



# ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 8

(243)  
15 апреля  
2022 г

Издание распространяется бесплатно

## Постановление администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 07 апреля 2022 г. № 342

**«О повышении (индексации) должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет»**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 06.04.2022 г. № 918 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26.11.2012 г. № 32 «О денежном содержании муниципальных служащих в Воробьевском муниципальном районе», от 24.11.2017 г. № 42 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района», от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района», от 02.10.2007 г. № 80 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», от 06.11.2020 г. № 15 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района», администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Повысить (проиндексировать) в 1,06 раза:

1.1. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Воробьевского муниципального района, путем индексации размеров должностных окладов по муниципальным должностям, установленным Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 06.11.2020 г. № 15 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Воробьевского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района и структурных подразделениях администрации Воробьевского муниципального района, в соответствии с замещаемыми ими должностями

муниципальной службы и размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами, установленные Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26.11.2012 г. № 32 «О денежном содержании муниципальных служащих в Воробьевском муниципальном районе».

1.3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробьевского муниципального района, установленные решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 02.10.2007 г. № 80 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

2. Проиндексировать в 1,06 раза размеры пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), ежемесячных денежных выплат к пенсии за выслугу лет, назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района, должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района, должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района до введения в действие Реестра муниципальных должностей муниципальной службы в Воронежской области.

3. Установить, что при повышении (индексации) должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Рыбасова Ю.Н..

Глава Воробьевского  
муниципального района

М.П.Гордиенко.

## Постановление администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 12 апреля 2022 г. № 349

**«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 18.03.2020 г. № 178 «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации

Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализа-

ции и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района», администрация Воробьевского муниципального района постановляет :

1. Внести изменения в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Экономическое раз-

витие и инновационная экономика», утвержденную постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.03.2020 г. № 178, изложив её в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского  
муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение  
к постановлению администрации Воробьевского муниципального  
района Воронежской области  
от 12.04.2022 г. № 349

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации Воробьевского муниципального  
района Воронежской области  
от 18.03.2020 г. № 178

Муниципальная программа  
Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Воробьевского муниципального района (отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом)
Исполнители муниципальной программы	отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом, финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	1. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства. 2. Управление муниципальным имуществом.
Цель муниципальной программы	1. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. 2. Повышение эффективности муниципального управления, в том числе имущественным комплексом и земельными ресурсами.
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Воробьевского муниципального района. 2. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства. 3. Повышение эффективности использования имущества Воробьевского муниципального района; разграничение прав собственности на землю.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Объем инвестиций в основной капитал.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Объем финансирования муниципальной программы составляет: Всего – 45 760,36 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 29 620,0 тыс. рублей; местный бюджет – 12 886,00 тыс. рублей; внебюджетные источники – 3 254,36 тыс. рублей в том числе по годам реализации муниципальной программы: 2020 год: Всего – 1 533,50 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей; - областной бюджет – 0 тыс. рублей; - местный бюджет – 1 100,00 тыс. рублей;

	<p>- внебюджетные источники – 433,50 тыс. рублей.</p> <p>2021 год:  Всего – 22 810,86 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 20 000,00 тыс. рублей;  - местный бюджет – 1710,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 1 100,86 тыс. рублей.</p> <p>2022 год:  Всего – 15 220,00,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 9620,0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 5 230,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 370,00 тыс. рублей.</p> <p>2023 год:  Всего – 2 013,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 1 613,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 400,00 тыс. рублей.</p> <p>2024 год:  Всего – 2 083,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 1 633,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 450,00 тыс. рублей.</p> <p>2025 год:  Всего – 2 100,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 1 600,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 500,00 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>Увеличение объема инвестиций в основной капитал.</p> <p>Повышение качества действующей системы стратегических документов и создание практических механизмов по их реализации.</p> <p>Разграничение прав собственности на землю. Сокращение количества объектов муниципального имущества, не учтенных в реестре муниципального имущества.</p>

Паспорт подпрограммы 1  
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства».

Исполнители подпрограммы	Отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы.	1. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства. 2. Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП:
Цель подпрограммы	Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике Воробьевского муниципального района
Задачи подпрограммы	1. Создание благоприятной среды для активизации и развития предпринимательской деятельности в Воробьевском муниципальном районе (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности). 2. Обеспечение доступности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы	1. Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования. 2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения.
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1 составляет всего – 7 900,36 тыс. рублей,

<p>ния подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)</p>	<p>в том числе по источникам финансирования:          федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;          областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;          местный бюджет – 4 646,00 тыс. рублей; внебюджетные источники – 3 254,36 тыс. рублей,          в том числе по годам реализации муниципальной программы:          2020 год:          Всего – 1 033,50 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 600,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 433,50 тыс. рублей.          2021 год:          Всего – 1 900,86 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 800,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 1 100,86 тыс. рублей.          2022 год:          Всего – 1 170,00 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 800,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 370,00 тыс. рублей.          2023 год:          Всего – 590,00 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 537,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 53,00 тыс. рублей.          2024 год:          Всего – 1 213,00 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 833,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 450,00 тыс. рублей.          2025 год:          Всего – 1 300,00 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 800,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 500,00 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.          Увеличение объема оборота продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в т.ч. микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями в Воробьевском муниципальном районе.</p>

Паспорт подпрограммы 2.  
 «Управление муниципальным имуществом»

<p>Ответственный исполнитель подпрограммы</p>	<p>Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района</p>
<p>Исполнитель программы</p>	<p>Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района</p>
<p>Основные разработчики программы</p>	<p>Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района</p>
<p>Основные мероприятия подпро-</p>	<p>1. Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых</p>

граммы	<p>работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ.</p> <p>2. Создание условий для обеспечения сохранности и эффективного использования муниципального имущества.</p>
Цель подпрограммы	<p>1. Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом необходимым для выполнения полномочий органами местного самоуправления и отчуждения имущества, востребованного в коммерческом обороте.</p> <p>2. Обеспечение контроля за управлением муниципальным имуществом.</p> <p>3. Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем развертывания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающей механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества.</p>
Задачи подпрограммы	<p>Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере имущественно-земельных отношений; повышение эффективности использования имущества Воробьевского муниципального района; формирование и развертывание системы учета муниципального имущества; регистрация права собственности Воробьевского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки; обеспечение последовательного курса приватизации муниципальной собственности Воробьевского муниципального района; реализация процедур предоставления земельных участков различным категориям граждан на различных правах; обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений; упорядочение процедур предоставления мест под установку рекламных конструкций; получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет Воробьевского муниципального района.</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>1. Сокращение количества объектов муниципальной собственности не зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ежегодно не менее чем на 10%).</p> <p>2. Выполнение плана по доходам муниципального бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе от распоряжения земельными участками государственная собственность на которые не разграничена.</p> <p>3. Доля объектов муниципального имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, от общего числа выявленных и подлежащих к учету объектов (в рамках текущего года), %;</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>Срок реализации программы: 2020 – 2025 год.</p> <p>Программа реализуется в один этап.</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы 2 (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Объем финансирования подпрограммы 2 составляет всего – 37 860,00 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по источникам финансирования:</p> <p>федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 29 620,00 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 8 240,00 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по годам реализации муниципальной программы:</p> <p>2020 год:</p> <p>Всего – 500,00 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по источникам финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;</li> <li>- областной бюджет – 0 тыс. рублей;</li> <li>- местный бюджет – 500,00 тыс. рублей;</li> <li>- внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2021 год:</p> <p>Всего – 20 910,00 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по источникам финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;</li> <li>- областной бюджет – 20 000,00 тыс. рублей;</li> <li>- местный бюджет – 910,00 тыс. рублей;</li> <li>- внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2022 год:</p> <p>Всего – 14 050,00 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по источникам финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;</li> <li>- областной бюджет – 9620,0 тыс. рублей;</li> </ul>

	<p>- местный бюджет – 4 430,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.</p> <p>2023 год:  Всего – 800,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 800,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.</p> <p>2024 год:  Всего – 800,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 800,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.</p> <p>2025 год:  Всего – 800,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 800,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>Разграничение прав собственности на землю. Сокращение количества объектов муниципального имущества, не учтенных в реестре муниципального имущества.</p> <p>Оптимизация состава и структуры муниципального имущества в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста, а также формирования экономической основы деятельности района.</p> <p>Повышение эффективности управления муниципальным имуществом с определением долго- и краткосрочных целей и задач управления.</p> <p>Обеспечение поступлений в местный бюджет района от распоряжения и использования муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.</p>

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

#### 1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Основным документом, определяющим стратегические направления развития Воробьевского муниципального района, является Стратегия социально-экономического развития на период до 2035 года, утвержденная решением совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26.12.2018 г. №50. 1 этап реализации - 2019-2024 г.

Миссия района сформулирована в следующем виде: «Воробьевский район – район культурного наследия с комфортной средой для проживания, развития сельского хозяйства, предпринимательства и туризма».

Генеральная цель - «Обеспечение устойчивого развития района путем повышения конкурентоспособности экономики, создания комфортной социальной сферы и развитой инфраструктуры».

Отраслями перспективной экономической специализации Воробьевского муниципального района являются: растениеводство и животноводство, предоставление соответствующих услуг в этих областях, туризм; а к отраслям неэффективной специализации, но критически важные для экономики отнесено: производство пищевых продуктов.

Следует отметить, что результаты целеполагания в рамках разработки стратегии социально-экономического развития Воробьевского муниципального района Воронежской области до 2035 года синхронизированы и согласованы с целями развития субъекта РФ:

1. Достижение лидерских позиций Воронежской области по уровню развития человеческого капитала и качеству жизни населения, сокращение социально-экономического неравенства;
2. Поддержание устойчивого развития экономики, укрепление позиций Воронежской области в национальном и мировом экономическом пространстве.
3. Обеспечение полицентрического развития Воронежской области.

#### 1.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Исходя из основных приоритетов муниципальной политики определены следующие цели в рамках реализации настоящей

муниципальной программы.

1. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.

2. Повышение эффективности муниципального управления, в том числе имущественным комплексом и земельными ресурсами.

Для достижения поставленной цели планируется решение следующих задач:

1. Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Воробьевского муниципального района.

2. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства.

3. Повышение эффективности использования имущества Воробьевского муниципального района; разграничение прав собственности на землю.

Перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы приведен в приложении N 1 к муниципальной программе.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях представлены в приложении N 2 к муниципальной программе.

Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении N 3 к муниципальной программе.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы приведены в приложении N 4 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы приведены в приложении N 5 к муниципальной программе.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
Воробьевского муниципального района  
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

### Перечень

#### основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Статус	Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия	Срок реализации	Исполнители	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия
1	2	3	4	5	6
<b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Экономическое развитие и инновационная экономика»</b>					
<b>Подпрограмма 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»</b>					
Основное мероприятие 1	Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства	Мероприятие 1.1. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	Формирование условий для создания новых малых предприятий и рабочих мест, повышения конкурентоспособности предприятий, повышение конкурентоспособности производимой малыми предприятиями продукции.
Основное мероприятие 2	Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП:	Мероприятие 2.1. Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства: съездов, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов:	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, обмен положительным опытом, пропаганда предпринимательской деятельности.
		Мероприятие 2.2. Создание положительного имиджа предпринимательства в районе путем опубликования информации в СМИ и интернет-ресурсах о работе субъектов малого предпринимательства:	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	Повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

## Подпрограмма 2. «Управление муниципальным имуществом»

Основное мероприятие 1.	Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ.	Мероприятие 1.1. Оценка рыночной стоимости движимого и недвижимого муниципального имущества, арендной платы муниципального имущества, земельных участков	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	Увеличение поступления доходов от продажи, передачи в аренду муниципального имущества, земельных участков
		Мероприятие 1.2. Проведение инвентаризации муниципального имущества, изготовление технической документации на объекты, подлежащие государственной регистрации, проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет земельных участков находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и объектов недвижимого имущества	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными участками. Разграничение прав собственности на землю. Сокращение количества объектов муниципального имущества, не учтенных в реестре муниципального имущества.
		Мероприятие 1.3. Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	Увеличение поступления доходов от использования объектов недвижимого имущества и земельных участков, оформленных в муниципальную собственность, обеспечение решения социально значимых вопросов
Основное мероприятие 2.	Создание условий для обеспечения сохранности и эффективного использования муниципального имущества	Мероприятие 2.1. Приобретение имущества в муниципальную собственность	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	Приобретение в муниципальную собственность Воробьевского муниципального района имущества, необходимого для муниципальных нужд при решении социально значимых вопросов, а также для реализации полномочий органов местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг. В результате реализации мероприятия планируется приобрести 2 автолавки для организации выездной торговли в малонаселенных пунктах. Приобретение жилого помещения для муниципальных нужд.
		Мероприятие 2.2. Осуществление капитального и текущего ремонта объектов муниципального имущества, находящихся в муниципальной казне Воробьевского муниципального района	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	Обеспечение сохранности муниципального имущества, находящегося в казне Воробьевского муниципального района.
		Мероприятие 2.3. Содержание объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной казне Воробьевского муниципального района	2020-2025	Администрация Воробьевского муниципального района	Обеспечение обслуживания и охраны объектов, состоящих в муниципальной казне Воробьевского муниципального района, формирование фонда капитального ремонта жилых помещений, находящихся в казне Воробьевского муниципального района

Приложение 2  
к муниципальной программе  
Воробьевского муниципального района  
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Воробьевского муниципального района  
«Экономическое развитие и инновационная экономика» и их значениях**



№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Экономическое развитие и инновационная экономика»</b>								
1	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.	74900 0	75000 0	77400 0	80100 0	81000 0	81500 0
<b>ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»</b>								
1.1	Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования.	тыс. рублей	31,9	32	32,1	32,2	32,3	32,4
1.2	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения.	ед.	222,2	223,8	224,1	224,9	225,3	225,7
<b>ПОДПРОГРАММА 2. «Управление муниципальным имуществом»</b>								
2.1.	Сокращение количества объектов муниципальной собственности не зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество	процент	6	6	6	5	5	5
2.2.	Выполнение плана по доходам местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе от распоряжения земельными участками государственная собственность на которые не разграничена	процент	100	100	100	100	100	100
2.3.	Доля объектов муниципального имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, от общего числа выявленных и подлежащих к учету объектов (в рамках текущего года)	процент	100	100	100	100	100	100

Приложение 3  
к муниципальной программе  
Воробьевского муниципального района  
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

**Методики расчета показателей (индикаторов)  
муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»**

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Единицы измерения	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора)	Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»</b>					
1	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.	Определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности	1 апреля года, следующего за отчетным	Администрация Воробьевского муниципального района
<b>Подпрограмма 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»</b>					
1.1.	Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие	тыс. руб.	$V = V_{\text{мсп}} / Ч$ , где: V - объем расходов бюджета на развитие и поддержку МСП в расчете на 1 жителя, тыс. руб.	1 апреля года, следующего за	Администрация Воробьевского



1	2	та (далее - ГРБС)	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	«Экономическое развитие и инновационная экономика»	всего	42506,0	1100,0	21710,0	14850,0	1 613,00	1 633,00	1 600,00
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	42506,0	1100,0	21710,0	14850,0	1 613,00	1 633,00	1 600,00
ПОДПРОГРАММА 1.	«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»	всего	4 646,00	600	800	800	813	833	800
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	4 646,00	600	800	800	813	833	800
Основное мероприятие 1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства	всего	4 646,00	600	800	800	813	833	800
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	4 646,00	600	800	800	813	833	800
Основное мероприятие 1.2.	Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП:	всего	0,00	0	0	0	0	0	0
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	0,00	0	0	0	0	0	0
ПОДПРОГРАММА 2.	«Управление муниципальным имуществом»	всего	37860,0 0	500	20910,0	14050	800	800	800
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	37860,0 0	500	20910,0	14050	800	800	800
Основное мероприятие 2.1.	Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование	всего	4 500,00	500	800	800	800	800	800
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	4 500,00	500	800	800	800	800	800
Основное мероприятие 2.2	Создание условий для обеспечения сохранности и эффективного использования муниципального имущества.	всего	33360,0	0	20 110,00	13250,0	0	0	0
		в том числе по ГРБС:							
		Администрация Воробьевского муниципального района	33360,0	0	20 110,00	13250,0	0	0	0
Мероприятие 2.2.1.	Приобретение имущества в муниципальную собственность (приобретение 2 автолавок)	всего	9750,0	0	0	9750,0	0	0	0
Мероприятие 2.2.2.	Приобретение имущества в муниципальную собственность (приобретение жилого помещения)	всего	1900,0	0	0	1900,0	0	0	0
мероприятие	Осуществление капитального и текущего	всего	21 610,0	0	20 110,00	1500,0	0	0	0



ПОДПРОГРАММА 2.	«Управление муниципальным имуществом»	всего, в том числе:	37 860,00	500,00	20 910,00	14 050,00	800,00	800,00	800,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	29 620,00	0,00	20 000,00	9 620,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	8 240,00	500,00	910,00	4 430,00	800,00	800,00	800,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:									
Основное мероприятие 2.1.	Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование	всего, в том числе:	4 500,00	500,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
		федеральный бюджет	0,00						
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	4 500,00	500,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
		внебюджетные источники	0,00						
Основное мероприятие 2.2.	Создание условий для обеспечения сохранности и эффективного использования муниципального имущества	всего, в том числе:	33 360,00	0,00	20 110,00	13 250,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
		областной бюджет	29 620,00	0,00	20 000,00	9 620,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	3 740,00	0,00	110,00	3 630,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00			0,00			
Мероприятие 2.2.1.	Приобретение имущества в муниципальную собственность (приобретение 2 автолавок)	всего, в том числе:	29860,0 0	0,00	20 110,00	9750,0	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00						
		областной бюджет	29 620,00	0,00	20 000,00	9620,0	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	240,00	0,00	110,00	130,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00						
Мероприятие 2.2.2.	Приобретение имущества в муниципальную собственность (приобретение жилого помещения)	всего, в том числе:	1900,0			1900,0	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет							
		областной бюджет					0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1900,0			1900,0	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00						
мероприятие 2.2.3	Осуществление капитального и текущего ремонта объектов муниципального имущества, находящихся в муниципальной казне Воробьевского муниципального района	всего, в том числе:	1500	0		1500	0	0	0
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	1500	0		1500	0	0	0
		внебюджетные источники							
мероприятие 2.2.4	Содержание объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной казне Воробьевского муниципального района	всего, в том числе:	100	0		100	0	0	0
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет	100	0		100	0	0	0
		внебюджетные источники							

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 19 апреля 2022 г. № 357 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 27.05.2022 г. в 15-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200021:21, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3200021, площадью 98161 (девятьсот восемь тысяч сто шестьдесят один) кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 16 700 (шестнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 16 700 (шестнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 501 (пятьсот один) рубль 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, казначейский счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом, 24.05.2022 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200021:21.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и

заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 26.04.2022 года по 20.05.2022 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

24.05.2022 г. в 15.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

### Заявка на участие в аукционе

#### Для физического лица:

ФИО, \_\_. \_\_. \_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_. \_\_. \_\_ года кем \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

#### Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. \_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, именуем \_\_ далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом \_\_. \_\_.20\_\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании «\_\_\_\_\_» и (или) на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

#### обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_. \_\_.20\_\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в (Банк) \_\_\_\_\_,  
к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_ час. \_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_. \_\_.20\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)





3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имуущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Претендент:

Администрация Воробьевского  
муниципального района

Адрес: 397570 Воронежская  
область, Воробьевский район,  
село Воробьевка, площадь  
Свободы, дом 1

ИНН 3608003177 ОГРН  
1023600796317 ОКТМО 20 612  
406

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Претендент:

Глава Воробьевского

муниципального района

\_\_\_\_\_ М.П.

Гордиенко

Приложение №4

#### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской обла-  
сти, Российской Федерации

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

#### 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

#### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится равными долями до 15 сентября и 15 ноября, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. В случае продления срока действия договора размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом сложившейся рыночной стоимости Участка.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с

последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таких в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

##### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

##### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

##### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, опре-

деленным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;

- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;

- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;

- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;

- при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;

- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:

## ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 19 апреля 2022 г. № 356 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 30.05.2022 г. в 15-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200021:22, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3200021, площадью 126002 (сто двадцать шесть тысяч два) кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 21 500 (двадцать одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 21 500 (двадцать одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 645 (шестьсот сорок пять) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного

представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, казначейский счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом 25.05.2022 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200021:22.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего

после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) в период с 26.04.2022 года по 20.05.2022 г. с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

25.05.2022 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

### Заявка на участие в аукционе

#### Для физического лица:

\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

#### Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_ 20\_\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « \_\_\_\_\_ » и (или) на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

#### обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_. \_\_. 20\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_ (\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_ (\_\_) кв.м, категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на счет №03232643206120003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, кор. счет 40102810945370000023, БИК 012007084, ИНН 3608003177, КПП 360801001, ОКТМО – 20612000, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области л/с 05313010400). В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

Приложение №3

#### ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06.11.2020 г. № 9, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. \_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_ \_\_ номер \_\_ выдан: \_\_. \_\_. \_\_ года кем: \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_ - \_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны,

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

## 2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до \_\_.\_\_.2021 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_\_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Счет Претендента).

## 3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, предоставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем

договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

## 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:  
Администрация Воробьевского  
муниципального района  
Адрес: 397570 Воронежская  
область, Воробьевский район, село  
Воробьевка, площадь Свободы, дом  
1  
ИНН 3608003177 ОГРН  
1023600796317 ОКТМО 20 612 406

Претендент:

## ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Претендент:

Глава Воробьевского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ М.П.  
Гордиенко

Приложение №4

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, на основании протокола результатов аукциона (рассмотрения заявок) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

### 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится равными долями до 15 сентября и 15 ноября, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

3.4. В случае продления срока действия договора размер ежегодной арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке с учетом сложившейся рыночной стоимости Участка.

3.5. Расчет суммы арендной платы по новой (измененной) стоимости аренды земли производится за 1 месяц до

срока внесения платежа, оговоренного п. 3.2. Договора, с последующим письменным уведомлением Арендатора, которое является обязательным для последнего, вступает в силу с момента его направления Арендодателем и является неотъемлемой частью Договора. Письменное уведомление государственной регистрации не подлежит, направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.6. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

#### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

#### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

#### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.



4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет,

предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя при заключении Договора на срок пять и менее лет;
- при несоблюдении правил содержания защитных лесных насаждений, находящихся на Участке, в том числе в случае несоблюдения условий Договора;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОНА- рендодатель:	Арендатор:

## ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор: