



ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 7

(242)
31 марта
2022 г

Издание распространяется бесплатно

Информационное сообщение №3 о результатах контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности, эффективности использования и учет бюджетных средств за 2020 – 2021 годы в Муниципальном казенном учреждении культуры «Никольский 1-й центр культуры»»

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 1.3. плана работы на 2022 год и приказ председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района от 25.02.2022 года № 6.

Цель(и) контрольного мероприятия: проверить финансово-хозяйственную деятельность, эффективность использования и учет бюджетных средств за 2020 – 2021 годы в Муниципальном казенном учреждении культуры «Никольский 1-й центр культуры»

Перечень проверенных объектов и оформленных актов:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Никольский 1-й центр культуры».

Акт проверки от 22.03.2022 г.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 03.03.2022 г. по 25.03.2022 г.

Выводы

Результаты проверки показали, что деятельность МКУК «Никольский 1-й центр культуры» соответствует целям и задачам ее создания. Учреждение обеспечивает организацию досуга и приобщение жителей сельского поселения к твор-

честву, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

В то же время, в работе Учреждения отмечен ряд нарушений и недостатков. Так, в связи с тем, что бухгалтерский учет в Учреждении ведет тот же бухгалтер, что и в администрации Никольского 1-го сельского поселения, бухгалтерский учет двух организаций ведется совместно, бухгалтерские документы подшиваются в единые папки. И как следствие этого происходит путаница в документах, приводящая зачастую к нарушениям.

Предложения

В целях устранения выявленных нарушений и недостатков в адрес администрации Никольского 1-го сельского поселения Воронежской области направить информационное письмо, в адрес МКУК «Никольский 1-й центр культуры» – направить представление.

Председатель

Контрольно-счетной палаты А.Ю. Тельнов
«25» марта 2022 г.

Постановление администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 21 марта 2022 г. № 238

«О порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2022 год»

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Воронежской области на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 года № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», соглашением между департаментом культуры Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 25.01.2022 года № 20612000-1-2022-007 «О предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету на государственную поддержку отрасли культуры (мероприятие «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области») (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках государственной программы

Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального
района Воронежской области
от 21.03.2022 г. № 238

ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2022 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на государственную поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры) на 2022 год» (далее - Субсидия)

1. Средства Субсидии отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации «92720225519050000150» код цели: «22-55190-00000-02001».

2. После получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312000080, муниципальное казенное учреждение культуры «Многофункциональный центр культуры и творчества» лицевой счет 03922010330 в Финансовом отделе Воробьевского муниципального района Воронежской обла-

сти платежными поручениями перечисляет с лицевого счета 02313001570 открытого в УФК по Воронежской области КС 03231643206120003100, средства в объеме, не превышающих поступившие предельные объемы финансирования с добавлением софинансирования за счет средств местного бюджета.

3. Расходование средств осуществляется муниципальным казенным учреждением культуры «Многофункциональный центр культуры и творчества» на комплектование документных фондов общедоступных библиотек в рамках реализации мероприятий (направлений) государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» в 2022 году.

4. Расходование средств осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: 922080105302L5190244, код цели: «22-55190-00000-02001».

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 23 марта 2022 г. № 264**

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 02.03.2021 г. № 255 «Об утверждении положения об оплате труда работников казенных учреждений культуры Воробьевского муниципального района»

В соответствии со статьями 5, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 40 Устава Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в положение об оплате труда работников казенных учреждений культуры Воробьевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 02.03.2021 г. № 255 «Об утверждении положения об оплате труда работников казенных учреждений культуры Воробьевского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждениях может быть установлена выплата единовременных премий.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на оплату труда работников учреждения.»

1.2. Подпункты 4.5.1. – 4.5.3. исключить.

1.3. Пункт 5.6. Изложить в следующей редакции:

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.6.1. В целях поощрения Руководителя за оперативность и качественный результат деятельности учреждения предусмотрена выплата единовременных премий.

Размер премии устанавливается правовым актом Учредителя на основании ходатайства руководителя отдела по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района.

5.6.2. К должностному окладу Руководителя на основании ходатайства руководителя отдела по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района правовым актом Учредителя на определенный период времени (квартал, год) в течение соответствующего календарного года может быть установлен персональный повышающий коэффициент в размере до 100% должностного оклада.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 23 марта 2022 г. № 265**

«О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением правительства Воронежской области от 18.03.2022 г. № 253-р «О повышении (индексации) оплаты труда», а также в целях повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Руководителям муниципальных учреждений:

1.1. Принять меры по повышению (индексации) на 6 процентов с 1 января 2022 года заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Воробьевского муниципального района, на которых не распространяются указы Президента Российской Фе-

дерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Индексацию заработной платы произвести в пределах лимитов бюджетных ассигнований выделенных учреждению из бюджета Воробьевского муниципального района на 2022 год.

1.3. Установить, что при повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П.Гордиенко

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 25 марта 2022 г. № 286**

«О порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2022 год»

В соответствии постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», соглашением между департаментом аграрной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 25.01.2022 года № 20612000-1-2022-005 «О предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету» (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н..

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального
района Воронежской области
от 25.03.2022 г. № 286

ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2022 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на реализацию проектов по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2022 год (далее - Субсидия)

1. Средства Субсидии отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации «92720225576050000150» код цели: «22-55760-00000-04000».

2. Финансирование мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» в 2022 году осуществляется в объемах согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – Финансовый отдел) после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312000890, доводит средства Субсидии вместе со средствами местного бюджета расходными расписаниями на лицевой счет 03313001570 в объемах согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Финансовый отдел с лицевого счета 03313001570, открытого в УФК по Воронежской области, заявкой на кассовый расход перечисляет средства Субсидии вместе со средствами местного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов в бюджет Воробьевского сельского поселения в объемах согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Расходование средств администрацией Воробьевского сельского поселения осуществляется на реализацию проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку расходования средств субсидии
поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках государственной про-

граммы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2022 год

Перечень мероприятий,
финансируемых за счет средств Субсидии, поступившей в районный бюджет
из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области
«Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на
2022 год

Наименование получателя	Наименование проекта	Код бюджетной классификации расходов, код цели	Объем финансирования, рублей		
			Всего	в том числе	
				средства Субсидии из бюджета субъекта РФ	средства бюджета Воробьевского муниципального района
Воробьевское сельское поселение Воробьевского муниципального района Воронежской области	Организация площадок для сбора твердых коммунальных отходов в с. Воробьевка Воробьевского муниципального района Воронежской области	КБК 927050310202L 5760540 код цели: 22-55760-00000-02000	2 087 812,00	1 831 500,00	256 323,87
ИТОГО			2 087 812,00	1 831 500,00	256 323,87

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 25 марта 2022 г. № 287**

«Об утверждении порядка расходования субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», на 2022 год»

В соответствии со статьей 142.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями правительства Воронежской области от 30.12.2013 г. № 1181 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 28.12.2021 г. № 60 «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гріднева Д.Н.

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального
района
от 25.03.2022 г. № 287

ПОРЯДОК

расходования субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», на 2022 год

Настоящий Порядок расходования субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», на 2021 год (далее – Порядок, Субсидия) устанавливает порядок расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений за счет средств Субсидии.

1. Расходование иных межбюджетных трансфертов осу-

ществляется путем предоставления бюджетам сельских поселений Воробьевского муниципального района иных межбюджетных трансфертов, общий объем которых утверждается Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 28.12.2021 г. № 60 «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

2. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района (далее – Финансовый отдел).

3. Получателями средств иных межбюджетных трансфертов являются сельские поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – сельские поселения) предусмотревшие в местных бюджетах финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения уличного освещения в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемых к предоставлению иных межбюджетных трансфертов, в том числе не менее 10% от объема соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета.

4. Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Воробьевского муниципального района предоставляются на софинансирование расходных обязательств сельских поселений, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения.

5. Средства иных межбюджетных трансфертов могут быть израсходованы на следующие мероприятия:

- оплата электроэнергии для целей уличного освещения, включая возмещение расходов сельских поселений, произ-

веденных за счет средств местных бюджетов на оплату электроэнергии для целей уличного освещения;

- выплаты в рамках энергосервисных договоров (контрактов) в сфере уличного освещения.

6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений района осуществляется на основании соглашений.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам сельских поселений в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Финансирование расходов по предоставлению иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям осуществляется Финансовым отделом в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Финансовому отделу как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета 927, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 10 2 02 78270, вид расходов 540.

9. Администрации сельских поселений представляют в отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации Воробьевского муниципального района до 20 декабря 2021 года отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Ответственность за нецелевое использование предоставленных иных межбюджетных трансфертов, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут администрации сельских поселений в соответствии с действующим законодательством.

11. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет Финансовый отдел и отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ.

12. Финансовый отдел обеспечивает возврат не использованного остатка средств Субсидии в бюджет Воронежской области по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку расходования субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», на 2022 год

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в 2022 год

Наименование муниципального образования	Выделено средств, тыс. рублей			Фактически израсходовано электрической энергии, кВт.ч	Фактически профинансировано, тыс. рублей			Остаток неиспользованных средств, тыс. рублей		
	всего	областной бюджет	местный бюджет		всего	областной бюджет	местный бюджет	всего	областной бюджет	местный бюджет

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 29 марта 2022 г. № 311**

«О подготовке населения в области гражданской обороны на территории Воробьевского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях организации подготовки населения в области гражданской обороны на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области, администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о подготовке населения в области гражданской обороны (далее - Положение), согласно приложению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района, руководителям организаций, расположенных на территории муниципального района Воронежской области, независимо от форм собственности, осуществлять подготовку населения в области гражданской обороны согласно утвержденного Положения.

3. Сектору ГО и ЧС муниципального района осуществлять сбор и обмен информацией по вопросам:

- повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны и муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в установленном порядке в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, имеющих соответствующие лицензии;

- подготовки работающего населения организаций;
- подготовки неработающего населения муниципального района;

- пропаганды знаний в области гражданской обороны, осуществляемых с привлечением средств массовой информации и издательств в установленном порядке.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 20.01.2020 года № 32 «О подготовке населения Воробьевского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от 29.03.2022 г. №311

Положение

о подготовке населения в области гражданской обороны

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом "О гражданской обороне", определяет порядок подготовки населения в области гражданской обороны, соответствующие функции органов местного самоуправления и организаций, а также формы подготовки.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:

- а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

- б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

- в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

- а) глава (глава администрации) муниципального района, главы поселений и руководители организаций (далее именуются - руководители);

- б) работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - работники гражданской обороны), работники учебно-методических курсов гражданской обороны, а также преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

- в) личный состав формирований и служб;

- г) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее именуются - работающее население);

- д) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования

е) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее именуются - неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению.

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования на курсах гражданской обороны муниципальных образований (далее именуется - курсы гражданской обороны), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) муниципальных образований, расположенных на территориях, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников учебно-методических курсов гражданской обороны - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

а) органы местного самоуправления в пределах территорий муниципальных образований:

-организуют и проводят подготовку населения муниципальных образований к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

-осуществляют подготовку личного состава формирований и служб муниципальных образований;

-проводят учения и тренировки по гражданской обороне;

-осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

-создают, оснащают курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность либо обеспечивают курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

б) организации:

-разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

-осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

-создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

-разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

-организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

-планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

6. Формы подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке):

а) должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) муниципальных образований, расположенных на территориях, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, работники гражданской обороны, работники учебно-методических курсов гражданской обороны, руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:

-самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

-дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обо-

роны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

- участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных образований и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне;

б) личный состав формирований и служб:

- курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

в) работающее население:

- курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;

- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;

- самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

г) обучающиеся:

- обучение (в учебное время) по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны;

д) неработающее население (по месту жительства):

- посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

- участие в учениях по гражданской обороне;

- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

Постановление

администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 29 марта 2022 г. № 312

«Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Воробьевского муниципального района»

В соответствии со статьей 11, статьей 20 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях совершенствования порядка подготовки и обучения населения способам защиты при чрезвычайных ситуациях, администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района (далее - Положение), согласно приложению.

2. Установить, что подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществлять в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях (в том числе образовательных учреждениях), по месту жительства, а также с использованием специальных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

3. Рекомендовать главам сельских поселений района, руководителям организаций, расположенных на территории муниципального района Воронежской области, независимо от форм собственности, осуществлять подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций согласно утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от 29.03.2022 г. № 312

Положение
о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

г) руководители органов местного самоуправления и организаций;

д) работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

е) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, про-

смотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";

г) для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций - в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Воронежской области («УМЦ ГОЧС Воронежской области»);

уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в УМЦ ГО и ЧС, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства

просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Воронежской области («УМЦ ГОЧС Воронежской области»)

7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 30 марта 2022 г. № 317**

«Об утверждении Порядка предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Воробьевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 16.01.2020 г. № 30 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района М.П. Гордиенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Воробьевского муниципального
района
от 30.03.2022 г. № 317

Порядок

предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (далее - Порядок, Субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета, критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.06.2012 N 96-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования».

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, части потерь в доходах, возникающих вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в рамках мероприя-

тия «Предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципальной программы «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Воробьевского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Воробьевского муниципального района по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов, в пригородном сообщении и соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - участники отбора, получатели субсидии):

а) наличие у участника отбора лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления ин-

формации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воробьевского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Администрацией в Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет» в срок не позднее 15 ноября текущего года с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 3.1 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.3-3.5 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Администрацией в срок не позднее 15 ноября текущего года в Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале. Объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается Администрацией.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Администрацию. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отзыванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.4. Поступившие в Администрацию заявки регистрируются в день их подачи в специальном журнале в Отделе по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ (далее - Отдел).

Администрация рассматривает представленные заявки и документы и в срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

При поступлении заявки по почте она регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Администрацию.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Администрацией в срок не позднее двух дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается Администрацией.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Администрацию следующие документы:

- а) расчет потребности в субсидиях на текущий финансовый год в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, расчет представляется одновременно при первичном обращении в текущем финансовом году;
- б) финансовые результаты работы за месяц, предшествующий месяцу обращения с заявкой, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- в) заверенную участником отбора копию лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами, копия лицензии представляется одновременно при первичном обращении в текущем финансовом году.

Отчетным периодом в целях расчета размера субсидии является календарный месяц. Участник отбора вправе подать заявку за несколько предшествующих отчетных периодов.

В случае подачи заявки за несколько предшествующих отчетных периодов финансовые результаты деятельности за отчетный период по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку предоставляются за каждый отчетный период.

3.2. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- заверенные участником отбора копии договоров с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дню обращения с заявкой.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Справка налогового органа запрашивается Администрацией по состоянию на дату подачи заявки.

3.3. Администрация рассматривает представленные участником отбора документы и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения о принятии заявки к рассмотрению, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.4. Положительное решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.6. Размер субсидии рассчитывается с учетом условий, определенных пунктом 3.8 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$Сп = (P - Д - Слг) \times K, \text{ где:}$$

Сп - размер субсидии получателю субсидии;

P - расходы, понесенные участником отбора в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок за отчетный период, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, соответствующие статьям затрат, определенных Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении

автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденными Распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 N НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», и Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

Д - доходы, полученные участником отбора в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов, за отчетный период, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

С_{лг} - сумма средств полученных в виде компенсаций расходов по перевозке льготных категорий граждан за отчетный период, а также субсидий и других безвозмездных поступлений из бюджетов бюджетной системы других уровней.

K - коэффициент пропорциональности, исчисляемый как отношение 1/6 суммы бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования к сумме недополученных доходов, возникших вследствие государственного регулирования тарифов, всех получателей субсидии за отчетный период.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3.8. Условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие участника отбора на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) расходы, понесенные участником отбора в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок за отчетный период (согласно приложению N 3 к настоящему Порядку), в целях расчета размера субсидии не могут превышать расходы, соответствующие статьям затрат, определенных Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном

сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденными Распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 N HA-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», и Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N AM-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

в) оказание участником отбора услуг по перевозке пассажиров и багажа на территории Воробьевского муниципального района по муниципальным маршрутам согласно договорам с организатором перевозок;

г) своевременное и в полном объеме представление участником отбора документов, предусмотренных настоящим Порядком;

д) наличие согласия участника отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

Не позднее двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет участнику отбора извещение и проект Соглашения по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района, для подписания. Извещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения проекта Соглашения.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию.

В случае непредставления в Администрацию подписанного Соглашения и (или) документов на бумажном носителе в указанный срок участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. При признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии согласно пункту 3.9 настоящего Порядка.

Для получения субсидии получатели субсидии, заключившие Соглашения с Администрацией, ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка представляют в

Администрацию документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение значения «доля фактически обслуживаемых маршрутов в общем количестве маршрутов, подлежащих обслуживанию в соответствии с заключенными договорами» 100% на последний день каждого месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии. Значение считается достигнутым в случае равенства количества маршрутов в соответствии с договорами с организатором перевозок и фактически обслуживаемых получателем субсидии маршрутов за отчетный месяц.

Значение результата предоставления субсидии для получения субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

3.11. Отдел для перечисления субсидии получателю субсидии представляет в Сектор учета и отчетности администрации Воробьевского муниципального района реестр получателей Субсидий, постановление о предоставлении субсидии и копию Соглашения о предоставлении Субсидии.

Денежные средства перечисляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований средств районного бюджета, доведенных до Администрации.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Отдел ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Администрация, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

Приложение N 1
к Порядку предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

Главе Воробьевского
муниципального района

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(адрес нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(ОГРН юридического лица или ОГРНИП индивидуального предпринимателя)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

Настоящим подтверждаю, что:

1) при выполнении обязательств по перевозке пассажи-

ров в соответствии с договором с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания _____ не превышает
(указывается наименование или Ф.И.О. заявителя)

нормативы, установленные Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденными распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 N НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», и Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

2) осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Администрацию Воробьевского муниципального района документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обязуюсь дать письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки;

3) согласен (согласна) на осуществление Администрацией Воробьевского муниципального района и органами муниципального финансового контроля Воробьевского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты:

Получатель субсидий _____

ИНН _____

лицевой счет N _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корр. счет _____

ОКТМО _____

Фактический адрес и юридический адрес: _____

телефон (факс) _____

электронная почта _____

Приложение: документы на _____ листах.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» ____ 202__ г.

м.п.

Приложение N 2
к Порядку предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом

прямые затраты на техническое обслуживание и технический ремонт	тыс. руб.												
общехозяйственные расходы	тыс. руб.												
из них фонд оплаты труда руководителей, специалистов и вспомогательного персонала	тыс. руб.												
отчисления от фонда оплаты труда	тыс. руб.												
другие общехозяйственные расходы	тыс. руб.												
Убытки от перевозок	тыс. руб.												
% покрытия расходов доходами													
Субсидий, всего	тыс. руб.												
в т.ч. компенсация льготного проезда	тыс. руб.												
субсидии по межтарифной разнице	тыс. руб.												
субсидии из местного бюджета	тыс. руб.												
% покрытия субсидиями убытков, всего													
Финансовый результат (+, -)	тыс. руб.												

Руководитель получателя субсидии

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Порядку предоставления за счет средств
районного бюджета субсидий организациям
и индивидуальным предпринимателям
осуществляющим деятельность по перевозке
пассажирами автомобильным транспортом
общего пользования, на компенсацию части
потерь в доходах вследствие регулирования
тарифов на перевозку пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования

Финансовые результаты деятельности по перевозке пассажиров транспортом общего пользования

_____ за _____ 202__ года
 (наименование получателя субсидии) (месяц)

Показатели	Единица измерения	Всего	В том числе	
			Городское сообщение	Пригородное сообщение
Общий пробег	тыс. км			
Перевезено пассажиров за плату	тыс. чел.			
Платный пассажирооборот	тыс. пасс.-км			
Размер субсидии получателю субсидии на возмещение недополученных доходов при перевозке автомобильным транспортом пригородного сообщения отдельных категорий граждан	тыс. руб.			
Доходы, полученные в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов *	тыс. руб.			
Расходы понесенные в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок, ** в том числе	тыс. руб.			
фонд оплаты труда водителей	тыс. руб.			
отчисления от фонда оплаты труда водителей	тыс. руб.			
топливо	тыс. руб.			
смазочные материалы	тыс. руб.			
износ и ремонт шин	тыс. руб.			
техническое обслуживание и технический ремонт, всего	тыс. руб.			
из них фонд оплаты труда ремонтных рабочих	тыс. руб.			
отчисления от фонда оплаты труда ремонтных рабочих	тыс. руб.			
прямые затраты на техническое обслуживание и технический ремонт	тыс. руб.			
амортизация подвижного состава	тыс. руб.			
общехозяйственные расходы	тыс. руб.			
из них фонд оплаты труда руководителей, специалистов, служащих и вспомогательного персонала	тыс. руб.			
отчисления от фонда оплаты труда руководителей, специалистов, служащих и вспомогательного персонала	тыс. руб.			
прямые общехозяйственные расходы	тыс. руб.			
Убытки от перевозок	тыс. руб.			

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Доходы от работы на маршрутах регулярных перевозок по тарифам, утвержденным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов, указываются с учетом количества фактически перевезенных пассажиров, оплативших проезд.

** Расходы, понесенные в процессе осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок, указываются по статьям затрат, определенных Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденными распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 N НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», и Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

**Постановление
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 31 марта 2022 г. № 320**

«О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Воробьевского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи", Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», указов Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 417 «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации», постановления Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи», распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 октября 2004 г. № 1327-р «Об организации обеспечения граждан информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов с использованием современных технических средств массовой информации», постановление правительства Воронежской области от 16 июня 2021 г. № 353 «Об утверждении Положения региональной автоматической системы централизованного оповещения населения Воронежской области», приказов МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 г. № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения, от 31.07.2020 г. № 579/366 «Об утверждении Положения об организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения» и в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Создать, и поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальную систему оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Утвердить Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Воробьевского муниципального района, согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от

22.11.2021 № 1200 «О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Воробьевского муниципального района»

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района, заместителя председателя КЧС Гриднева Д.Н.

Глава Воробьевского
муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от 31.03.2022 г. № 320

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Воробьевского муниципального района

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о системе оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера разработано в целях реализации федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"¹ (далее - Федеральный закон N 68-ФЗ), от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"², от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"³, от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"⁴, от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"⁵, от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"⁶, от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"⁷, от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений"⁸, от 9 января 1996 г. N 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"⁹, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации"¹⁰, указами Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

ликвидации последствий стихийных бедствий"¹¹, от 13 ноября 2012 г. N 1522 "О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций"¹², постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"¹³, от 26 ноября 2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации"¹⁴, от 2 апреля 2020 г. N 417 "Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации"¹⁵, от 26 сентября 2016 г. N 969 "Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности"¹⁶, от 9 декабря 2014 г. N 1342 "О порядке оказания услуг телефонной связи"¹⁷, распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2004 г. N 1327-р "Об организации обеспечения граждан информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов с использованием современных технических средств массовой информации" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение и задачи, а также порядок реализации мероприятий по созданию, совершенствованию и поддержанию в постоянной готовности к задействованию в целях оповещения населения муниципальной системой оповещения и информирования населения Воробьевского муниципального района Воронежской области об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - муниципальная система оповещения).

1.3. Муниципальная система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил и средств связи, специализированных технических средств оповещения и информирования, в том числе в местах массового пребывания людей, сетей вещания, каналов сети связи и передачи данных общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил гражданской обороны Воробьевского муниципального района Воронежской области, муниципально-го звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МЗ ВТП РСЧС) и населения Воробьевского муниципального района Воронежской области.

1.4. В муниципальную систему оповещения входят:

- на муниципальном уровне - местная система оповещения (на территории муниципального образования);
- на объектовом уровне - локальная система оповещения (в районе размещения потенциально опасного объекта).

Системы оповещения всех уровней должны технически и программно сопрягаться.

1.5 Системы оповещения могут быть задействованы как в мирное время, так и при военных конфликтах.

2. Назначение и основные задачи системы оповещения Воробьевского муниципального района.

2.1. Муниципальная система оповещения предназначена для обеспечения своевременного доведения до органов

управления, сил и средств гражданской обороны Воробьевского муниципального района Воронежской области, муниципального звена ВТП РСЧС и населения Воробьевского муниципального района информации и сигналов оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основной задачей системы оповещения Воробьевского муниципального района является доведение информации и сигналов оповещения до:

- руководящего состава гражданской обороны Воробьевского муниципального района Воронежской области и муниципального звена ВТП РСЧС;

- должностных лиц органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при Воробьевском муниципальном районе; работника, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области;

- единой дежурно-диспетчерской службы Воробьевского муниципального района Воронежской области;

- населения, проживающего на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области.

2.3. Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

- руководящего состава гражданской обороны организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект;

- объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;

- персонала организации, эксплуатирующей потенциально опасный производственный объект;

- руководителей и дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;

- населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения.

3. Порядок использования муниципальной системы оповещения Воробьевского муниципального района.

3.1. Основной способ оповещения населения - передача информации и сигналов оповещения по сетям связи, предназначенным для распространения программ теле- и радиовещания.

3.2. Для оповещения и информирования населения Воробьевского муниципального района Воронежской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, привлекаются технические средства действующих радиовещательных и телевизионных станций, студий кабельного телевидения и проводного вещания (далее - организации телерадиовещания), операторы подвижной радиотелефонной связи и владельцы сетей электрической связи (независимо от формы собственности) действующие на территории муниципально-го района и Воронежской области.

Порядок привлечения локальных систем определяется по согласованию с задействованными организациями.

3.3. Для передачи установленных единых сигналов опо-

вещения руководящему составу гражданской обороны Воробьевского муниципального района Воронежской области и муниципального звена ВТП РСЧС используются автоматизированная система оповещения АСО-4 единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района.

3.4. Для передачи установленных единых сигналов оповещения населения муниципального района, в том числе экстренного оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, используется муниципальная система оповещения, которая включает себя:

- комплексы технических средств региональной автоматизированной системы централизованного оповещения муниципального уровня;
- технические средства комплексной системы экстренного оповещения населения (далее - КСЭОН) создаваемые на территории муниципального района;
- местные системы оповещения сельских (городских) поселений района;
- специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- автоматизированная система оповещения АСО-4 по заранее подготовленным спискам;
- специализированные транспортные средства с установленными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов (по согласованию);
- мобильные (переносные) технические средства оповещения;
- технические средства локальных систем оповещения.

3.5. Передача информации и сигналов оповещения осуществляется оперативно дежурной сменной ЕДДС муниципального района.

Распоряжение на задействование систем оповещения отдаются:

3.5.1. На муниципальном уровне:

- местной системы оповещения муниципального района – главой администрации муниципального района или лицом, его замещающим, с последующим докладом губернатору Воронежской области;

- местных систем оповещения сельского поселения - главой администрации сельского поселения или лицом, его замещающим, с последующим докладом главе Воробьевского района Воронежской области, оперативному дежурному ЕДДС муниципального района.

3.5.2. Локальной системы оповещения – руководитель организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект, с последующим докладом старшему оперативному дежурному Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Воронежской области» и оперативному дежурному ЕДДС района.

3.6. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях допускается передача в целях оповещения кратких речевых сообщений способом прямой передачи или в магнитной (цифровой) записи непосредственно с рабочих мест оперативных дежурных ЕДДС Воробьевского муниципального района с последующим докладом главе Воробьевского района Воронежской области и старшему оперативному дежурному Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Воронежской области» (далее - ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области).

3.7. Дежурно-диспетчерская служба ЕДДС, получив сиг-

налы (распоряжения) или информацию оповещения, подтверждает их получение. Немедленно доводит полученный сигнал (распоряжение) до главы Воробьевского муниципального района, либо лица его замещающего, руководителя постоянно действующего органа управления муниципальным звеном ВТП РСЧС, оперативных дежурных служб (диспетчеров) потенциально опасных объектов и других объектов экономики, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций при военных конфликтах и мирное время и населения муниципального образования.

3.8. Передача сигналов (распоряжений) и информации оповещения от верхнего уровня оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и неавтоматизированном режимах.

3.9. Непосредственное оповещение населения осуществляется по автоматизированным системам оповещения всех уровней, обеспечивающим доведение до населения сигнала «Внимание всем!» путем включения электросирен, выносных акустических устройств КСЭОН и передачу краткой экстренной информации оповещения с перерывом телевизионного и радиовещания.

3.10. Взаимодействие оперативных дежурных служб организаций, участвующих в передаче сигналов (распоряжений) и информации оповещения, организуется в соответствии с инструкциями, согласованными с заинтересованными ведомствами и организациями.

3.11. Порядок применения местной системы оповещения, состав привлекаемых для оповещения и информирования сил, ответственных за выполнение мероприятий должностных лиц определяются решением главы муниципального района.

3.12. Решение на применения местной системы оповещения разрабатывается органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при муниципальном образовании; работником, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

3.13. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) применения местной системы оповещения оперативный дежурный ЕДДС Воробьевского муниципального района сообщает старшему оперативному дежурному ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области.

4. Порядок поддержания в готовности системы оповещения Воробьевского муниципального района.

4.1. В целях поддержания муниципальной системы оповещения в состоянии постоянной готовности органы местного самоуправления Воронежской области совместно с организациями связи осуществляют проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности муниципальной системы оповещения.

Проверки систем оповещения проводятся с участием глав администраций сельских поселений, на территориях которых установлены технические средства оповещения местных систем и КСЭОН, представителей организаций связи и операторов связи, а проверки с задействованием се-

тей телерадиовещания - с участием представителей телерадиокомпаний, организаций или их филиалов, привлекаемых к обеспечению оповещения.

4.2. Организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания непосредственно осуществляют работы по созданию и поддержанию технической готовности муниципальной системы оповещения на договорной основе.

4.3. Запасы мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения населения создаются и поддерживаются в готовности к использованию в соответствии с положениями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и методическим рекомендациям Главного управления МЧС России по Воронежской области (статья 25).

4.4. В целях поддержания муниципальной системы оповещения в постоянной готовности к использованию проводятся следующие виды проверок:

- комплексные технические проверки готовности муниципальной системы оповещения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации оповещения до населения;
- технические проверки готовности муниципальной системы оповещения к задействованию без включения оконечных средств оповещения населения;
- ежеквартальные технические проверки средств оповещения КСЭОН.

4.5. Комплексные технические проверки муниципальной системы оповещения проводятся один раз в год в рамках проводимой комплексной технической проверки РАСЦО населения Воронежской области в соответствии с утвержденным правительством Воронежской области планом.

4.6. Результаты комплексной технической проверки муниципальной системы оповещения оформляются актом и представляются в казенное учреждение Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области».

4.7. Технические проверки готовности муниципальной системы оповещения к использованию проводятся оперативным дежурным ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области путем ежедневной передачи сигнала (или речевого сообщения) «Техническая проверка» без включения оконечных средств оповещения населения с последующей записью результатов технической проверки в книгу учета технического состояния средств оповещения.

4.8. Перед проведением технических проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий в целях исключения несанкционированного запуска муниципальной системы оповещения.

5. Обязанности по обеспечению оповещения и информирования населения Воробьевского муниципального района Воронежской области с использованием муниципальной

системы оповещения.

5.1. Органы местного самоуправления Воробьевского муниципального района:

5.1.1. Создают, поддерживают в постоянной готовности и определяют порядок использования муниципальной системы оповещения и информирования населения Воробьевского муниципального района.

5.1.2. Определяют потребность в мобильных средствах и создают запасы мобильных средств оповещения для оповещения населения, не охваченного системой централизованного оповещения, планируют их использование.

5.1.3. Разрабатывают тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организуют их запись на магнитные (цифровые) носители.

5.1.4. Организуют и осуществляют подготовку дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Воробьевского муниципального района.

5.1.5. Планируют, и проводят совместно с руководителями действующих на территории муниципального района радиовещательных и телевизионных станций, студий и систем кабельного телевидения и проводного вещания (независимо от форм собственности) тренировки по передаче сигналов оповещения и речевой информации.

5.1.6. Организуют оповещение населения с привлечением специальных транспортных средств с установленными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, используемых для осуществления деятельности организациями, функционирующими на территории муниципального района.

5.1.6. Обеспечивают своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.1.7. Представляют заявки в организации связи на выделение соединительных линий и каналов связи от органов, осуществляющих управление гражданской обороной, к объекту вещания.

5.1.8. Разрабатывают, совместно с организациями связи, порядок взаимодействия соответствующих оперативных дежурных (диспетчерских) служб при передаче сигналов и информации оповещения по сетям вещания

5.2. Организации связи (независимо от форм собственности):

5.2.1. Обеспечивают готовность технических средств оповещения, каналов связи и систем передачи к доведению сигналов и информации оповещения.

5.2.2. Организуют, и осуществляют подготовку дежурных (диспетчерских) служб организаций и объектов подготовку эксплуатационного персонала объектов связи.