



ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 6

(219)
01 апреля

2021 г

Издание распространяется бесплатно

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с планом работы на 2021 год Ревизионной комиссией Воробьевского муниципального района Воронежской области проведена плановая проверка обоснованности, эффективности и законности расходования бюджетных средств, выделенных в 2020 году МКОУ «Руднянская СОШ» на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных профилей в общеобразовательных организациях в рамках реализации регионального проекта «Современная школа». Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных организациях в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда». Данные региональные проекты входят в состав государственной программы Воронежской области «Развитие образования»

Проверка начата 02 марта 2021 года, окончена 30 марта 2021 года.

В ходе плановой проверки МКОУ «Руднянская СОШ» выявлено, что Воробьевский муниципальный район в 2020 году выполнил контрольные точки по проектам «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» в соответствии с утвержденными Паспортами. Выделенные бюджетные средства потрачены эффективно по целевому назначению. Замечаний нет.

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 22 марта 2021 г. № 310

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района»

В соответствии со статьями 5, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 40 Устава Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района», согласно Приложению № 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района», согласно Приложению № 2.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25.03.2021 года.

4. Считать утратившими силу постановления администрации Воробьевского муниципального района:

- от 09.01.2013 г. № 1 «Об утверждении примерного положения об оплате труда муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр»»;

- от 31.01.2014 г. № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 09.01.2013 г. № 1 «Об утверждении примерного положения об оплате труда муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр»»;

- от 06.02.2018 г. № 76 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 09.01.2013 г. № 1 «Об утверждении примерного положения об оплате труда муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр»»;

- от 01.02.2019 г. № 66 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 09.01.2013 г. № 1 «Об утверждении примерного положения об оплате труда муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр»»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального района
от 22.03.2021 г. № 310

Положение

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района»

Настоящее примерное Положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр» (далее - работники).

1. Оплата труда работников.

Оплата труда работников включает:

1.1. Должностной оклад.

1.2. Ежемесячные выплаты:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:

- а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- б) материальная помощь;
- в) премии по результатам работы;
- г) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются приказом Директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района».

3. Ежемесячные выплаты.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается директором муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района» индивидуально, им же может изменяться и отменяться. В течение испытательного срока данная надбавка не устанавливается.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается директором муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района» в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

3.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере от 1 до 3 должностных окладов.

Конкретный размер надбавки устанавливается директором муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района» индивидуально, им же может изменяться и отменяться. В течение испытательного срока данная надбавка не устанавливается.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4. Дополнительные выплаты.

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к очередному отпуску по заявлению работника.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

4.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.

Премии по результатам работы выплачиваются на основании приказа Директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района».

4.4. За счет экономии средств по муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района» работникам могут производиться дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами и в иных особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального района
от 22.03.2021 г. № 310

Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района»

Наименование должностей	Должностной оклад не более, (рублей)
Директор	8641
Начальник отдела	7139
Начальник сектора	6763
Главный бухгалтер	6294
Главный эксперт	6294
Ведущий эксперт	5636
Бухгалтер - делопроизводитель	5636
Секретарь - референт	5295
Техник по вождению и обслуживанию автомобилей	5075
Архивариус	4511
Инспектор – оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы	4040

Постановление**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 23 марта 2021 г. № 327****О порядке расходования средств на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2021 год**

В соответствии с приложением N 35 к государственной программе Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2021 год.

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального
района Воронежской области
от 23.03.2021 г. № 327

ПОРЯДОК

расходования средств на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2021 год

1. Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках реализации мероприятия «Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта» основного мероприятия 1.1 «Развитие и модернизация дошкольного образования», мероприятия «Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта» основного мероприятия 1.2 «Развитие и модернизация общего образования» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2021 год (далее - Субсидия).

2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию средств на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2021 год отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

2. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии определить отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

3. Субсидия отражается в доходах местного бюджета по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 9242022999050000150 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов».

4. Расходование средств осуществляется муниципальными образовательными организациями на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств доведенных учреждению за счет средств Субсидии и средств местного бюджета

5. После зачисления Субсидии на казначейский счет 03100 «Средства местных бюджетов» на лицевой счет 04313001570 муниципальные казенные учреждения Воробьевского муниципального района платежными поручениями перечисляют с лицевого счета 02313001570 открытого в УФК по Воронежской области.

6. Расходование средств осуществляется по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации «924070201102S8750243». «924070101101S8750243»

Постановление**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 26 марта 2021 г. № 349****Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета**

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Воробьевского муниципального района за счет средств местного бюджета.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Воробьевского муниципального района организовать питание обучающихся в соответствии с прилагаемым Порядком и действующим законодательством.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - руководителя отдела по образованию Письякува С.А.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П.Гордиенко

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 26.03.2021 г. № 349

**Порядок
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Воробьевского
муниципального района за счет средств местного
бюджета**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Воробьевского муниципального района за счет средств местного бюджета (далее - Порядок) разработан в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Воробьевского муниципального района (далее - общеобразовательные организации), путем обеспечения их питанием во время учебного процесса за счет средств бюджета Воробьевского муниципального района (далее - бюджетные средства).

2. Настоящий Порядок определяет и устанавливает условия обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет бюджетных средств.

**II. Условия и порядок предоставления питания
обучающимся общеобразовательных организаций за счет
бюджетных средств**

3. Право на получение питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств имеют:

3.1. Обучающиеся из семьи, имеющей трех и более детей в возрасте до 18 лет, среднедушевой доход которой ниже установленного в Воронежской области прожиточного минимума и в которой хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекун (попечитель) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Обучающихся подростки с дефицитом массы тела.

3.4. Обучающиеся 1-4 классов.

3.5. Обучающиеся 1-9 классов.

4. Организация питания осуществляется общеобразовательной организацией за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей).

4.1. Обеспечение питанием за счет бюджетных средств осуществляется по одному из оснований предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

4.2. В соответствии с настоящим Порядком за счет бюджетных средств обеспечиваются питанием:

- обучающиеся, относящиеся к категориям, указанным в подпунктах 3.1-3.4 пункта 3 обеспечиваются бесплатных горячим питанием;

- обучающиеся, относящиеся к категории, указанной в подпункте 3.5 обеспечиваются молоком (не менее трех раз в неделю) в объеме не менее 200 миллилитров в день;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются

двухразовым горячим питанием в виде денежной компенсации на питание в денежном эквиваленте.

4.3. Замена питания денежной компенсацией родителям (законным представителям) не допускается, за исключением случаев, установленных абзацем четвертым подпункта 4.2. пункта 4 настоящего Порядка.

5. В случае если учащимся предоставляются меры социальной поддержки

на питание за счет средств областного либо федерального бюджета, меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются.

6. Обеспечение питанием за счет бюджетных средств учащимся осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

7. Обстоятельства, дающие право на обеспечение питанием за счет бюджетных средств (статус семьи, среднедушевой доход многодетной семьи, возраст ребенка, состояние здоровья), а также величина прожиточного минимума (в расчете на душу населения) определяются по состоянию на день обращения за ее назначением со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

8. Учет и исчисление среднедушевого дохода многодетной семьи, дающего право на денежные выплаты на питание учащихся, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области».

9. Обучающиеся, относящиеся к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечиваются питанием в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

10. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не относящиеся к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

11. Для получения питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, обращается в общеобразовательную организацию с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации.

11.1. Заявление о предоставлении питания обучающемуся в общеобразовательной организации заполняется родителем (законным представителем) ежегодно в сентябре текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, либо при возникновении права на предоставление питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

11.2. Родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляет в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие право на получение питания в общеобразовательной организации за счет бюджетных средств:

11.2.1. Для обучающихся, относящихся к категории, указанной в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Порядка:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, которому предоставляется право на получение питания в общеобразовательных организациях;

- справка, выданная КУ ВО «Управление социальной защиты населения Воронежской области Воробьевского района» о признании семьи малоимущей;

- документы, подтверждающие отнесение семьи к категории многодетной (свидетельства о рождении детей и их копии, удостоверение многодетной семьи);

- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося, на которого предоставляется питание.

11.2.2. для обучающихся, относящихся к категории, указанной в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего Порядка:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, которому предоставляется право на получение питания в общеобразовательных организациях;

- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося, на которого предоставляется питание.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

11.2.3. для обучающихся, относящихся к категории, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, которому предоставляется право на получение питания в общеобразовательных организациях;

- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося, на которого предоставляется питание.

- справка медицинского учреждения;

11.2.4. для обучающихся, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 3.4. – 3.5 пункта настоящего Порядка, предъявление документов, подтверждающих право на получение питания в общеобразовательной организации за счет бюджетных средств не требуется.

12. Общеобразовательная организация в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в специальном журнале. Форма специального журнала устанавливается общеобразовательной организацией.

13. Предоставление питания обучающимся осуществляется со следующего дня после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Учет обучающихся, имеющих право на получение питания за счет бюджетных средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется общеобразовательной организацией в форме реестра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Решение об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных средств, относящимся к категориям,

указанным в пункте 3 настоящего Порядка, оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации с приложением реестра обучающихся.

16. При изменении оснований для обеспечения питанием за счет бюджетных средств обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 календарных дней письменно сообщить об этом в общеобразовательную организацию, где обучается ребенок.

17. Информация о предоставлении питания, предусмотренного настоящим Порядком, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания

16. Обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, за счет бюджетных средств осуществляется в виде софинансирования оплаты стоимости питания, установленного в соответствующей общеобразовательной организации.

17. Софинансирование расходов общеобразовательных организаций на питание обучающихся, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, за счет бюджетных средств осуществляется исходя из норм расхода денежных средств, установленных постановлением администрации Воробьевского муниципального района,

18. Предоставление бюджетных ассигнований общеобразовательным организациям на питание осуществляется в порядке определенном бюджетным законодательством.

19. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком, в части расходных обязательств бюджета Воробьевского муниципального района производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

20. Оплата стоимости питания, установленного в соответствующей общеобразовательной организации, в части превышающей размер софинансирования из бюджета Воробьевского муниципального района, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

IV. Ответственность за организацию и контроль предоставления питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств

21. Ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающихся в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

22. Бюджетные средства на обеспечение питанием обучающихся, относящихся к категориям, указанным в

пункте 3 настоящего Порядка, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

23. Ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, общеобразовательные организации, обучающиеся которых обеспечиваются питанием за счет бюджетных средств, предоставляют в Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области отчет о целевом расходовании бюджетных средств по форме,

24. Контроль за организацией предоставления полноценного и качественного питания, за исполнением требований настоящего Порядка может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольными органами местного самоуправления Воробьевского муниципального района.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Воробьевского муниципального района за счет средств бюджета Воробьевского муниципального района

Форма

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего по адресу:

тел.:

Заявление
на предоставление питания обучающегося за счет
бюджетных средств

Прошу предоставить _____
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося (ейся) _____ класса, питание за счет
бюджетных средств в дни посещения общеобразовательной
организации.

Основание: _____

(указать льготное основание)

Документы, подтверждающие право на получение питания в
общеобразовательной организации за счет бюджетных
средств, прилагаю.

В случае изменения оснований для обеспечения питанием
обучающегося(ейся), за счет бюджетных средств обязуюсь
письменно информировать руководителя
общеобразовательной организации в течение 5 календарных
дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в
соответствии с требованиями Закона Российской Федерации
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

Дата заявления (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку обеспечения питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Воробьевского муниципаль-
ного района за счет средств бюджета Воробьевского муниципаль-
ного района

РЕЕСТР

обучающихся, имеющих право на получение питания за счет бюджетных средств за период с _____ по _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	дд.мм. гтгг рождения обучающегося	Правовое основание постановления на учет (№, дата документа, кем выдан)	Размер средств бюджета Воробьевского муниципального района, выделяемых на питание 1 обучающегося в день (руб. коп)	Количество дней посещения	Сумма в месяц (руб.коп)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								х

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 31 марта 2021 г. № 367 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 05.05.2021 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102001:126, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 36:08:0102001, площадью 53 348 кв. м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Сенокосение.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 11 312 (одиннадцать тысяч триста двенадцать) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 11 312 (одиннадцать тысяч триста двенадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 339 (триста тридцать девять) рублей 36 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 10-00, 30.04.2021 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102001:126.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 02.04.2021 года по 29.04.2021 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

30.04.2021 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

« _____ » _____ 20__ г.

___ час ___ мин

собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

ФИО, ____. ____. ____ г.р., паспорт: серия ____ номер ____, выдан ____. ____. ____ года кем ____, код подразделения ____, зарегистрированный (ая) по адресу: ____, ИНН ____

Для юр.лица:

Наименование ____, ОГРН ____, ИНН ____, КПП ____, зарегистрирован ____, ____. ____. ____ года, в лице ____, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом ____. ____. 20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет с кадастровым номером ____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, ____, площадью ____ (____) кв.м., категория земель: ____, разрешенное использование: ____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании «____» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, https://vorob-rn.ru/, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном ____. ____. 20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____

Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом ____. ____. 20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт: серия ____ номер ____ выдан: ____ года кем: _____, код подразделения ____ - ____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет ____ с кадастровым номером ____:____:____, расположенный по адресу: _____, площадью ____ (____) кв.м. категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ____ (____) рублей ____ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до _____.2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ____ открытый в структурном подразделении № ____ / ____ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, предоставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
 Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
 село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
 ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
 ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава Воробьевского муниципального района
 _____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
 _____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № ____ от ____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с _____ и составляет – _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____.20__ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом увеличения рыночной стоимости Участка не менее чем на 20%. Рыночная оценка Участка проводится Арендодателем не чаще 1 раза в 5 лет.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пению из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

-Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 31 марта 2021 г. № 368 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 04.05.2021 г. в 11-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102015:90, расположенного по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, с. Воробьевка, земельный участок расположен в границах кадастрового квартала 36:08:0102015, площадью 9900 кв. м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, для сельскохозяйственного производства.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 1217 (одна тысяча двести семнадцать) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 1217 (одна тысяча двести семнадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 36 (тридцать шесть) рублей 51 копейка.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 10-00, 30.04.2021 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102015:90.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 02.04.2021 года по 28.04.2021 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

30.04.2021 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« ____ » _____ 20__ г.
 ____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

____ ФИО, ____ г.р., паспорт: серия ____ номер ____, выдан ____ года кем ____, код подразделения ____, зарегистрированный (ая) по адресу: ____, ИНН ____

Для юр.лица:

Наименование ____, ОГРН ____, ИНН ____, КПП ____, зарегистрирован ____, ____ года, в лице ____, именуем __ далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом __. __.20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет с кадастровым номером ____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, ____, площадью ____ (____) кв.м., категория земель: ____, разрешенное использование: ____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании «____» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, https://vorob-rn.ru/, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном __. __.20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
 Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
 _____ (представитель)
 _____ (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:
 ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом __. __.20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего ___ документов на ___ листах.

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт: серия ___ номер ___ выдан: _____ года кем: _____, код подразделения ___ - ___ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ___ (___) лет ___ с кадастровым номером __:__:__, расположенный по адресу: __, площадью ___ (___) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ___ (___) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до __.__.2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ___ открытый в структурном подразделении № ___/___ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, предоставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава Воробьевского муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № ____ от ____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с ____ и составляет – ____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № ____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____.20__ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом увеличения рыночной стоимости Участка не менее чем на 20%. Рыночная оценка Участка проводится Арендодателем не чаще 1 раза в 5 лет.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор: