



# ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 3

(238)  
15 февраля  
2022 г

Издание распространяется бесплатно

## Постановление администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 01 февраля 2022 г. № 104

### «О порядке расходования субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, на 2022 год»

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, приведенным в приложении № 42 к государственной программе Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102, соглашением между департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.01.2022 года № 20612000-1-2022-001 «О предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области местному бюджету Воробьевского муниципального района Воронежской области» (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

Утвержден  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального  
района Воронежской области  
от 01.02.2022г. № 104

#### ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее - муниципальные образовательные организации) в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (далее - Субсидия) на 2022 год.

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, на 2022 год.

2. Определить отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области органом, уполномоченным на расходование средств Субсидии.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Воробьевского муниципального района С.А.Письмауков

1. Средства Субсидии отражаются в доходах местного бюджета по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации: «92720225304050000150» аналитический код цели: «22-53040-00000-00002».

2. После получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312001710, муниципальные казенные учреждения Воробьевского муниципального района платежными поручениями перечисляют с лицевого счета 02313001570 открытого в УФК по Воронежской области, средства в объеме, не превышающих поступившие предельные объемы финансирования с добавлением софинансирования за счет средств местного бюджета.

3. Расходование средств осуществляется муниципальными образовательными организациями на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

4. Расходование средств осуществляется по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации «924070201102L3040244» аналитический код цели: «22-53040-00000-00002».

**Постановление  
администрации Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 03 февраля 2022 г. № 121**

**«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 09.06.2016 г. № 225 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 N 147-р

«О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», администрация Воробьевского муниципального района **постановляет**:

1. Внести в административный администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 09.06.2016 г. № 225 следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области. (далее - Администрация).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты Администрации, МФЦ размещаются:

- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации),

на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mydocuments36.ru](http://www.mydocuments36.ru)) (далее – официальный сайт МФЦ);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал),

- в информационной системе "Портал Воронежской области в сети "Интернет" (далее – Региональный портал).

- на информационном стенде в Администрации;

- на информационных стендах в МФЦ.

Местонахождение администрации Воробьевского муниципального района: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, д. 1.

График (режим) работы администрации:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Телефон для справок (47356) 3-12-65

Адрес электронной почты администрации: [vogob@govvrn.ru](mailto:vogob@govvrn.ru).

Местонахождение автономного учреждения Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ): 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 36.

Телефон для справок АУ "МФЦ": (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ "МФЦ" в сети Интернет: [www.mydocuments36.ru](http://www.mydocuments36.ru).

Адрес электронной почты: [mfc@govvrn.ru](mailto:mfc@govvrn.ru).

Местонахождения филиала МФЦ в Воробьевском районе: 397570, Воронежская область, с. Воробьевка, ул. Гоголя, д. 15.

График (режим) работы МФЦ:

Понедельник - четверг: 08.00 - 17.00;

Пятница: с 8.00 до 15.45;

Телефон справочной службы многофункционального центра: (47356) 3-11-17.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- непосредственно в Администрации, МФЦ;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными специалистами отдела, МФЦ (далее - специалисты).

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно специалистами Администрации при личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты;

- через МФЦ;

- с использованием Единого портала или Регионального портала;

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах Администрации, МФЦ, на Региональном портале, на Едином портале размещается также следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, выдержки из них;

- формы, образцы заявлений, документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время со дня приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги с исполь-

зованием средств почтовой, телефонной связи, средств сети Интернет, а также при личном контакте со специалистами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у специалиста, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование при личном общении проводится ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с режимом работы отдела. При устном информировании специалист, ответственный за информирование граждан и организаций, подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим вопросам.

При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя либо по адресу электронной почты в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

При подаче заявления в электронной форме сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает в формате текстовых сообщений с использованием сервисов Единого портала и (или) Регионального портала, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем исполнения административной процедуры.

1.2. Подраздел 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

«Срок предоставления услуги не должен превышать 12 рабочих дней со дня принятия заявления с приложенным комплектом документов.

Срок регистрации документов - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 8 рабочих дней

Срок исполнения административной процедуры по подготовке проекта постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня

Срок исполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю документов, подтверждающих

результат предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Срок рассмотрения заявления продлевается при наличии следующих основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- заявление заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- наличие на рассмотрении Администрации представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадающее с заявленным. Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, поданного позднее, и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, поданного позднее, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.»

1.3. Пункт 3.2.11 изложить в следующей редакции:

«3.2.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.»

1.4. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги администрация выдает (направляет) заявителю уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.»

1.5. Пункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.»

1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.»

1.7. Пункт 3.5.4. изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего день.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Воробьевского муниципального района С.А.Письяков