



# ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

**№ 7**  
(205)  
15 сентября  
2020 г

Издание распространяется бесплатно

## Решение

### Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 08 сентября 2020 г. № 18

#### «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 26.12.2019 г. № 35 «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии со статьями 15, 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26.12.2019 г. № 35 «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2020 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 471013,13398 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы в сумме 357034,01524 тыс. рублей.

1.2. Общий объем расходов районного бюджета в сумме 487675,43398 тыс. рублей.

1.3. Прогнозируемый дефицит районного бюджета в сумме 16662,3 тыс. рублей или 6,7 % к утвержденному общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из областного бюджета».

2. Приложения №№ 1,8,9,11,26,28,29 изложить в редакции приложений №№ 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему решению соответственно.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Воробьевского  
муниципального района

В.А. Ласуков

Приложение № 1  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 18

Приложение № 1  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 26.12.2019 г. № 35

#### Поступление доходов в районный бюджет Воробьевского муниципального района в 2020 годов.

Наименование	Коды бюджетной классификации	Сумма тыс.руб.
Доходы	100000000000000000	113068,7
Налоги на прибыль, доходы	101000000000000000	61736
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	61736
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000110	58556
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10102020010000110	1980
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10102030010000110	1200
Акцизы	10302000010000110	7246,7
Налоги на совокупный налог	105000000000000000	13971,0
Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10501000000000110	401
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10502000020000110	4520
Единый сельскохозяйственный налог	10503000010000110	9050,0
Государственная пошлина	108000000000000000	530
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми	10803000010000110	530

судьями		
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации)	10803010010000110	530
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11100000000000000	16409
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105010000000120	15596
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105013050000120	15596
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	11105020000000120	421
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11105025050000120	421
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	11105030000000120	392
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	11105035050000120	392
Платежи при пользовании природными ресурсами	11200000000000000	31
Платежи за негативное воздействие на окружающую среду	11201000010000120	31
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	11300000000000000	9855
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов	11301995050000130	9855
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	11400000000000000	2410,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в госуд. и муницип. собственности (за исключ. имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества госуд. и муницип. унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	11402000000000430	210,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в госуд. и муницип. собственности (за исключ. земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	11406000000000430	2200,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11600000000000000	880
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1169000000000140	880
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	11690050050000140	880
Безвозмездные поступления	20000000000000000	357944,4339 8
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	20200000000000000	357034,0152 4
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	20215002050000150	16307
Дотации бюджетам муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности	20215001050000150	33321
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта	20229999050000150	2331,5
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта	20229999050000150	3300
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Никольское 1)	20229999050000150	3800
Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	20220216050000150	43662,2
Субсидии местным бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально-значимых расходов для поселений	20229999050000150	10376
Развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Воронежской области	20220077050000150	41329,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.	20229999050000150	606,7
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальным образований на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	20229999050000150	1000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией	20229999050000150	679,1
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	20229999050000150	605,7
Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время бюджетам муниципальных районов	20229999050000150	93
Субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций (тек и кап ремонт, прибор. оборуд. меропр. по безопасн.)	20229999050000150	900

Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	20225467050000150	3000
Субсидии на создание в Воронежской области благоприятных условий для развития этнотуризма	20229999050000150	800
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях - развитие водо- и газоснабжения)	20225576050000150	19759,2
Субсидий бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2020 год	20225516050000150	1176,514
Субсидии на поддержку социально ориентированных НКО	20229999050000150	782,3
Субсидий бюджетам муниципальных образований Воронежской области на поддержку отрасли культуры (мероприятие «Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки)»	20225519050000150	95,16912
Субсидии на поддержку отрасли культуры (Поддержка лучших учреждений)	20225519050000150	235,29412
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения	20229999050000150	1624,081
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	20225497050000150	2171
Субвенция бюджетам муниципальных образований на осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет областного бюджета	20230024050000150	3485
Субвенция бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	20235260050000150	110,6
Субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Воронежской области на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	20230029050000150	108,9
Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	20235469050000150	256,330
Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативно-правовых актов	20230024050000150	406
Субвенция бюджетам муниципальных образований на создание и организацию деятельности административных комиссий	20230024050000150	366
Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	20225169050000150	1117,1
Субсидий бюджетам муниципальных образований Воронежской области на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	20225210050000150	2173,110
Субвенции бюджетам муниципальных образований на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	20230024050000150	1245
Субвенция бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных гос. пол. по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей	20239999050000150	8088
Субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Воронежской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	20239999050000150	121275,8
Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	20239999050000150	21093,5
Субвенции предоставляемой органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов из областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев	20239999050000150	8,8
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию проведения оплачиваемых общественных работ	20249999050000150	84,9
МБТ на поощрение МО за наращивание налогового (экономического) потенциала МР и ГО	20224999050000150	3489,607
ИМБТ на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам гос. и муницип. общеопр. организаций(фед)	20245303050000150	3749,8

Взаимные расчеты	20245160050000150	786,626
Взаимные расчеты	20245160050000150	99,984
Взаимные расчеты	2024516005000015.	260
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по архитектуре и градостроительной деятельности	20240014050000150	567
Прочие безвозмездные поступления	20705030050000150	910,41874
Всего доходов:		471013,1339 8

Приложение № 2  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 18

Приложение № 8  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 26.12.2019 г. № 35

**Перечень  
главных администраторов доходов бюджета Воробьевского муниципального  
района органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета
глав. адми н.-ра доходов	доходов муниципального бюджета	
1	2	3
924		Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района
924	11301995050107130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКДОУ «Воробьевский детский сад №1» )
924	11301995050207130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКДОУ «Воробьевский детский сад №2»)
924	11301995050307130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКДОУ «Квашинский детский сад»)
924	11301995050407130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКДОУ «Поселковый детский сад»)
924	11301995050507130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Березовская СОШ)
924	11301995050607130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Затонская ООШ)
924	11301995050707130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Краснопольская ООШ)
924	11301995050807130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Лещановская СОШ)
924	11301995050907130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Мужичанская СОШ)
924	11301995051007130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Никольская-1 СОШ)
924	11301995051107130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Руднянская СОШ)
924	11301995051207130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Солонецкая СОШ)
924	11301995051008130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Воробьевская СОШ)
924	11301995052008130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Верхнебыковская ООШ)
924	11301995053008130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Никольская-2 ООШ)
924	11301995054008130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКОУ Поселковая СОШ)
924	11701050050000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
927		Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района
927	10807150011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
927	10807150014000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции

927	11103050050000120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
927	11105013050000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
927	11105025050000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
927	11105035050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
927	11301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
927	11402052050000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
927	11402053050000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
927	11402052050000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
927	11402053050000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
927	11406013050000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
927	11406025050000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
927	11633050050000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
927	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
927	11607010050000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
927	11607090050000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
927	11610081050000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
927	11701050050000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
927	11107015050000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
927	11705050050000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
927	20215001050000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
927	20215002050000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
927	20220077050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
927	20220216050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
927	20225467050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры
927	20225497050000150	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
927	20225519050000150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры

927	20225169050000150	Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков
927	20225210050000150	Субсидий бюджетам муниципальных образований Воронежской области на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов
927	20225016050000150	Субсидии на мероприятия ФЦП «Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах» (на кап ремонт гидротехнических сооружений)
927	20227567050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий
927	20225169050000150	Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков Фед. проект "Современная школа"
927	20225243050000150	Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения Фед. проект "Чистая вода"
927	20229999050000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
927	20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
927	20230027050000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
927	20230029050000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
927	20235260050000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
927	20239999050000150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
927	20239998050000150	Единая субвенция местным бюджетам
927	20235120050000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
927	20235469050000150	Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
927	20225304050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
927	20240014050000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
927	20245160050000150	Взаимные расчеты
927	20249999050000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
927	20245303050000150	ИМБТ на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам гос. и муницип. общеобр. Организаций
927	20705030050000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
927	20705030050001150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (школы)
927	20805000050000150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
927	21860010050000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
927	21805030050000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет.
927	20220051050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
927	21960010050000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенции и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

Приложение № 3  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 18

Приложение № 9  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 26.12.2019 г. № 35

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Воробьевского муниципального района) и группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2020 год**

Наименование	Рз	П	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.
--------------	----	---	-----	----	-------------

		P			руб.
<b>ВСЕГО</b>					487675,43398
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1				32909,956
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1	3			2398
Не программная часть	1	3	9100000000		2398
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	1	3	9110000000		2398
Мероприятия, осуществляемые органами законодательной власти. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	3	9110082010	100	2200
Мероприятия осуществляемые органами законодательной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	3	9110082010	200	198
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1	4			21408
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	1	4	1100000000		21408
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	4	1120000000		21408
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	1	4	1120100000		21408
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	4	1120182010	100	11294,6
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	4	1120182010	200	7768,4
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	4	1120182010	800	650
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	4	1120182020	100	1695
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1	6			4377
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района"	1	6	1000000000		4377
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	1	6	1010000000		4377
Основное мероприятие «Организация исполнения бюджета Воробьевского муниципального района и формирование бюджетной отчетности»	1	6	1010300000		4377
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	6	1010382010	100	3412
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	6	1010382010	200	965
Взаимные расчеты (на проведение выборов)	1	7		500	786,626
Другие общегосударственные вопросы	1	13			3940,33
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»	1	13	0100000000		830
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	13	0150000000		830
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии».	1	13	0150100000		830
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1	13	0150178392	100	721
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1	13	0150178392	200	109
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	1	13	1100000000		2010,33
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	13	1120000000		2010,33
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	1	13	1120100000		2010,33
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государствен-	1	13	1120178391	100	398

ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178391	200	17
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120178090	100	369
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178090	200	37
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120178470	100	346
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178470	200	20
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120101590	100	567
Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения 2020 год (фед)	1	13	1120154690	200	256,33
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»	1	13	0700000000		500
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	1	13	0720000000		500
Основное мероприятие «Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ».	1	13	0720100000		500
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	0720182010	200	500
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района"	1	13			600
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	1	13	1010000000		600
Основное мероприятие: "Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета"	1	13	1010100000		600
Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования)	1	13	1010100000		600
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3				2600,984
Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3	9			2600,984
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Защита населения и территории Воробьевского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на»	3	9	0400000000		2600,98400
Подпрограмма «Защита населения и территории Воробьевского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	3	9	0410000000		2600,98400
Расходы по обеспечению деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	3	9	0410000590	100	2350,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	3	9	0410000590	200	151
Взаимные расчеты (ГСМ)	3	9	0410020570	200	99,984
Национальная экономика	4				56508,1
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	4	1	1000000000		84,9
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселе-	4	1	1020000000		84,9



ний Воробьевского муниципального района».					
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	4	1	1020200000		84,9
Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты)	4	1	1020278430	500	84,9
Сельское хозяйство и рыболовство	4	5			2957,8
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»	4	5	0800000000		2949
Подпрограмма «Развитие информационно-консультационной службы Воробьевского муниципального района Воронежской области»	4	5	0830000000		2949
Основное мероприятие "Оказание консультационных услуг предприятиям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство."	4	5	0830100000		2949
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	4	5	0830100590	100	1570
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	4	5	1120182010	100	1304
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	5	0830100590	200	75
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	4	5	1100000000		8,8
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	4	5	1110000000		8,8
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противозооотических мероприятий»	4	5	1110400000		8,8
Расходы по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	5	1110478800	200	8,8
ТРАНСПОРТ	4	8			2155,5
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	4	8	1200000000		2155,5
Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	4	8	1210000000		2155,5
Основное мероприятие «Обеспечение экономической устойчивости автомобильного транспортного предприятия осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров».	4	8	1210200000		2155,5
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	4	8	1210200590	600	2155,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4	9			50908,9
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	4	9	1000000000		3175,9
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	4	9	1020000000		3175,9
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	4	9	1020200000		3175,9
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по дорожным фондам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	9	1020278550	500	3175,9
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района"	4	9	1300000000		47733
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района"	4	9	1310000000		47733
Основное мероприятие: " Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	4	9	1310100000		47733
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	9	13101S8850	200	4070,8
"Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (обл.)	4	9	13101S8850	200	43662,2
Другие вопросы в области в области национальной экономики	4	12			401
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»	4	12	0700000000		401

Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»	4	12	071000000		401
Основное мероприятие «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства».	4	12	071010000		401
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг в рамках подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	4	12	0710118038	600	401
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	5				72727,388
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	5	3	100000000		5113,688
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	5	3	102000000		5113,688
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	5	3	102020000		5113,688
Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятие по благоустройству сельских территорий на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	5	3	1020278110	500	0
Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходов муниципальных образований на обустройство территорий муниципальных образований на 2020 год (Воробьевское с/п)	5	3	1020278110	500	0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	5	3	1020278670	500	1624,081
МБТ на поощрение МО за наращивание налогового (экономического) потенциала	5	3	1020278270	500	3489,607
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района Воронежской области"	5	3	080000000		6178,3
Подпрограмма: "Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района	5	3	082000000		6178,3
Основное мероприятие: "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	5	3	082030000		6178,3
Взаимные расчеты (Расходы на замену выгребных емкостей	5	3	0820370100	200	6178,3
Субсидии на развитие водо- и газоснабжения в сельской местности (Солонецкое сп)	5	5	10202L5670	500	19759,2
Софинансирование на развитие водо- и газо снабжение в сельской местности	5	5	10202L5670	500	40
Развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Воронежской области (Воробьевское с/п)	5	5	1020278100	500	41636,2
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	7				258720,7287
Дошкольное образование	7	1			41679
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	1	010000000		41679
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	7	1	011000000		41679
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	7	1	011010000		41679
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	1	0110100590	100	7935
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	1	0110100590	200	8861
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	1	0110100590	800	1348
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	1	0110178290	100	20407
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	1	0110178290	200	686,5
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта	7	1	0110178750	200	2331,5
Взаимные расчеты	7	1	0110170100	200	110
Общее образование	7	2			185128,11
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	2	010000000		185128,11

Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	7	2	0110000000		185128,11
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	7	2	0110200000		185128,11
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	2	0110200590	200	45242,51
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	2	0110200590	800	4667,7
ИМБТ на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных организаций (фед)	7	2	0110253030	100	3749,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	2	0110278120	100	118463,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	2	0110278120	200	2812,7
Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Фед. проект "Цифровая образовательная среда"	7	2	011E452100	200	2173,11
Софинансирование на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Фед.проект "Цифровая образовательная среда"	7	2	011E452100	200	0,572
Субсидии на обновление материально-технической базы для реализации основных и доп. общеобр. программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобр. организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Фед. Проект "Современная школа"	7	2	011E151690	200	1117,1
Софинансирование на обновление материально-технической базы для реализации основных и доп. общеобр. программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобр. организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Фед. Проект "Современная школа"	7	2	011E151690	200	61,218
Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молочной продукцией (обл)	7	2	0110278130	200	679,1
Субсидии на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	7	2	0110271630	200	1000
Субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций	7	2	0110278810	200	900
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	7	2	0110278990	200	605,7
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта	7	2	0110278750	200	3300
Муниципальная программа «Повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Воробьевского муниципального района	7	2	0900000000		355,5
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	7	2	0910000000		355,5
Мероприятия по энергосбережению энергетической эффективности системы коммунальной инфраструктуры.	7	2	0910200000		355,5
Капитальный ремонт котельной "МКОУ "Елизаветовская ООШ"	7	2	0910200590	200	355,5
Дополнительное образование детей	7	3			22349
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	7	3	0130000000		16647
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей.»	7	3	0130100000		16647
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	3	0130100590	100	10596
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	3	0130100590	200	4079
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	3	0130100590	800	1822
Взаимные расчеты	7	3	0130170100	200	150
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	7	3	0500000000		5702
Подпрограмма «Дополнительное образование»	7	3	0520000000		5702
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	7	3	0520100000		5702
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государ-	7	3	0520100590	100	5470

ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	3	0520100590	200	232
Молодежная политика и оздоровление детей	7	7			1246,61874
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	7	0100000000		1246,61874
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воробьевского муниципального района»	7	7	0140000000		1246,61874
Основное мероприятие «Организация оздоровления детей и молодежи»	7	7	0140200000		1246,61874
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы "Развитие образования" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	7	0140280280	200	502
Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (обл)	7	7	0140278320	200	606,7
Молодежная политика и оздоровление детей	7	7	0140200590		44,91874
Субсидии на оздоровление детей (на организацию отдыха детей в каникулярное время)	7	7	0140278320	300	93
Другие вопросы в области образования	7	9			8318
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	9	0100000000		8318
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	7	9	0150000000		8318
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии»	7	9	0150100000		8318
Расходы на обеспечение функции государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	9	0150182010	100	2727
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0150182010	200	399
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	9	0150100590	100	4395
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0150100590	200	795
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	9	0150100590	800	2
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	8				31418,47724
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	8	1			30505,47724
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	8	1	0500000000		20420,17206
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	8	1	0530000000		20420,17206
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Центр народного творчества»».	8	1	0530200000		20420,17206
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	8	1	0530200590	100	12900
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	1	0530200590	200	4426,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	8	1	0530200590	800	999,511
Субсидии на поддержку отрасли культуры	8	1	0530200590	200	0
(Содействие сохранению и развитию муниц учреждений культуры (книжные фонды и					
Субсидии на поддержку отрасли культуры(Поддержка лучших учреждений)	8	1	05302L5190	200	117,64706
"Субсидии на поддержку отрасли культуры	8	1	05302L5190	200	0
(подключ. библиотек к сети «Интернет»)"					
Субсидии на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	8	1	05302L5160	200	1176,514
Субсидии на создание в Воронежской области о благоприятных условий для развития этнотуризма	8	1	05302S8650	200	800
Субсидии на поддержку отрасли культуры(Поддержка лучших учреждений) (Никольское с/п)	8	1	10202L5190	500	117,64706
Софинансирование на поддержку отрасли культуры(Поддержка лучших учреждений) (Никольское с/п)	8	1	10202L5190	500	0,3
Субсидии на поддержку отрасли культуры (подключение библиотек к сети «Интернет»)(Солонецкое с/п)	8	1	10202L5190	500	95,16912

Софинансирование на поддержку отрасли культуры (подключение библиотек к сети «Интернет»)(Солонецкое с/п)	8	1	10202L5190	500	0,189
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта				500	3800
Субсидии бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек на 2020г.и плановый период 2021 и 2022 годов(Воробьевское с/п)	8	1	10202L4670	500	3000
Софинансирование на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	8	1	10202L4670	500	10
Межбюджетные трансферты передаваемые сельским поселениям на библиотечное обслуживание	8	1	1020200590	500	3062
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8	4			913
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	8	4	0500000000		913
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	8	4	0530000000		913
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму Воробьевского муниципального района».	8	4	0530100000		913
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	8	4	0530182010	100	745
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	4	0530182010	200	168
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				15304,8
Пенсионное обеспечение	10	1			2900
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	1	1100000000		2900
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	1	1110000000		2900
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	10	1	1110200000		2900
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты)	10	1	1110280470	300	2900
Социальное обеспечение населения	10	3			2862
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»	10	3	0800000000		0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»	10	3	0820000000		0
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	10	3	0820100000		0
Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	3	08201L0180	300	0
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильём молодых семей»	10	4	0200000000		2862
Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»	10	4	0210000000		2862
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	10	4	0210100000		2862
Обеспечение жильем молодых семей	10	4	02101L4970	300	691
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	4	02101L4970	300	2171
Охрана семьи и детства	10	4			8307,5
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»	10	4	0100000000		108,9
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования" муниципальной программы»	10	4	0110000000		108,9
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	10	4	0110100000		108,9
Компенсация, выплачиваемые родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0110178150	300	108,9
Подпрограмма «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	10	4	0120000000		8198,6
Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	10	4	0120100000		8198,6
Обеспечение оказание мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0120178200	300	8088

Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (Социальное обеспечение и иные выплаты)	10	4	0120152600	300	110,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	6			1235,3
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	6	1100000000		1235,3
Подпрограмма «Повышение эффективности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	6	1110000000		1235,3
Основное мероприятие «Поддержка развития общественных организаций социальной направленности»	10	6	1110300000		1235,3
Социальная поддержка ветеранов войны и труда (Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10	6	1110300590	600	431
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	6	1110300590	600	22
Субсидии на поддержку социально ориентированных НКО	10	6	11103S8650	200	782,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				650
Физическая культура	11	1			650
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта»	11	1	0600000000		650
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11	1	0610000000		650
Основное мероприятие «Участие спортсменов Воробьевского муниципального района в соревнованиях различных уровней»	11	1	0610200000		650
Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	1	0610280410	200	650
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13				42
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	13	1	1000000000		42
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	13	1	1020000000		42
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	13	1	1020200000		42
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	1	1020287880	700	42
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	14				16793
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	1			6181
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	1	1000000000		6181
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	14	1	1020000000		6181
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	1	1020200000		6181
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020288020	500	2696
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020278050	500	3485
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	3			10612
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	3	1000000000		10612
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	14	3	1020000000		10612
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	3	1020200000		10612
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет субсидии из областного бюджета (Прочие межбюджетные трансферты)	14	3	10202S8040	500	10376
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Прочие межбюджетные трансферты)	14	3	10202S8041	500	136
Материальное поощрение сельским поселениям за достижение наилучших показателей (Солонечское сп)	14	3	1020200590	500	100

Приложение № 4  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 8.09.2020 г. № 18

Приложение № 11  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 26.12.2019 г. № 35

Ведомственная структура расходов бюджета  
Воробьевского муниципального района на 2020 год

Наименование	Гл. расп. ср-в	Рз	П Р	ЦСР	ВР	Сумма тыс.
<b>ВСЕГО</b>						487675,43398
Администрация Воробьевского муниципального района	914					93297,71400
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		1				23918,33000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		1	4			21408,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»		1	4	1100000000		21408,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		1	4	1120000000		21408,00000
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»		1	4	1120100000		21408,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		1	4	1120182010	100	11294,60000
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	4	1120182010	200	7768,40000
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	4	1120182010	800	650,00000
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		1	4	1120182020	100	1695,00000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		1	13			2510,33000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»		1	13	1100000000		2010,33000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		1	13	1120000000		2010,33000
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»		1	13	1120100000		2010,33000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		1	13	1120178391	100	398,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	13	1120178391	200	17,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		1	13	1120178090	100	369,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	13	1120178090	200	37,00000

Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120178470	100	346,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178470	200	20,00000
Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	1	13	1120154690	200	256,33000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120101590	100	567,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»	1	13	0700000000		500,00000
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	1	13	0720000000		500,00000
Основное мероприятие «Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ».	1	13	0720100000		500,00000
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	0720182010	200	500,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3				2600,98400
Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3	9			2600,98400
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Защита населения и территории Воробьевского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на»	3	9	0400000000		2600,98400
Подпрограмма «Защита населения и территории Воробьевского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	3	9	0410000000		2600,98400
Расходы по обеспечению деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	3	9	0410000590	100	2350,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	3	9	0410000590	200	151,00000
Межбюджетные трансферты на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	3	9	0410020570	200	99,98400
Национальная экономика	4				53247,30000
Сельское хозяйство и рыболовство	4	5			2957,80000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»	4	5	0800000000		2949,00000
Подпрограмма «Развитие информационно-консультационной службы Воробьевского муниципального района Воронежской области»	4	5	0830000000		2949,00000
Основное мероприятие "Оказание консультационных услуг предприятиям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство."	4	5	0830100000		2949,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	4	5	0830100590	100	1570,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	4	5	1120182010	100	1304,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	5	0830100590	200	75,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	4	5	1100000000		8,80000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	4	5	1110000000		8,80000



Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»	4	5	1110400000		8,80000
Расходы по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	5	1110478800	200	8,80000
<b>ТРАНСПОРТ</b>	4	8			2155,50000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	4	8	1200000000		2155,50000
Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	4	8	1210000000		2155,50000
Основное мероприятие «Обеспечение экономической устойчивости автомобильного транспортного предприятия осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров».	4	8	1210200000		2155,50000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	4	8	1210200590	600	2155,50000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4	9			47733,00000
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района"	4	9			47733,00000
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района"	4	9	1310000000		47733,00000
Основное мероприятие: "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	4	9	1310100000		47733,00000
"Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (обл.)	4	9	13101S8850	200	43662,20000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	9	13101S8850	200	4070,80000
Другие вопросы в области национальной экономики	4	12			401,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»	4	12	0700000000		401,00000
Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»	4	12	0710000000		401,00000
Основное мероприятие «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства».	4	12	0710100000		401,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг в рамках подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	4	12	0710118038	600	401,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района Воронежской области"	5	3	0800000000		6178,30000
Подпрограмма: "Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района"	5	3	0820000000		6178,30000
Основное мероприятие: "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	5	3	0820300000		6178,30000
Взаимные расчеты (Расходы на замену выгребных емкостей)	5	3	0820370100	200	6178,30000
<b>ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	7	2			355,50000
Муниципальная программа «Повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Воробьевского муниципального района	7	2	0900000000		355,50000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	7	2	0910000000		355,50000
Мероприятия по энергосбережению энергетической эффективности системы коммунальной инфраструктуры.	7	2	0910200000		355,50000
Капитальный ремонт котельной "МКОУ "Елизаветовская ООШ"	7	2	0910200590	200	355,50000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				6997,30000
Пенсионное обеспечение	10	1			2900,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	1	1100000000		2900,00000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	1	1110000000		2900,00000
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	10	1	1110200000		2900,00000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты)	10	1	1110280470	300	2900,00000
Социальное обеспечение населения	10	3			0,00000

Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»	10	3	0800000000		0,00000
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»	10	3	0820000000		0,00000
Основное мероприятие « Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	10	3	0820100000		0,00000
Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	3	08201L0180	300	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей»	10	4	0200000000		2862,00000
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	4	0210000000		2862,00000
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	10	4	0210100000		2862,00000
Обеспечение жильем молодых семей.	10	4	02101L4970	300	691,00000
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	4	02101L4970	300	2171,00000
Другие вопросы в области социальной политики	10	6			1235,30000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	6	1100000000		1235,30000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	6	1110000000		1235,30000
Основное мероприятие «Поддержка развития общественных организаций социальной направленности»	10	6	1110300000		1235,30000
Социальная поддержка ветеранов войны и труда (Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10	6	1110300590	600	431,00000
Субсидии на поддержку социально ориентированных НКО	10	6	11103S8650	600	782,30000
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	6	1110300590	600	22,00000
Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района	915				2398,00000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1				2398,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1	3			2398,00000
Не программная часть	1	3	9100000000		2398,00000
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	1	3	9110000000		2398,00000
Мероприятия, осуществляемые органами законодательной власти. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	3	9110082010	100	2200,00000
Мероприятия осуществляемые органами законодательной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	3	9110082010	200	198,00000
Отдел по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района	922				27035,17206
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	8				21333,17206
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	8	1			20420,17206
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	8	1	0500000000		20420,17206
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	8	1	0530000000		20420,17206
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Центр народного творчества»».	8	1	0530200000		20420,17206
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	8	1	0530200590	100	12900,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	1	0530200590	200	4426,50000
Субсидии на создание в Воронежской области о благоприятных условий для развития этнотуризма	8	1	05302S8650	200	800,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	8	1	0530200590	800	999,51100
Субсидии на поддержку отрасли культуры					0,00000
(Содействие сохранению и развитию муниц учреждений культуры (книжные фонды)	8	1	05302L5190	200	0,00000

Субсидии на поддержку отрасли культуры(Поддержка лучших учреждений)	8	1	05302L519 0	200	117,64706
Субсидии на поддержку отрасли культуры (подключение библиотек к сети «Интернет»)	8	1	05302L519 0	200	0,00000
Субсидии на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	8	1	05302L519 0	200	1176,51400
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8	4			913,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	8	4	0500000000		913,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	8	4	0530000000		913,00000
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму Воробьевского муниципального района».	8	4	0530100000		913,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	8	4	0530182010	100	745,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	4	0530182010	200	168,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	7				5702,00000
Дополнительное образование детей	7	3			5702,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	7	3	0500000000		5702,00000
Подпрограмма «Дополнительное образование»	7	3	0520000000		5702,00000
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	7	3	0520100000		5702,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	3	0520100590	100	5470,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	3	0520100590	200	232,00000
Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района	924				262450,72874
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1				830,00000
Другие общегосударственные вопросы	1	13			830,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»	1	13	0100000000		830,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	13	0150000000		830,00000
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии».	1	13	0150100000		830,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1	13	0150178392	100	721,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1	13	0150178392	200	109,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	7				252663,22874
Дошкольное образование	7	1			41679,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	1	0100000000		41679,00000
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	7	1	0110000000		41679,00000
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	7	1	0110100000		41679,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	1	0110100590	100	7935,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	1	0110100590	200	8861,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	1	0110100590	800	1348,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	1	0110178290	100	20407,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учре-	7	1	0110178290	200	686,50000

ждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Взаимные расчеты		7	1	0110170100	200	110,00000
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта		7	1	0110178750	200	2331,50000
Общее образование		7	2			184772,61000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».		7	2	0100000000		184772,61000
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»		7	2	0110000000		184772,61000
Основное мероприятие «Развитие общего образования»		7	2	0110200000		184772,61000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		7	2	0110200590	200	45242,51000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)		7	2	0110200590	800	4667,70000
ИМБТ на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных организаций (фед)		7	2	0110253030	100	3749,80000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		7	2	0110278120	100	118463,10000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		7	2	0110278120	200	2812,70000
Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Фед. проект "Цифровая образовательная среда"		7	2	011E45210 0	200	2173,11000
Софинансирование на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Фед.проект "Цифровая образовательная среда"		7	2	011E45210 0	200	0,57200
Субсидии на обновление материально-технической базы для реализации основных и доп. общеопр. программ цифрового и гуманитарного профилей в общеопр. организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Фед. Проект "Современная школа"		7	2	011E15169 0	200	1117,10000
Софинансирование на обновление материально-технической базы для реализации основных и доп. общеопр. программ цифрового и гуманитарного профилей в общеопр. организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Фед. Проект "Современная школа"		7	2	011E15169 0	200	61,21800
Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молочной продукцией (обл)		7	2	0110278130	200	679,10000
Субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций		7	2	0110278810	200	900,00000
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование		7	2	0110278990	200	605,70000
Субсидии на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций		7	2	0110271630	200	1000,00000
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта		7	2	0110278750	200	3300,00000
Дополнительное образование детей		7	3			16647,00000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»		7	3	0130000000		16647,00000
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей».		7	3	0130100000		16647,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		7	3	0130100590	100	10596,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		7	3	0130100590	200	4079,00000
Взаимные расчеты		7	3	0130170100	200	150,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)		7	3	0130100590	800	1822,00000

Молодежная политика и оздоровление детей		7	7			1246,61874
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».		7	7	0100000000		1246,61874
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воробьевского муниципального района»		7	7	0140000000		1246,61874
Основное мероприятие «Организация оздоровления детей и молодежи»		7	7	0140200000		1246,61874
Мероприятия по организации отдыха и оздоровление детей в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы "Развитие образования" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		7	7	0140280280	200	502,00000
Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного и молодежи (обл)		7	7	0140278320	200	606,70000
Молодежная политика и оздоровление детей		7	7	0140200590	200	44,91874
Субсидии на оздоровление детей (на организацию отдыха детей в каникулярное время)		7	7	0140278320	300	93,00000
Другие вопросы в области образования		7	9			8318,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».		7	9	0100000000		8318,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		7	9	0150000000		8318,00000
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии»		7	9	0150100000		8318,00000
Расходы на обеспечение функции государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		7	9	0150182010	100	2727,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		7	9	0150182010	200	399,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		7	9	0150100590	100	4395,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		7	9	0150100590	200	795,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)		7	9	0150100590	800	2,00000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>		10				8307,50000
Охрана семьи и детства		10	4			8307,50000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»		10	4	0100000000		8307,50000
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования" муниципальной программы»		10	4	0110000000		108,90000
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»		10	4	0110100000		108,90000
Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	4	0110178150	300	108,90000
Подпрограмма «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»		10	4	0120000000		8198,60000
Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»		10	4	0120100000		8198,60000
Обеспечение оказание мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	4	0120178200	300	8088,00000
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (Социальное обеспечение и иные выплаты)		10	4	0120152600	300	110,60000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		11				650,00000
Физическая культура		11	1			650,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта»		11	1	0600000000		650,00000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»		11	1	0610000000		650,00000
Основное мероприятие «Участие спортсменов Воробьевского муниципального района в соревнованиях различных уровней»		11	1	0610200000		650,00000
Мероприятия в области физической культуры и (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		11	1	0610280410	200	650,00000
Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	927					102493,81918
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		1				5665,67600

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1	6			4377,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района"	1	6	1000000000		4377,00000
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	1	6	1010000000		4377,00000
Основное мероприятие «Организация исполнения бюджета Воробьевского муниципального района и формирование бюджетной отчетности»	1	6	1010300000		4377,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	6	1010382010	100	3412,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	6	1010382010	200	965,00000
взаимные расчеты (расходы на проведение выборов)	1	7	1020270100	500	786,62600
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района"	1	13			502,05000
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	1	13	1010000000		502,05000
Основное мероприятие: "Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета"	1	13	1010100000		502,05000
Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования)	1	13	1010100000	800	502,05000
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				42,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	13	1	1000000000		42,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	13	1	1020000000		42,00000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	13	1	1020200000		42,00000
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	1	1020287880	700	42,00000
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	14				16890,95000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	1			6181,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	1	1000000000		6181,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	14	1	1020000000		6181,00000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности городскому и сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	1	1020200000		6181,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020288020	500	2696,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020278050	500	3485,00000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	3			10709,95000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	3	1000000000		10709,95000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	14	3	1020000000		10709,95000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	3	1020200000		10709,95000
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет субсидии из областного бюджета (Прочие межбюджетные трансферты)	14	3	1020288040	500	10376,00000

Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Прочие межбюджетные трансферты)	14	3	10202S8041	500	136,00000
На посадку памятной аллеи в с.Воробьевка в рамках акции "Сад памяти-сад жизни"	14	3	1020280100	500	97,95000
Материальное поощрение сельским поселениям за достижение наилучших показателей	14	3	1020200590	500	100,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по дорожным фондам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	9	1020278550	500	3175,90000
Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты)	4	1	1020278430	500	84,90000
МБТ на поощрение МО за наращивание налогового (экономического) потенциала	5	3	1020278270	500	3489,60700
Развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Воронежской области (Воробьевское с/п)	5	5	1020278100	500	41636,20000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	5	3	1020278670	500	1624,08100
Субсидии на развитие водо- и газоснабжения в сельской местности (Солонецкое сп)	5	5	10202L5670	500	19759,20000
Софинансирование на развитие водо- и газо снабжение в сельской местности	5	5	10202L5670	500	40,00000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по библиотечному обслуживанию	8	1	1020200590	500	3062,00000
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта	8	1	1020278750	500	3800,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек на 2020 г.и плановый период 2021 и 2022 годов (обл. Воробьевское с.п.)	8	1	10202L4670	500	3000,00000
Софинансирование на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	8	1	10202L4670	500	10,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (подключение библиотек к сети «Интернет»)(Солонецкое с/п)	8	1	10202L5190	500	95,16912
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (подключение библиотек к сети «Интернет»)(Солонецкое с/п)	8	1	10202L5190	500	0,18900
Субсидии на поддержку отрасли культуры(Поддержка лучших учреждений(Никольское -1 с/п)	8	1	10202L5190	500	117,64706
Софинансирование на поддержку отрасли культуры(Поддержка лучших учреждений(Никольское -1 с/п)	8	1	10202L5190	500	0,30000

Приложение №5  
к Решению Совета народных  
депутатов Воробьевского  
муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 18

Приложение № 26  
к Решению Совета народных  
депутатов Воробьевского  
муниципального района  
от 26.12.2019 г. № 35

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам Воробьевского муниципального района) и группам видов расходов, классификации расходов районного бюджета на 2020 год**

Наименование	ЦСР	ВР	Р	ПР	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
<b>ВСЕГО</b>					487675,43 398
01.Муниципальная программа "Развитие образования"	01 0 00 00000				261800,72 874
1.Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"	01 1 00 00000				226560,51 000
01. Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	01 1 01				41787,900

	00000				00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 1 01 00590	10 0	7	1	7935,0000 0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 00590	20 0	7	1	8861,0000 0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 1 01 00590	80 0	7	1	1348,0000 0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 1 01 78290	10 0	7	1	20407,000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 78290	20 0	7	1	686,50000
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта	01 1 01 78750	20 0	7	1	2331,5000 0
Взаимные расчеты	01 1 01 70100	20 0	7	1	110,00000
Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 01 78150	30 0	1	4	108,90000
02. Основное мероприятие «Развитие общего образования»	01 1 02 00000				184772,61 000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 02 00590	20 0	7	2	45242,510 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 1 02 00590	80 0	7	2	4667,7000 0
ИМБТ на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных организаций (фед)	01 1 02 53030	10 0	7	2	3749,8000 0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 1 02 78120	10 0	7	2	118463,10 000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 02 78120	20 0	7	2	2812,7000 0
Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Фед. проект "Цифровая образовательная среда"	01 1 E4 52100	20 0	7	2	2173,1100 0
Софинансирование на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Фед. проект "Цифровая образовательная среда"	01 1 E4 52100	20 0	7	2	0,57200
Субсидии на обновление материально-технической базы для реализации основных и доп. общеобр. программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобр. организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Фед. Проект "Современная школа"	01 1 E1 51690	20 0	7	2	1117,1000 0
Софинансирование на обновление материально-технической базы для реализации основных и доп. общеобр. программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобр. организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Фед. Проект "Современная школа"	01 1 E1 51690	20 0	7	2	61,21800
Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молочной продукции (обл.)	01 1 02 78130	20 0	7	2	679,10000
Субсидии на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	01 1 02 71630	20 0	7	2	1000,0000 0
Субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций	01 1 02 78810	20 0	7	2	900,00000
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	01 1 02 78990	20 0	7	2	605,70000
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта	01 1 02 78750	20 0	7	2	3300,0000 0
02.Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства	01 2 00 00000				8198,6000 0



01. Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	01 2 01 00000				8198,6000 0
Обеспечение оказания мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 01 78200	30 0	1 0	4	8088,0000 0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (Социальное обеспечение и иные выплаты)	01 2 01 52600	30 0	1 0	4	110,60000
03. Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	01 3 00 00000				16647,000 00
01. Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей»	01 3 01 00000				16647,000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 3 01 00590	10 0	7	3	10596,000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 01 00590	20 0	7	3	4079,0000 0
Взаимные расчеты	01 3 01 70100	20 0	7	3	150,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 01 00590	80 0	7	3	1822,0000 0
4.Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воробьевского муниципального района"	01 4 00 00000				1246,6187 4
02. Основное мероприятие «Организация оздоровления детей и молодежи»	01 4 02 00000				1246,6187 4
Мероприятия по организации отдыха и оздоровление детей в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы "Развитие образования" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 02 80280	20 0	7	7	502,00000
Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (обл.)	014 02 78320	20 0	7	7	606,70000
Молодежная политика и оздоровление детей	01 4 02 00590	20 0	7	7	44,91874
Субсидии на оздоровление детей (на организацию отдыха в каникулярное время)	014 02 78320	30 0	7	7	93,00000
5. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01 5 00 00000				9148,0000 0
01. Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии».	01 5 01 00000				9148,0000 0
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01 5 01 78392	10 0	1	13	721,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01 5 01 78392	20 0	1	13	109,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 01 82010	10 0	7	9	2727,0000 0
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 82010	20 0	7	9	399,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 01 00590	10 0	7	9	4395,0000 0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 00590	20 0	7	9	795,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	015 01 00590	80 0	7	9	2,00000
02.Муниципальная программа"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Воронежской области"в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей " федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы " (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 0 00 00000				2862,0000 0
1. Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»	02 1 00 00000				2862,0000 0
01. Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	02 1 01 00000				2862,0000 0
Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	021 01 L0200	30 0	1 0	4	691,00000
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	02 1 01 L4970	30 0	1 0	4	2171,0000 0
03.Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Воробьевского муниципального	03 0 00				0,00000

района"	00000				
04. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Защита населения и территории Воробьевского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности людей на водных объектах"	04 0 00 00000				2600,9840 0
1. Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона"	04 1 00 00000				2600,9840 0
Расходы по обеспечению деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 1 00 00590	10 0	3	9	2350,0000 0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 1 00 00590	20 0	3	9	151,00000
Межбюджетные трансферты на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	041 00 205750	20 0	3	9	99,98400
05. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района Воронежской области "Развитие культуры и туризма"	05 0 00 00000				27035,172 06
1. Подпрограмма «Развитие культуры Воробьевского муниципального района»	05 1 00 00000				0,00000
2. Подпрограмма "Дополнительное образование"	05 2 00 00000				5702,0000 0
01. Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	05 2 01 00000				5702,0000 0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 2 01 00590	10 0	7	3	5470,0000 0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 2 01 00590	20 0	7	3	232,00000
3. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	05 3 00 00000				21333,172 06
01. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела культуры Воробьевского муниципального района».	05 3 01 00000				913,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 3 01 82010	10 0	8	4	745,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 3 01 82010	20 0	8	4	168,00000
02. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Центр народного творчества»».	05 3 02 00000				20420,172 06
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 3 02 00590	10 0	8	1	12900,000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 3 02 00590	20 0	8	1	4426,5000 0
Субсидии на поддержку отрасли культуры	05 3 02	20	8	1	0,00000
(Содействие сохранению и развитию муниц. учреждений культуры (книжные фонды)	00590	0			0,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	05 3 02 00590	80 0	8	1	999,51100
Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку отрасли культуры (мероприятие «Подключение муниц. общедост. библиотек. К информ. телекоммун. Сети интернет и развитие библиотек».	053 02 R5190	20 0	8	1	0,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (Поддержка лучших учреждений)	05 3 02 L5190	20 0	8	1	117,64706
Субсидии на создание в Воронежской области благоприятных условий для развития этнотуризма	05 3 02 S8650	20 0	8	1	800,00000
Субсидии на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	053 02 R5190	20 0	8	1	1176,5140 0
06. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта"	06 0 00 00000				650,00000
1. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	06 1 00 00000				650,00000
03. Основное мероприятие «Участие спортсменов Воробьевского муниципального района в соревнованиях различных уровней»	06 1 02 00000				650,00000
Мероприятия в области физической культуры и (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06 1 02 80410	20 0	1 1	1	650,00000
07. Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»	07 0 00				901,00000

	00000				
1.Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»	071 00 00000		4	12	401,00000
Основное мероприятие «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»	071 01 00000		4	12	401,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	071 01 18038	60 0	4	12	401,00000
2.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	07 2 00 00000				500,00000
Основное мероприятие «Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ».	07 2 01 00000				500,00000
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 01 82010	20 0	1	13	500,00000
08. Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района Воронежской области»	08 0 00 00000				7823,3000 0
2. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района Воронежской области»	08 2 00 00000				6178,3000 0
01. Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе»	08 2 01 00000				0,00000
Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	08 2 01 L0180	30 0	1 0	3	0,00000
Основное мероприятие: "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	08 2 03 00000		5	3	6178,3000 0
Взаимные расчеты (Расходы на замену выгребных емкостей)	08 2 03 70100	20 0	5	3	6178,3000 0
3. Подпрограмма «Развитие информационно-консультационной службы Воробьевского муниципального района Воронежской области»	08 3 00 00000				1645,0000 0
01. Основное мероприятие «Оказание консультационных услуг предприятиям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».	08 3 01 00000				1645,0000 0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08 3 01 00590	10 0	4	5	1570,0000 0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 3 01 00590	20 0	4	5	75,00000
09. Муниципальная программа «Повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Воробьевского муниципального района»	09 0 00 00000				355,50000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	09 1 00 00000				355,50000
Основное мероприятие по энергосбережению энергетической эффективности системы коммунальной инфраструктуры.	09 1 02 00000				355,50000
Капитальный ремонт котельной "МКОУ "Елизаветовская ООШ"	09 1 02 00590	20 0	7	2	355,50000
10. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района"	10 0 00 00000				102493,81 918
1. Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	10 1 00 00000				4879,0500 0
03. Основное мероприятие «Организация исполнения бюджета Воробьевского муниципального района и формирование бюджетной отчетности»	10 1 03 00000				4377,0000 0
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10 1 03 82010	10 0	1	6	3412,0000 0
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 1 03 82010	20 0	1	6	965,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района"			1	13	502,05000
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	10 1 00 00000		1	13	502,05000

Основное мероприятие: "Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета"	10 1 01 00000		1	13	502,05000
Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования)	10 1 01 00000	80 0	1	13	502,05000
2. Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района"	10 2 00 00000				97614,769 18
02. Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности городскому и сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	10 2 02 00000				97614,769 18
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	10 2 02 87880	70 0	1 3	1	42,00000
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (Межбюджетные трансферты)	10 2 02 88020	50 0	1 4	1	2696,0000 0
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета (Межбюджетные трансферты)	10 2 02 78050	50	1	1	3485,0000 0
На посадку памятной аллеи в с.Воробьевка в рамках акции "Сад памяти-сад жизни"	10 2 02 80100	50 0	1 4	3	97,95000
Субсидии местным бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально-значимых расходов местных бюджетов (Межбюджетные трансферты)	10 2 02 S8040	50 0	1 4	3	10376,000 00
Субсидии местным бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально-значимых расходов местных бюджетов (Межбюджетные трансферты)(рб)	10 2 02 S8041	50 0	1 4	1	136,00000
Материальное поощрение сельским поселениям за достижение наилучших показателей	10 2 02 00590	50 0	1 4	3	100,00000
Взаимные расчеты (на проведение выборов)	10 2 02 70100	50 0	1	7	786,62600
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по дорожным фондам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 2 02 78550	50 0	4	9	3175,9000 0
Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты)	10 2 02 78430	50 0	4	1	84,90000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по библиотечному обслуживанию	10 2 02 78550	50 0	8	1	3062,0000 0
Субсидии на поддержку отрасли культуры (подключение библиотек к сети «Интернет»)(Солонецкое с/п)	10 2 02 L5190	50 0	8	1	95,16912
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (подключение библиотек к сети «Интернет»)(Солонецкое с/п)	10 2 02 L5190	50 0	8	1	0,18900
Субсидии на поддержку отрасли культуры(Поддержка лучших учреждений(Никольское -1 с/п)	10 2 02 L5190	50 0	8	1	117,64706
Софинансирование на поддержку отрасли культуры(Поддержка лучших учреждений(Никольское -1 с/п)	10 2 02 L5190	50 0	8	1	0,30000
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта	10 2 02 78750	50 0	8	1	3800,0000 0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (обл. Воробьевское. с.п.)	10 2 02 74670	50 0	8	1	3000,0000 0
Софинансирование на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	10 2 02 L4670	50 0	8	1	10,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятие по благоустройству сельских территорий на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	10 2 02 78110	50 0	5	3	0,00000
МБТ на поощрение МО за наращивание налогового (экономического) потенциала	10 2 02 78270	50 0	5	3	3489,6070 0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на уличное освещение(Межбюджетные трансферты)	10 2 02 78670	50 0	5	3	1624,0810 0
Развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Воронежской области (Воробьевское с/п)	10 2 02 78100	50 0	5	5	41636,200 00
Субсидии на развитие водо- и газоснабжения в сельской местности (Солонецкое сп)	10 2 02 L5670	50 0	5	5	19759,200 00
Софинансирование на развитие водо- и газо снабжение в сельской местности	10 2 02 L5670	50 0	5	5	40,00000
11. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	11 0 00 00000				28866,430 00
1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	11 1 00 00000				4144,1000 0
02. Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	11 1 02 00000				2900,0000 0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты)	11 1 02 80470	30 0	1 0	1	2900,0000 0
03. Основное мероприятие «Поддержка развития общественных организаций социальной направленности»	11 1 03 00000				1235,3000 0
Социальная поддержка ветеранов войны и труда (Предоставление субсидий муниципальным	11 1 03	60	1	6	431,00000

бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	00590	0	0		
Субсидии на поддержку социально ориентированных НКО	11 1 03 S8650	60	1	6	782,30000
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 03 00590	60	1	6	22,00000
Социальное обеспечение населения	11 1 03 52540	36	1	3	
04. Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»	11 1 04 00000				8,80000
Расходы по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 04 78800	20	4	5	8,80000
2. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	11 2 00 00000				24722,330 00
01. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	11 2 01 00000				24722,330 00
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 82010	10	1	4	12597,000 00
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 82010	20	1	4	7770,00000 0
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 82010	80	1	4	650,00000
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 82020	10	1	4	1695,00000 0
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 78391	10	1	13	398,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 78391	20	1	13	17,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 78090	10	1	13	369,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 78090	20	1	13	37,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 78470	10	1	13	346,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 78470	20	1	13	20,00000
Субвенции на на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	11 2 01 54690	20	1	13	256,33000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 2 01 01590	10	1	13	567,00000
12. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	12 0 00 00000				2155,50000 0
1. Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	12 1 00 00000				2155,50000 0
02. Основное мероприятие «Обеспечение экономической устойчивости автомобильного транспортного предприятия осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров».	12 1 02 00000				2155,50000 0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	12 1 02 00590	60	4	8	2155,50000 0
13.Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципально-	13 0 00		4	9	47733,000

го района"	00000				00
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района"	13 1 00 00000		4	9	47733,000 00
Основное мероприятие: " Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	13 1 01 00000		4	9	47733,000 00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	13 1 01 S8850	20 0	4	9	4070,8000 0
"Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (обл.)	13 1 01 S8850	20 0	4	9	43662,200 00
Не программная часть	91 0 00 00000				2398,0000 0
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	91 1 00 00000				2398,0000 0
Мероприятия, осуществляемые органами законодательной власти. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 1 00 82010	10 0	1	3	2200,0000 0
Мероприятия осуществляемые органами законодательной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	91 1 00 82010	20 0	1	3	198,00000

Приложение № 6  
к Решению Совета народных  
депутатов Воробьевского  
муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 18

Приложение № 28  
к Решению Совета народных  
депутатов Воробьевского  
муниципального района  
от 26.12.2019 г. № 35

**Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных  
нормативных обязательств Воробьевского муниципального района  
на 2020 год**

Сумма (тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	2020 г.
1	2	3	4	5	6
<b>ВСЕГО</b>					15442,3
01.Муниципальная программа "Развитие образования"	01 0 00 00000				8445
1.Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"	01 1 00 00000				111
01. Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	01 1 01 00000				111
Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 01 78150	300	10	04	111
02.Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства"	01 2 00 00000				8334
01. Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	01 2 01 00000				8334
Обеспечение оказания мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 01 78200	300	10	04	8088
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (Социальное обеспечение и иные выплаты)	01 2 01 52600	300	10	04	246
02.Муниципальная программа"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Воронежской области"в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей " федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы "	02 0 00 00000				2862
(Социальное обеспечение и иные выплаты населению)					
1. Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»	02 1 00 00000				2862
01. Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	02 1 01 00000				2862

Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	021 01 L0200	300	10	04	691
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	02 1 01 L4970	300	10	04	2171
08. Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района Воронежской области»	08 0 00 00000				0
2. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воробьевского муниципального района Воронежской области»	08 2 00 00000				0
01. Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе»	08 2 01 00000				0
Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	08 2 01 L0180	300	10	03	0
11. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	11 0 00 00000				4135,3
1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	11 1 00 00000				4135,3
02. Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	11 1 02 00000				2900
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты)	11 1 02 80470	300	10	01	2900
03. Основное мероприятие «Поддержка развития общественных организаций социальной направленности»	11 1 03 00000				1235,3
Социальная поддержка ветеранов войны и труда (Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11 1 03 00590	600	10	06	431
Субсидии на поддержку социально ориентированных НКО	11 1 03 S8890	600	10	06	782,3
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 03 00590	600	10	06	22

## Приложение № 7

к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 18

## Приложение № 29

к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 26.12.2019г. №35

## Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2020 год

тыс. руб.

Наименование	Березовское сельское поселение	Воробьевское сельское поселение	Никольское 1-е сельское поселение	Солонецкое сельское поселение	ИТОГО
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам муниципальных образований на уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	348,774 6	630,232 5	365,206 2	279,867 7	1624,08 1
Субсидии на развитие водо- и газоснабжения в сельской местности (Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий) Солонецкому с.п.	-	-	-	19759,2	19759,2
Софинансирование на развитие водо- и газоснабжения в сельской местности (Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий) Солонецкому с.п.				40	40
Субсидии на развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Воронежской области		41636,2			41636,2
Материальное поощрение сельским поселениям за достижение наилучших показателей	-	-	-	100	100
Софинансирование бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	5	5	-	-	10
Субсидии на обеспечение развития и укрепления МТБ домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. чел.	2000	1000	3800		6800
Субсидии на поддержку отрасли культуры			117,647 06	95,1691 2	212,816 18
Софинансирование субсидии на поддержку отрасли культуры			0,300	0,189	0,489

Иные межбюджетные трансферты (на подготовку проектно- сметной документации систем водоочистки)	1744,80 35			1744,80 35	3489,60 7
Иные межбюджетные трансферты (расходы на проведение выборов)	229,432 58	163,880 42	163,880 42	229,432 58	786,626
Иные межбюджетные трансферты (На посадку памятной аллеи в с.Воробьевка в рамках акции "Сад памяти-сад жизни")		97,950			97,950

**Решение  
Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 08 сентября 2020 г. № 19  
«Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год»**

Рассмотрев отчет администрации Воробьевского муниципального района об исполнении районного бюджета за 2019 год, на основании статьи 28 Федерального закона РФ от 06.10.2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г №145-ФЗ, ст.19, 28 Устава Воробьевского муниципального района, Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2019 год по доходам в сумме 561808,27922 тыс. рублей, по

расходам в сумме 559187,86914 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами на 2620,41008 тыс. рублей согласно приложений № 1 - № 5.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Воробьевский муниципальный вестник».

Глава Воробьевского  
муниципального района В.А. Ласуков

Приложение № 1  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 19

**Поступление доходов в районный бюджет Воробьевского муниципального района в 2019 году.**

Наименование	Коды бюджетной классификации	План на 2019 год	Исполнено за 2019 год
<b>Доходы</b>	100000000000000000	109631,23816	111225,86169
Налоги на прибыль, доходы	101000000000000000	55229	56048,06329
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	55229	56048,06329
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000110	53003	54892,8032
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10102020010000110	1528	1049,11839
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10102030010000110	698	106,1417
Акцизы	10302000010000110	6427,9	7022,55198
Налоги на совокупный налог	105000000000000000	9544	9632,66876
Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10501000000000110	567	614,39466
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10502000020000110	4149	4183,35921
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджет муниципального района	10504020020000110		6,505
Единый сельскохозяйственный налог	10503000010000110	4828	4828,40989
Государственная пошлина	108000000000000000	657	668,54764
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10803000010000110	657	668,54764
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации)	10803010010000110	657	668,54764



Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	111000000000000000	18796	18831,42628
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105010000000120	17790	17801,80123
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105013050000120	17790	17801,80123
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	11105020000000120	620	622,919
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11105025050000120	620	622,919
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	11105030000000120	386	406,70605
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	11105035050000120	386	406,70605
Платежи при пользовании природными ресурсами	112000000000000000	26	26,938
Платежи за негативное воздействие на окружающую среду	11201000010000120	26	26,938
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	113000000000000000	9323	9327,16633
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов	11301995050000130	9323	9327,16633
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	114000000000000000	7733	7735,86066
Доходы от реализации имущества, находящегося в госуд. и муницип. собственности (за исключ. имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества госуд. и муницип. унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	11402000000000430	109	110,913
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в госуд. и муницип. собственности (за исключ. земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	11406000000000430	7624	7624,94766
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116000000000000000	1703	1727,28798
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	11690000000000140	1703	1727,28798
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	11690050050000140	1703	1727,28798
Прочие неналоговые доходы	117000000000000000	187,33816	205,35077
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	11705050050000100	187,33816	205,35077
Безвозмездные поступления	200000000000000000	472561,57644	450582,41753
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	202000000000000000	468141,15256	446298,33934
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	20215002050000150	10784	10784
Дотации бюджетам муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности	20215001050000150	36282	36282
Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	20220216050000150	41696,5	41674,23372
Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности (ГП ВО "Развитие физкультуры и спорта")	20220077050000150	6262,1	6249,40991
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей(фед)	20225497050000150	809,24499	809,24499
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей(обл)	20225497050000150	938,75501	938,75501
Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения Фед. проект "Чистая вода"(фед)	20225243050000150	51639,800	45424,15885
Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения Фед. проект "Чистая вода"(обл)	20225243050000150	1052,900	925,18976
Субсидии на развитие системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (Воробьевское с.п)	20220077050000150	37941,800	24769,48875
Субсидии на поддержку отрасли культуры (Поддержка лучших работников)(фед)	20225519050000150	100,0	100,0
Субсидии на поддержку отрасли культуры (Поддержка лучших работников)	20225519050000150	17,650	17,650
Субсидии на поддержку отрасли культуры (Поддержка лучших учреждений)(фед)	20225519050000150	100,0	100,0
Субсидии на поддержку отрасли культуры (Поддержка лучших учрежде-	20225519050000150	17,650	17,650

ний)(обл)			
Субсидии на развитие водо- и газоснабжения в сельской местности. (Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий)(фед)	20227567050000150	4895,33751	4895,33751
Субсидии на развитие водо- и газоснабжения в сельской местности. (Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий)(обл)	20227567050000150	15548,58143	15548,58143
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков Фед. проект "Современная школа"(фед)	20225169050000150	1573,767	1573,767
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков Фед. проект "Современная школа"(обл)	20225169050000150	32,118	32,11770
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта	20229999050000150	25146	25146
Субсидии на мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций	20229999050000150	2184,9	2184,9
Субсидии на приобретение коммунальной специализированной техники ГО и МР	20229999050000150	10000	9816,14
Субсидии местным бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально-значимых расходов для поселений	20229999050000150	13032	13032
Субсидии бюджетам муниципальных районов для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.	20229999050000150	784,9	784,9
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальным образованиям на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	20229999050000150	100	100
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией	20229999050000150	711,3	711,3
Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время бюджетам муниципальных районов	20229999050000100	203,0	203
Субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций (тек и кап ремонт, приобр. оборуд., меропр. по безопасн.)	20229999050000150	2491,5	2491,5
МБТ на поощрение МО за наращивание налогового (экономического) потенциала МР и ГО	20249999050000150	2252,768	2252,768
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек(фед)	20225467050000150	2635,8	2635,8
Субсидии бюджетам муниципальных образований на уличное освещение ГО и МР	20229999050000150	2034,47902	2034,47902
Субсидии на проведение капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности (фед)	20225016050000150	5591,6	5591,59998
Субсидии на выполнение инж. изысканий и разработку ПСД для выполнения работ по кап ремонту ГТС	20229999050000150	1500	
Субсидии на проведение капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности (обл)	20225016050000150	990,0	986,79641
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры (мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	20225519050000150	5,61	5,61
Субсидии на развитие сети организаций доп. образования детей Субсидии на поддержку СОНКО, реализующих прогр. доп. обр. П1 - Приорит. пр-ма "Комплексное развитие моногородов	20229999050000150	250	250
Субвенция бюджетам муниципальных образований на осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет областного бюджета	20230024050000150	3391	3391
Субвенция бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	20235260050000150	51,8	51,71855
Субвенция бюджетам муниципальных районов на компенсацию, выплачиваемую родителям в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования	20230029050000150	124,2	124,2
Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативно-правовых актов	20230024050000150	393	393
Субвенция бюджетам муниципальных образований на создание и организацию деятельности административных комиссий	20230024050000150	352	352
Субвенции бюджетам муниципальных образований на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	20239998050000150	1153	1153

Субвенция бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных гос. пол. по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей	20239998050000150	6698	6697,94115
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	20239999050000150	122992,7	122992,7
Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	20239999050000150	20780,9	20780,9
Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	20239999050000150	11,3	11,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию проведения оплачиваемых общественных работ	20249999050000150	79	79
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по архитектуре и градостроительной деятельности	20240014050000150	471	471
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (Зарезервированные средства (сп))	20249999050000150	5000	5000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (Зарезервированные средства)	20249999050000150	2714,6	2714,6
Взаимные расчеты (Приобретение ГСМ)	20245160050000150	99,984	99,984
Взаимные расчеты (МКУК Воробьевский центр культуры)	20245160050000150	100	100
Взаимные расчеты (Приобретение автобуса)	20245160050000150	2000	2000
Взаимные расчеты (Ремонт администрации)	20245160050000150	12174,3176	12174,3176
Взаимные расчеты( администрация)	20245160050000150	6178,3	6178,3
Взаимные расчеты (Приобретение автобуса)	20245160050000150	2900	2900
Взаимные расчеты (ДШИ)	20245160050000150	15	15
Взаимные расчеты (д.с.)	20245160050000150	100	100
Взаимные расчеты (ДЮСШ)	20245160050000150	100	100
Взаимные расчеты (Изготовление печатной продукции)(МКУК Многофункциональный центр культуры и народного творчества)	20245160050000150	50	50
Прочие безвозмездные поступления	20705030050000100	4420,42388	4420,42388
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	2186001005 0000 150		1,62031
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2196001005 0000 150		-137,966
Всего доходов:		581587,82460	561808,27922

Приложение № 2  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 19

#### Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в 2019 году

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	План на 2019 год	Исполнено за 2019 год
1	2	3	4	5
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	01000000000000000	9674,79092	-2620,41008
1.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01030000000000000	6889,86395	6889,86395
	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01030000000000700	7364,9	7364,9
	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01030100050000710	7364,9	7364,9
	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01030000000000800	-475,03605	-475,03605
	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01030100050000810	-475,03605	-475,03605
2.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01050000000000000	2784,92697	-9510,27403

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	План на 2019 год	Исполнено за 2019 год
1	2	3	4	5
	Увеличение остатков средств бюджетов	010500000000000500	-588952,72460	-572127,54004
	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	010502000000000500	-588952,72460	-572127,54004
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	010502010500000510	-588952,72460	-572127,54004
	Уменьшение остатков средств бюджетов	010500000000000600	591737,65157	562617,26601
	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	010502000000000610	591737,65157	562617,26601
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	010502010500000610	591737,65157	562617,26601
3.	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	010605000000000000	0	0
	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте РФ	010605000000000000	0	0
	Возврат бюджетных кредитов предоставленных внутри страны в валюте РФ	010605000000000600	4896	0
	Возврат бюджетных кредитов предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ в валюте РФ	010605020500000640	4896	0
	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте РФ	010605000000000500	4896	0
	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджетов субъектов РФ в валюте РФ	010605020500000540	4896	0

Приложение № 3  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 19

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Воробьевского муниципального района) и группам видов расходов классификации расходов районного бюджета за 2019 год**

Наименование	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма 2019г. (тыс.руб.)	факт 2019 (тыс.руб.)
В С Е Г О					591262,61552	559187,86914
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1				41394,21760	40949,10255
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1	3			2178,00000	2177,08416
Не программная часть	1	3	9100000000		2178,00000	2177,08416
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	1	3	9110000000		2178,00000	2177,08416
Мероприятия, осуществляемые органами законодательной власти. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	3	9110082010	100	2037,53800	2036,76991
Мероприятия осуществляемые органами законодательной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	3	9110082010	200	140,26200	140,17975
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	3	9110082010	800	0,20000	0,13450
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1	4			32543,21760	32107,61650
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	1	4	1100000000		32543,21760	32107,61650
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	4	1120000000		32543,21760	32107,61650
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	1	4	1120100000		32543,21760	32107,61650
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	4	1120182010	100	12366,45000	12361,24088
Расходы на обеспечение функций государственными органами	1	4	1120182010	200	6108,50000	6096,17455

(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Взаимные расчеты (Ремонт администрации)	1	4	11020170100	200	12174,31760	11756,54836
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	4	1120182010	800	600,95000	600,89330
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	4	1120182020	100	1293,00000	1292,75941
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1	6			3593,00000	3584,56892
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района"	1	6	1000000000		3593,00000	3584,56892
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	1	6	1010000000		3593,00000	3584,56892
Основное мероприятие «Организация исполнения бюджета Воробьевского муниципального района и формирование бюджетной отчетности»	1	6	1010300000		3593,00000	3584,56892
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	6	1010382010	100	2755,57732	2747,29194
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	6	1010382010	200	836,92268	836,77698
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	6	1010382010	800	0,50000	0,50000
Резервные фонды	1	11			0,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района"	1	11	1000000000		0,00000	0,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района»	1	11	1020000000		0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Управление зарезервированным фондом»	1	11	1020300000		0,00000	0,00000
Зарезервированные средства на исполнение расходных обязательств обусловленных особенностями исполнения бюджета.	1	11	1020380570	800	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	1	13			3080,00000	3079,83297
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»	1	13	0100000000		767,00000	767,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	13	0150000000		767,00000	767,00000
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии».	1	13	0150100000		767,00000	767,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1	13	0150178392	100	614,04106	614,04106
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1	13	0150178392	200	152,95894	152,95894
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	1	13	1100000000		1602,00000	1602,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1	13	1120000000		1602,00000	1602,00000
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	1	13	1120100000		1602,00000	1602,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на	1	13	1120178391	100	377,37600	377,37600

создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178391	200	8,62400	8,62400
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120178090	100	368,46802	368,46802
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178090	200	24,53198	24,53198
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120178470	100	329,01700	329,01700
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178470	200	22,98300	22,98300
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120101590	100	471,00000	471,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»	1	13	0700000000		711,00000	710,83297
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	1	13	0720000000		711,00000	710,83297
Основное мероприятие «Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ».	1	13	0720100000		711,00000	710,83297
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	0720182010	200	711,00000	710,83297
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3				2172,44400	2172,44091
Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3	9			2172,44400	2172,44091
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Защита населения и территории Воробьевского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на»	3	9	0400000000		2172,44400	2172,44091
Подпрограмма «Защита населения и территории Воробьевского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	3	9	0410000000		2172,44400	2172,44091
Расходы по обеспечению деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	3	9	0410000590	100	2069,10000	2069,09691
Межбюджетные трансферты из областного бюджета на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.( Взаимные расчеты (приобретение ГСМ)(обл))	3	9	0410020570	200	103,34400	103,34400

Национальная экономика	4				61871,90000	59964,62107
Общэкономические вопросы						
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	4	1	1000000000		79,00000	79,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	4	1	1020000000		79,00000	79,00000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	4	1	1020200000		79,00000	79,00000
Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты)	4	1	1020278430	500	79,00000	79,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	4	5			2960,90000	2960,89963
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»	4	5	0800000000		1874,60000	1874,60000
Подпрограмма «Развитие информационно-консультационной службы Воробьевского муниципального района Воронежской области»	4	5	0830000000		1874,60000	1874,60000
Основное мероприятие "Оказание консультационных услуг предприятиям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство."	4	5	0830100000		1874,60000	1874,60000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	4	5	0830100590	100	1512,56012	1512,56012
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	5	0830100590	200	362,03988	362,03988
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	4	5	1100000000		11,30000	11,30000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	4	5	1110000000		11,30000	11,30000
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»	4	5	1110400000		11,30000	11,30000
Расходы по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	5	1110478800	200	11,30000	11,30000
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	4	5	1120182010	100	1075,00000	1074,99963
Водное хозяйство	4	6			8096,60000	6592,21103
Софинансирование на капитальный ремонт гидротехнических сооружений (софин)	4	6	10202L0160	500	15,00000	13,81464
Субсидии на защиту от негативного воздействия вод в рамках ФЦП "Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах" (на кап. Ремонт гидротехнических сооружений (фед.)	4	6	10202L0160	500	5591,60000	5591,59998
Субсидии на защиту от негативного воздействия вод в рамках ФЦП "Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах" (на кап. Ремонт гидро-технических сооружений (обл.)	4	6	10202L0160	500	990,00000	986,79641
Субсидии на выполнение иных изыскательных работ	4	6	1020270390	500	1500,00000	0,00000
ТРАНСПОРТ	4	8			2111,00000	2111,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	4	8	1200000000		2111,00000	2111,00000
Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	4	8	1210000000		2111,00000	2111,00000
Основное мероприятие «Обеспечение экономической устойчивости автомобильного транспортного предприятия осуществляюще-	4	8	1210200000		2111,00000	2111,00000

го деятельность по перевозке пассажиров).						
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	4	8	1210200590	600	2111,00000	2111,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4	9			48124,40000	47721,51041
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	4	9	1000000000		6347,90000	5967,30000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	4	9	1020000000		6347,90000	5967,30000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	4	9	1020200000		6347,90000	5967,30000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по дорожным фондам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	9	1020288550	500	6347,90000	5967,30000
11. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	4	9	1100000000		41776,50000	41754,21041
2. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4	9	1120000000		41776,50000	41754,21041
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	9	1120188850	200	80,00000	80,00000
Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	4	9	1120188850	200	41696,50000	41674,21041
Другие вопросы в области в области национальной экономики	4	12			500,00000	500,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»	4	12	0100000000		0,00000	0,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4	12	0150000000		0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования, проведение районных семинаров, конференций, обеспечение участия в областных, всероссийских мероприятиях, проведение иных работ и услуг для обеспечения выполнения целей и задач подпрограммы»	4	12	0150400000		0,00000	0,00000
Мероприятия муниципальной программы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	4	12	0150440090	200	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»	4	12	0700000000		500,00000	500,00000
Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»	4	12	0710000000		500,00000	500,00000
Основное мероприятие «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства».	4	12	0710100000		500,00000	500,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг в рамках подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	4	12	0710118038	600	500,00000	500,00000
Муниципальная программа «Повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Воробьевского муниципального района»	4	12	0900000000		0,00000	0,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4	12	0910000000		0,00000	0,00000
Основное мероприятие по энергосбережению энергетической эффективности системы коммунальной инфраструктуры.	4	12	0910200000		0,00000	0,00000
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	4	12	0910288100	400	0,00000	0,00000
Субсидии местным бюджетам на благоустройство (Воробьевское с.п тротуаров) (Межбюджетные трансферты)	4	12	1020278770	500	0,00000	0,00000



Субсидии местным бюджетам на благоустройство территорий (Солонецкое с.п парк. сквер) (Межбюджетные трансферты)	4	12	1020278520	500	0,00000	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	5				131117,90384	105189,11244
Субсидии на приобретение коммунальной специализированной техники	5	2	09102S8620	200	10000,00000	10000,00000
Софинансирование на приобретение коммунальной специализированной техники	5	2	09102S8620	200	1764,70588	1548,40000
Субсидии на уличное освещение	5	3	1020278670	500	2034,47902	2034,47902
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Солонецкое с.п.)(фед.)	5	5	10202L5670	500	4895,33751	4895,33751
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Солонецкое с.п.)(обл)	5	5	10202L5670	500	15548,58143	15548,58143
Софинансирование на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности(Солонецкое с.п.)	5	5	10202L5670	500	42,00000	41,62106
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Воробьевское с.п.)	5	5	102G552430	500	52692,70000	46349,34861
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Воробьевское с.п.)	5	5	1020278100	500	37941,80000	24769,48875
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Воробьевское с.п.)	5	5	102G552430	500	20,00000	1,85606
Замена канализационной системы	5	5	09106	200	6178,30000	0,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	7				256957,68201	253783,46069
Дошкольное образование	7	1			39707,33634	39681,32220
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	1	0100000000		39707,33634	39681,32220
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	7	1	0110000000		39707,33634	39681,32220
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	7	1	0110100000		39707,33634	39681,32220
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	1	0110100590	100	7250,46541	7249,00737
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	1	0110100590	200	7053,58920	7029,03310
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	1	0110100590	800	1256,37765	1256,37765
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	1	0110178290	100	20515,47716	20515,47716
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	1	0110178290	200	265,42284	265,42284
Взаимные расчеты(приобретение оборудования)	7	1	0110120540	200	100,00000	100,00000
Ремонт дет.садов	7	1	0110178270	200	1059,25508	1059,25508
Субсидии на мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций	7	1	01101S8300	200	2206,74900	2206,74900
Общее образование	7	2			185681,02571	182569,07243
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	2	0100000000		185681,02571	182569,07243
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	7	2	0110000000		185681,02571	182569,07243
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	7	2	0110200000		185681,02571	182569,07243
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	2	0110200590	200	37843,02785	37727,35514
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	2	0110200590	800	7110,24471	7027,88616
Исполнение судебных актов	7	2	0110200590	800	4482,98723	4482,98681
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государ-	7	2	0110278120	100	116438,21909	116438,21909

ственных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	2	0110278120	200	6554,48091	6554,48091
Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молочной продукцией (обл)	7	2	0110278130	200	711,30000	711,30000
Субсидии на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	7	2	0110278940	200	100,00000	100,00000
Субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций (тек. и кап. ремонт, приобр. оборудован., мероприят. по безопасности)	7	2	0110288810	200	2446,10640	2428,24410
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков(фед.)	7	2	011E151690	200	1573,76700	1573,76700
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (обл)	7	2	011E151690	200	32,11800	32,11800
Софинансирование на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	7	2	011E151690	200	32,11800	16,05870
МБТ на поощрение МО за наращивание налогового потенциала (ремонт)	7	2	0110278270	200	656,24792	656,24792
Взаимные расчеты (приобретение автобуса)	7	2	0110270100	200	4900,00000	2020,00000
Социально значимые на первоочередные расходы	7	2	0110270100	200	2714,60000	2714,60000
Приобретение основных средств	7	2	0110278810	200	85,80860	85,80860
Дополнительное образование детей	7	3			21801,12264	21767,09570
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	7	3	0130000000		16403,36595	16394,30067
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей.»	7	3	0130100000		16403,36595	16394,30067
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	3	0130100590	100	10811,15745	10806,70722
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	3	0130100590	200	3107,09396	3102,97776
Субсидии на развитие сети организаций доп. образования детей. Субсидии на поддержку СОНКО реализующих прогр.доп.образован.Пп приоритетная пр-ма "Комплексное развитие моногородов"	7	3	013П178420	200	250,00000	250,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	3	0130100590	800	2135,11454	2134,61569
Взаимные расчеты	7	3	0130120540	200	100,00000	100,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	7	3	0500000000		5397,75669	5372,79503
Подпрограмма «Дополнительное образование»	7	3	0520000000		5397,75669	5372,79503
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	7	3	0520100000		5397,75669	5372,79503
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	3	0520100590	100	5095,00000	5085,49070
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	3	0520100590	200	274,75669	265,02823
Взаимные расчеты	7	3	0520120540	200	15,00000	15,00000

Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	3	0520100590	800	13,00000	7,27610
Молодежная политика и оздоровление детей	7	7			1477,11995	1476,15839
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	7	0100000000		1477,11995	1476,15839
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воробьевского муниципального района»	7	7	0140000000		1477,11995	1476,15839
Основное мероприятие «Организация оздоровления детей и молодежи»	7	7	0140200000		1477,11995	1476,15839
Мероприятия по организации отдыха и оздоровление детей в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы "Развитие образования" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	7	0140280280	200	45,45000	45,45000
Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (обл)	7	7	01402S8320	200	944,10000	944,10000
Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (софинансирование)	7	7	01402S8320	300	79,80000	79,50800
Субсидии на оздоровление детей (на организацию отдыха детей в каникулярное время)	7	7	0140278410	300	256,43200	255,76244
Устройство несовершеннолетних детей	7	7	0140270810	200	151,33795	151,33795
Другие вопросы в области образования	7	9			8291,07737	8289,81197
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	9	0100000000		8291,07737	8289,81197
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	7	9	0150000000		8291,07737	8289,81197
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии»	7	9	0150100000		8291,07737	8289,81197
Расходы на обеспечение функции государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	9	0150182010	100	2487,40782	2487,40782
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0150182010	200	428,09757	428,04257
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	9	0150182010	800	60,84802	60,84802
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	9	0150100590	100	4604,55252	4604,47705
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0150100590	200	708,58844	707,46160
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	9	0150100590	800	1,58300	1,57491
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	8				51461,23200	51435,45562
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	8	1			50622,80869	50612,31921
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	8	1	0500000000		19599,68369	19589,48433
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	8	1	0530000000		19599,68369	19589,48433
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Центр народного творчества»».	8	1	0530200000		19599,68369	19589,48433
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	8	1	0530200590	100	12049,73000	12049,10496
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	1	0530200590	200	4107,05994	4098,64601
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	8	1	0530200590	800	1636,60000	1635,43961

Ремонт фасада	8	1	0530278270	200	1572,84200	1572,84200
Субсидии на поддержку отрасли культуры	8	1	05302L5190	200	5,61000	5,61000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры	8	1	05302L5190	200	0,04300	0,04300
Субсидии на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших работников)	8	1	05302L5190	300	58,82500	58,82500
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших работников)	8	1	05302L5190	300	0,44125	0,44125
Субсидии на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших учреждений)	8	1	05302L5190	200	117,65000	117,65000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших учреждений)	8	1	05302L5190	200	0,88250	0,88250
Взаимные расчеты (изготовление печатной продукции)	8	1	0530220540	200	50,00000	50,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (обл. Воробьевское.с.п.)	8	1	10202L4670	500	2635,80000	2635,80000
Софинансирование на ремонт ДК	8	1	10202L4670	500	20,00000	19,76863
Межбюджетные трансферты передаваемые сельским поселениям на библиотечное обслуживание	8	1	1020200590	500	3062,00000	3062,00000
Субсидии на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших работников)	8	1	10202L5190	500	58,82500	58,82500
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших работников)	8	1	10202L5190	500	0,50000	0,44125
Обустройство аллеи передовиков в сквере "Трудовой славы"(Воробьевское сп)	8	1	1020220540	500	100,00000	100,00000
Субсидии на реализацию мероприятий адресной программы капитального ремонта	8	1	1020278750	500	25146,00000	25146,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8	4			838,42331	823,13641
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».	8	4	0500000000		838,42331	823,13641
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	8	4	0530000000		838,42331	823,13641
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму Воробьевского муниципального района».	8	4	0530100000		838,42331	823,13641
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	8	4	0530182010	100	718,20000	717,73048
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	4	0530182010	200	120,02331	105,38658
Расходы на обеспечение деятельности оказания услуг муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	8	4	0530182010	800	0,20000	0,01935
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				14129,20000	13609,92104
Пенсионное обеспечение	10	1			2517,00000	2516,27134
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	1	1100000000		2517,00000	2516,27134
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	1	1110000000		2517,00000	2516,27134
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	10	1	1110200000		2517,00000	2516,27134
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты)	10	1	1110280470	300	2517,00000	2516,27134
Социальное обеспечение населения	10	3			4394,00000	3875,79000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	3	1100000000		205,00000	67,79000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	3	1110000000		205,00000	67,79000
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	10	3	1110200000		205,00000	67,79000
Компенсация населению(цифровое телевидение)	10	3	1110270100	300	175,00000	37,79000
Выплаты физическим лицам	10	3	1110200590	300	30,00000	30,00000

Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильём молодых семей»	10	3	0200000000		2439,00000	2058,00000
Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»	10	3	0210000000		2439,00000	2058,00000
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	10	3	0210100000		2439,00000	2058,00000
Обеспечение жильем молодых семей	10	3	02101L0200	300	375,00000	0,00000
Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	3	02101L4970	300	316,00000	310,00000
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	3	02101L4970	300	1748,00000	1748,00000
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»	10	3	0700000000		1750,00000	1750,00000
2.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	10	3	0720000000		1750,00000	1750,00000
Основное мероприятие «Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ».	10	3	0720100000		1750,00000	1750,00000
Приобретение жилья медицинскому работнику	10	3	0720182010	200	1750,00000	1750,00000
Охрана семьи и детства	10	4			6874,20000	6873,85970
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»	10	4	0100000000		6874,20000	6873,85970
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования" муниципальной программы»	10	4	0110000000		124,20000	124,20000
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	10	4	0110100000		124,20000	124,20000
Компенсация, выплачиваемые родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0110178150	300	124,20000	124,20000
Подпрограмма «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	10	4	0120000000		6750,00000	6749,65970
Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	10	4	0120100000		6750,00000	6749,65970
Обеспечение оказания мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0120178180	300	1903,53085	1903,272
Обеспечение оказания мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0120178190	300	2025,25725	2025,25725
Обеспечение оказания мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0120178200	300	2769,41190	2769,41190
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (Социальное обеспечение и иные выплаты)	10	4	0120152600	300	51,80000	51,71855
Другие вопросы в области социальной политики	10	6			344,00000	344,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	6	1100000000		344,00000	344,00000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	6	1110000000		344,00000	344,00000
Основное мероприятие «Поддержка развития общественных организаций социальной направленности»	10	6	1110300000		344,00000	344,00000
Социальная поддержка ветеранов войны и труда (Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10	6	1110300590	600	344,00000	344,00000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				7465,33607	7428,54326
Физическая культура	11	1			1166,62538	1166,62538
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта»	11	1	0600000000		1166,62538	1166,62538
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11	1	0610000000		1166,62538	1166,62538
Основное мероприятие «Участие спортсменов Воробьевского муниципального района в соревнованиях различных уровней»	11	1	0610200000		1166,62538	1166,62538
Мероприятия в области физической культуры и (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	1	0610280410	200	1166,62538	1166,62538
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	5			6298,71069	6261,91788
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта».	11	5	0600000000		6298,71069	6261,91788

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11	5	061000000		6298,71069	6261,91788
Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности	11	5	0610778100	400	6298,71069	6261,91788
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				40,00000	2,51156
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	13	1	1000000000		40,00000	2,51156
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	13	1	1020000000		40,00000	2,51156
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	13	1	1020200000		40,00000	2,51156
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	1	1020287880	700	40,00000	2,51156
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14				24652,70000	24652,70000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	1			6391,00000	6391,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	1	1000000000		6391,00000	6391,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	14	1	1020000000		6391,00000	6391,00000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	1	1020200000		6391,00000	6391,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020288020	500	3000,00000	3000,00000
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020278050	500	3391,00000	3391,00000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	3			18261,70000	18261,70000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	3	1000000000		18261,70000	18261,70000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	14	3	1020000000		18261,70000	18261,70000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	3	1020200000		18261,70000	18261,70000
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет субсидии из областного бюджета (Прочие межбюджетные трансферты)	14	3	10202S8040	500	13032,00000	13032,00000
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Прочие межбюджетные трансферты)	14	3	10202S8041	500	129,70000	129,70000
Социально значимые на первоочередные расходы	14	3	1020270100	500	5000,00000	5000,00000
Материальное поощрение сельским поселениям за достижение наилучших показателей	14	3	1020200590	500	100,00000	100,00000

Приложение № 4  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 19

## Воробьевского муниципального района за 2019 год

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План 2019г.(тыс.руб)	Факт 2019г.(тыс.ру.)
<b>ВСЕГО</b>						591262,61552	559187,86914
Администрация Воробьевского муниципального района	914					109575,06748	102203,46176
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		1				34856,21760	34420,44947
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		1	4			32543,21760	32107,61650
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»		1	4	1100000000		32543,21760	32107,61650
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		1	4	1120000000		32543,21760	32107,61650
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»		1	4	1120100000		32543,21760	32107,61650
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		1	4	1120182010	100	12366,45000	12361,24088
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	4	1120182010	200	6108,50000	6096,17455
Взаимные расчеты (Ремонт администрации)		1	4	1120170100	200	12174,31760	11756,54836
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	4	1120182010	800	600,95000	600,89330
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		1	4	1120182020	100	1293,00000	1292,75941
Другие общегосударственные вопросы		1	13			2313,00000	2312,83297
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»		1	13	1100000000		1602,00000	1602,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		1	13	1120000000		1602,00000	1602,00000
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»		1	13	1120100000		1602,00000	1602,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		1	13	1120178391	100	377,37600	377,37600
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	13	1120178391	200	8,62400	8,62400
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными		1	13	1120178090	100	368,46802	368,46802

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178090	200	24,53198	24,53198	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120178470	100	329,01700	329,01700	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	1120178470	200	22,98300	22,98300	
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1	13	1120101590	100	471,00000	471,00000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»	1	13	0700000000		711,00000	710,83297	
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	1	13	0720000000		711,00000	710,83297	
Основное мероприятие «Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ».	1	13	0720100000		711,00000	710,83297	
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1	13	0720182010	200	711,00000	710,83297	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3				2172,44400	2172,44091	
Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3	9			2172,44400	2172,44091	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Защита населения и территории Воробьевского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на»	3	9	0400000000		2172,44400	2172,44091	
Подпрограмма «Защита населения и территории Воробьевского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	3	9	0410000000		2172,44400	2172,44091	
Расходы по обеспечению деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	3	9	0410000590	100	2069,10000	2069,09691	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	3	9	0410000590	200	0,00000	0,00000	
Межбюджетные трансферты из областного бюджета на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	3	9	0410020570	200	103,34400	103,34400	



чайных ситуаций.( Взаимные расчеты (приобретение ГСМ)(обл)							
Национальная экономика	4					47348,40000	47326,11004
Сельское хозяйство и рыболовство	4	5				2960,90000	2960,89963
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»	4	5	0800000000			1874,60000	1874,60000
Подпрограмма «Развитие информационно-консультационной службы Воробьевского муниципального района Воронежской области»	4	5	0830000000			1874,60000	1874,60000
Основное мероприятие "Оказание консультационных услуг предприятиям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство."	4	5	0830100000			1874,60000	1874,60000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	4	5	0830100590	100		1512,56012	1512,56012
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	5	0830100590	200		362,03988	362,03988
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	4	5	1100000000			11,30000	11,30000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	4	5	1110000000			11,30000	11,30000
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противозооэпизоотических мероприятий»	4	5	1110400000			11,30000	11,30000
Расходы по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	5	1110478800	200		11,30000	11,30000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	4	5	1120182010	100		1075,00000	1074,99963
ТРАНСПОРТ	4	8				2111,00000	2111,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	4	8	1200000000			2111,00000	2111,00000
Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	4	8	1210000000			2111,00000	2111,00000
Основное мероприятие «Обеспечение экономической устойчивости автомобильного транспортного предприятия осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров».	4	8	1210200000			2111,00000	2111,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	4	8	1210200590	600		2111,00000	2111,00000
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	9	11201S8850	200		80,00000	80,00000
Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	4	9	11201S8850	200		41696,50000	41674,21041
Другие вопросы в области национальной экономики	4	12				500,00000	500,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инноваци-	4	12	0700000000			500,00000	500,00000

онная экономика»							
Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»	4	12	0710000000		500,00000	500,00000	
Основное мероприятие «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства».	4	12	0710100000		500,00000	500,00000	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг в рамках подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	4	12	0710118038	600	500,00000	500,00000	
Муниципальная программа «Повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Воробьевского муниципального района»	4	12	0900000000		0,00000	0,00000	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4	12	0910000000		0,00000	0,00000	
Основное мероприятие по энергосбережению энергетической эффективности системы коммунальной инфраструктуры.	4	12	0910200000		0,00000	0,00000	
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	4	12	0910288100	400	0,00000		
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	5				17943,00588	11548,40000	
Субсидии на приобретени коммунальной специализированной техники	5	2	09102S8620	200	10000,00000	10000,00000	
Софинансирование на приобретени коммунальной специализированной техники	5	5	09102S8620	200	1764,70588	1548,40000	
Замена канализационной системы	5	5	1120178270	200	6178,30000	0,00000	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				7255,00000	6736,06134	
Пенсионное обеспечение	10	1			2517,00000	2516,27134	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	1	1100000000		2517,00000	2516,27134	
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	1	1110000000		2517,00000	2516,27134	
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	10	1	1110200000		2517,00000	2516,27134	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты)	10	1	1110280470	300	2517,00000	2516,27134	
Социальное обеспечение населения	10	3			4394,00000	3875,79000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	10	3	1100000000		205,00000	67,79000	
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	10	3	1110000000		205,00000	67,79000	
Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	10	3	1110200000		205,00000	67,79000	
Компенсации дополнительных расходов(цифровое телевидение)	10	3	1110270100	300	175,00000	37,79000	
Выплаты физическим лицам	10	3	1110200590	300	30,00000	30,00000	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Обеспечение жильём молодых семей»	10	3	0200000000		2439,00000	2058,00000	
Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»	10	3	0210000000		2439,00000	2058,00000	
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	10	3	0210100000		2439,00000	2058,00000	
Обеспечение жильем молодых семей.	10	3	02101L0200	300	375,00000	0,00000	
Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	3	02101L4970	300	316,00000	310,00000	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	3	02101L4970	300	1748,00000	1748,00000	
Муниципальная программа «Экономическое развитие и	10	3	0700000000		1750,00000	1750,00000	

инновационная экономика»							
2.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»		10	3	0720000000		1750,00000	1750,00000
Основное мероприятие «Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ».		10	3	0720100000		1750,00000	1750,00000
Приобретение жилья медицинскому работнику		10	3	0720182010	200	1750,00000	1750,00000
Другие вопросы в области социальной политики		10	6			344,00000	344,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»		10	6	1100000000		344,00000	344,00000
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»		10	6	1110000000		344,00000	344,00000
Основное мероприятие «Поддержка развития общественных организаций социальной направленности»		10	6	1110300000		344,00000	344,00000
Социальная поддержка ветеранов войны и труда (Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)		10	6	1110300590	600	344,00000	344,00000
Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района	915					2178,00000	2177,08416
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		1				2178,00000	2177,08416
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		1	3			2178,00000	2177,08416
Не программная часть		1	3	9100000000		2178,00000	2177,08416
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района		1	3	9110000000		2178,00000	2177,08416
Мероприятия, осуществляемые органами законодательной власти. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		1	3	9110082010	100	2037,53800	2036,76991
Мероприятия осуществляемые органами законодательной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	3	9110082010	200	140,26200	140,17975
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	3	9110082010	800	0,20000	0,13450
Отдел по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района	922					25835,86369	25785,41577
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		8				20438,10700	20412,62074
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры		8	1			19599,68369	19589,48433
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».		8	1	0500000000		19599,68369	19589,48433
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		8	1	0530000000		19599,68369	19589,48433
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Центр народного творчества»».		8	1	0530200000		19599,68369	19589,48433
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		8	1	0530200590	100	12049,73000	12049,10496
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		8	1	0530200590	200	4107,05994	4098,64601
Субсидии на поддержку отрасли культуры		8	1	05302L5190	200	5,65300	5,65300
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)		8	1	0530200590	800	1636,60000	1635,43961

Субсидии на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших работников)		8	1	05302L5190	200	58,82500	58,82500
Субсидии на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших учреждений)		8	1	05302L5190	200	117,65000	117,65000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры		8	1	05302L5190	200	1,32375	1,32375
Приобретение оборудования		8	1	0530278270	200	1572,84200	1572,84200
Взаимные расчеты (изготовление печатной продукции)		8	1	0530220540	200	50,00000	50,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		8	4			838,42331	823,13641
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».		8	4	0500000000		838,42331	823,13641
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		8	4	0530000000		838,42331	823,13641
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму Воробьевского муниципального района».		8	4	0530100000		838,42331	823,13641
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		8	4	0530182010	100	718,20000	717,73048
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		8	4	0530182010	200	120,02331	105,38658
Расходы на обеспечение деятельности оказания услуг муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		8	4	0530182010	800	0,20000	0,01935
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		7				5397,75669	5372,79503
Дополнительное образование детей		7	3			5397,75669	5372,79503
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».		7	3	0500000000		5397,75669	5372,79503
Подпрограмма «Дополнительное образование»		7	3	0520000000		5397,75669	5372,79503
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»		7	3	0520100000		5397,75669	5372,79503
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		7	3	0520100590	100	5095,00000	5085,49070
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		7	3	0520100590	200	274,75669	265,02823
Взаимные расчеты		7	3	0520120540	200	15,00000	15,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)		7	3	0520100590	800	13,00000	7,27610
Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района	924					266666,46139	263480,06862
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		1				767,00000	767,00000
Другие общегосударственные вопросы		1	13			767,00000	767,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»		1	13	0100000000		767,00000	767,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		1	13	0150000000		767,00000	767,00000
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии».		1	13	0150100000		767,00000	767,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		1	13	0150178392	100	614,04106	614,04106
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		1	13	0150178392	200	152,95894	152,95894
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		7				251559,92532	248410,66566
Дошкольное образование		7	1			39707,33634	39681,32220

Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	1	0100000000		39707,33634	39681,32220
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	7	1	0110000000		39707,33634	39681,32220
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	7	1	0110100000		39707,33634	39681,32220
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	1	0110100590	100	7250,46541	7249,00737
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	1	0110100590	200	7053,58920	7029,03310
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	1	0110100590	800	1256,37765	1256,37765
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	1	0110178290	100	20515,47716	20515,47716
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	1	0110178290	200	265,42284	265,42284
Взаимные расчеты	7	1	0110120540	200	100,00000	100,00000
Ремонт д/садов	7	1	0110178270	200	1059,25508	1059,25508
Субсидии на мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций	7	1	0110188300	200	2206,74900	2206,74900
Общее образование	7	2			185681,02571	182569,07243
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	2	0100000000		185681,02571	182569,07243
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	7	2	0110000000		185681,02571	182569,07243
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	7	2	0110200000		185681,02571	182569,07243
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	2	0110200590	200	37843,02785	37727,35514
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	2	0110200590	800	7110,24471	7027,88616
Исполнение судебных актов	7	2	0110200590	800	4482,98723	4482,98681
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	2	0110278120	100	116438,21909	116438,21909
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	2	0110278120	200	6554,48091	6554,48091

Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молочной продукцией (обл)	7	2	0110278130	200	711,30000	711,30000
Субсидии на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	7	2	0110278940	200	100,00000	100,00000
Субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций (тек. и кап.ремонт, приоб.оборудован.,мероприят. по безопасности)	7	2	01102S8810	200	2446,10640	2428,24410
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков(фед.)	7	2	011E15169 0	200	1573,76700	1573,76700
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков(обл.)	7	2	011E15169 0	200	32,11800	32,11800
Софинансирование на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	7	2	011E15169 0	200	32,11800	16,05870
МБТ на поощрение МО за наращивание налогового потенциала(ремонт)	7	2	0110278270	200	656,24792	656,24792
Приобретение основных средств	7	2	0110278810	200	85,80860	85,80860
Социально значимые на первоочередные расходы	7	2	0110270100	200	2714,60000	2714,60000
Взаимные расчеты (приобретение автобуса)	7	2	0110270100	200	4900,00000	2020,00000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	7	3	0130000000		16403,36595	16394,30067
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей».	7	3	0130100000		16403,36595	16394,30067
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	3	0130100590	100	10811,15745	10806,70722
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	3	0130100590	200	3107,09396	3102,97776
Субсидии на развитие сети организаций доп. образования детей. Субсидии на поддержку СОНКО реализующих прогр.доп.образован.Пл приоритетная пр-ма "Комплексное развитие моногородов"	7	3	013П17842 0	200	250,00000	250,00000
Взаимные расчеты	7	3	0130120540	200	100,00000	100,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	3	0130100590	800	2135,11454	2134,61569
Молодежная политика и оздоровление детей	7	7			1477,11995	1476,15839
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	7	0100000000		1477,11995	1476,15839
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воробьевского муниципального района»	7	7	0140000000		1477,11995	1476,15839
Основное мероприятие «Организация оздоровления детей и молодежи»	7	7	0140200000		1477,11995	1476,15839
Мероприятия по организации отдыха и оздоровление детей в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы "Развитие образования" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	7	0140280280	200	45,45000	45,45000
Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (обл)	7	7	01402S8320	200	944,10000	944,10000
Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (софинансирование)	7	7	01402S8320	300	79,80000	79,50800
Устройство несовершеннолетних детей	7	7	0140270810	200	151,33795	151,33795
Субсидии на оздоровление детей (на организацию отдыха детей в каникулярное время)	7	7	0140278410	300	256,43200	255,76244
Другие вопросы в области образования	7	9			8291,07737	8289,81197
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования».	7	9	0100000000		8291,07737	8289,81197

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	7	9	0150000000		8291,07737	8289,81197
Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии»	7	9	0150100000		8291,07737	8289,81197
Расходы на обеспечение функции государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	9	0150182010	100	2487,40782	2487,40782
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0150182010	200	428,09757	428,04257
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	9	0150182010	800	60,84802	60,84802
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	7	9	0150100590	100	4604,55252	4604,47705
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	7	9	0150100590	200	708,58844	707,46160
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	7	9	0150100590	800	1,58300	1,57491
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				6874,20000	6873,85970
Охрана семьи и детства	10	4			6874,20000	6873,85970
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»	10	4	0100000000		6874,20000	6873,85970
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования" муниципальной программы»	10	4	0110000000		124,20000	124,20000
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	10	4	0110100000		124,20000	124,20000
Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0110178150	300	124,20000	124,20000
Подпрограмма «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	10	4	0120000000		6750,00000	6749,65970
Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	10	4	0120100000		6750,00000	6749,65970
Обеспечение оказание мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0120178180	300	1903,53085	1903,27200
социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0120178190	300	2025,25725	2025,25725
социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	4	0120178200	300	2769,41190	2769,41190
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (Социальное обеспечение и иные выплаты)	10	4	0120152600	300	51,80000	51,71855
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				7465,33607	7428,54326
Физическая культура	11	1			1166,62538	1166,62538
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта»	11	1	0600000000		1166,62538	1166,62538
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11	1	0610000000		1166,62538	1166,62538
Основное мероприятие «Участие спортсменов Воробь-	11	1	0610200000		1166,62538	1166,62538

евского муниципального района в соревнованиях различных уровней»							
Мероприятия в области физической культуры и (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		11	1	0610280410	200	1166,62538	1166,62538
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности"		11	5	0610700000		6298,71069	6261,91788
Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности		11	5	0610778100	400	6298,71069	6261,91788
Другие вопросы в области национальной экономики		4	12			0,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие образования»		4	12	0100000000		0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования, проведение районных семинаров, конференций, обеспечение участия в областных, всероссийских мероприятиях, проведение иных работ и услуг для обеспечения выполнения целей и задач подпрограммы»		4	12	0150400000		0,00000	0,00000
Мероприятия муниципальной программы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)		4	12	0150440090	200	0,00000	0,00000
Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района	927					187007,22296	165541,83883
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		1				3593,00000	3584,56892
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		1	6			3593,00000	3584,56892
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района"		1	6	1000000000		3593,00000	3584,56892
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»		1	6	1010000000		3593,00000	3584,56892
Основное мероприятие «Организация исполнения бюджета Воробьевского муниципального района и формирование бюджетной отчетности»		1	6	1010300000		3593,00000	3584,56892
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		1	6	1010382010	100	2755,57732	2747,29194
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		1	6	1010382010	200	836,92268	836,77698
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)		1	6	1010382010	800	0,50000	0,50000
Резервные фонды		1	11			0,00000	0,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района"		1	11	1000000000		0,00000	0,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района»		1	11	1010000000		0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Управление зарезервированным фондом»		1	11	1010300000		0,00000	0,00000
Зарезервированные средства на исполнение расходных обязательств обусловленных особенностями исполнения		1	11	1010380570	800	0,00000	0,00000
Обслуживание государственного и муниципального долга		13				40,00000	2,51156
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного		13	1	1000000000		40,00000	2,51156



управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района).							
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	13	1	1020000000		40,00000		2,51156
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	13	1	1020200000		40,00000		2,51156
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	1	1020287880	700	40,00000		2,51156
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	14				24652,70000		24652,70000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	1			6391,00000		6391,00000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	1	1000000000		6391,00000		6391,00000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	14	1	1020000000		6391,00000		6391,00000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности городскому и сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	1	1020200000		6391,00000		6391,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020288020	500	3000,00000		3000,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты)	14	1	1020278050	500	3391,00000		3391,00000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	3			18261,70000		18261,70000
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района».	14	3	1000000000		18261,70000		18261,70000
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района».	14	3	1020000000		18261,70000		18261,70000
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	14	3	1020200000		18261,70000		18261,70000
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет субсидии из областного бюджета (Прочие межбюджетные трансферты)	14	3	10202S8040	500	13032,00000		13032,00000
Предоставление финансовой поддержки поселениям за счет местного бюджета (Прочие межбюджетные трансферты)	14	3	10202S8041	500	129,70000		129,70000
Социально значимые на первоочередные расходы	14	3	1020270100	500	5000,00000		5000,00000
Материальное поощрение сельским поселениям за достижение наилучших показателей	14	3	1020200590	500	100,00000		100,00000
Субсидии на защиту от негативного воздействия вод в рамках ФЦП "Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах" (на кап. Ремонт гидротехнических сооружений) (фед.)	4	6	10202L0160	500	5591,60000		5591,59998
Субсидии на защиту от негативного воздействия вод в рамках ФЦП "Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах" (на кап. Ремонт гидротехнических сооружений) (обл.)	4	6	10202L0160	500	990,00000		986,79641
Софинансирование расходов (на кап. ремонт гидротехнических сооружений) (обл.)Березовское с.п.	4	6	10202L0160	500	15,00000		13,81464

Субсидии на выполнение иных изыскательных работ	4	6	1020270390	500	1500,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по дорожным фондам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	4	9	1020288550	500	6347,90000	5967,30000
Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты)	4	1	1020278430	500	79,00000	79,00000
Субсидии местным бюджетам на благоустройство(Воробьевское с.п тротуаров) (Межбюджетные трансферты)	4	12	1020278770	500	0,00000	0,00000
Субсидии местным бюджетам на благоустройство территорий(Солонецкое с.п парк. сквер) (Межбюджетные трансферты)	4	12	1020278520	500	0,00000	0,00000
Субсидии на уличное освещение	5	3	1020278670	500	2034,47902	2034,47902
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Солонецкое с.п.)	5	5	10202L5670	500	20443,91894	20443,91894
Софинансирование на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности(Солонецкое с.п.)	5	5	10202L5670	500	42,00000	41,62106
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Воробьевское с.п.)	5	5	102G552430	500	52692,70000	46349,34861
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Воробьевское с.п.)	5	5	1020278100	500	37941,80000	24769,48875
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Воробьевское с.п.)	5	5	102G552430	500	20,00000	1,85606
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по библиотечному обслуживанию	8	1	1020200590	500	3062,00000	3062,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (обл. Воробьевское с.п.)	8	1	10202L4670	500	2635,80000	2635,80000
Софинансирование расходов на ремонт ДК(Воробьевское с/п)	8	1	10202L4670	500	20,00000	19,76863
Субсидии на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших работников)	8	1	10202L5190	500	58,82500	58,82500
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших работников)	8	1	10202L5190	500	0,50000	0,44125
Обустройство аллей передовиков в сквере "Трудовой славы"(Воробьевское с/п)	8	1	1020220540	500	100,00000	100,00000
Субсидии на реализацию мероприятий адресной программы капитального ремонта	8	1	1020278750	500	25146,00000	25146,00000

Приложение № 5  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 19

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам Воробьевского муниципального района) и группам видов расходов, классификации расходов районного бюджета за 2019 год**

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	План на 2019 год (тыс. рублей)	Факт за 2019 год (тыс.руб.)
<b>ВСЕГО</b>					591262,61552	559187,86914
01.Муниципальная программа "Развитие образования"	0100000000				259201,12532	256051,52536
1.Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"	0110000000				225512,56205	222374,59463
01. Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	0110100000				39831,53634	39805,52220
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0110100590	100	7	1	7250,46541	7249,00737
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0110100590	200	7	1	7053,58920	7029,03310
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государ-	0110100590	800	7	1	1256,37765	1256,37765

ственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)						
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0110178290	100	7	1	20515,47716	20515,47716
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0110178290	200	7	1	265,42284	265,42284
Взаимные расчеты	0110120540	200	7	1	100,00000	100,00000
Ремонт д/садов	0110178270	200	7	1	1059,25508	1059,25508
Субсидии на мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций	01101S8300	200	7	1	2206,74900	2206,74900
Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	0110178150	300	10	4	124,20000	124,20000
<b>02. Основное мероприятие «Развитие общего образования»</b>	<b>0110200000</b>				<b>185681,02571</b>	<b>182569,07243</b>
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0110200590	200	7	2	37843,02785	37727,35514
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	0110200590	800	7	2	7110,24471	7027,88616
Исполнение судебных актов	0110200590	800	7	2	4482,98723	4482,98681
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0110278120	100	7	2	116438,21909	116438,21909
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0110278120	200	7	2	6554,48091	6554,48091
Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молочной продукции (обл.)	0110278130	200	7	2	711,30000	711,30000
Субсидии на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций	0110278940	200	7	2	100,00000	100,00000
Субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций (тек. и кап.ремонт, приобр. оборудован., мероприят. по безопасности)	01102S8810	200	7	2	2446,10640	2428,24410
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	011E151690	200	7	2	1638,00300	1621,94370
Взаимные расчеты (приобретение автобуса)	0110270100	200	7	2	4900,00000	2020,00000
МБТ на поощрение МО за наращивание налогового потенциала (ремонт)	0110278270	200	7	2	656,24792	656,24792
Социально значимые на первоочередные расходы	0110270100	200	7	2	2714,60000	2714,60000
Приобретение основных средств	0110278810	200	7	2	85,80860	85,80860
<b>02.Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства"</b>	<b>0120000000</b>				<b>6750,00000</b>	<b>6749,65970</b>
<b>01. Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»</b>	<b>0120100000</b>				<b>6750,00000</b>	<b>6749,65970</b>
Обеспечение оказания мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	0120178180	300	10	4	1903,53085	1903,27200
Обеспечение оказания мер социальной поддержки семьям, взяв-	0120178190	300	10	4	2025,25725	2025,25725

шим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)						
Обеспечение оказание мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	0120178200	300	10	4	2769,41190	2769,41190
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (Социальное обеспечение и иные выплаты)	0120152600	300	10	4	51,80000	51,71855
03. Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	0130000000				16403,36595	16394,30067
01. Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей»	0130100000				16403,36595	16394,30067
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0130100590	100	7	3	10811,15745	10806,70722
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0130100590	200	7	3	3107,09396	3102,97776
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	0130100590	800	7	3	2135,11454	2134,61569
Субсидии на развитие сети организаций доп. образования детей. Субсидии на поддержку СОНКО реализующих прогр.доп.образован.П1 приоритетная пр-ма "Комплексное развитие моногородов"	013П178420	200	7	3	250,00000	250,00000
Взаимные расчеты	0130100590	200	7	3	100,00000	100,00000
4.Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воробьевского муниципального района"	0140000000				1477,11995	1476,15839
02. Основное мероприятие «Организация оздоровления детей и молодежи»	0140200000				1477,11995	1476,15839
Мероприятия по организации отдыха и оздоровление детей в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы "Развитие образования" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0140280280	200	7	7	45,45000	45,45000
Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (обл)	01402S8320	200	7	7	944,10000	944,10000
Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (софинансирование)	01402S8320	300	7	7	79,80000	79,50800
Субсидии на оздоровление детей (на организацию отдыха в каникулярное время)	0140278410	300	7	7	256,43200	255,76244
Устройство несовершеннолетних детей	0140270810	200	7	7	151,33795	151,33795
5. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	0150000000				9058,07737	9056,81197
01. Основное мероприятие «Функционирование отдела по образованию Воробьевского муниципального района. Органов опеки и попечительства, РМК, централизованной бухгалтерии».	0150100000				9058,07737	9056,81197
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	0150178392	100	1	13	614,04106	614,04106
Расходы на обеспечение функций государственных органов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	0150178392	200	1	13	152,95894	152,95894
Расходы на обеспечение функции государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0150182010	100	7	9	2487,40782	2487,40782
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0150182010	200	7	9	428,09757	428,04257
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	0150182010	800	7	9	60,84802	60,84802
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0150100590	100	7	9	4604,55252	4604,47705

пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0150100590	200	7	9	708,58844	707,46160
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	0150100590	800	7	9	1,58300	1,57491
04. Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования (расходы на приобретение бланочной документации, проведение районных семинаров, конференций, обеспечение участия в областных, всероссийских мероприятиях, проведение иных работ и услуг для обеспечения выполнения целей и задач подпрограммы)».	0150400000		4	12	0,00000	
Мероприятия муниципальной программы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)"	0150440090	200	4	12	0,00000	
02.Муниципальная программа"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Воронежской области"в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей " федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы " (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	0200000000				2439,00000	2058,00000
1. Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»	0210000000				2439,00000	2058,00000
01. Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	0210100000				2439,00000	2058,00000
Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02101L0200	300	10	3	375,00000	0,00000
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	02101L4970	300	10	3	1748,00000	1748,00000
Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02101L4970	300	10	3	316,00000	310,00000
03.Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Воробьевского муниципального района"	0300000000				0,00000	0,00000
04. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Защита населения и территории Воробьевского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности людей на водных объектах"	0400000000				2172,44400	2172,44091
1. Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона"	0410000000				2172,44400	2172,44091
Расходы по обеспечению деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0410000590	100	3	9	2069,10000	2069,09691
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0410000590	200	3	9	0,00000	
Межбюджетные трансферты на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	04100205750	200	3	9	103,34400	103,34400
05. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района Воронежской области "Развитие культуры и туризма"	0500000000				25835,86369	25785,41577
1.Подпрограмма «Развитие культуры Воробьевского муниципального района»	0510000000				0,00000	0,00000
2. Подпрограмма "Дополнительное образование"	0520000000				5397,75669	5372,79503
01. Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	0520100000				5397,75669	5372,79503
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0520100590	100	7	3	5095,00000	5085,49070
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0520100590	200	7	3	274,75669	265,02823
Взаимные расчеты	0520120540	200	7	3	15,00000	15,00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	0520100590	800	7	3	13,00000	7,27610

3. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	0530000000				20438,10700	20412,62074
01. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела культуры Воробьевского муниципального района».	0530100000				838,42331	823,13641
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0530182010	100	8	4	718,20000	717,73048
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0530182010	200	8	4	120,02331	105,38658
Расходы на обеспечение деятельности оказания услуг муниципальных учреждений(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0530182010	800	8	4	0,20000	0,01935
02. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Центр народного творчества»».	0530200000				19599,68369	19589,48433
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0530200590	100	8	1	12049,73000	12049,10496
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0530200590	200	8	1	4107,05994	4098,64601
Субсидии на поддержку отрасли культуры	05302L5190	200	8	1	5,65300	5,65300
Субсидии на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших работников)	05302L5190	200	8	1	58,82500	58,82500
Субсидии на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших учреждений)	05302L5190	200	8	1	117,65000	117,65000
Взаимные расчеты (изготовление печатной продукции)	0530220540	200	8	1	50,00000	50,00000
Софинансирование на поддержку отрасли культуры	05302L5190	200	8	1	1,32375	1,32375
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	0530200590	800	8	1	1636,60000	1635,43961
Приобретение оборудования	0530278270	200	8	1	1572,84200	1572,84200
Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку отрасли культуры(мероприятие «Комплектование книжных фондов)	05302R5190	200	8	1	0,00000	
06. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта"	0600000000				7465,33607	7428,54326
1. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	0610000000				7465,33607	7428,54326
03. Основное мероприятие «Участие спортсменов Воробьевского муниципального района в соревнованиях различных уровней»	0610200000				1166,62538	1166,62538
Мероприятия в области физической культуры и (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0610280410	200	11	1	1166,62538	1166,62538
07. Основное мероприятие «Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности»	0610700000				6298,71069	6261,91788
Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности	0610778100	400	11	5	6298,71069	6261,91788
07. Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»	0700000000				2961,00000	2960,833
1.Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»	0710000000		4	12	500,00000	500,00000
Основное мероприятие «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»	0710100000		4	12	500,00000	500,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам –производителям товаров, работ и услуг в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	0710118038	600	4	12	500,00000	500,00000
2.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	0720000000				2461,00000	2460,83297
Основное мероприятие «Оформление прав собственности, в том числе проведение межвыходных и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ».	0720100000				711,00000	710,83297
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров,	0720182010	200	1	13	711,00000	710,83297

работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Приобретение жилья медицинскому работнику	07201082010	200	10	3	1750,00000	1750,00000
08. Муниципальная целевая программа «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»	08000000000				1874,60000	1874,60000
3. Подпрограмма «Развитие информационно-консультационной службы Воробьевского муниципального района Воронежской области»	08300000000				1874,60000	1874,60000
01. Основное мероприятие «Оказание консультационных услуг предприятиям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».	08301000000				1874,60000	1874,60000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0830100590	100	4	5	1512,56012	1512,56012
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0830100590	200	4	5	362,03988	362,03988
09. Муниципальная программа «Повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Воробьевского муниципального района»	09000000000				11764,70588	11548,40000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	09100000000				11764,70588	11548,40000
Основное мероприятие по энергосбережению энергетической эффективности системы коммунальной инфраструктуры.	09102000000				11764,70588	11548,40000
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	0910288100	400	4	12		
Субсидии на приобретение коммунальной специализированной техники	09102S8620	200	5	2	11764,70588	11548,40000
10. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Воробьевского муниципального района"	10000000000				187007,22296	165541,83883
1. Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	10100000000				3593,00000	3584,56892
03. Основное мероприятие «Организация исполнения бюджета Воробьевского муниципального района и формирование бюджетной отчетности»	10103000000				3593,00000	3584,56892
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1010382010	100	1	6	2755,57732	2747,29194
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1010382010	200	1	6	836,92268	836,77698
Расходы на обеспечение функций государственных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1010382010	800	1	6	0,50000	0,50000
2. Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района"	10200000000				183414,22296	161957,26991
02. Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности городскому и сельским поселениям Воробьевского муниципального района»	10202000000				183414,22296	161957,26991
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1020287880	700	13	1	40,00000	2,51156
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (Межбюджетные трансферты)	1020288020	500	14	1	3000,00000	3000,00000
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета (Межбюджетные трансферты)	1020278050	50	14	1	3391,00000	3391,00000
Субсидии местным бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально-значимых расходов местных бюджетов (Межбюджетные трансферты)	10202S8040	500	14	3	13032,00000	13032,00000
Субсидии местным бюджетам для долевого финансирования при-	10202S8041	500	14	1	129,70000	129,70000

ритетных социально-значимых расходов местных бюджетов (Межбюджетные трансферты)(рб)						
Социально значимые на первоочередные расходы	1020270100	500	14	3	5000,00000	5000,00000
Материальное поощрение сельским поселениям за достижение наилучших показателей	1020200590	500	14	3	100,00000	100,00000
Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты)	1020278430	500	4	1	79,00000	79,00000
Субсидии на защиту от негативного воздействия вод в рамках ФЦП "Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах" ( на кап. Ремонт гидротехнических сооружений) (фед)Березовское с.п.	10202L0160	500	4	6	5591,60000	5591,59998
Субсидии на защиту от негативного воздействия вод в рамках ФЦП "Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах" ( на кап. Ремонт гидротехнических сооружений) (обл)Березовское с.п.	10202L0160	500	4	6	990,00000	986,79641
Софинансирование на капитальный ремонт гидротехнических сооружений	10202L0160	500	4	6	15,00000	13,81464
Субсидии на выполнение иных изыскательных работ	1020270390	500	4	6	1500,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по дорожным фондам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1020288550	500	4	9	6347,90000	5967,30000
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Солонецкое с.п.)	10202L5670	500	5	5	20443,91894	20443,91894
Софинансирование на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности(Солонецкое с.п.)	10202L5670	500	5	5	42,00000	41,62106
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Воробьевское с.п.)	102G552430	500	5	5	52692,70000	46349,34861
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Воробьевское с.п.)	102G552430	500	5	5	20,00000	1,85606
Субсидии на развитие водо-и газоснабжения в сельской местности (Воробьевское с.п.)	1020278100	500	5	5	37941,80000	24769,48875
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по библиотечно-му обслуживанию	1020200590	500	8	1	3062,00000	3062,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (обл. Воробьевское. с.п.)	10202L4670	500	8	1	2635,80000	2635,80000
Софинансирование расходов на ремонт ДК в с. Рудня (Воробьевское с/п.)	10202L4670	500	8	1	20,00000	19,76863
Субсидии на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших работников)	10202L5190	500	8	1	58,82500	58,82500
Софинансирование на поддержку отрасли культуры (поддержка лучших работников)	10202L5190	500	8	1	0,50000	0,44125
Субсидии на реализацию мероприятий адресной программы капитального ремонта	1020278750	500	8	1	25146,00000	25146,00000
Субсидии на уличное освещение	1020278670	500	5	3	2034,47902	2034,47902
Обустройство аллеи передовиков в сквере "Трудовой славы"(Воробьевское с/п)	1020220540	500	8	1	100,00000	100,00000
11. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района»	1100000000				86252,31760	79478,18788
1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и развитие гражданского общества»	1110000000				3077,30000	2939,36134
02. Основное мероприятие «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	1110200000				2722,00000	2584,06134
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты)	1110280470	300	10	1	2517,00000	2516,27134
Компенсация дополнительных расходов (цифровое телевидение, областные)	1110270100	300	10	3	175,00000	37,79000
Выплаты физическим лицам	1110200590	300	10	3	30,00000	30,00000
03. Основное мероприятие «Поддержка развития общественных организаций социальной направленности»	1110300000				344,00000	344,00000
Социальная поддержка ветеранов войны и труда (Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	1110300590	300	10	6	344,00000	344,00000



Социальное обеспечение населения	1110352540	360	10	3	0,00000	
04. Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»	1110400000				11,30000	11,30000
Расходы по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1110478800	200	4	5	11,30000	11,30000
2. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1120000000				83175,01760	76538,82654
01. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Воробьевского муниципального района»	1120100000				83175,01760	76538,82654
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1120182010	100	1	4	12366,45000	12361,24088
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1120182010	200	1	4	6108,50000	6096,17455
Взаимные расчеты (Ремонт администрации)	1120170100	200	1	4	12174,31760	11756,54836
Расходы на обеспечение функций государственными органами (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1120182010	100	4	5	1075,00000	1074,99963
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1120182010	800	1	4	600,95000	600,89330
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Воробьевского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1120182020	100	1	4	1293,00000	1292,75941
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1120178391	100	1	13	377,37600	377,37600
Расходы на обеспечение функций государственных органов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1120178391	200	1	13	8,62400	8,62400
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1120178090	100	1	13	368,46802	368,46802
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1120178090	200	1	13	24,53198	24,53198
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	1120178470	100	1	13	329,01700	329,01700
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	1120178470	200	1	13	22,98300	22,98300
Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю (Расходы на выпла-	1120101590	100	1	13	471,00000	471,00000

ты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						
Замена канализационной системы	1120178270	200	5	5	6178,30000	0,00000
Субсидии на кап. ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	11201S8850	200	4	9	41776,50000	41754,21041
12. Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	1200000000				2111,00000	2111,00000
1. Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	1210000000				2111,00000	2111,00000
02. Основное мероприятие «Обеспечение экономической устойчивости автомобильного транспортного предприятия осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров».	1210200000				2111,00000	2111,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	1210200590	600	4	8	2111,00000	2111,00000
Не программная часть	9100000000				2178,00000	2177,08416
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района	9110000000				2178,00000	2177,08416
Мероприятия, осуществляемые органами законодательной власти. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	9110082010	100	1	3	2037,53800	2036,76991
Мероприятия осуществляемые органами законодательной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	9110082010	200	1	3	140,26200	140,17975
Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	9110082010	800	1	3	0,20000	0,13450

### Решение

#### Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 08 сентября 2020 г. № 25

#### «Об утверждении условий приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Воробьевского муниципального района и перечня документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Воробьевского муниципального района и необходимых для принятия решения о его приватизации»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 05.08.2008 г. № 42 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде Воробьевского муниципального района», Совет народных депутатов, Р Е Ш И Л:

1. Утвердить условия приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Воробьевского муниципального района согласно приложения № 1.

2. Утвердить перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Воронежской обла-

сти и необходимых для принятия решения о его приватизации согласно приложения № 2.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Воробьевский муниципальный вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Воробьевского муниципального района – Гордиенко М.П.

Глава муниципального района В.А. Ласуков

Приложение № 1  
к решению Совета народных де-  
путатов муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 25

УСЛОВИЯ  
ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕ-  
НИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙ-  
ОНА

1. Замещение должностей муниципальной службы либо выборной муниципальной должности на постоянной основе.

Наличие трудовых отношений для специалистов муниципальных и государственных учреждений здравоохранения (врачи).

2. Наличие стажа:

- для лиц, замещающих должности муниципальной службы либо выборные муниципальные должности на постоянной основе - не менее 5 лет (по замещаемым должностям Воробьевского муниципального района на дату подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Воробьевского муниципального района);

- для специалистов муниципальных и государственных учреждений здравоохранения (врачи) - не менее 10 лет (по должностям в учреждении на дату подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Воробьевского муниципального района).

3. Отсутствие у заявителя, членов его семьи в населенном пункте по месту службы (работы) жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или найма.

4. Фактическое проживание заявителя в предоставленном служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда Воробьевского муниципального района.

5. Не реализованное указанными в пункте 1 настоящих условий гражданами право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

6. Не реализованное указанными в пункте 1 настоящих условий гражданами право на улучшение жилищных условий с привлечением средств бюджета Воробьевского муниципального района.

Приложение № 2  
к решению Совета народных де-  
путатов муниципального района  
от 08.09.2020 г. № 25

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О  
ПРИВАТИЗАЦИИ  
СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИ-  
ЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ВОРОБЬЕВ-  
СКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И НЕОБХО-  
ДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

К заявлению о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Воробьевского муниципального района (далее - служебное жилое помещение), форма которого утверждается Администрацией Воробьевского муниципального района, (далее - уполномоченный орган), прилагаются следующие документы:

1) подлинник и копию паспорта;  
2) копию служебного контракта, трудового договора, соответствующего акта о назначении на должность (приеме на работу) или избрании на выборную должность, верность с подлинником которых должна быть засвидетельствована уполномоченным лицом соответствующего органа местного самоуправления Воробьевского муниципального района, муниципального (государственного) учреждения;

3) копию трудовой книжки, верность с подлинником которой должна быть засвидетельствована уполномоченным лицом соответствующего органа местного самоуправления Воробьевского муниципального района, муниципального (государственного) учреждения;

4) документы о наличии (отсутствии) у заявителя, членов его семьи в населенном пункте по месту службы (работы) жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или найма. Перечень документов, указанных в данном пункте, утверждается администрацией Воробьевского муниципального района;

5) подлинники и копии документов, подтверждающих факт родства, супружеских отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения).

6) договор найма служебного жилого помещения;

7) выписка из поквартирной карточки;

8) письменное согласие на приватизацию служебного помещения всех имеющих право на приватизацию служебного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

9) ходатайство органа местного самоуправления Воробьевского муниципального района, в котором работают лица, замещающие муниципальные должности Воробьевского муниципального района, и муниципальные служащие Воробьевского муниципального района, о приватизации ими служебного жилого помещения перед уполномоченным органом;

10) ходатайство учреждения перед уполномоченным органом о приватизации работником служебного жилого помещения.

## Решение

Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 08 сентября 2020 г. № 26

## «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 24.11.2017 г. № 41 «О наградах Воробьевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Воробьевского муниципального района Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 24.11.2017 г. № 41 «О наградах Воробьевского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к решению:

1.1.1. В пункте 2.1. слова «- главой администрации Воробьевского муниципального района;» заменить словами «- председателем Совета народных депутатов;»;

1.1.2. В пункте 3.3. слова «главой администрации Воробьевского муниципального района» заменить словами «председателем Совета народных депутатов;»;

1.1.3. В пункте 4.4. слова «печать Совета народных депутатов» заменить словами «печать администрации»

1.1.4. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Лицо, награжденное знаком отличия «За заслуги перед Воробьевским муниципальным районом» имеет право:

- присутствовать в качестве почетного гостя на любых официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления района;

- беспрепятственно проходить во все служебные здания органов местного самоуправления;

- на безотлагательный прием должностными лицами органов местного самоуправления района;

- на бесплатное посещение культурно-зрелищных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Воробьевского муниципального района в качестве почетных гостей и их просмотр со специально отведенных муниципальных учреждений и (или) организатором мероприятия мест;

- внеочередного обслуживания в медицинских учреждениях района.».

1.2. В приложении № 2 к решению:

1.2.1. В пункте 3.1. слова «- главой администрации Воробьевского муниципального района;» заменить словами «- председателем Совета народных депутатов;»;

1.2.2. В пункте 5.2. слова «районном доме культуры» заменить словами «здании администрации муниципального района»;

1.2.3. В пункте 5.3. слова «главой администрации Воробьевского муниципального района» заменить словами «председателем Совета народных депутатов;»;

1.2.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Права Почетных граждан Воробьевского муниципального района

6.1. Почетные граждане Воробьевского муниципального района имеют право:

- присутствовать в качестве почетного гостя на любых официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления района;

- беспрепятственно проходить во все служебные здания органов местного самоуправления;

- на безотлагательный прием должностными лицами органов местного самоуправления района;

- на бесплатное посещение культурно-зрелищных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Воробьевского муниципального района в качестве почетных гостей и их просмотр со специально отведенных муниципальных учреждений и (или) организатором мероприятия мест;

- внеочередного обслуживания в медицинских учреждениях района.

6.2. Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района может принять решение об установке памятного знака в значимом месте для почетного гражданина.

1.2.5. В пункте 7.5. слова «печати Совета народных депутатов» заменить словами «печати администрации».

1.3. В приложении № 4 к решению слова

«

Полтаракова

Наталья Ивановна

- главный специалист отдела организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района, секретарь совета по наградам;»

заменить словами

«

Пипченко

Елена Александровна

- начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района, секретарь совета по наградам;»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Воробьевского  
муниципального района

В.А. Ласуков

**Решение****Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 08 сентября 2020 г. № 27****«О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района  
Воронежской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий» и Уставом Воробьевского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муници-

пального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района 18.09.2015 г. № 47 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Воробьевский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Воробьевского  
муниципального района В.А. Ласуков

Приложение  
к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области  
от 08.09.2020 г. № 27

Порядок  
проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Воробьевского муниципального района  
на Воронежской области

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов) для избрания главой Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - глава муниципального района).

1.3. Основными принципами Конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Воробьевского муниципального района Воронежской области.

**2. Условия Конкурса**

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и соответствующие требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, Уставом Воробьевского муниципального района Воронежской области и настоящим Порядком.

Кандидатом на должность главы муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Требованиями к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона Воронежской области от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий» является наличие высшего образования.

Соответствие кандидата указанным требованиям устанавливается конкурсной комиссией при проведении Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию документы в соответствии с п. 5.1. настоящего Порядка.

2.4. Кандидаты не допускаются к участию в Конкурсе в случае:

- 1) признания его судом недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;
- 2) наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если право таких граждан быть избранными в органы местного самоуправления не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в конкурсе;
- 4) непредставления предусмотренных настоящим Положением сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 6) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 7) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 8) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 6 и 7 настоящего пункта;
- 9) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьями 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за ука-

занные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

10) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3. и 20.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

11) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 указанного Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного законом срока полномочий главы муниципального района;

12) наличия медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

13) несогласия с проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

При наличии в отношении кандидата вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока этот кандидат не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность главы муниципального района, если такое избрание проводится до истечения указанного срока.

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти РФ), не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность главы муниципального района.

### 3. Порядок объявления Конкурса

3.1. Конкурс объявляется Советом народных депутатов при наличии вакансии на замещение должности главы муниципального района.

3.2. Решение об объявлении Конкурса должно содержать сведения о:

- дате, времени и месте проведения Конкурса;
- условиях Конкурса;
- составе конкурсной комиссии;
- месте и времени начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов, контактных телефонах.

3.3. Опубликование условий Конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения осуществляется не позднее чем за 35 дней до дня проведения Конкурса в Воробьевской районной газете «Восход» и на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Совет народных депутатов принимает решение об объявлении Конкурса и формировании конкурсной комиссии, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из 8 членов, из них:

- 4 члена назначаются Советом народных депутатов,
- 4 члена назначаются Губернатором Воронежской области.

Решение об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии, не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется в адрес Губернатора Воронежской области с предложением назначить четырех членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят:

- председатель Совета народных депутатов (заместитель председателя Совета народных депутатов);
- начальник отдела организационной и правовой работы Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области;
- председатель Ревизионной комиссии Воробьевского муниципального района Воронежской области;
- руководитель (представитель) Общественной палаты Воробьевского муниципального района Воронежской области.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы муниципального района;
- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);
- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания).

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;
- заместителя председателя конкурсной комиссии;
- секретаря конкурсной комиссии;
- членов конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, производит проверку представленных ими сведений;

б) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

в) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов;

г) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- созывает конкурсную комиссию по мере необходимости;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- подписывает протоколы заседаний, принимаемые конкурсной комиссией;
- выполняет иные полномочия.

4.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;
- принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;
- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает их;
- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии;

Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии утверждаются решением Совета народных депутатов.

4.9. Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;
- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением конкурса;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 6 членов конкурсной комиссии.

4.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.12. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протокол заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

## 5. Порядок представления документов

5.1. В течение 35 дней с даты официального опубликования решения Совета народных депутатов об объявлении Конкурса, гражданин, изъявивший желание принять участие в Конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- личное заявление. В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, число, месяц и год рождения, адрес места жительства, телефон, сведения о привлечении к административной ответственности, сведения о лишении права занимать муниципальные должности, сведения об отрешении от должности главы муниципального района (приложение 1 к настоящему Порядку).

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, он представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- 2 фотографии 4x6 без уголка;

- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов об образовании;

- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной прика-

зом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, принадлежащих кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям представляются в порядке, установленном Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

- иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

5.2. Бланки заявления, формы справок могут быть получены гражданином, изъявившим желание принять участие в Конкурсе, у секретаря конкурсной комиссии.

5.3. Копии указанных документов принимаются либо нотариально заверенные, либо при предоставлении подлинников документов. Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются кандидату в день предоставления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

5.4. Представленные документы регистрируются в журнале учета участников Конкурса (приложение 3 к настоящему Порядку).

Представление документов по истечении срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, предоставление документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа лицу в приеме документов на участие в Конкурсе.

## 6. Порядок подготовки конкурса

6.1. Конкурсная комиссия в течение 7 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. На заседании конкурсной комиссии принимается решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы муниципального района либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

6.2. В течение 2 дней с момента принятия решения конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии зарегистрированному кандидату вручаются лично или направляются заказным письмом с уведомлением копия решения конкурсной комиссии о регистрации его кандида-



том на должность главы муниципального района, а также уведомление о времени проведения Конкурса и допуске к участию в Конкурсе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. При личном вручении на вторых экземплярах вручаемых документов ставиться отметка, которая содержит надпись «получено», фамилию и инициалы кандидата его подпись и дату получения.

6.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией об отказе в регистрации кандидатом на должность главы муниципального района с указанием причин в течение 2 дней с момента принятия решения (приложение 5 к настоящему Порядку). Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области вручается лично или направляется заказным письмом с уведомлением. При личном вручении на вторых экземплярах вручаемых документов ставиться отметка, которая содержит надпись «получено», фамилию, инициалы, подпись и дату получения.

6.4. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 7. Проведение Конкурса

7.1. Профессиональные качества кандидатов на должность главы муниципального района оцениваются конкурсной комиссией на основании представленных ими документов и собеседования.

7.2. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы муниципального района проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

7.3. На заседании председатель конкурсной комиссии представляет кандидата членом конкурсной комиссии и сообщает его анкетные данные.

7.4. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области;
- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Воробьевского муниципального района Воронежской области.

При этом учитываются:

- 1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;
- 2) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;
- 3) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

4) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

5) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

6) наличие у кандидата организаторских способностей.

7.5. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по 5 - бальной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 – «неудовлетворительно»;

3 – «удовлетворительно»;

4 – «хорошо»;

5 – «отлично»;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность главы муниципального района, четкие ответы на задаваемые вопросы;

- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы муниципального района, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

7.6. Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол Конкурса (приложение 6 к настоящему Порядку).

7.7. По результатам открытого голосования членов конкурсной комиссии победителями Конкурса признаются два кандидата из числа лиц, набравших наибольшее количество баллов.

7.8. По итогам конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся два кандидата, принявших участие в Конкурсе на должность главы муниципального района.

7.9. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдается лицам, участвующим в Конкурсе, по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов в течение 2 дней после проведения Конкурса.

7.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального района;

- подачи документов на участие в Конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы муниципального района.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

## 8. Заключительные положения

8.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счет средств районного бюджета.

8.3. Расходы лиц, изъявивших принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (подготовка документов для участия в конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

8.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов Воробьевского муниципального района, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору  
кандидатур на должность главы  
Воробьевского муниципального  
района  
Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
телефон

Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, на день проведения конкурса не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Даю согласие на проведение полномочными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и обработке моих персональных данных.

Приложение (перечень представленных документов):

1. Согласие на обработку персональных данных, на \_\_\_\_\_ листах.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, на \_\_\_\_\_ листах.
3. 2 фотографии 4х6 без уголка.
4. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина на \_\_\_\_\_ листах.
5. Копию трудовой книжки на \_\_\_\_\_ листах.
6. Копии документов об образовании на \_\_\_\_\_ листах.
7. Копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) на \_\_\_\_\_ листах.
8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел на \_\_\_\_\_ листах.
9. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» на \_\_\_\_\_ листах.
10. Сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на \_\_\_\_\_ листах.

11. Иные материалы и документы (или их копии), характеризующие профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина) на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Примечание.

\*Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на долж-  
ность главы Воробьевского му-  
ниципального района Воронеж-  
ской области

В комиссию по проведению  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Воробьев-  
ского муниципального района  
Воронежской области  
397570, Воронежская обл.,  
с.Воробьевка, пл.Ленина, 1

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных,  
год рождения)  
место жительства: \_\_\_\_\_,  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)  
даю свое согласие Совету народных депутатов Воро-  
бьевского муниципального района (далее – Оператор) на  
обработку (включая сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использо-  
вание, распространение (в том числе передачу), обезличи-  
вание, блокирование, уничтожение) моих персональных  
данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рожде-  
ния; паспортные данные; образование; гражданство; адрес  
места жительства и адрес фактического проживания; све-  
дения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта  
уголовного преследования либо о прекращении уголовного  
преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных  
осуществляется на основании письменного заявления  
субъекта персональных данных, направленного в адрес  
оператора.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным  
законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных дан-  
ных", права и обязанности в области защиты персональных  
данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Воробьевского муниципального района  
Воронежской области

Журнал

регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

№	Дата прие- ма доку- ментов	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание принять участие в Кон- курсе	Перечень документов, сданных в конкурсную комиссию	Роспись в получе- нии документов	Роспись о сдаче доку- ментов

Приложение 4  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципаль-  
ного района  
Воронежской области

Уведомление

о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Во-  
робьевского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе.

Конкурс состоится в \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адре-  
су: \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципаль-  
ного района  
Воронежской области

Уведомление  
об отказе в допуске к участию в конкурсе  
по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с \_\_\_\_\_

(указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандида-  
тур на должность главы Воробьевского муниципаль-  
ного района  
Воронежской области

Комиссия  
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

Итоговый протокол  
по результатам голосования членов конкурсной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1	Число членов комиссии, принявших участие в голосовании	
2	Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области	
3	Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры	
№ п.п.	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	Число голосов членов комиссии, поданных за каждого зарегистрированного кандидата

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Решение**  
**Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района**  
**Воронежской области от 08 сентября 2020 г. № 28**  
**«Об утверждении регламента Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воробьевского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального

района Воронежской области от 24.11.2015 № 61 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области»;

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Воробьевского  
 муниципального района В.А. Ласуков

Приложение  
 к решению Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области  
от 08.09.2020 № 28

#### РЕГЛАМЕНТ

Совета народных депутатов  
 Воробьевского муниципального района Воронежской  
 области

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – Регламент) устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления Воробьевского муниципального района Воронежской области и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов).

#### Статья 1. Совет народных депутатов

1. Совет народных депутатов является представительным органом Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Срок полномочий Совета народных депутатов – 5 лет.

2. Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, Уставом Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – Устав муниципального района) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Совет народных депутатов обладает правами юридического лица.

4. Моментом начала работы Совета народных депутатов нового созыва считается его первое заседание.

#### Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов формируется из глав поселений, входящих в состав Воробьевского муниципально-

го района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, независимо от численности населения, по пять депутатов от представительного органа каждого поселения (всего 24 депутата).

2. Совет народных депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов т.е. 16 человек.

#### Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов

Деятельность Совета народных депутатов осуществляется в коллегиальном порядке и строится на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, учета мнения населения Воробьевского муниципального района Воронежской области.

#### Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета народных депутатов устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

#### Статья 5. Формы депутатской деятельности депутатов Совета народных депутатов

Формами депутатской деятельности депутатов Совета народных депутатов являются:

- участие в заседаниях Совета народных депутатов;
- участие в работе комиссий, создаваемых Советом народных депутатов;
- участие в работе депутатских групп;
- участие в выполнении поручений Совета народных депутатов;
- обращение с депутатским запросом;
- работа с избирателями;
- иные формы, предусмотренные федеральным и областным законодательством, правовыми актами Совета народных депутатов.

#### РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

## Статья 6. Председатель Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов в соответствии с Уставом муниципального района избирается из состава депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета народных депутатов (5 лет).

2. Председатель Совета народных депутатов для обеспечения функционирования Совета народных депутатов исполняет свои полномочия в соответствии с Уставом муниципального района.

## Статья 7. Кандидаты на должность председателя Совета народных депутатов

1. Кандидатов на должность председателя Совета народных депутатов вправе выдвигать депутаты Совета народных депутатов, группы депутатов, образованные в соответствии с настоящим Регламентом. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру. Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета народных депутатов.

2. Кандидаты на должность председателя Совета народных депутатов выступают на заседании Совета народных депутатов с программой предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

Кандидаты на должность председателя Совета народных депутатов имеют право на выступление до 10 минут.

3. По окончании ответов на вопросы депутаты Совета народных депутатов имеют право высказывать мнение по кандидатуре (кандидатурам) ("за" или "против").

4. По окончании обсуждения кандидатур Совет народных депутатов по выдвинутым кандидатурам принимает решение о внесении их в бюллетень для тайного голосования. В случае выдвижения одной кандидатуры на должность председателя Совета народных депутатов в бюллетень для тайного голосования вносится, соответственно, одна кандидатура. Самоотвод принимается без голосования.

## Статья 8. Избрание председателя Совета народных депутатов

1. По кандидату, включенному в бюллетень, проводится тайное голосование. Депутат считается избранным на должность председателя Совета народных депутатов, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

2. В случае если на должность председателя Совета народных депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет народных депутатов решает вопрос о проведении повторных выборов. Проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

3. Избранным на должность председателя Совета народных депутатов по итогам повторного голосования считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

4. Повторные выборы председателя Совета народных депутатов проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Представление на должность председателя Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

5. Об избрании председателя Совета народных депутатов на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

6. Выборы председателя Совета народных депутатов, как правило, проводятся на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании председателя Совета народных депутатов подписывается председателемствующим на сессии.

7. Если выборы проводятся в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета народных депутатов, то решение подписывает заместитель председателя Совета народных депутатов.

8. Решение об избрании председателя Совета народных депутатов публикуется в районной газете «Восход».

## Статья 9. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается из числа депутатов Совета народных депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов (5 лет) тайным голосованием.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов предлагает председатель Совета народных депутатов.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета народных депутатов проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета народных депутатов имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета народных депутатов имеют право задавать кандидату, претендующему на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, вопросы.

6. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета народных депутатов включается в бюллетень для тайного голосования.

7. Избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

8. В случае не избрания заместителя председателя Совета народных депутатов по первому представлению председателя Совета народных депутатов после дополнительного обсуждения председатель Совета народных депутатов вправе представить депутатам Совета народных депутатов новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета народных депутатов при втором представлении аналогична первой.

9. Если по результатам повторного тайного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, председатель Совета народных депутатов предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление председателем Совета народных депутатов на заседании Совета народных депутатов одной и

той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета народных депутатов более двух раз в работе Совета народных депутатов одного созыва не допускается.

10. В случае отклонения второй кандидатуры, председатель Совета народных депутатов вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов, после проведения согласительных процедур с депутатами.

11. Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов, на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования. Решение подписывает председатель Совета народных депутатов.

12. В случае если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, председатель Совета народных депутатов может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

Статья 10. Сложение полномочий председателем Совета народных депутатов, заместителем председателя Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов могут быть освобождены от занимаемых должностей на основании решения Совета народных депутатов, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом муниципального района.

2. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета народных депутатов.

3. В случае отсутствия председателя Совета народных депутатов, председательствующим на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления об отставке председателя Совета народных депутатов является заместитель председателя Совета народных депутатов.

4. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождаются от должности открытым голосованием.

Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления.

Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

5. В случае неприятия Советом народных депутатов отставки, председатель Совета народных депутатов или заместитель председателя Совета народных депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 11. Комиссии Совета народных депутатов

1. Для разработки и подготовки к рассмотрению сессией Совета народных депутатов муниципального района вопросов, относящихся к ведению Совета, а также содей-

ствия выполнению его решений, федерального и областного законодательства из депутатов Совета народных депутатов формируются постоянные депутатские комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

2. Вопросы ведения постоянной депутатской комиссией определяются при их формировании сессией Совета народных депутатов муниципального района, о формировании постоянной депутатской комиссии Совета народных депутатов муниципального района, ее состава и вопросам ведения принимается решение.

3. Совет народных депутатов образует следующие постоянные депутатские комиссии:

- а) по регламенту и депутатской этике;
- б) по аграрным вопросам, экологии и землепользованию, промышленности и строительству;
- в) по делам молодежи и социально-культурным вопросам, транспорту и связи (здравоохранение, образование, культура, спорт, социальная защита населения);
- г) по нормотворчеству, местному самоуправлению и охране прав граждан;
- д) по бюджету, налогам и финансам.

4. Каждая постоянная депутатская комиссия вправе разработать свое Положение с отражением в нем основных принципов организации и деятельности, вопросов ведения соответствующей комиссии. Положение о соответствующей постоянной депутатской комиссии утверждается председателем Совета народных депутатов муниципального района и не должно противоречить действующему законодательству и настоящему Регламенту.

Статья 12. Полномочия постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета народных депутатов;

3) дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов субъектами правотворческой инициативы;

4) решают организационные вопросы своей деятельности;

5) рассматривают другие вопросы по поручению Совета народных депутатов, председателя Совета народных депутатов и заместителя председателя Совета народных депутатов;

6) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссиями вопросам.

Статья 13. Председатели и заместители председателя постоянных комиссий

1. Председатели и заместители председателей постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов муниципального района определяются при утверждении состава постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов муниципального района.

2. Председатель постоянной депутатской комиссии Совета народных депутатов муниципального района:

- ведает организацией обеспечения деятельности постоянной депутатской комиссии Совета народных депутатов муниципального района;

- представляет постоянную депутатскую комиссию Совета народных депутатов во взаимоотношениях с главой муниципального района, председателем Совета народных депутатов муниципального района, другими постоянными депутатскими комиссиями, государственными и общественными организациями, учреждениями, предприятиями на территории муниципального района;

- подписывает решения постоянной депутатской комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

3. В случае отсутствия или невозможности исполнения своих обязанностей председателем постоянной депутатской комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов муниципального района.

#### Статья 14. Заседания постоянной комиссии

1. Заседания постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов муниципального района проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Совета народных депутатов муниципального района, а также постоянные депутатские комиссии собираются на внеплановое заседание по инициативе председателя Совета народных депутатов муниципального района, председателя постоянной депутатской комиссии или более чем двух членов комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

Заседания постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов муниципального района правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов постоянной депутатской комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной депутатской комиссии Совета народных депутатов муниципального района депутат Совета народных депутатов муниципального района обязан заблаговременно проинформировать председателя постоянной депутатской комиссии с изложением причины своего отсутствия.

2. Решения постоянной депутатской комиссии Совета народных депутатов муниципального района принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов постоянной депутатской комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

Протоколы и решения постоянной депутатской комиссии Совета народных депутатов муниципального района подписывает её председатель.

#### Статья 15. Создание рабочих групп

1. Постоянная комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов и организации публичных слушаний может создавать рабочие группы из числа депутатов Совета народных депутатов, представителей органов и структурных подразделений администрации, других муниципальных и общественных органов, учреждений, а также специалистов.

#### Статья 16. Временные комиссии

1. Совет народных депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

1) для выполнения конкретных поручений Совета народных депутатов;

2) для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;

3) по иным вопросам в пределах полномочий Совета народных депутатов.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета народных депутатов о ее создании.

## РАЗДЕЛ 2.

### ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 17. Первое заседание Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов собирается на свое первое заседание в трехнедельный срок со дня формирования Совета народных депутатов в правомочном составе, но не ранее дня истечения срока полномочий Совета народных депутатов предыдущего созыва.

Конкретная дата проведения первого заседания определяется самими депутатами на организационном собрании старейшим по возрасту депутатом.

2. Первое заседание Совета народных депутатов нового созыва открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета народных депутатов вплоть до избрания председателя Совета народных депутатов.

3. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом Совет народных депутатов проводит выборы председателя Совета народных депутатов и, как правило, заместителя председателя Совета народных депутатов, а также рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

#### Статья 18. Порядок работы Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета народных депутатов состоит из заседаний Совета народных депутатов и проводимых в период между ними заседаний постоянных комиссий, работы депутатов Совета народных депутатов в постоянных комиссиях.

3. Очередные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные в двухнедельный срок по основаниям, указанным в части 4 настоящей статьи.

4. Внеочередные заседания Совета народных депутатов назначаются по инициативе главы муниципального района, председателя Совета народных депутатов, либо по требованию депутатов Совета народных депутатов численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов. Предложение о созыве сессии должно содержать перечень вносимых на обсуждение вопросов.

Статья 19. Регистрация депутатов Совета народных депутатов

1. Заседания Совета народных депутатов начинаются с регистрации депутатов Совета народных депутатов с отметкой в листе регистрации, который прикладывается к протоколу заседания Совета народных депутатов.



2. О невозможности присутствовать на заседании Совета народных депутатов депутат обязан заблаговременно официально проинформировать председателя Совета народных депутатов либо заместителя председателя Совета народных депутатов с изложением причин своего отсутствия.

Статья 20. Обеспечение документами депутатов Совета народных депутатов

1. Своевременное информирование депутатов Совета народных депутатов о времени созыва и месте проведения заседания Совета народных депутатов, о вопросах, выносимых на рассмотрение, по поручению председателя Совета народных депутатов либо заместителя председателя Совета народных депутатов обеспечивает аппарат Совета народных депутатов через средства массовой информации или иным образом не позднее, чем за 5 дней.

2. Депутаты Совета народных депутатов обеспечивают проектами решений и другими необходимыми материалами как правило не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседаниях Совета народных депутатов.

Статья 21. Заседания Совета народных депутатов

1. Заседания Совета народных депутатов проводятся открыто и гласно, освещаются в местных средствах массовой информации.

2. На заседания Совета народных депутатов приглашаются прокурор района, представители органов администрации муниципального района и её структурных подразделений, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального района, средств массовой информации. На заседаниях Совета народных депутатов могут присутствовать руководители и представители федеральных и региональных органов государственной власти.

3. Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего на заседании, постоянной комиссии Совета народных депутатов, а также по требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета народных депутатов.

Решение Совета народных депутатов о проведении закрытого заседания, принимается большинством голосов депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 22. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета народных депутатов и на заседаниях постоянных комиссий Совета народных депутатов

1. Гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридическим лицам), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - гражданам) обеспечивается возможность присутствия на заседаниях Совета народных депутатов и на заседаниях комиссий Совета народных депутатов, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании по определенному вопросу.

2. Заявка на присутствие на заседании подается не позднее, чем за одни сутки до начала проведения заседания. Заявка подается устно (по телефону) или письменно.

Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления ответственным лицом аппарата Совета народных депутатов.

Для допущенных на заседание граждан отводятся специальные места в зале заседаний, позволяющие слышать и видеть ход заседания.

3. Граждане допускаются в зал заседаний при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лицу, осуществляющему регистрацию, и внесение сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество гражданина. При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4. Граждане вправе фиксировать ход заседания в порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания. По решению председательствующего на заседании гражданину может быть представлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу в конце заседания Совета народных депутатов.

Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удален из зала по решению председательствующего.

5. Отказ гражданину в доступе к заседанию или удаление его из зала заседаний могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 23. Протоколы заседаний Совета народных депутатов

На заседаниях Совета народных депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания Совета народных депутатов подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета народных депутатов.

Статья 24. Время проведения заседаний Совета народных депутатов

1. Заседания Совета народных депутатов, как правило, проводятся в рабочие дни с 09 часов или с 14 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом народных депутатов.

Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 30 минут.

2. Совет народных депутатов может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.

3. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов вправе без голосования продлить заседание Совета народных депутатов до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета народных депутатов.

Статья 25. Время для выступлений

1. Время для доклада не должно превышать 40 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова - 10 минут, выступления в прениях - до 7 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета народных депутатов в том же порядке, что и при рассмотрении процедур-

ных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета народных депутатов должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета народных депутатов.

3. согласия большинства присутствующих на заседании Совета народных депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета народных депутатов, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений осуществляется по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета народных депутатов и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета народных депутатов, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета народных депутатов, указанные лица настаивают на своем выступлении.

5. Тексты выступлений депутатов, не выступивших по тем или иным причинам, включаются в стенограмму заседания Совета народных депутатов при желании на то не выступивших депутатов.

6. Вопросы выносятся на обсуждение Совета народных депутатов в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета народных депутатов. Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

Статья 26. Права депутата Совета народных депутатов на заседании Совета народных депутатов

1. На заседании Совета народных депутатов депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом народных депутатов на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На заседании Совета народных депутатов один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета народных депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 27. Соблюдение правил депутатской этики

1. Выступающий на заседании Совета народных депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета народных депутатов и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета народных депутатов может быть лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета народных депутатов, а также быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета народных депутатов, принимаемым большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

Статья 28. Компетенция председательствующего на заседании Совета народных депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов:

1) руководит ходом заседания, контролирует соблюдение требований настоящего Регламента;

2) предоставляет слово депутатам Совета народных депутатов для выступления в порядке поступления заявок;

3) проводит голосование и оглашает его результаты;

4) контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает указанные документы;

5) при нарушении депутатом Совета народных депутатов настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета народных депутатов, а при повторном нарушении может лишить его слова;

6) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов.

Статья 29. Обращение депутата Совета народных депутатов и депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета народных депутатов вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов обращение к главе муниципального района, а также руководителям расположенных на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета народных депутатов.

2. Предложение депутата или группы депутатов Совета народных депутатов о признании обращения депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от числа депутатов Совета народных депутатов.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано ответить на него в устной (в ходе заседания Совета народных депутатов) или в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета народных депутатов. Депутат вправе дать на заседании Совета народных депутатов оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

Статья 30. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов

1. Решения Совета народных депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному не менее чем 1/2 от числа присутствующего

щих на заседании депутатов Совета народных депутатов, решения могут приниматься тайным голосованием.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

3. Депутат Совета народных депутатов лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Совета народных депутатов, отсутствующий во время голосования, не вправе отдать свой голос после завершения голосования любым способом, отличным от принятого Советом народных депутатов для голосования по данному вопросу или передать свое право на голосование другому депутату Совета народных депутатов.

Статья 31. Порядок проведения открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю заседания Совета народных депутатов муниципального района, который избирается Советом народных депутатов муниципального района.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, от числа депутатов избранных в Совет народных депутатов, от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета народных депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета народных депутатов переносит голосование на следующее заседание Совета народных депутатов.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета народных депутатов может быть проведено повторное голосование.

Статья 32. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, определенных в Уставе муниципального района и настоящем Регламенте, а также по решению Совета народных депутатов, принимаемому 1/2 голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета народных депутатов. Тайное голосование проводится по вопросам избрания главы муниципального района, избрания председателя и заместителя председателя Совета народных депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет народных депутатов из числа депутатов, присутствующих на заседании, открытым голосованием избирает Счетную комиссию.

3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав

комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов счетной комиссии.

4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета народных депутатов для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, общее число бюллетеней и изготавливает их для проведения выборов; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования в Совет народных депутатов.

Статья 33. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею форме в необходимом количестве и содержат соответствующую информацию. Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;
- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;
- справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;
- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;
- на лицевой стороне всех бюллетеней в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии (председателя и секретаря);
- при голосовании по принятию правового акта Совета народных депутатов в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование, и указываются варианты волеизъявления, голосующего словами "ДА" или "НЕТ", под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Каждому депутату Совета народных депутатов выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, иным вопросам, вынесенным депутатами для проведения тайного голосования.

4. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета народных депутатов счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета народных депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета народных депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

5. Депутат Совета народных депутатов в кабине (комнате) для тайного голосования делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик, опечатанный Счетной комиссией.

6. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов Совета народных депутатов.

7. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невоз-

можно определить волеизъявление депутатов Совета народных депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами Счетной комиссии. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет народных депутатов принимает к сведению.

9. На основании принятого к сведению Советом народных депутатов доклада Счетной комиссии о результатах голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов объявляет, принято решение или нет, а при выборах органа или должностного лица называет кандидатуры, избранные в состав постоянных комиссий Совета народных депутатов или на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

Статья 34. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому не менее чем 1/2 голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает Счетную комиссию.

3. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания Совета народных депутатов и могут быть обнародованы.

Статья 35. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета народных депутатов (24 депутата);

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет народных депутатов за исключением депутатов Совета народных депутатов, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число депутатов, присутствующих на заседании - число депутатов Совета народных депутатов, зарегистрировавшихся во время регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу муниципального района) числа депутатов Совета народных депутатов;

- от числа избранных депутатов Совета народных депутатов;

- от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании;

- от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от установленного (согласно

Уставу муниципального района) числа депутатов Совета народных депутатов.

Статья 36. Количество голосов, необходимое для принятия правовых актов

1. Устав муниципального района, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

2. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

Статья 37. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета народных депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по проекту нормативного правового акта;

4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о проведении закрытого заседания;

9) об изменении способа проведения голосования;

10) об изменении очередности выступлений;

11) о проведении дополнительной регистрации;

12) о пересчете голосов;

13) иные организационные вопросы.

2. Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

### РАЗДЕЛ 3.

#### ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 38. Муниципальный правовой акт Совета народных депутатов

1. Нормативный правовой акт - изданный в установленном порядке акт Совета народных депутатов, устанавливающий правовые нормы (правила поведения) для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные отношения, предусмотренные законом или отмену правовых норм, т.е. обязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

2. Система муниципальных правовых актов Совета народных депутатов, а также порядок вступления их в силу на территории муниципального района определяются Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

3. Совет народных депутатов в пределах своих полномочий принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Воробьевско-

го муниципального района Воронежской области, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов. Муниципальные правовые акты Совета народных депутатов принимаются на его заседаниях.

4. Председатель Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района, подписывает решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района.

5. Муниципальный правовой акт не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Воронежской области, Уставу Воробьевского муниципального района Воронежской области.

#### Статья 39. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет народных депутатов принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

Право внесения в Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению, принадлежит:

- депутатам Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района;
- Советам депутатов сельских поселений;
- постоянным комиссиям Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района;
- главе Воробьевского муниципального района;
- общественным объединениям, Уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, определенные федеральным законом;
- органам территориального общественного самоуправления;
- группе граждан в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- прокурору Воробьевского района.

2. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет народных депутатов муниципального района только через субъекты правотворческой инициативы в Совете народных депутатов муниципального района.

Статья 40. Требования, предъявляемые к проекту правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы.

1. Проект правового акта представляется в Совет народных депутатов муниципального района в виде текста с обязательным представлением копии проекта правового акта в электронном виде не позднее чем за две недели до сессии Совета народных депутатов.

2. Проект правового акта, внесенный в Совет народных депутатов муниципального района в порядке правотворческой инициативы, представляется с пояснительной запиской, в которой содержатся:

1) обоснование необходимости его принятия, цель и основные положения, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

2) сведения о состоянии действующего законодательства в данной сфере регулирования;

3) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения и дополнения, которых потребует принятие данного проекта правового акта;

4) предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта;

5) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта правового акта, реализация которого требует дополнительных материальных и иных затрат.

3. Проект правового акта и все прилагаемые к нему документы должны быть подписаны их разработчиками. Проект правового акта, внесенный в Совет народных депутатов муниципального района главой муниципального района, должен быть завизирован руководителями структурных подразделений администрации муниципального района, в компетенцию которых входит рассмотрение затрагиваемых в проекте вопросов.

4. Визы (подписи руководителей подразделений) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта. Подпись руководителя, визирующего проект, должна быть проставлена вместе с датой визирования.

5. Проект правового акта, вносимый в Совет народных депутатов муниципального района главой муниципального района, представляется в Совет народных депутатов муниципального района с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано главой муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности.

6. Структура проекта должна обеспечивать последовательное развитие темы правового регулирования, а также единообразное понимание применения будущего акта.

7. В случаях предусмотренных Уставом муниципального района, проект правового акта, разработанный депутатами Совета народных депутатов муниципального района, должен быть согласован с администрацией муниципального района. Согласование, осуществляется посредством представления проекта в администрацию муниципального района с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано председателем Совета народных депутатов муниципального района или заместителем председателя Совета народных депутатов муниципального района, исполняющим его обязанности.

Проект правового акта должен быть согласован администрацией муниципального района не позднее десяти дней и направлен в Совет народных депутатов муниципального района. При наличии замечаний к проекту правового акта они оформляются на отдельном листе (листах).

8. Проект правового акта, вносимый в порядок правотворческой инициативы в Совет народных депутатов муниципального района, не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному, областному законодательству и Уставу муниципального района.

9. Если форма представленного проекта правового акта не отвечает требованиям настоящей статьи, то Совет народных депутатов муниципального района вправе:

1) вернуть проект правового акта субъекту правотворческой инициативы;

2) предложить субъекту правотворческой инициативы в установленные Советом народных депутатов муници-

пального района сроки представить необходимые материалы.

Статья 41. Проведение предварительной юридической экспертизы правовых актов.

1. Предварительная юридическая экспертиза проектов правовых актов осуществляется аппаратом Совета народных депутатов муниципального района в течение 3 дней со времени поступления проекта.

2. В случае выявления в ходе предварительной юридической экспертизы аппаратом Совета народных депутатов муниципального района недостатков юридико-технического характера субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, может внести в проект правового акта необходимые исправления без возвращения проекта правового акта Советом народных депутатов муниципального района.

Статья 42. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета народных депутатов

1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов.

2. Антикоррупционная экспертиза проводится ответственными должностными лицами, результаты экспертизы отражаются в заключении.

3. Замечания, изложенные в заключении по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы, о наличии в тексте проекта нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, должны учитываться исполнителями – разработчиками проекта нормативного правового акта.

4. В случае получения заключения по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта о наличии в его тексте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, исполнитель, ответственный за разработку указанного нормативного правового акта, в течение трех рабочих дней устраняет замечания, изложенные в указанном заключении, и представляет проект нормативного правового акта на повторное согласование с ответственными должностными лицами. В данном случае срок повторного согласования проекта нормативного правового акта не может превышать двух рабочих дней.

5. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, исполнитель – разработчик проекта нормативного правового акта, представляет указанный проект нормативного правового акта с приложением письменного обоснования своего несогласия.

Окончательное решение по данному проекту нормативного правового акта принимает соответствующая постоянная комиссия Совета народных депутатов при обсуждении проекта нормативного правового акта.

6. По решению председателя Совета народных депутатов может проводиться антикоррупционная экспертиза в отношении действующих нормативных правовых актов Совета народных депутатов при мониторинге их применения.

Статья 43. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта муниципального правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший данный проект, имеет право отозвать внесенный им проект муниципального правового акта на основании письменного заявления.

#### РАЗДЕЛ 4. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Статья 44. Процедура рассмотрения проекта нормативного правового акта в постоянных комиссиях

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет народных депутатов и принятый им к рассмотрению, направляется в соответствующую постоянную комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько постоянных комиссий, председатель Совета народных депутатов определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Председатель Совета народных депутатов устанавливает срок для подготовки проекта нормативного правового акта с учетом плана правотворческой деятельности Совета народных депутатов на очередной сессии. Обсуждение проекта нормативного правового акта в постоянных комиссиях Совета народных депутатов проводится открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета народных депутатов, не участвовавшие в работе постоянных комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта в Совет народных депутатов;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.

В случае повторного рассмотрения проекта нормативного правового акта комиссии принимают одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета народных депутатов.

Статья 45. Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов

1. Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом народных депутатов, направляется в аппарат Совета народных депутатов для внесения его на рассмотрение Совета народных депутатов.

2. Постоянная комиссия Совета народных депутатов представляет заключение к проекту нормативного правового акта и список приглашенных на его рассмотрение Советом народных депутатов.

3. Если форма представленного проекта нормативного правового акта соответствует необходимым требованиям, то аппарат Совета народных депутатов включает его рассмотрение в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов.

4. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотре-

нии, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета народных депутатов и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

Статья 46. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов

1. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом народных депутатов по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета народных депутатов.

В случае если при повторном рассмотрении проекта нормативного правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект нормативного правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета народных депутатов проект нормативного правового акта рассматривается Советом народных депутатов без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. По поручению председателя Совета народных депутатов правом докладывать по проектам нормативных правовых актов могут быть наделены работники аппарата Совета народных депутатов и представители администрации муниципального района.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта нормативного правового акта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы муниципального района.

6. При рассмотрении Советом народных депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального района.

7. Обсуждение проекта нормативного правового акта заканчивается по решению Совета народных депутатов.

8. После окончания обсуждения ставится вопрос на голосование о принятии нормативного правового акта за основу. Данное решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

9. По результатам обсуждения Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;
- отклонить нормативный правовой акт.

10. При отсутствии возражений депутатов, постоянной комиссии Совета народных депутатов нормативный правовой акт может быть принят в целом после обсуждения.

11. Муниципальные правовые акты Совета народных депутатов подписываются в соответствии с порядком, определенным Уставом муниципального района.

Статья 47. Опубликование (обнародование) нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, опубликовываются (обнародуются) не позднее 15 дней после их принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории муниципального района после их официального опубликования (обнародования), если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу, но не ранее, чем с момента официального опубликования (обнародования).

3. Другие нормативные правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При опубликовании (обнародовании) нормативного правового акта указываются: его наименование, должностные лица, его подписавшие, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения и/или дополнения, могут быть повторно официально опубликованы (обнародованы) в полном объеме.

## РАЗДЕЛ 5.

### ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ ОБЛАСТНЫХ ЗАКОНОВ, ВНОСИМЫХ В ПОРЯДКЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ВОРОНЕЖСКОЮ ОБЛАСТНУЮ ДУМУ

Статья 48. Право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе

1. В соответствии с Уставом Воронежской области, Уставом муниципального района Совет народных депутатов имеет право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе (далее - областная Дума).

2. Совет народных депутатов вносит в областную Думу проекты законов области по вопросам, относящимся как к исключительному ведению субъекта Российской Федерации, так и к совместному ведению области и муниципального района.

3. Проекты областных законов вносятся в областную Думу со всеми необходимыми материалами в соответствии с требованиями, определенными Регламентом областной Думы.

Статья 49. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет народных депутатов только субъектом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

Проекты областных законов в Совет народных депутатов вносятся со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

2. После получения проекта областного закона Совет народных депутатов определяет ответственную комиссию Совета народных депутатов и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета народных депутатов передает его председателю Совета народных депутатов, который включает его в повестку дня заседания Совета народных депутатов.

Статья 50. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу

1. Совет народных депутатов рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решение Совета народных депутатов.

2. Проект областного закона, рассмотренный Советом народных депутатов, и решение Совета народных депутатов направляются в областную Думу не позднее, чем на 5 день после его рассмотрения.

3. По данному вопросу Совет народных депутатов принимает соответствующее решение большинством голосов депутатов, от числа избранных в Совет народных депутатов.

Статья 51. Отклонение Советом народных депутатов проекта областного закона

В случае отклонения проекта областного закона Совет народных депутатов принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект областного закона не позднее, чем на 7 день после его рассмотрения.

## РАЗДЕЛ 6 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 52. Избрание на должность главы муниципального района

1. Рассмотрение Советом народных депутатов вопроса об избрании главы муниципального района осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района (далее – конкурсная комиссия) решения по результатам конкурса.

2. Решение об избрании главы муниципального района принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней в порядке, определенном настоящим Регламентом.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения председателя конкурсной комиссии о результатах конкурса.

Председатель конкурсной комиссии представляет анкетные данные участников конкурса, официально докладывает депутатам о его результатах и вносит предложение по включению кандидатур победителей в список кандидатов на замещение муниципальной должности - главы муниципального района.

4. Кандидаты на замещение муниципальной должности - главы муниципального района выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатур на замещение муниципальной должности - главы муниципального района депутаты вправе выступить «за» или «против» избрания той или иной кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все предложенные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

Кандидат на замещение муниципальной должности - главы муниципального района считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании.

7. В случае, если на замещение муниципальной должности главы муниципального района конкурсной комиссией были предложены два кандидата, и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, председатель Совета народных депутатов организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.

8. Избрание лица на муниципальную должность - главы муниципального района оформляется решением Совета народных депутатов.

9. Решение Совета народных депутатов об избрании главы муниципального района публикуется в районной газете «Восход».

Статья 53. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы муниципального района устанавливаются Федеральными законами и Уставом муниципального района.

2. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района оформляется решением Совета народных депутатов.

3. В случае, если Совет народных депутатов не принял решение об отставке главы муниципального района по собственному желанию, глава муниципального района вправе прекратить исполнение обязанностей по истечению двух недель со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя Совета народных депутатов.

Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального района, Совет народных депутатов на этой же, либо на ближайшей очередной сессии принимает решение о возложении полномочий по исполнению обязанностей главы муниципального района в соответствии с Уставом муниципального района.

4. Решение Совета народных депутатов о назначении исполняющего обязанности главы муниципального района принимается большинством голосов от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании.

## РАЗДЕЛ 7 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 54. Порядок назначения на должность председателя Ревизионной комиссии муниципального района

1. В соответствии с Уставом муниципального района и Положением о Ревизионной комиссии Воробьевского му-



ниципального района Воронежской области председатель Ревизионной комиссии Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – председатель Ревизионной комиссии) назначается на должность Советом народных депутатов открытым голосованием по решению Совета народных депутатов.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность председателя Ревизионной комиссии, установлены частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Ревизионной комиссии Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Статья 55. Порядок внесения кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Совет народных депутатов:

- председателем Совета народных депутатов;
- депутатами Совета народных депутатов – не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.
- главой Воробьевского муниципального района

Статья 56. Порядок обсуждения кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии на заседании Совета народных депутатов

1. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя Ревизионной комиссии начинается с представления председателем Совета народных депутатов либо по его поручению заместителем председателя Совета народных депутатов кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии.

2. Кандидат на должность председателя Ревизионной комиссии выступает перед Советом народных депутатов с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты Совета народных депутатов вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

3. Вопрос о назначении на должность председателя Ревизионной комиссии решается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов и оформляется решением Совета народных депутатов.

4. Если кандидатура на должность председателя Ревизионной комиссии отклонена Советом народных депутатов, то председатель Совета народных депутатов предлагает новые кандидатуры. Предложение на рассмотрение Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

5. В случае отклонения второй кандидатуры председатель Совета народных депутатов вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов после проведения согласительных процедур с депутатами.

Статья 57. Порядок освобождения от должности председателя Ревизионной комиссии

1. Полномочия председателя Ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных

органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Ревизионной комиссии решается Советом народных депутатов по представлению председателя Совета народных депутатов или по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета народных депутатов. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения.

Совет народных депутатов для проверки представленных материалов и документов создает из числа депутатов Совета народных депутатов специальную комиссию.

Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщать о фактах, положенных в основу предложения о выражении недоверия, рассматривает документы, заслушивает председателя Ревизионной комиссии, в отношении которого возбуждена процедура о выражении недоверия.

3. Решение об освобождении председателя Ревизионной комиссии от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района.

4. Рассмотрение кандидатуры на вакантную должность проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 58. Порядок рассмотрения материалов, поступивших из Ревизионной комиссии в Совет народных депутатов

1. Ревизионная комиссия ежегодно в конце года, представляет в Совет народных депутатов отчет о своей деятельности.

2. Аппарат Совета народных депутатов подготавливает проект решения по отчету Ревизионной комиссии и направляет его председателю Совета народных депутатов, который вносит вопрос об отчете Ревизионной комиссии в повестку дня заседания Совета народных депутатов.

3. Совет народных депутатов на заседании рассматривает отчет Ревизионной комиссии и принимает соответствующее решение (принять к сведению, отклонить).

## Раздел 8.

### ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 59. Согласование назначения на должность должностных лиц администрации муниципального района

1. Совет народных депутатов согласовывает назначение на должности главой муниципального района должностных лиц, указанных в Уставе Воробьевского муниципального района, о чем глава муниципального района вносит в Совет народных депутатов соответствующее представление.

2. По получении представления главы муниципального района о кандидатурах на указанные должности аппарат Совета народных депутатов в течение 5 дней извещает об этом депутатов Совета народных депутатов.

3. Совет народных депутатов принимает решение по представленным главой муниципального района кан-

дидатурам в течение десяти дней со дня внесения представления.

Статья 60. Порядок представления кандидатов на должности

1. Глава муниципального района либо его представитель официально представляют кандидатов на должности на заседании Совета народных депутатов.

2. Кандидаты докладывают Совету народных депутатов программу основных направлений деятельности в администрации муниципального района, отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

3. По окончании ответов на вопросы депутаты Совета народных депутатов высказываются по предложенным кандидатурам.

Статья 61. Порядок принятия решения о согласии на назначение на должность.

1. Решение о даче согласия на назначение на должность принимается Советом народных депутатов открытым голосованием.

2. Согласие на назначение на должность считается полученным, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство от числа принявших участие в голосовании депутатов Совета народных депутатов.

3. По результатам голосования назначение на должность оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 62. Отклонение Советом народных депутатов кандидатур на должность.

1. В случае отклонения Советом народных депутатов кандидатуры, представленной на согласование, глава муниципального района вносит на согласование Совета народных депутатов новую кандидатуру.

В числе кандидатур, представленных на согласование может быть представлена и ранее отклоненная кандидатура. Представление на согласование назначения на должность одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

2. Обсуждение и голосование новой кандидатуры осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в течение двух недель после представления ее главой муниципального района.

## РАЗДЕЛ 9

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 63. Аппарат Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района.

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Совета народных депутатов, комиссий Совета народных депутатов, председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов осуществляет аппарат Совета народных депутатов, который формируется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Деятельность аппарата Совета народных депутатов, функциональные обязанности структурных подразделений аппарата Совета народных депутатов, принимаемые правила и нормативы обеспечения деятельности депутатов Совета народных депутатов доводятся до сведения всех депутатов Совета народных депутатов.

3. Положение об аппарате Совета народных депутатов, функциональные обязанности структурных подразделений аппарата Совета, принимаемые правила и нормативы обеспечения деятельности депутатов Совета народных депутатов, инструкция по делопроизводству в Совете народных депутатов утверждается председателем Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 64. Структура, штаты, условия материально-технического обеспечения работников аппарата Совета народных депутатов

1. Структура аппарата Совета народных депутатов, штаты, расходы на содержание работников аппарата Совета народных депутатов определяются Советом народных депутатов. Вопросы приема - увольнения работников аппарата Совета народных депутатов, условия материально-технического обеспечения данных лиц определяются председателем Совета народных депутатов муниципального района в пределах сметы расходов на содержание Совета народных депутатов.

## РАЗДЕЛ 10

### ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 65. Порядок работы с обращениями граждан

1. Рассмотрение обращений граждан и личный прием граждан в Совете народных депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2. Обращения граждан могут направляться в Совет народных депутатов в устной или письменной форме, через сеть Интернет, по почте или сдаваться непосредственно заявителем в Совет народных депутатов, доводиться до сведения на личном приеме.

## РАЗДЕЛ 11

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений

1. Регламент Совета народных депутатов и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов и оформляются решением Совета народных депутатов.

2. Регламент, а также решения Совета народных депутатов о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если Совет народных депутатов не примет иное решение.

## Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 04 сентября 2020 г. № 558

**«О порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в 2020 году»**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, приведенным в приложении № 33 к государственной программе Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102, соглашением между департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 23.01.2020 года № 20612000-1-2020-006 «О предоставлении из бюджета Воронежской области бюджету муниципального образования Воронежской области субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках регионального проекта

«Цифровая образовательная среда»» (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в 2020 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утвержден  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального  
района Воронежской области  
от 04 сентября 2020г. № 558

## ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в 2020 году.

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в 2020 году (далее - Субсидия)

1. Средства Субсидии отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации: «92720225210050000150» код цели: «20-52100-00000-00000».

2. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – Финансовый отдел) после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312001710, доводит средства Субсидии вместе со сред-

ствами местного бюджета расходными расписаниями на лицевой счет 01313010420 Отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района.

3 Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района с лицевого счета 01313010420 расходным расписанием доводит средства на лицевой счет 03313010360.

4. Расходование средств с лицевого счета 03313010360 осуществляется муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Руднянская средняя общеобразовательная школа» на реализацию следующих мероприятий:

Наименование мероприятия	Объем финансирования, рублей		
	Всего	в том числе	
		за счет средств субсидии из бюджета субъекта РФ	местный бюджет Воробьевского муниципального района
внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	2 173 682,00	2 173 110,00	572,00

5. Расходование средств осуществляется по коду «9240702011Е452100242» код цели: «20-52100-00000-00000».

### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 04 сентября 2020 г. № 559

**«О порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в 2020 году»**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, приведенным в приложении № 38 к государственной программе Воронежской области "Развитие образования", утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102, соглашением между департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 22.01.2020 года № 20612000-1-2020-005 «О предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету муниципального района Воронежской области на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных про-

грамм цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в 2020 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утвержден  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального  
района Воронежской области  
от 04 сентября 2020г. № 559

#### ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в 2020 году

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в 2020 году (далее - Субсидия)

1. Средства Субсидии отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации: «92720225169050000150» код цели: «20-51690-00000-00000».

2. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – Финансовый отдел) после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312001710, доводит средства Субсидии вместе со средствами местного бюджета расходными расписаниями на

лицевой счет 01313010420 Отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района.

3 Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района с лицевого счета 01313010420 расходным расписанием доводит средства на лицевой счет 03313010360.

4. Расходование средств с лицевого счета 03313010360 осуществляется муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Руднянская средняя общеобразовательная школа» на реализацию следующих мероприятий:

Наименование мероприятия	Объем финансирования, рублей		
	Всего	в том числе	
		за счет средств субсидии из бюджета субъекта РФ	местный бюджет Воробьевского муниципального района
Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	1 117 394,00	1 117 100,00	294,00

5. Расходование средств осуществляется по кодам «9240702011E151690242» «9240702011E151690244» код цели: «20-51690-00000-00000».

**Постановление****Администрации Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 09 сентября 2020 г. № 563****«О повышении (индексации) должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет»**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 13.07.2020 г. № 455 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26.11.2012 г. № 32 «О денежном содержании муниципальных служащих в Воробьевском муниципальном районе», от 24.11.2017 г. № 42 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района», от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района», от 02.10.2007 г. № 80 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Повысить (проиндексировать) с 1 октября 2020 года в 1,03 раза:

1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Воробьевского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района и структурных подразделениях администрации Воробьевского муниципального района, в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами, установленные Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26.11.2012 г. № 32 «О денежном содер-

жении муниципальных служащих в Воробьевском муниципальном районе.

1.2. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробьевского муниципального района, установленные решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 02.10.2007 г. № 80 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

2. Проиндексировать с 1 октября 2020 года в 1,03 раза размеры пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), ежемесячных денежных выплат к пенсии за выслугу лет, назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района, должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района, должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района до введения в действие Реестра муниципальных должностей муниципальной службы в Воронежской области.

3. Установить, что при повышении (индексации) должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Рыбасова Ю.Н..

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко

**Постановление****Администрации Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 10 сентября 2020 г. № 568****«О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта поступивших в районный бюджет из областного бюджета на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в 2020 году»**

В соответствии с Правилами предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденными постановлением правительства Воронежской области от 22.07.2020 № 690, администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств иного межбюджетного трансферта поступивших в

районный бюджет из областного бюджета на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в 2020 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утвержден  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального  
района Воронежской области  
от 10 сентября 2020г. № 568

#### ПОРЯДОК

расходования средств иного межбюджетного трансферта поступивших в районный бюджет из областного бюджета на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в 2020 году.

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, поступивших в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - общеобразовательные организации) в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (далее - иной межбюджетный трансферт) в 2020 году.

1. Поступившие средства иного межбюджетного трансферта отражаются в доходах местного бюджета по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации: 92720245303050000150, код цели: 20-53030-00000-00000.

2. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 04313001570 доводит средства иного межбюджетного трансферта на лицевой счет 01313010420 Отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района.

3. Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района с лицевого счета 01313010420 расходными расписаниями доводит средства иного межбюджетного трансферта на лицевые счета муниципальных образовательных организаций.

4. Расходование средств осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

5. Расходования средств осуществляется по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации: 92407020110253030111; 92407020110253030119, код цели: 20-53030-00000-00000.

\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 10 сентября 2020 г. № 566 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 22.10.2020 г. в 15-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:2100025:186, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Никольское 1-е, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 36:08:2100025, площадью 69 066 кв. м., категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: сенокосение.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 8500 (восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 8500 (восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 255 (двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г. Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 11-00, 20.10.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:2100025:186.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 22.09.2020 года по 16.10.2020 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

20.10.2020 г. в 11.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## Приложение №1

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

Председателю комиссии по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

## Заявка на участие в аукционе

## Для физического лица:

\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

## Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_ 20\_\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « \_\_\_\_\_ » и (или) на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

## обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)  
 \_\_\_\_\_ (представитель)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение №2

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_.\_\_.20\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_ номер \_\_ выдан: \_\_.\_\_.\_\_ года кем: \_\_\_\_, код подразделения \_\_-\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_ (\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_ (\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

## 2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до \_\_.\_\_.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_/\_\_/\_\_ (далее – Счет Претендента).

## 3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района  
 Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село  
 Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
 ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317  
 ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского муниципального  
 района

\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

## 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пению из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 10 сентября 2020 г. № 567 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 21.10.2020 г. в 15-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:2100026:232, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Никольское 1-е, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 36:08:2100026, площадью 217 025 кв. м., категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: сенокошение.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 26000 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 26000 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 780 (семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 11-00, 19.10.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:2100026:232.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 21.09.2020 года по 15.10.2020 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

19.10.2020 г. в 11.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## Приложение №1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Председателю комиссии по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

## Заявка на участие в аукционе

## Для физического лица:

\_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

## Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_ .20\_\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « \_\_\_\_\_ » и (или) на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

## обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_\_ .20\_\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Приложение №2

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_ .20\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_\_ документов на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_ номер \_\_\_ выдан: \_\_\_\_ года кем: \_\_\_\_, код подразделения \_\_\_-\_\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_ (\_\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_\_ (\_\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

### 2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до \_\_.\_\_.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_\_/\_\_\_ (далее – Счет Претендента).

### 3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района  
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село  
Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317  
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.



1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

## 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_ в \_\_\_\_, БИК \_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_, КПП \_\_\_\_, КБК \_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 10 сентября 2020 г. № 565 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 22.10.2020 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3100011:369, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала 36:08:3100011, площадью 4 305 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: растениеводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 45 (сорок пять) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 11-00, 20.10.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:3100011:369.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 22.09.2020 года по 16.10.2020 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

20.10.2020 г. в 11.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## Приложение №1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Председателю комиссии по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

## Заявка на участие в аукционе

## Для физического лица:

\_\_\_\_\_. ФИО, \_\_\_\_\_. г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

## Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_.20\_\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « \_\_\_\_\_ » и (или) на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

## обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_\_.20\_\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_.\_\_.20\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_ номер \_\_ выдан: \_\_.\_\_.\_\_ года кем: \_\_\_\_, код подразделения \_\_-\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_ (\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_ (\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

## 2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до \_\_.\_\_.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_/\_\_/\_\_ (далее – Счет Претендента).

## 3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района  
 Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село  
 Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
 ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317  
 ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского муниципального  
 района  
 \_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации  
 \_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

## 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

-Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:



\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 11 сентября 2020 г. № 574 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 19.10.2020 г. в 15-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3100015:110, расположенного по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 36:08:3100015, площадью 250 053 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 2250 (две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 11-00, 16.10.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:3100015:110.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 18.09.2020 года по 13.10.2020 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

16.10.2020 г. в 11.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## Приложение №1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Председателю комиссии по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

## Заявка на участие в аукционе

## Для физического лица:

\_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

## Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_ .20\_\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « \_\_\_\_\_ » и (или) на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

## обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_\_ .20\_\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_.\_\_.20\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_ \_\_ номер \_\_ выдан: \_\_.\_\_.\_\_ года кем: \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_-\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_ (\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_ (\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

## 2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до \_\_.\_\_.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_/\_\_/\_\_ (далее – Счет Претендента).

## 3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района  
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село  
Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317  
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

## 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пению из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14 сентября 2020 г. № 572 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 20.10.2020 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200002:191, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 36:08:3200002, площадью 739 031 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Сельскохозяйственное использование.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 450 (четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 11-00, 16.10.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200002:191.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 18.09.2020 года по 14.10.2020 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

16.10.2020 г. в 11.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## Приложение №1

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

Председателю комиссии по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

## Заявка на участие в аукционе

## Для физического лица:

\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

## Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_ .20\_\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « \_\_\_\_\_ » и (или) на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

## обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)  
 \_\_\_\_\_ (представитель)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)



Приложение №2

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_.\_\_.20\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_ \_\_ номер \_\_ выдан: \_\_.\_\_.\_\_ года кем: \_\_\_\_, код подразделения \_\_-\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_ (\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_ (\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

## 2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до \_\_.\_\_.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_/\_\_(далее – Счет Претендента).

## 3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района  
 Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село  
 Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
 ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317  
 ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского муниципального  
 района

\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

## 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пению из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14 сентября 2020 г. № 571 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 21.10.2020 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200014:179, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский р-н, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 36:08:3200014, площадью 560 327 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Выпас сельскохозяйственных животных.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 11000 (одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 11000 (одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 330 (триста тридцать) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 11-00, 19.10.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200014:179.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 21.09.2020 года по 15.10.2020 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

19.10.2020 г. в 11.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю комиссии по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципаль-

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_ час \_\_\_ мин

ной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

### Заявка на участие в аукционе

#### Для физического лица:

\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

#### Для юр.лица:

**Наименование** \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании «\_\_\_\_\_» и (или) на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

#### обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_\_ документов на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_ номер \_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ года кем: \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_ (\_\_\_) лет \_\_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_\_ (\_\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

### 2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до \_\_. \_\_.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_\_/\_\_\_ (далее – Счет Претендента).

### 3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района  
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село  
Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317  
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

#### 2. СРОК АРЕНДЫ



2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .20\_\_ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

#### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

#### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

#### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 10 сентября 2020 г. № 564 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 20.10.2020 г. в 15-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200014:180, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский р-н, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 36:08:3200014, площадью 406 309 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Растениеводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 29000 (двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 29000 (двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 870 (восемьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 11-00, 16.10.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200014:180.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 18.09.2020 года по 14.10.2020 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

16.10.2020 г. в 11.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## Приложение №1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Председателю комиссии по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

## Заявка на участие в аукционе

## Для физического лица:

\_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

## Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_ .20\_\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « \_\_\_\_\_ » и (или) на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

## обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_\_ .20\_\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_.\_\_.20\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_ номер \_\_ выдан: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года кем: \_\_\_\_, код подразделения \_\_-\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_ (\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_ (\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

## 2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до \_\_.\_\_.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_/\_\_/\_\_ (далее – Счет Претендента).

## 3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района  
 Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село  
 Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
 ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317  
 ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского муниципального  
 района

\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

## 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пению из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:



\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14 сентября 2020 г. № 575 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 23.10.2020 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200024:207, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:3200024, площадью 227 223 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: растениеводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 40000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 40000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 1200 (одна тысяча двести) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 11-00, 21.10.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200024:207.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 23.09.2020 года по 19.10.2020 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

21.10.2020 г. в 11.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## Приложение №1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Председателю комиссии по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

## Заявка на участие в аукционе

## Для физического лица:

\_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

## Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_ .20\_\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « \_\_\_\_\_ » и (или) на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

## обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_\_ .20\_\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_.\_\_.20\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_ \_\_ номер \_\_ выдан: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года кем: \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_ (\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_ (\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

## 2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до \_\_.\_\_.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_/\_\_/\_\_ (далее – Счет Претендента).

## 3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района  
 Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село  
 Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
 ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317  
 ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского муниципального  
 района

\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

## 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пению из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14 сентября 2020 г. № 573 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 19.10.2020 г. в 11-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200032:22, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3200032, площадью 209600 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 53000 (пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 53000 (пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 1590 (одна тысяча пятьсот девяносто) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 11-00, 16.10.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200032:22.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводится ежедневно (исключая выходные дни) в период с 18.09.2020 года по 13.10.2020 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

16.10.2020 г. в 11.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## Приложение №1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Председателю комиссии по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

## Заявка на участие в аукционе

## Для физического лица:

\_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

## Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_ .20\_\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « \_\_\_\_\_ » и (или) на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

## обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_\_ .20\_\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение №2

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом . .20 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, . . . . года рождения, паспорт: серия \_\_ номер \_\_ выдан: . . . : . . . года кем: \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_-\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_ (\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_ (\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

## 2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до \_\_. \_\_.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_/\_\_/\_\_ (далее – Счет Претендента).

## 3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района  
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село  
Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317  
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

## 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_ в \_\_\_\_, БИК \_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_, КПП \_\_\_\_, КБК \_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор: