



ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 3

(216)
15 февраля
2021 г

Издание распространяется бесплатно

Постановление Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 01 февраля 2021 г. № 123 Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Профилактика правонарушений»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района» и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Профилактика правонарушений» (далее - Программа).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района, руководителя отдела по образованию Письякова С.А.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П.Гордиенко

У Т В Е Р Ж Д Е Н А :
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 01.02.2021 г. № 123

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

ПАСПОРТ муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Профилактика правонарушений» (далее – муниципальная Программа)

Наименование Программы	«Профилактика правонарушений» (далее по тексту - Программа)
Заказчик Программы	Администрация Воробьевского муниципального района
Основной разработчик Программы	Администрация Воробьевского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Администрация Воробьевского муниципального района и ее структурные подразделения
Цель Программы	Консолидация усилий органов государственной власти, местного самоуправления и общественных институтов в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью, укрепление правопорядка и общественной безопасности на территории Воробьевского муниципального района
Задачи Программы	1. Снижение уровня преступности на территории Воробьевского муниципального района 2. Совершенствование системы профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью несовершеннолетних. 3. Сокращение рецидива преступлений, совершенных лицами, отбывшими наказание в виде лишения свободы; 4. Создание необходимых условий для обеспечения трудовой занятости осужденных и улучшения экономических показателей их трудовой деятельности.
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	Основное мероприятие 1 «Профилактика правонарушений»
Целевые индикаторы и показатели Программы	Целевые индикаторы Программы: 1. Количество зарегистрированных преступлений 2. Количество выявленных административных правонарушений

Сроки и этапы реализации Программы	2021 – 2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы - 150,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:</p> <p>- местный бюджет - 150,0 тыс.рублей.</p> <p>в том числе по годам реализации муниципальной программы:</p> <p>2021 – 25,0 тыс.рублей 2022 – 25,0 тыс.рублей 2023– 25,0 тыс.рублей 2024 – 25,0 тыс.рублей 2025 – 25,0 тыс.рублей 2026 – 25,0 тыс.рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>1. Сокращение общего количества преступлений, совершаемых на территории Воробьевского муниципального района, в том числе повторных.</p> <p>2. Сокращение количества выявленных административных правонарушений.</p>

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и контрольных этапов реализации программы

Программой предусматривается сосредоточение усилий структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района на приоритетных направлениях работы по профилактике правонарушений. Приоритетными направлениями в работе по профилактике правонарушений являются:

- правовое воспитание населения (комплекс мер образовательного, информационного и организационного характера, направленных на формирование у граждан установок на правомерное поведение, получение правовых знаний, а также обеспечивающих повышение правовой культуры населения: проведение семинаров, лекций, бесед);
- правовое обучение населения (целенаправленный процесс обучения в интересах личности, общества и государства, основанный на обязательных общеобразовательных и профессиональных образовательных программах, разработанных в рамках государственных образовательных стандартов, а также дополнительных факультативных занятиях, элективных курсах и других формах обучения, и реализуемый для решения задач формирования законопослушного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры);
- профилактика терроризма и экстремистской деятельности;
- профилактика правонарушений, связанных с наркоманией;
- профилактика правонарушений, связанных с алкоголизмом и нарушением правил оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- профилактика правонарушений на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах.

Основными категориями граждан, с которыми должны проводиться профилактические мероприятия, безусловно, необходимо считать несовершеннолетних и молодежь. Во-первых, именно они по своей неопытности, легкомыслию и юношеской непосредственности совершают большое количество правонарушений в различных областях жизнедеятельности. Во-вторых, благодаря формированию у них установок на правомерное поведение, уважение и знание законов, доверительное отношение к правоохранительным органам они и сейчас, и в последующие годы будут законопослушными гражданами сами и, кроме того, будут способствовать правовому обучению и воспитанию окружающих. Особое внимание следует уделять организации их отдыха, досуга и внеучебной занятости. Активный творческий отдых детей и молодежи, участие их в физкультурно-спортивных, оздоровительных, экскурсионно-туристических, краеведческих, художественно-эстетических, эколого-биологических, военно-патриотических программах и мероприятиях должно заменить негативное влияние на них улицы.

Целью муниципальной программы является консолидация усилий органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных институтов в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью, укрепление правопорядка и общественной безопасности на территории Воробьевского муниципального района

Для достижения поставленной цели планируется решение следующих задач:

1. Снижение уровня преступности на территории Воробьевского муниципального района
2. Совершенствование системы профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью несовершеннолетних.

Перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы приведен в приложении N 1 к муниципальной программе.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях представлены в приложении N 2 к муниципальной программе.

Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении N 3 к муниципальной программе.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы приведены в приложении N 4 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы приведены в приложении N 5 к муниципальной программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Профилактика правонарушений»

Перечень
основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Воробьевского муниципального района
«Профилактика правонарушений»

Статус	Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия	Срок реализации	Исполнители	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА					
ОС-НОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1	«Профилактика правонарушений»	Профилактика правонарушений несовершеннолетних	2021-2026	Администрация Воробьевского муниципального района, Отдел по образованию, КДНиЗП, администрации сельских поселений муниципальные образовательные учреждения и учреждения культуры.	снижение количества преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними
		Профилактика экстремизма и формирование толерантного сознания среди населения	2021-2026	Администрация Воробьевского муниципального района, отделы администрации, администрации сельских поселений, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры	снижение количества преступлений и правонарушений, совершаемых на почве экстремизма
		Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	2021-2026	Администрация Воробьевского муниципального района, Антинаркотическая комиссия, Администрации сельских поселений	снижение количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
		Оборудование мест массового пребывания граждан, а также объектов муниципальной инфраструктуры средствами видеонаблюдения	2021-2026	Администрация Воробьевского муниципального района, Администрации сельских поселений	Установка на территории Воробьевского муниципального района камер видеонаблюдения
		Социальная реабилитация и адаптация лиц, освобожденных из мест лишения свободы	2021-2026	Администрация Воробьевского муниципального района, Администрации сельских поселений	снижение количества рецидива преступлений и правонарушений,

Приложение 2
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Профилактика правонарушений»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Воробьевского муниципального района
«Профилактика правонарушений»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений»								
1	Снижение уровня преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. человек населения)	ед.	108,8	108,1	107,5	106,9	106,3	105,6
Основное мероприятие 1. «Профилактика правонарушений»								
1.1	Количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними	ед.	19	18	17	16	15	14
1.2	Количество мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и развитие толерантности	ед.	46	48	50	52	54	57
1.3	Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории	%	60	65	70	75	80	85
1.4.	Охват лиц, освободившихся из мест лишения свободы, получивших услуги в рамках мероприятий программы, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100

Приложение 3
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Профилактика правонарушений»

**Методики расчета показателей (индикаторов)
муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Профилактика правонарушений»**

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Единицы измерения	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора)	Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная «Профилактика правонарушений»					
1	Снижение уровня преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. человек населения)	ед. на 10 тыс. чел	$P = H / (K : 10000)$, где: P - количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. человек населения, H - число совершенных преступлений на территории Воробьевского муниципального района, K - численность населения Воробьевского муниципального района. Предоставление оперативных сведений от отделения МВД России по Воробьевскому району (статистический показатель)	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Основное мероприятие 1. «Профилактика правонарушений несовершеннолетних»					
1.1.	Количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними	ед.	Значение показателя устанавливается в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
1.2.	Количество мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и развитие толерантности	ед.	Значение показателя устанавливается в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
1.3.	Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к	%	$D = K_m / K_{obsh} * 100$, где K _m - количество подростков и молодежи от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия;	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района

	общей численности указанной категории		Кобщ - общая численность подростков им молодежи от 11 до 24 лет проживающих на территории Воробьевского района		
1.4.	Охват лиц, освободившихся из мест лишения свободы, получивших услуги в рамках мероприятий программы, от числа обратившихся	%	$C = B / A * 100\%$ где: В - численность лиц, освободившихся из мест лишения свободы, получивших муниципальные услуги и содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к муниципальным услугам; А - общая численность лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся за муниципальными услугами и содействием в предоставлении иной помощи, не относящейся к муниципальным услугам	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района

Приложение 3
к муниципальной подпрограмме
Воробьевского муниципального района
«Профилактика правонарушений»

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной подпрограммы
Воробьевского муниципального района «Профилактика правонарушений»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Воробьевского муниципального района (далее - ГРБС), наименование статей расходов	Расходы областного бюджета по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.), годы							
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района	Профилактика правонарушений	всего	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		в том числе по статьям расходов:								
		капитальные вложения								
		НИОКР								
		ПРОЧИЕ расходы	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Воробьевского муниципального района	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	
в том числе:										
Основное мероприятие 1	Профилактика правонарушений	всего	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		в том числе по статьям расходов:								
		капитальные вложения								
		НИОКР								
		ПРОЧИЕ расходы	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Воробьевского муниципального района	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	

Приложение 4
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Профилактика правонарушений»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Профилактика правонарушений»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.							
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа	Профилактика правонарушений	всего, в том числе:	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		внебюджетные источники								
Основное мероприятие 1	Профилактика правонарушений	всего, в том числе:	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		внебюджетные источники								

Постановление

**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 01 февраля 2021 г. № 124**

Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района», и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воро-

бьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района М. П. Гордиенко

У Т В Е Р Ж Д Е Н А:
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 01.02.2021 г. № 124

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»**

1. Паспорт

Муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района;
Исполнители муниципальной программы	Отдел по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района; МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»; МКУ ДО «Воробьевская ДШИ»

Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия муниципальной программы, не включенные в подпрограммы	Подпрограмма 1 «Развитие культуры Воробьевского муниципального района». Подпрограмма 2 Содействие сохранению и развитию муниципальных объектов и учреждений культуры. Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы».																																																														
Цель муниципальной программы	Сохранение, развитие и распространение культуры на территории муниципального района в рамках укрепления единого культурного пространства как составной части общей концепции развития муниципального образования.																																																														
Задачи муниципальной программы	<p>Определение муниципальной культурной политики и основных принципов организации культурной деятельности в Воробьевском районе.</p> <p>Выявление наиболее ценных проектов культурного развития и создание многоканальной системы финансирования.</p> <p>Формирование нравственности и гражданской позиции, воспитание высокообразованного человека на примере лучших традиций отечественной культуры.</p> <p>Сохранение историко-культурного наследия, иных материальных и духовных культурных ценностей.</p> <p>Художественно-эстетическое и музыкальное образование населения, особенно, детей и молодежи. Поддержка и развитие детского творчества, организация досуга для детей.</p> <p>Регулирование отношений собственности, финансовой и хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры. Модернизация муниципальных учреждений культуры и поддержка инновационных проектов.</p> <p>Развитие и улучшение условий туристского потенциала района</p>																																																														
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1000 человек населения, единиц. 2. Рост количества культурно - досуговых мероприятий, %. 3. Количество сельских клубов, в которых планируется осуществление капитального ремонта, единиц. 4. Доля детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей 																																																														
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021 – 2025 годы																																																														
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) (ты.рублей)	<table> <tr> <td>Всего по муниципальной программе</td> <td>300537,3</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>5200,00</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>115112,31</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>180225,19</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>в том числе по годам реализации муниципальной программы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021 год – всего</td> <td>82335,35</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>120,0</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>49026,04</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>33189,31</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2022 год – всего</td> <td>77993,75</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>2130,0</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>41103,31</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2023 год – всего</td> <td>60735,2</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>24864,52</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>35730,88</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2024 год – всего</td> <td>40393,0</td> </tr> <tr> <td>в том числе по источникам финансирования</td> <td></td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>2650,0</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>59,22</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>37683,78</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники</td> <td></td> </tr> </table>	Всего по муниципальной программе	300537,3	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	5200,00	областной бюджет	115112,31	местный бюджет	180225,19	внебюджетные источники	0,0	в том числе по годам реализации муниципальной программы		2021 год – всего	82335,35	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	120,0	областной бюджет	49026,04	местный бюджет	33189,31	внебюджетные источники	0,0	2022 год – всего	77993,75	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	2130,0	областной бюджет	41103,31	местный бюджет	0,0	внебюджетные источники		2023 год – всего	60735,2	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	140	областной бюджет	24864,52	местный бюджет	35730,88	внебюджетные источники		2024 год – всего	40393,0	в том числе по источникам финансирования		федеральный бюджет	2650,0	областной бюджет	59,22	местный бюджет	37683,78	внебюджетные источники	
Всего по муниципальной программе	300537,3																																																														
в том числе по источникам финансирования																																																															
федеральный бюджет	5200,00																																																														
областной бюджет	115112,31																																																														
местный бюджет	180225,19																																																														
внебюджетные источники	0,0																																																														
в том числе по годам реализации муниципальной программы																																																															
2021 год – всего	82335,35																																																														
в том числе по источникам финансирования																																																															
федеральный бюджет	120,0																																																														
областной бюджет	49026,04																																																														
местный бюджет	33189,31																																																														
внебюджетные источники	0,0																																																														
2022 год – всего	77993,75																																																														
в том числе по источникам финансирования																																																															
федеральный бюджет	2130,0																																																														
областной бюджет	41103,31																																																														
местный бюджет	0,0																																																														
внебюджетные источники																																																															
2023 год – всего	60735,2																																																														
в том числе по источникам финансирования																																																															
федеральный бюджет	140																																																														
областной бюджет	24864,52																																																														
местный бюджет	35730,88																																																														
внебюджетные источники																																																															
2024 год – всего	40393,0																																																														
в том числе по источникам финансирования																																																															
федеральный бюджет	2650,0																																																														
областной бюджет	59,22																																																														
местный бюджет	37683,78																																																														
внебюджетные источники																																																															

	2025 год – всего	39080,0
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	160,0
	областной бюджет	59,22
	местный бюджет	38860,78
	внебюджетные источники	0,0

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Развитие культуры Воробьевского муниципального района»

Исполнители подпрограммы	Отдел по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района; МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»; МКУ ДО «Воробьевская ДШИ»	
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	1. Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремёсел традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества Воробьевского муниципального района Воронежской области.	
Цель подпрограммы		
Задачи подпрограммы		
Показатели (индикаторы) подпрограммы		
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) (тыс.рублей)	Всего по подпрограмме	6100,0
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	4500,0
	областной бюджет	0,0
	местный бюджет	1600,0
	внебюджетные источники	0,0
	в том числе по годам реализации подпрограммы	
	2021 год – всего	100,0
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	0,0
	областной бюджет	0,0
	местный бюджет	100,0
	внебюджетные источники	0,0
	2022 год – всего	2600,0
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	2000,0
	областной бюджет	0,0
	местный бюджет	600,0
	внебюджетные источники	0,0
	2023 год – всего	100,0
в том числе по источникам финансирования		
федеральный бюджет	0,0	
областной бюджет	0,0	
местный бюджет	100,0	
внебюджетные источники	0,0	
2024 год – всего	3200,0	
в том числе по источникам финансирования		
федеральный бюджет	2500,0	
областной бюджет	0,0	
местный бюджет	700,0	
внебюджетные источники	0,0	
2025 год – всего	100,0	
в том числе по источникам финансирования		
федеральный бюджет	0,0	
областной бюджет	0,0	
местный бюджет	100,0	
внебюджетные источники	0,0	

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Содействие сохранению и развитию муниципальных объектов и учреждений культуры»

Исполнители подпрограммы	Отдел по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района;	
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	1. Капитальный ремонт зданий сельских домов культуры Воробьевского муниципального района Воронежской области. 2. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры Воробьевского муниципального района Воронежской области». 3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Воробьевского муниципального района Воронежской области	
Цель подпрограммы		
Задачи подпрограммы		
Показатели (индикаторы) подпрограммы		
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) (тыс.рублей)	Всего по подпрограмме	118691,30
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	700,0
	областной бюджет	115112,31
	местный бюджет	2878,99
	внебюджетные источники	0,0
	в том числе по годам реализации подпрограммы	
	2021 год – всего	50054,35
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	120,00
	областной бюджет	49026,04
	местный бюджет	908,31
	внебюджетные источники	0,0
	2022 год – всего	42009,75
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	130,00
	областной бюджет	41103,31
	местный бюджет	776,440
	внебюджетные источники	0,0
	2023 год – всего	25592,20
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	140,00
	областной бюджет	24864,52
	местный бюджет	587,68
	внебюджетные источники	0,0
	2024 год – всего	495,00
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	2500,0
	областной бюджет	59,22
	местный бюджет	285,78
	внебюджетные источники	0,0
	2025 год – всего	540,00
	в том числе по источникам финансирования	
	федеральный бюджет	160,00
	областной бюджет	59,22
	местный бюджет	320,78
	внебюджетные источники	0,0

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Исполнители подпрограммы	Отдел по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района; МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»; МКУ ДО «Воробьевская ДШИ»
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	1. Финансовое обеспечение деятельности отдела культуры и туризма администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области. 2. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Многофункциональный

	центр культуры и творчества». 3. Финансовое обеспечение деятельности МКУ ДО «Воробьевская ДШИ».	
Цель подпрограммы	Создание необходимых условий для эффективной реализации государственной программы	
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение эффективного управления муниципальной программой и развитие отраслевой инфраструктуры. 2. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы. 3. Совершенствование правового, организационного, экономического механизмов функционирования в сфере культуры и искусства. 4. Мониторинг реализации муниципальной программы с целью своевременного принятия управленческих решений	
Показатели (индикаторы) подпрограммы	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов, процентов	
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) (тыс.рублей))	Всего по подпрограмме	175746,00
	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	175746,00
	в том числе по годам реализации подпрограммы	
	2021 год – всего	32181,00
	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	32181,00
	2022 год – всего	33384,00
	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	33384,00
	2023 год – всего	35043,00
	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	35043,00
	2024 год – всего	36698,00
	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	36698,00
	2025 год – всего	38440,00
	в том числе по источникам финансирования местный бюджет	38440,00

Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма» (далее - Программа) определены на основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 317, Закона Воронежской области от 20.12.2018 N 168-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года».

В числе приоритетов определены следующие направления:

- создание условий и механизмов для развития в Воробьевском районе сферы культуры;
- продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности, широкая пропаганда лучших образцов народного творчества в сфере духовной и материальной традиционной культуры;
- внедрение цифровых технологий в сферу услуг, предоставляемых учреждениями культуры, распространение новых информационных продуктов, в том числе формирование виртуального пространства, обеспечивающего массовое вовлечение населения в культурную жизнь Воробьевского муниципального района, Воронежской области, Российской Федерации (подключение к сети Интернет всех библиотечных учреждений, использование интернет-ресурсов, СМИ);
- развитие инфраструктуры отрасли, строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов культурно-досуговых организаций;
- продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства;
- поддержка добровольческих движений в сфере культуры и искусства;
- подготовка кадров для организаций культуры;
- развитие межведомственного взаимодействия при реализации культурной политики в целях активного вовлечения в культурный процесс различных возрастных и социальных групп населения района (молодежи, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья), а также представителей всех конфессий и национальностей, проживающих на территории района;

- создание условий для обеспечения прочного национального и межнационального мира и согласия, формирования межкультурной толерантности и позитивного, дружелюбного отношения к представителям разных наций и этносов, успешной социальной и культурной интеграции и адаптации трудовых мигрантов на территории района.

В соответствии с приоритетами муниципальной политики основной целью Программы является сохранение, развитие и распространение культуры на территории муниципального района в рамках укрепления единого культурного пространства как составной части общей концепции развития муниципального образования.

Задачи Программы:

Определение муниципальной культурной политики и основных принципов организации культурной деятельности в Воробьевском районе.

Выявление наиболее ценных проектов культурного развития и создание многоканальной системы финансирования.

Формирование нравственности и гражданской позиции, воспитание высокообразованного человека на примере лучших традиций отечественной культуры.

Сохранение историко-культурного наследия, иных материальных и духовных культурных ценностей.

Художественно-эстетическое и музыкальное образование населения, особенно, детей и молодёжи. Поддержка и развитие детского творчества, организация досуга для детей.

Регулирование отношений собственности, финансовой и хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры. Модернизация муниципальных учреждений культуры и поддержка инновационных проектов.

Развитие и улучшение условий туристского потенциала района

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы и их значениях представлены в приложении 1 к Программе.

Методики расчета показателей (индикаторов) государственной программы приведены в приложении 2 к Программе.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, а также финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы приведены в приложении 3 к Программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Развитие культуры и туризма»

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Воробьевского муниципального района
«Развитие культуры и туризма»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Воробьевского муниципального района»							
1	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 100 человек населения, единиц.	единиц	2300	2500	2700	2900	3100
2	Рост количества культурно - досуговых мероприятий относительно 2020 г.	%	5	10	15	20	25
3	Доля объектов организаций культуры, требующих капитального ремонта в общей численности организаций культуры	%	34,8	17,4	0	0	0
4	Доля детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей	%	17,7	17,8	17,9	18,0	18,1
Подпрограмма 1. "Развитие культуры Воробьевского муниципального района							
Основное мероприятие 1. Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества Воробьевского муниципального района Воронежской области.							
5	Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества	единиц	65	66	67	68	70
Подпрограмма 2. Содействие сохранению и развитию муниципальных объектов и учреждений культуры.							
Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт зданий сельских домов культуры							
6	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организации культуры	единиц	2	4	4	0	0
Основное мероприятие 2. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры							

7	Удельный вес культурно-досуговых учреждений, оснащенных современным оборудованием	%	30,4	39,1	56,5	73,4	100
Основное мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры							
8	Количество библиотек, проводивших мероприятия по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет	ед.	1	1	1	1	1
Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы							
Основное мероприятие 1 Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области							
9	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»							
10	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3. Финансовое обеспечение деятельности МКУ ДО «Воробьевская ДШИ».							
11	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	0	0	0	0	0

Приложение 2
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Развитие культуры и туризма»

**Методики расчета показателей (индикаторов)
муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма»**

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Единицы измерения	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора)	Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Развитие культуры и туризма»					
1	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1000 человек населения	единиц	Показатель определяется по данным статистической формы N 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке"	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
2.	Рост количества культурно - досуговых мероприятий относительно 2020 г.	%	Расчет показателя осуществляется по формуле: $P = N / N_{2013} * 100\% - 100\%$, где P - Рост количества культурно - досуговых мероприятий относительно 2020 г.,%; N - количество культурно - досуговых мероприятий в i-м году, единиц.; N ₂₀₂₀ - количество культурно - досуговых мероприятий в 2020 г., единиц.	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
3	Доля объектов организаций культуры, требующих капитального ремонта в общей численности организаций культуры	%	Расчет показателя осуществляется по формуле : $D = N_{тр.кр.} / N_{общ} * 100\%$, где D - Доля объектов организаций культуры, требующих капитального ремонта в общей численности организаций культуры, %.	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму

			Нтр.кр – количество объектов организаций культуры, находящихся в муниципальной собственности, требующих капитального ремонта, единиц; Нобщ – общее количество объектов организаций культуры, находящихся в муниципальной собственности, единиц.		
4	Доля детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей	%	Расчет показателя осуществляется по формуле : $D = \frac{Удши}{Уобщ} * 100\%$, где D - Доля детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей, %. Удши – количество детей, обучающихся в детской школе искусств, человек; Уобщ – общая численность учащихся, образовательных организаций Воробьевского муниципального района, человек.	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
Подпрограмма 1. "Развитие культуры Воробьевского муниципального района					
Основное мероприятие 1. Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества Воробьевского муниципального района Воронежской области.					
5	Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества	единиц	Показатель определяется по данным статистической формы N 6-НК "Сведения об организации культурно-досугового типа"	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
Подпрограмма 2. Содействие сохранению и развитию муниципальных объектов и учреждений культуры.					
Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт зданий сельских домов культуры					
	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организации культуры	единиц	Показатель определяется в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
Основное мероприятие 2. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры					
	Удельный вес культурно-досуговых учреждений, оснащенных современным оборудованием	%	Показатель определяется в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
Основное мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры					
	Количество библиотек, проводивших мероприятия по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет	единиц	Показатель определяется в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы					
Основное мероприятие 1 Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области					
	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Днр = \frac{Онр}{ФРдсз} * 100\%$, где: Днр - доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов ГРБС за отчетный период; Онр - объем неэффективных (нецелевых) расходов ГРБС, выявленных в ходе контрольных мероприятий за отчетный период; ФРдсз - фактически произведенные расходы ГРБС в отчетном периоде. Источником информации для расчета данного показателя	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму

			являются данные проверяющих органов, выявленные в ходе контрольных мероприятий		
Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»					
	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Днр = (Онр / ФРдсз) * 100\%$, где: Днр - доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов ГРБС за отчетный период; Онр - объем неэффективных (нецелевых) расходов ГРБС, выявленных в ходе контрольных мероприятий за отчетный период; ФРдсз - фактически произведенные расходы ГРБС в отчетном периоде. Источником информации для расчета данного показателя являются данные проверяющих органов, выявленные в ходе контрольных мероприятий	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
Основное мероприятие 3. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»					
	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Днр = (Онр / ФРдсз) * 100\%$, где: Днр - доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов ГРБС за отчетный период; Онр - объем неэффективных (нецелевых) расходов ГРБС, выявленных в ходе контрольных мероприятий за отчетный период; ФРдсз - фактически произведенные расходы ГРБС в отчетном периоде. Источником информации для расчета данного показателя являются данные проверяющих органов, выявленные в ходе контрольных мероприятий	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму
Основное мероприятие 3. МКУ ДО «Воробьевская ДШИ».					
	Доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Днр = (Онр / ФРдсз) * 100\%$, где: Днр - доля неэффективных (нецелевых) расходов, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в общем объеме расходов ГРБС за отчетный период; Онр - объем неэффективных (нецелевых) расходов ГРБС, выявленных в ходе контрольных мероприятий за отчетный период; ФРдсз - фактически произведенные расходы ГРБС в отчетном периоде. Источником информации для расчета данного показателя являются данные проверяющих органов, выявленные в ходе контрольных мероприятий	1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел по культуре и туризму

Приложение 4
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Развитие культуры и туризма»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию
муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие культуры и туризма»

Статус	наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	источники программного обеспечения	Оценка расходов тыс. руб.					
			Всего	В том числе по годам реализации муниципальной программы				
				2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муницип-	"Развитие культуры и	всего, в том числе:	300537,	82335,3	77993,7	60735,2	40393,0	39080,0

пальная программа	туризма Воробьевского муниципального района на 2021-2025 годы		30	5	5	0	0	0
		федеральный бюджет	5200,00	120,00	2130,00	140,00	2650,00	160,00
		областной бюджет	115112,31	49026,04	41103,31	24864,52	59,22	59,22
		местный бюджет	180224,99	33189,31	34760,44	35730,68	37683,78	38860,78
		внебюджетные источники						
Подпрограмма 1	"Развитие культуры Воробьевского муниципального района на 2021-2025 годы	всего, в том числе:	6100	100	2600	100	3200	100
		федеральный бюджет	4500	0	2000,00	0	2500	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	1600	100	600	100	700	100
		другие источники						
в том числе								
Основное мероприятие 1	Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел традиционной народной культуры и любительского самодельного творчества Воробьевского муниципального района Воронежской области.	всего, в том числе:	6100	100	2600	100	3200	100
		федеральный бюджет	4500	0	2000	0	2500	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	1600	100	600	100	700	100
		внебюджетные источники						
мероприятие	Проведение фестиваля фольклора и ремесел «Русь песенная, Русь мастеровая	всего, в том числе:	5600	0	2500	0	3100	0
		федеральный бюджет	4500	0	2000	0	2500	0
		областной бюджет						
		местный бюджет	1100	0	500	0	600	0
		другие источники						
мероприятие	Участие в Международных, Всероссийских, областных фестивалях, конкурсах. Организация и проведение районных мероприятий	всего, в том числе:	500	100	100	100	100	100
		федеральный бюджет	0					
		областной бюджет	0					
		местный бюджет	500	100	100	100	100	100
		внебюджетные источники						
Подпрограмма 2	Содействие сохранению и развитию муниципальных объектов и учреждений культуры.	всего, в том числе:	118691,30	50054,35	42009,75	25592,20	495,00	540,00
		федеральный бюджет	700,00	120,00	130,00	140,00	150,00	160,00
		областной бюджет	115112,31	49026,04	41103,31	24864,52	59,22	59,22
		местный бюджет	2878,99	908,31	776,44	587,68	285,78	320,78
		другие источники						
Основное мероприятие 1	Капитальный ремонт зданий сельских домов культуры	всего, в том числе:	97909,48	41330,78	36268,20	20310,50		
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	96636,58	40793,48	35796,70	20046,40		
		местный бюджет	1272,90	537,30	471,50	264,10		
		внебюджетные источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Лещаное, Воробьевского сельского поселения	всего, в том числе:	4480,00	4480,00				
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	4421,76	4421,76				
		местный бюджет	58,24	58,24				
		внебюджетные ис-						

		точники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК 1 отделения поселка с-з. Краснопольский, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	7198,44	7198,44				
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	7104,86	7104,86				
		местный бюджет	93,58	93,58				
		внебюджетные источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Никольское-1е, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	17731,30	17731,30				
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	17500,79	17500,79				
		местный бюджет	230,51	230,51				
		внебюджетные источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Воробьевка, Воробьевского сельского поселения	всего, в том числе:	11921,04	11921,04				
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	11766,07	11766,07				
		местный бюджет	154,97	154,97				
		внебюджетные источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК п.ц.у. с-з. Воробьевский, Солонечского сельского поселения	всего, в том числе:	13768,20	13768,20				
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	13589,20	13589,20				
		местный бюджет	179,00	179,00				
		внебюджетные источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Мужичье, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	15000,00	15000,00				
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	14805,00	14805,00				
		местный бюджет	195,00	195,00				
		внебюджетные источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Банное, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	7500,00	7500,00				
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	7402,50	7402,50				
		местный бюджет	97,50	97,50				
		внебюджетные источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Верхний Бык, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	3142,50		3142,50			
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	3101,60		3101,60			
		местный бюджет	40,90		40,90			
		внебюджетные источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Никольское-2е, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	10000,00		10000,00			
		федеральный бюджет	0,00					

	ния	областной бюджет	9870,00			9870,00		
		местный бюджет	130,00			130,00		
		внебюджетные источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Верхнетолучеево, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	3568,00			3568,00		
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	3521,60			3521,60		
		местный бюджет	46,40			46,40		
		внебюджетные источники						
мероприятие	Капитальный ремонт здания СДК с. Елизаветовка, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	3600,00			3600,00		
		федеральный бюджет	0,00					
		областной бюджет	3553,20			3553,20		
		местный бюджет	46,80			46,80		
		внебюджетные источники						
Основное мероприятие 2	Модернизация материально-технической базы учреждений культуры	всего, в том числе:	18285,8 2	8240,57	5223,55	4821,70		
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	17996,0 5	8081,55	5155,60	4758,90		
		местный бюджет	289,77	159,02	67,95	62,80		
		внебюджетные источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Лещаное, Воробьевского сельского поселения	всего, в том числе:	2092,14	2092,14				
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	2064,94	2064,94				
		местный бюджет	27,20	27,20				
		внебюджетные источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК пос. 1 отд. с-з. Краснопольский, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	1282,87	1282,87				
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1266,19	1266,19				
		местный бюджет	16,68	16,68				
		внебюджетные источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Никольское-1е, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	2704,86	2704,86				
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	2617,81	2617,81				
		местный бюджет	87,05	87,05				
		внебюджетные источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Воробьевка, Воробьевского сельского поселения	всего, в том числе:	2160,70	2160,70				
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	2132,61	2132,61				
		местный бюджет	28,09	28,09				
		внебюджетные источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК п.п.у. с-з. Воробьевский, Солонецкого сельского поселения	всего, в том числе:	1988,65		1988,65			
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1962,80		1962,80			
		местный бюджет	25,85		25,85			
		внебюджетные ис-						

		точники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Мужичье, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	2000,00		2000,00			
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1974,00		1974,00			
		местный бюджет	26,00		26,00			
		внебюджетные источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Банное, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	1234,90		1234,90			
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1218,80		1218,80			
		местный бюджет	16,10		16,10			
		внебюджетные источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Верхний Бык, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	1234,90		1234,90			
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1218,80		1218,80			
		местный бюджет	16,10		16,10			
		внебюджетные источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Никольское-2е, Никольского-1го сельского поселения	всего, в том числе:	1117,00		1117,00			
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1102,50		1102,50			
		местный бюджет	14,50		14,50			
		внебюджетные источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Верхнетолучеево, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	1234,90		1234,90			
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1218,80		1218,80			
		местный бюджет	16,10		16,10			
		внебюджетные источники						
мероприятие	Оснащение оборудованием СДК с. Елизаветовка, Березовского сельского поселения	всего, в том числе:	1234,90		1234,90			
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	1218,80		1218,80			
		местный бюджет	16,10		16,10			
		внебюджетные источники						
Основное мероприятие 3	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	всего, в том числе:	2496,00	483,00	518,00	460,00	495,00	540,00
		федеральный бюджет	700,00	120,00	130,00	140,00	150,00	160,00
		областной бюджет	479,68	151,01	151,01	59,22	59,22	59,22
		местный бюджет	1316,32	211,99	236,99	260,78	285,78	320,78
		внебюджетные источники						
мероприятие	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек	всего, в том числе:	400,00	60,00	70,00	80,00	90,00	100,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00				
		областной бюджет	0,00					
		местный бюджет	400,00	60,00	70,00	80,00	90,00	100,00
		внебюджетные источники						
мероприятие	Приобретение оргтехники и подключение к сети интернет муниципальных общедоступ-	всего, в том числе:	186,00	93,00	93,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00				
		областной бюджет	183,58	91,79	91,79			

	ных библиотек	местный бюджет	2,42	1,21	1,21			
		внебюджетные источники						
мероприятие	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений»	всего, в том числе:	300,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00				
		областной бюджет	296,10	59,22	59,22	59,22	59,22	59,22
		местный бюджет	3,90	0,78	0,78	0,78	0,78	0,78
		внебюджетные источники						
мероприятие	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений»	всего, в том числе:	700,00	120,00	130,00	140,00	150,00	160,00
		федеральный бюджет	700,00	120,00	130,00	140,00	150,00	160,00
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
мероприятие	Приобретение оборудования для МКУК "Многофункциональный центр культуры и творчества"	всего, в том числе:	610,00	100,00	110,00	120,00	130,00	150,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00				
		областной бюджет	0,00					
		местный бюджет	610,00	100,00	110,00	120,00	130,00	150,00
		внебюджетные источники						
мероприятие	Приобретение оборудования и музыкальных инструментов для МКУ ДО «Воробьевская ДШИ»	всего, в том числе:	300,00	50,00	55,00	60,00	65,00	70,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00				
		областной бюджет	0,00					
		местный бюджет	300,00	50,00	55,00	60,00	65,00	70,00
		внебюджетные источники						
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	175746,00	32181,00	33384,00	35043,00	36698,00	38440,00
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	175746,00	32181,00	33384,00	35043,00	36698,00	38440,00
		внебюджетные источники						
основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности отдела по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области	всего, в том числе:	4594,00	859,00	859,00	913,00	963,00	1000,00
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	4594,00	859,00	859,00	913,00	963,00	1000,00
		внебюджетные источники						
основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»	всего, в том числе:	141940,00	25640,00	26800,00	28300,00	29800,00	31400,00
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	141940,00	25640,00	26800,00	28300,00	29800,00	31400,00
		внебюджетные источники						
основное мероприятие 3	Финансовое обеспечение деятельности МКУ ДО "Воробьевская ДШИ	всего, в том числе:	29212,00	5682,00	5725,00	5830,00	5935,00	6040,00
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	29212,00	5682,00	5725,00	5830,00	5935,00	6040,00

			0					
		внебюджетные источники						

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 01 февраля 2021 г. № 125

Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Охрана окружающей среды»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района», и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Охрана окружающей среды».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района М. П. Гордиенко

У Т В Е Р Ж Д Е Н А :
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 01.02.2021 г. № 125

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

Паспорт муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Охрана окружающей среды»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области
Исполнители муниципальной программы	Отдел программ и развития сельской территории администрации Воробьевского муниципального района, отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района, администрации сельских поселений Воробьевского муниципального района (по согласованию)
Основные мероприятия и подпрограммы муниципальной программы	1. Создание системы обращения с отходами 2. Экологическое просвещение 3. Развитие системы особо охраняемых природных территорий
Цель муниципальной программы	Улучшение экологических условий жизнедеятельности населения, повышение экологической культуры населения, сохранение и восстановление природных ресурсов, улучшение санитарного и эстетического состояния территорий Воробьевского муниципального района
Задачи муниципальной программы	1. Организация мер, направленных на предотвращение вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду. 2. Повышение уровня экологического образования и просвещения, информирование населения о состоянии окружающей среды; 3. Развитие особо охраняемых природных территорий местного значения.
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	1. доля отходов (с исключением из общего объема отходов, подлежащих переработке), размещенных на полигоне ТБО в общем количестве образовавшихся отходов в процессе производства; 2. Количество проведенных эколого-просветительских мероприятий
Сроки и этапы реализации Программы	2021 – 2025 годы Этапы реализации программы не выделяются
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующем)	Всего по муниципальной программе 400,0 в том числе по источникам финансирования

щих ценах каждого года реализации муниципальной программы) (тыс.рублей)	федеральный бюджет	0,0	
	областной бюджет	0,0	
	местный бюджет	370,0	
	внебюджетные источники	30,0	
	в том числе по годам реализации муниципальной программы		
	2021 год – всего		400,0
	в том числе по источникам финансирования		
	федеральный бюджет	0,0	
	областной бюджет	0,0	
	местный бюджет	370,0	
	внебюджетные источники	30,0	
	2022 год – всего	0,0	
	в том числе по источникам финансирования		
	федеральный бюджет	0,0	
	областной бюджет	0,0	
	местный бюджет	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	
	2023 год – всего	0,0	
	в том числе по источникам финансирования		
	федеральный бюджет	0,0	
	областной бюджет	0,0	
	местный бюджет	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	
	2024 год – всего		0,0
	в том числе по источникам финансирования		
федеральный бюджет	0,0		
областной бюджет	0,0		
местный бюджет	0,0		
внебюджетные источники	0,0		
2025 год – всего	0,0		
в том числе по источникам финансирования			
федеральный бюджет	0,0		
областной бюджет	0,0		
местный бюджет	0,0		
внебюджетные источники	0,0		

I. Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в области охраны окружающей среды определены в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Воронежской области от 05.07.2005 N 48-ОЗ «Об охране окружающей среды и обеспечении экологической безопасности на территории Воронежской области», Уставом Воробьевского муниципального района,

В соответствии с этими документами основными приоритетами в сфере охраны окружающей среды и природопользования являются:

- сохранение окружающей природной среды и обеспечение ее защиты;
- ликвидация экологических последствий хозяйственной деятельности в условиях возрастающей экономической активности и глобальных изменений климата;
- устойчивое развитие, предусматривающее равное внимание к его экономической, социальной и экологической составляющим, и признание невозможности развития человеческого общества при деградации природы;
- предотвращение негативных экологических последствий в результате хозяйственной деятельности;
- открытость экологической информации;
- участие гражданского общества в подготовке, обсуждении, принятии и реализации решений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Целью муниципальной программы являются улучшение экологических условий жизнедеятельности населения, повышение экологической культуры населения, сохранение и восстановление природных ресурсов, улучшение санитарного и эстетического состояния территорий Воробьевского муниципального района

Для достижения поставленной цели планируется решение следующих задач:

- организация мер, направленных на предотвращение вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду.

- повышение уровня экологического образования и просвещения, информирование населения о состоянии окружающей среды;

- развитие особо охраняемых природных территорий местного значения.

Перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы приведен в приложении N 1 к муниципальной программе.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях представлены в приложении N 2 к муниципальной программе.

Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении N 3 к муниципальной программе.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы приведены в приложении N 4 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы приведены в приложении N 5 к муниципальной программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

**Перечень
основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Охрана окружающей среды»**

Статус	Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия	Срок реализации	Исполнители	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Охрана окружающей среды»					
Основное мероприятие 1	Создание системы обращения с отходами	Участие в совершенствовании системы обращения с твердыми коммунальными отходами. Проведение мероприятий по рекультивации и ликвидации несанкционированных свалок отходов, в т.ч. разработка проектно-сметной документации.	2021-2025	Администрация Воробьевского муниципального района Администрации сельских поселений	Улучшение санитарно-экологическое состояние территории Воробьевского муниципального района, снижение негативных последствий в сфере обращения с отходами
Основное мероприятие 2	Экологическое просвещение	Проведение мероприятия, направленных на развитие системы экологического воспитания и информирования населения; проведение районных экологических мероприятий; участие в экологических мероприятиях, проводимых на региональном и федеральном уровне; проведение выставок, конкурсов, семинаров; проведение Дней защиты от экологической опасности: акций «Чистая Земля», «День птиц», Всемирного дня окружающей среды и др.; проведение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий;	2021-2025	Администрация Воробьевского муниципального района, Администрации сельских поселений, Отдел по образованию, отдел по культуре и туризму, учреждения образования и культуры	Создание системы эффективного целенаправленного формирования экологической культуры населения Воробьевского муниципального района; повышение информированности населения
Ос-	Развитие систе-	Сохранение и развитие особо охра-	2021-	Администрация Во-	Сохранение существующих при-

новое мероприятие 3	мы особо охраняемых природных территорий	няемых природных территорий местного значения; Создание новых ООПТ местного значения, установление и утверждение границ ООПТ,	2025	робьевского муниципального района, Администрации сельских поселений	родных комплексов на территориях ООПТ; развитие системы природных комплексов и достопримечательных природных территорий
---------------------	--	--	------	---	---

Приложение 2
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Охрана окружающей среды»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»							
1	Доля отходов (с исключением из общего объема отходов, подлежащих переработке), размещенных на полигоне ТБО в общем количестве образовавшихся отходов в процессе производства и потребления	%	100	100	100	100	100
2	Количество проведенных эколого-просветительских мероприятий	ед.	10	10	10	10	10
Основное мероприятие 1. Создание системы обращения с отходами							
3	Доля оборудованных мест накопления ТКО соответствующих нормативным требованиям.	%	7	30	50	80	100
Основное мероприятие 2. Экологическое просвещение							
4	Количество информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Воробьевского муниципального района и в средствах массовой информации, информационных стендах	ед.	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 3. Развитие системы особо охраняемых природных территорий							
5	Количество особо охраняемых природных территорий	ед.	2	2	2	2	2

Приложение 3
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

**Методики расчета показателей (индикаторов)
муниципальной программы Воробьевского муниципального района
«Охрана окружающей среды»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Единицы измерения	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора)	Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»					
1	Доля отходов (с исключением из общего объема отходов, подлежащих переработке), размещен-	%	До = До.разм/До.общ.*100, где ДО – доля отходов (с исключением из общего объема отходов, подлежащих переработке), размещенных на полигоне ТБО в общем количестве образовавшихся отходов в	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района

	ных на полигоне ТБО в общем количестве образовавшихся отходов в процессе производства и потребления		процессе производства и потребления Vo.разм. – объем отходов размещенных на полигоне ТБО Vo.общ. – общее количество образовавшихся отходов в процессе производства и потребления		
2.	Количество проведенных эколого-просветительских мероприятий	ед.	Значение показателя устанавливается в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Основное мероприятие 1. Создание системы обращения с отходами					
1.1.	Доля оборудованных мест накопления ТКО соответствующих нормативным требованиям.	%	$Дпл.тко = \frac{Кпл.обор.}{К пл.потр.} * 100$, где Дпл.тко - доля оборудованных мест накопления ТКО Кпл.обор – количество оборудованных мест накопления ТКО К пл.потр.- общая потребность в оборудованных местах накопления ТКО	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Основное мероприятие 2. Экологическое просвещение					
1.2	Количество информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Воробьевского муниципального района и в средствах массовой информации, информационных стендах	ед	Значение показателя устанавливается в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района
Основное мероприятие 3. Развитие системы особо охраняемых природных территорий					
	Количество особо охраняемых природных территорий	ед.	Значение показателя устанавливается в результате мониторинга	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация района

Приложение 4
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

**Расходы местного бюджета
на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района
«Охрана окружающей среды»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Воробьевского муниципального района (далее - ГРБС), наименование статей расходов	Расходы местного бюджета (тыс. руб.), годы					
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы				
				2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Охрана окружающей среды	всего	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по статьям расходов:						
		капитальные вложения						
		НИОКР						
		ПРОЧИЕ расходы	400,0	400,0				
		в том числе по ГРБС:						
		Администрация Воробьевского муниципального района	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:								
Основное мероприятие 1	Создание системы обращения с отходами	всего	400,0	400,0				
		в том числе по статьям расходов:						
		капитальные вложения						
		НИОКР						

		ПРОЧИЕ расходы	400,0	400,0					
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	400,0	400,0					
Основное мероприятие 2	Экологическое просвещение	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		в том числе по статьям расходов:							
		капитальные вложения							
		НИОКР							
		ПРОЧИЕ расходы							
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3	Развитие системы особо охраняемых природных территорий	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		в том числе по статьям расходов:							
		капитальные вложения							
		НИОКР							
		ПРОЧИЕ расходы							
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 5
к муниципальной программе
Воробьевского муниципального района
«Охрана окружающей среды»

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Охрана окружающей среды»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.						
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы					
				2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа	Охрана окружающей среды	всего, в том числе:	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	370	370					
		внебюджетные источники	30,0	30,0					
в том числе:									
Основное мероприятие 1	Создание системы обращения с отходами	всего, в том числе:	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	370	370					
		внебюджетные источники	30,0	30,0					
Основное мероприятие 2	Экологическое просвещение	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		внебюджетные источники							
Основное мероприятие 3	Развитие системы особо охраняемых природных территорий	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		внебюджетные источники							

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 02 февраля 2021 г. № 133

О порядке расходования средств иного межбюджетного трансферта поступившего в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы в 2021 году

В соответствии с Правилами предоставления и методикой распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденными постановлением правительства Воронежской области от 22.07.2020 № 690, Соглашением между департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14.09.2020 г. № 20612000-1-2020-011 «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, имеющего целевое назначения, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств иного межбюджетного трансферта поступившего в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы в 2021 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
Воронежской области
от 02 февраля 2021г. № 133

ПОРЯДОК

расходования средств иного межбюджетного трансферта поступившего в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного воз-

награждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы в 2021 году

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, поступившего в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - общеобразовательные организации) в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (далее - иной межбюджетный трансферт) в 2021 году.

1. Поступившие средства иного межбюджетного трансферта отражаются в доходах местного бюджета по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации: 92720245303050000150, код цели: 21-53030-00000-00000.

2. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312001710 доводит средства иного межбюджетного трансферта на лицевой счет 01313010420 Отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района.

3. Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района с лицевого счета 01313010420 расходными расписаниями доводит средства иного межбюджетного трансферта на лицевые счета муниципальных образовательных организаций.

4. Расходование средств осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

5. Расходования средств осуществляется по КБК: 92407020110253030111; 92407020110253030119, код цели: 21-53030-00000-00000.

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 10 февраля 2021 г. № 146**О порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2021 год**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 года № 834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», соглашением между департаментом строительной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 23.01.2021 года № 20612000-1-2021-001 «О предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Воробьевского муниципального района Воронежской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в 2021-2023 гг.» (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2021 год.

2. Определить отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций по исполнению Соглашения и предоставлению отчетности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области - начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утверждено
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
Воронежской области
от 10 февраля 2021 г. № 146

ПОРЯДОК

порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным

и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2021 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2021 год.

1. Средства федерального и областного бюджетов отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации «92720225497050000150» аналитический код: «21-54970-00000-00000».

2. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – Финансовый отдел) после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312000440, доводит вышеуказанные средства вместе со средствами местного бюджета расходными расписаниями на лицевой счет 03313010400.

3. Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области с лицевого счета 03313010400, открытого в УФК по Воронежской области, заявкой на кассовый расход перечисляет средства по КБК «914100402101L4970322», аналитический код: «21-54970-00000-00000», Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области) ИНН 3608003177 КПП 360801001 л/с 05313010400, казначейский счет 03232643206120003100 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, единый казначейский счет 40102810945370000023.

4. Расходование средств производится администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области с лицевого счета администрации Воробьевского района Воронежской области 05313010400, открытого в УФК по Воронежской области для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

5. Расходование средств производится в безналичной форме путем перечисления социальных выплат на банковский счет владельцев свидетельств: молодым семьям - участникам государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», изъявившим желание получить социальную выплату в 2021 году на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области (приложение к Порядку).

к порядку расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2021 год

Список молодых семей – получателей социальной выплаты в 2021 году

№ п/п	Количество членов семьи (человек)	Члены семьи (Ф.И.О.)	Дата рождения	Размер социальной выплаты указанной в свидетельстве, рублей			
				Всего	в том числе по источникам:		
					федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
1	4	Макухина Екатерина Владимировна	07.12.1989	504000,00	107787,21	269686,47	126526,32
		Макухин Александр Владимирович	28.05.1988				
		Казакова Анастасия Юрьевна	12.12.2008				
		Макухин Максим Александрович	09.08.2019				
2	4	Бычков Андрей Андреевич	29.10.1990	504000,00	107787,21	269686,47	126526,32
		Бычкова Наталья Васильевна	15.10.1992				
		Бычков Никита Андреевич	08.05.2016				
		Бычкова Алена Андреевна	21.06.2019				
3	3	Енин Сергей Алексеевич	08.02.1993	378000,00	80840,41	202264,86	94894,73
		Енина Лилия Ивановна	04.03.1992				
		Енин Владислав Сергеевич	16.12.2019				
4	4	Абдуллаева Гюльзара Абдуллаевна	20.01.1992	504000,00	107787,21	269686,47	126526,32
		Гамидов Магомед Гасанович	31.01.1985				
		Гамидова Хадижа Магомедовна	29.11.2015				
		Гамидов Мавлет Магомедович	15.09.2017				
5	3	Гупалова Валентина Владимировна	21.06.1989	378000,00	80840,41	202264,86	94894,73
		Гупалова Полина Павловна	29.05.2014				
		Гупалов Илья Васильевич	26.05.2018				
ИТОГО:				2268000,00	485042,45	1213589,13	569368,42

Постановление

**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 15 февраля 2021 г. № 169**

О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 01.02.2018 г. № 55 «Об определении перечня организаций для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ»

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по согласованию с Калачеевским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в перечень организаций для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ, утвержденный постановлением администрации Воробьевского

муниципального района от 01.02.2018 г. № 55, следующие изменения:

- дополнить перечень организаций пунктом 47 следующего содержания:

«47. ИП Глава КФХ Сизинцев Виктор Иванович»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района М.П.Гордиенко

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 15 февраля 2021 г. № 170

О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 29 февраля 2016 г. № 86 Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Российской Федерации от 28.03.2017 № 346 об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур, в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Пункт 2.6.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. При обращении за разрешением на строительство объекта капитального строительства или разрешением на отдельные этапы строительства объекта капитального строительства к заявлению (форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту) прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 ст. 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной проектной документации (в случае отсутствия указанных документов или сведений в едином реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия указанных документов или сведений в едином реестре заключений);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех

собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего подпункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2. Пункт 2.6.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.2.1. При обращении за разрешением на строительство объекта капитального строительства:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 ст. 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, рекон-

струкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в

соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Градостроительным Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальник отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района М.П.Гордиенко

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 15 февраля 2021 г. № 171

О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 15.03.2016 г. № 103 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Российской Федерации от 28.03.2017 № 346 об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур, в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Подпункт 4 пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строи-

тельства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальник отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района М.П. Гордиенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 10 февраля 2021 г. № 154 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 26.03.2021 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102001:9, расположенного по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, с. Воробьевка, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 36:08:0102001, площадью 32 988 (тридцать две тысячи девятьсот восемьдесят восемь) кв.м., категорией земель: Земли населённых пунктов, разрешенным использованием: Для сельскохозяйственного использования.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 9000 (девять тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 9000 (девять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 270 (двести семьдесят) рублей 00 копеек.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 10-00, 23.03.2021 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102001:9.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 24.02.2021 года по 22.03.2021 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

23.03.2021 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

« _____ » _____ 20__ г.
 ____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____ ФИО, ____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан ____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____ года, в лице _____, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом ____ 20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном ____ 20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____

Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)
 _____ (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

____ час. ____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом ____ 20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего ____ документов на ____ листах.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт: серия ____ номер ____ выдан: _____ года кем: _____, код подразделения ____-____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет ____ с кадастровым номером ____:____:____, расположенный по адресу: _____, площадью ____ (____) кв.м. категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ____ (____) рублей ____ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до _____.2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ____ открытый в структурном подразделении № ____/____ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, предоставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава Воробьевского муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № ____ от ____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с ____ и составляет – ____ (____) рублей ____ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № ____ в ____, БИК ____, ИНН ____, КПП ____, КБК ____, ОКТМО ____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от ____.20__ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом увеличения рыночной стоимости Участка не менее чем на 20%. Рыночная оценка Участка проводится Арендодателем не чаще 1 раза в 5 лет.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

-Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 10 февраля 2021 г. № 155 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 26.03.2021 г. в 15-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102001:11, расположенного по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, с Воробьевка, юго-западная часть кадастрового квартала 36:08:0102001, площадью 30 153 (тридцать тысяч сто пятьдесят три) кв. м., категорией земель: Земли населённых пунктов, разрешенным использованием: Сельскохозяйственное использование.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 9000 (девять тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 9000 (девять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 270 (двести семьдесят) рублей 00 копеек.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 10-00, 23.03.2021 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102001:11.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 24.02.2021 года по 22.03.2021 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

23.03.2021 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« _____ » _____ 20__ г.
_____ час _____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе**Для физического лица:**

_____ ФИО, _____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____ года, в лице _____, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом _____ 20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на _____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____ 20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом _____ 20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов
-------	----------	-------------------

Всего ___ документов на ___ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

« ___ » _____ 20 ___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт: серия ___ номер ___ выдан: _____ года кем: _____, код подразделения _____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ___ (___) лет ___ с кадастровым номером __:__:__, расположенный по адресу: __, площадью ___ (___) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ___ (___) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до ___ .2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ___ открытый в структурном подразделении № ___/___ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, предоставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава Воробьевского муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № ____ от ____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

- 2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (___) лет.
2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

- 3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с ___ и составляет – ___ (_____) рублей ___ копеек.
3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.
Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ___ от __. __. 20__ г.
3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.
3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом увеличения рыночной стоимости Участка не менее чем на 20%. Рыночная оценка Участка проводится Арендодателем не чаще 1 раза в 5 лет.
3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.
3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.
Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.
4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.
4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.
4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.
4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.
4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

-Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 10 февраля 2021 г. № 153 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 29.03.2021 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102001:12, расположенного по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, с. Воробьевка, центральная часть кадастрового квартала 36:08:0102001, площадью 121 371 (сто двадцать одна тысяча триста семьдесят один) кв. м., категорией земель: Земли населённых пунктов, разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 900 (девятьсот) рублей 00 копеек.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 10-00, 26.03.2021 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102001:12.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 26.02.2021 года по 23.03.2021 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

26.03.2021 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« _____ » _____ 20__ г.
_____ час _____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе**Для физического лица:**

_____ ФИО, _____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____, _____ года, в лице _____, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом _____ 20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на _____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____ 20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом . 20 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, __. __. ____ года рождения, паспорт: серия __ __ номер __ выдан: __. __. ____ года кем: _____, код подразделения __-__ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на __ (__) лет __ с кадастровым номером __:__:__, расположенный по адресу: __, площадью __ (__) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере __ (__) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в, аукционе, а именно до __. __. 2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № __ открытый в структурном подразделении № __/ __ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава Воробьевского муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № ___ от ____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с ____ и составляет – ____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____.20__ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом увеличения рыночной стоимости Участка не менее чем на 20%. Рыночная оценка Участка проводится Арендодателем не чаще 1 раза в 5 лет.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

-Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 10 февраля 2021 г. № 156 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 29.03.2021 г. в 15-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102001:13, расположенного по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, с. Воробьевка, юго-западная часть кадастрового квартала 36:08:0102001, площадью 11 642 (одиннадцать тысяч шестьсот сорок два) кв. м., категорией земель: Земли населённых пунктов, разрешенным использованием: Сельскохозяйственное использование.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 90 (девять) рублей 00 копеек.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 10-00, 26.03.2021 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102001:13.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 26.02.2021 года по 23.03.2021 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

26.03.2021 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

« _____ » _____ 20__ г.
 _____ час _____ мин

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____ ФИО, _____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____ года, в лице _____, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом _____ 20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на _____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____ 20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
 Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом . 20 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт: серия ____ номер ____ выдан: _____ года кем: _____, код подразделения ____-____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет __ с кадастровым номером __:__:__, расположенный по адресу: __, площадью ____ (____) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ____ (____) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в, аукционе, а именно до __.__.2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ____ открытый в структурном подразделении № ____/____ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава Воробьевского муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № ___ от ____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с ____ и составляет – ____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____.20__ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом увеличения рыночной стоимости Участка не менее чем на 20%. Рыночная оценка Участка проводится Арендодателем не чаще 1 раза в 5 лет.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

-Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 11 февраля 2021 г. № 159 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 30.03.2021 г. в 15-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102015:93, расположенного по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, с Воробьевка, земельный участок расположен в границах кадастрового квартала 36:08:0102015, площадью 9900 кв. м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, для сельскохозяйственного производства.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 1200 (одна тысяча двести) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 1200 (одна тысяча двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 36 (тридцать шесть) рублей 00 копеек.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 10-00, 29.03.2021 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:0102015:93.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 26.02.2021 года по 24.03.2021 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

29.03.2021 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« _____ » _____ 20__ г.
 _____ час _____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

ФИО, _____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____, _____ года, в лице _____, именуем _____ далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом _____ 20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на _____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____ 20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____

Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом . .20 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____.____ года рождения, паспорт: серия ____ номер ____ выдан: _____.____ года кем: _____, код подразделения ____-____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет __ с кадастровым номером ____:____:____, расположенный по адресу: _____, площадью ____ (____) кв.м. категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ____ (____) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в, аукционе, а именно до _____.____.2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ____ открытый в структурном подразделении № ____/____ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава Воробьевского муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № ___ от ____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с ____ и составляет – ____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____.20__ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом увеличения рыночной стоимости Участка не менее чем на 20%. Рыночная оценка Участка проводится Арендодателем не чаще 1 раза в 5 лет.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

-Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 11 февраля 2021 г. № 158 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 31.03.2021 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200005:144, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 36:08:3200005, площадью 484 449 (четыреста восемьдесят четыре тысячи четыреста сорок девять) кв. м., категорией земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенным использованием: выпас сельскохозяйственных животных.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 300 (триста) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 10-00, 30.03.2021 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200005:144.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 01.03.2021 года по 25.03.2021 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

30.03.2021 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров

« ____ » _____ 20__ г.
____ час ____ мин

аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____ ФИО, _____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____, _____ года, в лице _____, именуем(ая) далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом _____ 20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на _____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании «_____» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____ 20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(представитель)
(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом . 20 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт: серия ____ номер ____ выдан: _____ года кем: _____, код подразделения ____ - ____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет __ с кадастровым номером __:__:__, расположенный по адресу: __, площадью ____ (____) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ____ (____) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в, аукционе, а именно до __. __.2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ____ открытый в структурном подразделении № ____ / ____ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава Воробьевского муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № ___ от ____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с ____ и составляет – ____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____.20__ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом увеличения рыночной стоимости Участка не менее чем на 20%. Рыночная оценка Участка проводится Арендодателем не чаще 1 раза в 5 лет.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

-Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 12 февраля 2021 г. № 160 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 31.03.2021 г. в 15-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200009:133, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:3200009, площадью 37 800 (тридцать семь тысяч восемьсот) кв. м., категорией земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенным использованием: сенокосение, для сенокосения и выпаса скота гражданами.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 135 (сто тридцать пять) рублей 00 копеек.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 10-00, 30.03.2021 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200009:133.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 01.03.2021 года по 25.03.2021 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

30.03.2021 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« _____ » _____ 20__ г.
_____ час _____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе**Для физического лица:**

ФИО, _____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____, _____ года, в лице _____, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом _____ 20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на _____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании «_____» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, https://vorob-rn.ru/, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____ 20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____

Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)
(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом . 20 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, __. __. ____ года рождения, паспорт: серия __ __ номер __ выдан: __. __. ____ года кем: _____, код подразделения __-__ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на __ (__) лет __ с кадастровым номером __:__:__, расположенный по адресу: __, площадью __ (__) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере __ (__) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в, аукционе, а именно до __. __. 2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № __ открытый в структурном подразделении № __/ __ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава Воробьевского муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № ____ от ____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с ____ и составляет – ____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____.20__ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом увеличения рыночной стоимости Участка не менее чем на 20%. Рыночная оценка Участка проводится Арендодателем не чаще 1 раза в 5 лет.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

-Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 11 февраля 2021 г. № 157 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 30.03.2021 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200013:153, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 36:08:3200013, площадью 292 437 (двести девяносто две тысячи четыреста тридцать семь) кв. м., категорией земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенным использованием: выпас сельскохозяйственных животных.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 180 (сто восемьдесят) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 10-00, 29.03.2021 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200013:153.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 26.02.2021 года по 24.03.2021 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

29.03.2021 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

« _____ » _____ 20__ г.
 _____ час _____ мин

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____ ФИО, _____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____ года, в лице _____, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом _____ 20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на _____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____ 20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
 Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом . 20 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____.____ года рождения, паспорт: серия ____ номер ____ выдан: _____.____ года кем: _____, код подразделения ____-____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (__) лет __ с кадастровым номером __:__:__, расположенный по адресу: __, площадью __ (__) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере __ (__) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до __.__.2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № __ открытый в структурном подразделении № __/____ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, предоставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава Воробьевского муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № ___ от ____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с ____ и составляет – ____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____.20__ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом увеличения рыночной стоимости Участка не менее чем на 20%. Рыночная оценка Участка проводится Арендодателем не чаще 1 раза в 5 лет.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

-Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 12 февраля 2021 г. № 161 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 05.04.2021 г. в 11-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200014:178, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 36:08:3200014, площадью 454 318 (четыре ста пятьдесят четыре тысячи триста восемнадцать) кв. м., категорией земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенным использованием: растениеводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 137500 (сто тридцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 137500 (сто тридцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 4125 (четыре тысячи сто двадцать пять) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 10-00, 02.04.2021 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200014:178.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 05.03.2021 года по 30.03.2021 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

02.04.2021 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

« _____ » _____ 20__ г.
 _____ час _____ мин

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____ ФИО, _____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____ года, в лице _____, именуем__ далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом _____ 20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на _____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____ 20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
 Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом . 20 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт: серия ____ номер ____ выдан: _____ года кем: _____, код подразделения ____ - ____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет __ с кадастровым номером __:__:__, расположенный по адресу: __, площадью ____ (____) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ____ (____) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в, аукционе, а именно до __. __.2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ____ открытый в структурном подразделении № ____/____ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава Воробьевского муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № ___ от ____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с ____ и составляет – ____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____.20__ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом увеличения рыночной стоимости Участка не менее чем на 20%. Рыночная оценка Участка проводится Арендодателем не чаще 1 раза в 5 лет.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

-Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор: