспечение функционирования дошкольных образовательных учреждений: подписка; разработка энергосберегающей программы; услуги банка; медикаменты; канцтовары; земельный налог; налог на имущество	709	831	711	830	835	900	900
1.7	организация сбалансированного горячего питания дошкольников	2754	2753,7	2753,7	2800	2980	3100	3100
1.8	субвенция по предоставлению части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях	763	960	295	295	210	210	200
1.9	материально-техническое оснащение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями	601,9	746,9	946,9	1065	1080	1135	1135
1.10	Организация мероприятий, направленных на совершенствование научно-методического обеспечения системы дошкольного образования	27	27	27	30	30	30	30

1.11	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений муниципального района	70	0	0	40	0	0	0
Основное мероприятие 2	«Развитие общего образования»	161975,5	134006,01	153602,7	150805,3	155015,2	191588,2	220298,595
2.1	заработная плата	90500	95120	122102,3	119248,9	115616,8	150594,8	169899,46
2.2	связи и информатизация общеобразовательных организаций муниципального района	287	615	615	655	655	815	855
2.3	содержание зданий, в т.ч.: коммунальные услуги; противопожарные мероприятия; обеспечение безопасности учреждения; выполнение требований Роспотребнадзора; вывоз ТБО	10984	12975,01	12210	12215	18925	20350	21899
2.4	капитальный ремонт объектов образования с целью предоставления услуг начального, основного, среднего (полного) образования	39866,5	1600	0	0	0	0	4900
2.5	текущий ремонт объектов образования с целью предоставления услуг начального, основного, среднего (полного) образования	1311	1738	1738	1738	1738	1738	2530
2.6	Организация сбалансированного горячего питания школьников; выделение финансирования из муниципального бюджета на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией	2774	2844,5	2844,5	2844,5	2844,5	2844,5	4906,735
2.7	мероприятия по обеспечению безопасной перевозки учащихся: ГСМ, зап. части, тех. осмотры	1528	1928	1928	1928	1928	1928	1928
2.8	Оснащение общеобразовательных организаций учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся	3220,3	3220,3	1500	1500	1000	1000	1000
2.9	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального района	2033,3	3783,3	500	528	2160	2170	2145
2.10	Развитие системы поддержки талантливых детей и творческих педагогов	4,8	5	5	5	5	5	5
2.11	Проведение районных мероприятий в муниципальной системе образования (спортивные, воспитательные)	0	0	0	0	0	0	0
2.12	Создание условий для обучения детей-инвалидов в форме дистанционного образования	600	600	600	600	600	600	600
2.13	обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений: подписка; разработка энергосберегающей программы; услуги банка; медикаменты; канцтовары; земельный налог; налог на имущество	8866,6	9576,9	9559,9	9542,9	9542,9	9542,9	9630,4

Приложение № 2
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 21.10.2020 г. № 67

«Приложение 3
к подпрограмме 1
«Развитие дошкольного и общего образования»
муниципальной программы Воробьевского
муниципального района
«Развитие образования» на 2014-2020 годы

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц
на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования»**

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						2020
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
			(первый год реализации)	(второй год реализации)	(третий год реализации)	(четвертый год реализации)	(пятый год реализации)	(шестой год реализации)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного образования и общего образования»	всего, в том числе:	200739	161684,31	180982,2	180995,3	186112,2	225169,2	256200,195
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	5502,7
		областной бюджет	166276,7	118493,6	142026,5	141680,3	137975,2	174863,2	197154,995
		местный бюджет	34462,3	43190,71	38955,7	39315	48137	50306	53542,5
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0
		физические лица	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	«Развитие дошкольного образования»	всего, в том числе:	38763,5	27678,3	27379,5	30190	31097	33581	35901,6
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	30711,2	16384,6	16205,8	18645	19190	20930	23250,6
		местный бюджет	8052,3	11293,7	11173,7	11545	11907	12651	12651
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0
		физические лица	0	0	0	0	0	0	0
1.1	заработная плата	всего, в том числе:	15636	19036,7	19322,9	21700	22420	24670	24670
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	14136	14896,7	15182,9	17500	18170	19870	19870
		местный бюджет	1500	4140	4140	4200	4250	4800	4800
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
1.2	связи и информатизация дошкольных образовательных организаций муниципального района	всего, в том числе:	28	27	27	30	32	35	35
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	0	0	0				
		местный бюджет	28	27	27	30	32	35	35
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
1.3	содержание зданий, в	всего, в том числе:	2773	2976	3096	3100	3210	3401	3401

	т.ч.: коммунальные услуги; противопожарные мероприятия; обеспечение безопасности учреждения; выполнение требований Роспотребнадзора; вывоз ТБО	федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	2773	2976	3096	3100	3210	3401	3401
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
1.4	капитальный ремонт объектов образования с целью предоставления услуг дошкольного образования	всего, в том числе:	15301,6	120	0	100	100	100	2430,6
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	15284,3	0	0				2330,6
		местный бюджет	17,3	120	0	100	100	100	100
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
1.5	текущий ремонт объектов образования с целью предоставления услуг дошкольного образования	всего, в том числе:	100	200	200	200	200	0	0
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	0						
		местный бюджет	100	200	200	200	200	0	0
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
1.6	обеспечение функционирования дошкольных образовательных учреждений: подписка; разработка энергосберегающей программы; услуги банка; медикаменты; канцтовары; земельный налог; налог на имущество	всего, в том числе:	709	831	711	830	835	900	900
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	709	831	711	830	835	900	900
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
1.7	организация сбалансированного горячего питания дошкольников	всего, в том числе:	2754	2753,7	2753,7	2800	2980	3100	3100
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	2754	2753,7	2753,7	2800	2980	3100	3100
		внебюджетные фонды	0	0	0				
		юридические лица							
		физические лица							
1.8	субвенция по предоставлению части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях	всего, в том числе:	763	960	295	295	210	210	200
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	763	960	295	295	210	210	200
		местный бюджет							
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
1.9	материально-техническое оснащение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями	всего, в том числе:	601,9	746,9	946,9	1065	1080	1135	1135
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	457,9	527,9	727,9	810	810	850	850
		местный бюджет	144	219	219	255	270	285	285
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
1.10	Организация мероприятий, направленных	всего, в том числе:	27	27	27	30	30	30	30
		федеральный							

	ных на совершенствование научно-методического обеспечения системы дошкольного образования	бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	27	27	27	30	30	30	30
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
1.11	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений муниципального района	всего, в том числе:	70	0	0	40	0	0	0
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	70	0	0	40	0	0	0
		местный бюджет							
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2	«Развитие общего образования»	всего, в том числе:	161975,5	134006,01	153602,7	150805,3	155015,2	191588,2	220298,595
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	5502,7
		областной бюджет	135565,5	102109	125820,7	123035,3	118785,2	153933,2	173904,395
		местный бюджет	26410	31897,01	27782	27770	36230	37655	40891,5
		внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0
		физические лица	0	0	0	0	0	0	0
2.1	заработная плата	всего, в том числе:	90500	95120	122102,3	119248,9	115616,8	150594,8	169899,46
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	3749,8
		областной бюджет	90500	95120	122102,3	119248,9	115616,8	150594,8	166149,66
		местный бюджет							
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
2.2	связи и информатизация общеобразовательных организаций муниципального района	всего, в том числе:	287	615	615	655	655	815	855
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	152	480	480	520	520	680	720
		местный бюджет	135	135	135	135	135	135	135
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
2.3	содержание зданий, в т.ч.: коммунальные услуги; противопожарные мероприятия; обеспечение безопасности учреждения; выполнение требований Роспотребнадзора; вывоз ТБО	всего, в том числе:	10984	12975,01	12210	12215	18925	20350	21899
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	10984	12975,01	12210	12215	18925	20350	21899
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
2.4	капитальный ремонт объектов образования с целью предоставления услуг начального, основного, среднего (полного) образования	всего, в том числе:	39866,5	1600	0	0	0	0	4900
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	38404,5						3300
		местный бюджет	1462	1600	0	0	0	0	1600
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							

2.5	текущий ремонт объектов образования с целью предоставления услуг начального, основного, среднего (полного) образования	всего, в том числе:	1311	1738	1738	1738	1738	1738	2530
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	108	108	108	108	108	108	900
		местный бюджет	1203	1630	1630	1630	1630	1630	1630
		внебюджетные фонды							
		юридические лица физические лица							
2.6	Организация сбалансированного горячего питания школьников; выделение финансирования из муниципального бюджета на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией	всего, в том числе:	2774	2844,5	2844,5	2844,5	2844,5	2844,5	4906,735
		федеральный бюджет							1752,9
		областной бюджет	0						309,335
		местный бюджет	2774	2844,5	2844,5	2844,5	2844,5	2844,5	2844,5
		внебюджетные фонды							
		юридические лица физические лица							
2.7	мероприятия по обеспечению безопасной перевозки учащихся: ГСМ, запасные части, технические осмотры	всего, в том числе:	1528	1928	1928	1928	1928	1928	1928
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	1528	1928	1928	1928	1928	1928	1928
		внебюджетные фонды							
		юридические лица физические лица							
2.8	Оснащение общеобразовательных организаций учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся	всего, в том числе:	3220,3	3220,3	1500	1500	1000	1000	1000
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	3220,3	3220,3	1500	1500	1000	1000	1000
		местный бюджет							
		внебюджетные фонды							
		юридические лица физические лица							
2.9	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального района	всего, в том числе:	2033,3	3783,3	500	528	2160	2170	2145
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	2033,3	2033,3	500	528	410	420	395
		местный бюджет		1750	0	0	1750	1750	1750
		внебюджетные фонды							
		юридические лица физические лица							
2.10	Развитие системы поддержки талантливых детей и творческих педагогов	всего, в том числе:	4,8	5	5	5	5	5	5
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	4,8	5	5	5	5	5	5
		внебюджетные фонды							
		юридические лица физические лица							
2.11	Проведение районных мероприятий в муниципальной системе образования (спор-	всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							

	тивные, воспитательные)	местный бюджет							
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
2.12	Создание условий для обучения детей-инвалидов в форме дистанционного образования	всего, в том числе:	600	600	600	600	600	600	600
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	600	600	600	600	600	600	600
		местный бюджет							
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							
2.13	обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений: подписка; разработка энергосберегающей программы; услуги банка; медикаменты; канцтовары; земельный налог; налог на имущество	всего, в том числе:	8866,6	9576,9	9559,9	9542,9	9542,9	9542,9	9630,4
		федеральный бюджет							
		областной бюджет	547,4	547,4	530,4	530,4	530,4	530,4	530,4
		местный бюджет	8319,2	9029,5	9029,5	9012,5	9012,5	9012,5	9100
		внебюджетные фонды							
		юридические лица							
		физические лица							

»

**Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 21 октября 2020 г. № 678**

**«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 18.03.2020 № 178
«Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района» и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» утвержденную постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18 марта 2020 г. № 178 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором раздела 5 Программы слова «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» заменить словами «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. В подпрограмме 1. «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее - Подпрограмма 1):

1.2.1. Во второй строке паспорта Подпрограммы 1 слова «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» заменить словами «Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства».

1.2.2. В абзаце двенадцатом пункта 1.2. Подпрограммы 1 слова «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» заменить словами «Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства».

1.2.3. В абзаце тринадцатом пункта 1.2. Подпрограммы 1 слова «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» заменить словами «Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства».

1.2.4. Раздел 2 Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«2. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы.

В рамках подпрограммы планируется реализация следующих основных мероприятий:

1. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства;

2. Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП.

Основное мероприятие 1. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства

Срок реализации основного мероприятия: 2020 – 2025 годы

Исполнитель основного мероприятий - Администрация Воробьевского муниципального района.

Реализация основного мероприятия 1 оценивается показателями: «Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования» и «Число субъектов малого и среднего

предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения»).

Основное мероприятие включает два мероприятия:

Мероприятие 1.1. «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

Содержание мероприятия: В ходе исполнения мероприятия планируется предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

Ожидаемые результаты: Ожидаемые результаты: формирование условий для создания новых малых предприятий и рабочих мест.

Мероприятие 1.2. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Содержание мероприятия: В ходе исполнения мероприятия планируется предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Ожидаемые результаты: формирование условий для создания новых малых предприятий и рабочих мест, повышения конкурентоспособности предприятий, повышение конкурентоспособности производимой малыми предприятиями продукции.

Основное мероприятие 2. Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП

Срок реализации основного мероприятия: 2020 – 2025 годы

Исполнитель основного мероприятий - Администрация Воробьевского муниципального района.

Реализация основного мероприятия 1 оценивается показателями: «Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования» и «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения».

Основное мероприятие включает два мероприятия:

Мероприятие 2.1. Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства: съездов, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов:

Содержание мероприятия: подготовка и проведение организационно-технических и координационных работ при

подготовке и организации публичных мероприятий; проведение круглых столов по вопросам предпринимательства.

Ожидаемые результаты: информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, обмен положительным опытом, пропаганда предпринимательской деятельности.

Мероприятие 2.2. Создание положительного имиджа предпринимательства в районе путем опубликования информации в СМИ и интернет-ресурсах о работе субъектов малого предпринимательства:

Содержание мероприятия: Организация информационного освещения основных направлений поддержки предпринимательства.

Ожидаемые результаты: повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.»

1.2.5. В разделе 4 Подпрограммы 1 слова «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» заменить словами «Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства».

1.2.6. В приложении № 2 к Программе «Расходы бюджета Воробьевского муниципального района на реализацию муниципальной программы» в графе 2 «Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия» строки «Основное мероприятие 1.1.» слова «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» заменить словами «Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства».

1.2.7. В приложении № 3 к Программе «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» в графе 2 «Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия» строки «Основное мероприятие 1.1.» слова «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» заменить словами «Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района С.А.Письякув

Постановление**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 26 октября 2020 г. № 692****«Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.03.20г. №178, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъек-

Приложение №1
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального
района
от 26 октября 2020г. № 692

Положение**о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, Грант) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет категории лиц, имеющих право на их получение, определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Гранты предоставляются на возмещение части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на

тов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Письякува С.А.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.03.2020 г. №178.

1.3. Возмещению подлежат затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оборудование не может быть физически изношенным.

1.4. Администрация Воробьевского муниципального района (далее - Администрация) является главным получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год.

1.5. Категории получателей Гранта - индивидуальные предприниматели и юридические лица, соответствующие указанным ниже условиям:

1) относящиеся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с критериями, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированные на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области и осуществляющие деятельность не менее одного года с момента государственной регистрации до дня подачи заявки на получение Гранта;

3) осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

I) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

II) раздел С. Обрабатывающие производства;

III) раздел Н. Транспортировка и хранение;

IV) раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

4) отвечающие требованиями, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения (далее – Получатели Гранта).

1.6. Грант не предоставляется

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.7. Гранты предоставляются по результатам конкурса. Критерии отбора для Получателей Грантов определены приложением № 4 к настоящему Положению.

1.8. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации, как получателю средств бюджета Воробьевского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год. Сведения о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на предоставление грантов размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам конкурса, который проводится при определении получателей Гранта исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Гранта.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Администрацией в форме постановления.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района не позднее 30 календарных дней до дня

окончания срока подачи заявок участников конкурсного отбора.

Объявление включает:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- целей и результатов предоставления Гранта;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.6 настоящего Положения;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.4. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воробьевского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воробьевским муниципальным районом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не долж-

ны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Воробьевского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Воробьевского муниципального района не менее 1 года;

- участник отбора выплачивает заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев;

- участник отбор отвечает критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства и включен в Единый реестр субъектов малого предпринимательства;

участник отбора не осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения.

2.5. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении, юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на участие в конкурсном отборе по предоставлению Гранта (далее – Заявитель, участник отбора) предоставляют в Администрацию конкурсную заявку (далее – Заявка), включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении Гранта, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и согласие на передачу информации по межведомственному запросу, по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) описание документов, прилагаемых к заявке, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа;

3) расчет размера Гранта (в расчете размера запрашиваемого Гранта не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;

4) пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения Гранта и ожидаемые результаты от ее использования;

5) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

6) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

7) заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

8) заверенные участником отбора копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

9) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

10) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

11) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную участником отбора;

12) по собственной инициативе:

- заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

2.6. Заявка на получение гранта должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и описание документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов, заверенные участником отбора должны быть скреплены печатью (при наличии печати). В случае подачи заявки представителем участника отбора предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность представителя.

Заявка может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Администрацию.

Не предоставление документов, указанных в подпункте 12 пункта 2.5. не является основанием для отклонения заявки.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае поступления в Администрацию двух и более заявок от одного участника отбора при условии, что ранее поданные заявки не отозваны, все заявки указанного участника отбора подлежат отклонению.

2.8. Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в объявлении, приему не подлежат.

Поданные на отбор документы не подлежат возврату.

2.9. Администрацией назначаются ответственные лица за прием и проверку документов, представленных в составе заявки, претендующими на получение Гранта.

Ответственное лицо регистрирует представленную заявку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием

даты, времени и порядкового номера. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия в 2 этапа.

Первый этап проводится в течение 10 рабочих дней

Второй этап проводится в течение 5 рабочих дней.

2.12. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям настоящему Положению.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте.

В случае если на конкурс не поступило ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если Конкурсная комиссия не допустила Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.13. Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника отбора по следующим причинам:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Положения.

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) представление неполного комплекта документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

е) выявление в представленных документах неполных сведений;

ж) подача одним участником отбора двух и более заявок;

2.14. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям установленным согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

По итогам рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурса (получателей грантов) и размер предоставляемых им грантов.

Порядковые номера заявкам присваиваются исходя из наибольшего количества набранных баллов, победителем признается заявка, которой присвоен первый номер.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте.

2.15. Информации о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2.16. Рассмотрение и оценку заявок, а также определение победителей конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая администрацией Воробьевского муниципального района. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации. В целях обеспечения объективности конкурсного отбора состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.4 настоящего Положения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора.

3.3. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения получатель Гранта в составе заявки предоставляет документы, указанные в подпунктах 11, 12 пункта 2.5. настоящего Положения.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 12 пункта 2.5. настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым участником отбора.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего порядка рассматриваются конкурсной комиссией в порядке и сроках определенных пунктами 2.11-2.12 настоящего Положения.

3.5. Администрация не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, в форме постановления, которое размещается на официальном сайте Администрации. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация

направляет получателям гранта письменные уведомления о принятом решении. В случае отказа в предоставлении гранта в уведомлении указываются основания для отказа.

3.6. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3.7. Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации как получателю средств бюджета Воробьевского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Грант предоставляется в размере не превышающем 500 000,00 рублей и не более 50 процентов от фактически произведенных получателем гранта затрат на приобретение оборудования по безналичному расчету.

Размер гранта определяется по следующей формуле:

$$A = B * 0,9, \text{ где:}$$

A - размер Гранта;

B - общая сумма затрат по заявке получателя Гранта;

0,5 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом A не превышает 500 000,00 рублей и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 календарных дней с даты принятия решения заключается соглашение между Администрацией и Получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

3.9. В случае отказа победителя конкурса заключить соглашение о предоставлении Гранта Администрация вправе заключить соглашение о предоставлении Гранта с участником конкурса, занявшим место в рейтинге, следующее за местом, занятым участником конкурса, отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта.

3.10. В случае в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов в соответствии с настоящим Положением, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении, Стороны Соглашения дополнительным соглашением согласовывают новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям расторгают соглашение.

3.11. Результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для их достижения устанавливаются в Соглашении.

3.12. Перечисление Гранта получателю гранта осуществляется Администрацией одновременно в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет открытый ему в российских кредитных организациях.

27. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта ежегодно в течение последующих трех календарных лет, до 5 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет о достижении результатов за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

4.3. По результатам предоставления Грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей Грантов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

28. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

29. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, Грант подлежит взысканию в доход бюджета Воробьевского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления Гранта Администрация принимает меры по возврату Гранта в доход бюджета Воробьевского муниципального района и направляет получателю гранта требование о возврате Гранта в полном объеме.

31. Грант подлежит возврату получателем гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения требования в бюджет Воробьевского муниципального района.

32. В случае невыполнения требования о возврате Гранта в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату средств в доход бюджета Воробьевского муниципального района в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации
Воробьевского муниципального района

(И.И.Фамилия).

Заявление

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя _____,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____

юридический адрес _____,

фактический адрес осуществления деятельности _____,

телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____,

электронная почта: _____,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства _____,

просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Почтовый адрес: _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Даем согласие:

- на осуществление Администрацией Воробьевского муниципального района и органами государственного и муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну, документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

- на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____

(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						700 000,00
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидий из районного бюджета начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации _____ /_____/_____/_____
 индивидуальный предприниматель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Критерии оценки заявлений и документов

№ п/п	Критерии оценки заявлений и документов	Значения оценки
I. Малые предприятия		
1	Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено технико-экономическим обоснованием проекта	
1.1	объем отгруженной продукции по итогам реализации проекта	1 балл назначается за каждые 100 тыс. рублей среднегодового прироста объема отгруженной продукции
1.2	количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	
1.2.1	от 1 до 10 рабочих мест	5 баллов
1.2.2	от 10 до 20 рабочих мест	10 баллов
1.2.3	более 20 рабочих мест	15 баллов
1.3	размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	5 баллов присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Воронежской области
2	Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий)	
2.1	менее 1,1 рубля	0 баллов
2.2	в пределах от 1,1 до 1,5 рубля	3 балла
2.3	более 1,5 рубля	5 баллов
3	Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, %	
3.1	50 - 60%	3 балла
3.2	более 61%	5 баллов
4	Дополнительные критерии	
4.1	претендент выпускает продукцию народных художественных промыслов	5 баллов
II. Микропредприятия		
1	Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено технико-экономическим обоснованием проекта	
1.1	объем отгруженной продукции по итогам реализации проекта	1 балл назначается за каждые 50 тыс. рублей среднегодового прироста объема отгруженной продукции
1.2	количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	
1.2.1	от 1 до 2 рабочих мест	5 баллов
1.2.2	от 3 до 4 рабочих мест	10 баллов
1.2.3	более 4 рабочих мест	15 баллов
1.3	размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	5 баллов присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Воронежской области
2	Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий)	
2.1	менее 1,1 рубля	0 баллов
2.2	в пределах от 1,1 до 1,5 рубля	3 балла
2.3	более 1,5 рубля	5 баллов
3	Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, %	
3.1	50 - 60%	3 балла

3.2	более 61%	5 баллов
4	Дополнительные критерии	
4.1	претендент выпускает продукцию народных художественных промыслов	5 баллов

Приложение № 5

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ФОРМА

ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В Администрацию Воробьевского муниципального района
Воронежской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____
_____ (адрес места жительства)

контактный телефон _____
сведения о документе,
удостоверяющем личность _____

_____ (номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность, место работы и занимаемая должность, опыт работы и должность в составе избирательных комиссий, образование, субъект предложения моей кандидатуры в состав избирательной комиссии, номер телефона, адрес электронной почты, категория инвалидности.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, предусмотренных *Положением* о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Воробьевского муниципального района от _____ № _____, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и передачу третьим лицам – органам государственной власти, органам местного самоуправления, и осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и занимаемая должность, опыт работы и должность в составе избирательных комиссий, образование, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав избирательной комиссии могут быть опубликованы в общедоступных источниках персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

Я проинформирован(а), что Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, 397570 Воронежская область Воробьевский район с.Воробьевка, пл.Свободы, д.1 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное Согласие действительно с даты заполнения настоящего Согласия в течение срока хранения информации согласно законодательству Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 28 октября 2020 г. № 964

«Об утверждении Положения о наставничестве в Воробьевском муниципальном районе Воронежской области»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", Указом Президента Российской Федерации от 24.06.2019 N 288 "Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы", Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 N 1296, в целях развития института наставничества в Воробьевском муниципальном районе администрация

Воробьевского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве в Воробьевском муниципальном районе Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района С.А. Письяук

Утверждено

постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 28 октября 2020 г. № 964

госрочной профессиональной деятельности.

II. Участники наставничества

1. Наставничество осуществляется в отношении сотрудника, принятого впервые на должность в администрацию Воробьевского муниципального района, структурное подразделение администрации Воробьевского муниципального района или в муниципальное учреждение Воробьевского муниципального района или сотрудника, не имеющего стажа работы в данной должности в муниципальном органе.

2. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных должностных лиц администрации Воробьевского муниципального района, структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района или муниципальных учреждений Воробьевского района. У наставника на дату назначения не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

III. Срок осуществления наставничества

1. Для сотрудника, назначенного впервые на должность в муниципальный орган, продолжительность периода осуществления наставничества составляет три месяца.

2. Для сотрудника, имеющего стаж в муниципальном органе, назначенного на другую должность в данном муниципальном органе, продолжительность периода осуществления наставничества составляет один месяц.

3. В случае если при назначении на должность в трудовом договоре устанавливается испытание, то продолжительность периода осуществления наставничества устанавливается на период испытания.

4. В период осуществления наставничества не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия на службе по уважительным причинам как наставника, так и сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество.

IV. Организация наставничества

1. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя (главы муниципального органа Воробьевского муниципального района, либо руководителя струк-

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ВОРОБЬЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве в Воробьевском муниципальном районе Воронежской области (далее - Положение) определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества в администрации Воробьевского муниципального района, структурных подразделениях администрации Воробьевского муниципального района и муниципальных учреждениях и условия стимулирования сотрудников администрации (далее - сотрудники), осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество в Воробьевском муниципальном районе осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию сотрудников, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности муниципального органа, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации сотрудника, назначенного впервые на должность в муниципальный орган;

б) развитие у сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и дол-

турного подразделения муниципального органа).

2. Организационное и методическое обеспечение наставничества, используя в том числе государственные информационные системы, осуществляет:

а) в администрации Воробьевского муниципального района – отдел организационной работы и делопроизводства администрации;

б) в структурных подразделениях администрации - специалисты, обеспечивающие ведение кадровой работы таких структурных подразделений;

в) в иных муниципальных учреждениях – специалисты, обеспечивающие ведение кадровой работы учреждений.

3. Материально-техническое обеспечение наставничества осуществляет:

а) в администрации Воробьевского муниципального района – начальник отдела администрации Воробьевского муниципального района;

б) в структурных подразделениях администрации Воробьевского муниципального района - руководитель структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района;

в) в иных муниципальных учреждениях Воробьевского муниципального района - руководитель муниципального учреждения Воробьевского района.

4. Предложение об осуществлении наставничества направляется представителю нанимателя администрации Воробьевского муниципального района начальником отдела администрации Воробьевского муниципального района или руководителю структурного подразделения администрации Воробьевского района и руководителю муниципального учреждения специалистом, который непосредственно будет осуществлять наставничество.

Данное предложение направляется не позднее трех рабочих дней со дня назначения сотрудника, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, на должность, и оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Предложение содержит сведения о дате назначения сотрудника, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, на должность, сроке наставничества и согласии должностного лица, назначаемого наставником.

5. При согласовании представителем нанимателя предложения об осуществлении наставничества наставник назначается не позднее десяти рабочих дней со дня назначения сотрудника на должность:

а) в администрации Воробьевского муниципального района - распоряжением администрации Воробьевского муниципального района;

б) в структурных подразделениях администрации Воробьевского муниципального района - приказом руководителя такого структурного подразделения администрации Воробьевского муниципального района;

в) в иных муниципальных учреждениях – приказом руководителя муниципального учреждения Воробьевского муниципального района.

6. Непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения представителю нанимателя для

принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

7. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность в том же или в другом муниципальном органе или его увольнения с должности.

8. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем двух сотрудников.

9. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением своих должностных обязанностей.

10. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении сотрудника о функциях отдела или учреждения. Знакомство с коллективом, акцентируя внимание на сотрудников, с которыми непосредственно будет осуществляться трудовая деятельность;

б) обучение работе в базе данных администрации Воробьевского муниципального района, структурного подразделения администрации Воробьевского муниципального района или муниципального учреждения. Ознакомление с инструкцией делопроизводства.

в) представление сотруднику рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

г) выявление ошибок, допущенных сотрудником при осуществлении им профессиональной трудовой деятельности, и содействие в их устранении;

д) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

е) оказание сотруднику консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

V. Права и обязанности участников наставничества

1. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения должностных обязанностей.

2. Наставнику запрещается требовать от сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных должностной инструкцией по должности.

3. В обязанности сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

4. Сотрудник, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения

своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

VI. Оценка результатов наставничества

1. Наставник представляет представителю нанимателя или непосредственному руководителю сотрудника, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

2. Непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование в целях подведения итогов осуществления наставничества.

3. Непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности сотрудника, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

а) содействия сотруднику, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

б) содействия в приобретении сотрудником, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной деятельности;

в) оказания сотруднику, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

г) проведения действенной работы по воспитанию у сотрудника, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

4. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя сотрудника, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества:

а) в администрации Воробьевского муниципального района - в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района;

б) в структурных подразделениях администрации Воробьевского муниципального района - специалистам, обеспечивающим ведение кадровой работы таких структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района;

в) в муниципальных учреждениях Воробьевского муниципального района - специалистам, обеспечивающим ведение кадровой работы таких муниципальных учреждений Воробьевского муниципального района.

5. Результативность деятельности должностного лица в качестве наставника по решению представителя нанимателя учитывается при выплате ему премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

6. Деятельность должностного лица в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением за содействие молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями в их профессиональном становлении.

Приложение N 1
к Положению о наставничестве
в Воробьевском муниципальном районе
Воронежской области

Представителю нанимателя
(Ф.И.О., должность)

Предлагаю установить в отношении (Ф.И.О., должность сотрудника, в отношении которого планируется осуществлять наставничество), назначенного на должность (дата назначения на должность сотрудника, в отношении которого планируется осуществлять наставничество), наставничество сроком на (период осуществления наставничества) и назначить наставником (Ф.И.О., должность наставника).

Дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения (Ф.И.О. наставника) не имеет, служебная проверка в отношении (Ф.И.О. наставника) не проводится.

Согласие (Ф.И.О. наставника) исполнять функции наставника имеется.

Должность непосредственного руководителя

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Приложение N 2
к Положению
к Положению о наставничестве
в Воробьевском муниципальном районе
Воронежской области

**ОТЗЫВ
о результатах наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

_____.

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность сотрудника, в отношении которого осуществлялось наставничество:

_____.

3. Период наставничества: с _____ 2 _____ 20__ по _____ 0__ _____.

4. Информация о результатах наставничества:

а) сотрудник изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

_____;

б) сотрудник выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

_____;

в) сотруднику следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

_____;

г) сотруднику следует дополнительно изучить следующие вопросы:

_____.

5. Определение профессионального потенциала сотрудника и рекомендации по его профессиональному развитию:

_____.

6. Дополнительная информация о сотруднике, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости): _____.

Отметка об ознакомлении
непосредственного руководителя
сотрудника,
в отношении которого осуществлялось наставничество, с
выводами наставника

Наставник

(должность)

(под-
пись)

(расшифровка подписи)

(под-
пись)

(расшифровка подписи)

20__ го-

да

20__ года