



# ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 15

(250)  
29 ИЮЛЯ  
2022 г

Издание распространяется бесплатно

## Информационное сообщение №7

о результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств за 2020 – 2021 годы в МКОУ «Мужичанская СОШ».

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 1.7. плана работы на 2022 год и приказ председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района от 06.07.2022 года № 22.

**Цель(и) контрольного мероприятия:** проверить целевое и эффективное использование бюджетных средств за 2020 – 2021 годы в МКОУ «Мужичанская СОШ».

**Перечень проверенных объектов и оформленных актов:**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мужичанская средняя общеобразовательная школа».

Акт проверки от 27.07.2022 г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 15.07.2022 г. по 29.07.2022 г.

**Выводы**

Результаты проверки показали, что деятельность МКОУ «Мужичанская СОШ» соответствует целям и задачам ее создания.

Нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств не установлено.

В то же время, в работе Учреждения отмечен ряд нарушений и недостатков. Нарушения выявлены:

- в учетной политике учреждения;
- в оформлении приказов по основной деятельности и по личному составу;
- в трудовых договорах работников;
- в штатном расписании;
- в графике отпусков;
- при исполнении заключенных муниципальных контрактов;
- при выдаче денежных средств под отчет и при списании материальных ценностей;
- в оформлении инвентаризационных описей;
- в сфере закупок.

**Предложения**

В целях устранения выявленных нарушений и недостатков в адрес МКОУ «Мужичанская СОШ» – направить представление.

Председатель

Контрольно-счетной палаты А.Ю. Тельнов

«29» июля 2022 г.

## Постановление

администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области

от 22 июля 2022 г. № 667

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района

от 14.06.2022 г. № 653»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления правительства Воронежской области от 26.11.2012 г. № 1069 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. п. 5 Перечня муниципальных услуг администрации Воробьевского муниципального района, предоставление которых осуществляется в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении которых может не осуществляться организация предоставления муниципальных услуг в ходе личного приема в администрации Воробьевского муниципального района в

соответствии с частью 1.8 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденном постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 14.07.2022 г. № 653 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Воробьевского муниципального района, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Ю.Н. Рыбасова.

Глава Воробьевского  
муниципального района

М.П. Гордиенко

**Постановление  
администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области  
от 25 июля 2022 г. № 684**

**«О наградах администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области»**

В целях поощрения граждан в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, статьей 26 Федерального Закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 г. № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить награды администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области:

- Почетную грамоту администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области;
- Благодарность администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Почетной грамоте администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области;
- Положение о Благодарности администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

3. Отделу организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района

осуществлять организацию работы по поощрению наградами,

4. Расходы, связанные с приобретением бланков Почетной грамоты и Благодарности администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области, производить за счет средств районного бюджета, предусмотренных на содержание администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

5. Постановление администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 23.05.2011 года № 189 «О почетной грамоте администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского  
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утверждено  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального района  
от 25.07.2022 г. № 684

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района является поощрением и моральным стимулированием для граждан и организаций за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, выполнение заданий особой важности и сложности, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Воробьевского муниципального района, личный вклад в развитие института местного самоуправления, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

2. Награждение Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района производится по распоряжению главы Воробьевского муниципального района.

3. Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воробьевского муниципального района, а также коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие

свою деятельность на территории Воробьевского муниципального района.

Почетной грамотой также могут быть награждены граждане Российской Федерации, проживающие на территории других районов Воронежской области, иностранные граждане и лица без гражданства.

Почетной грамотой награждаются граждане, имеющие стаж работы не менее трех лет, в том числе не менее 1 года в представляющей к награждению организации (органе).

4. Представление о награждении Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района вносится на рассмотрение главы Воробьевского муниципального района руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественными объединениями и политическими партиями, действующими на территории района, а также группами граждан не позднее чем за 1 неделю до дня награждения.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района оформляются на бланке организации, и должно содержать:

- письмо-ходатайство предприятия, учреждения, организации, подписанное руководителем;
- характеристика представляемого к награждению лица,
- согласие на обработку персональных данных,
- выписка из решения коллегиального органа, подписанная руководителем.

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района коллективов предприятий, учреждений, организаций предоставляется:

- письмо-ходатайство предприятия, учреждения, организации, подписанное руководителем;
- справка предприятия, учреждения, организации с показателями производственной, научной и другой деятельности данного коллектива, подписанная руководителем.

Должностные лица организаций, внесших ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района в связи с юбилейными датами вносятся не менее чем за две недели до юбилея.

Юбилейными датами являются:

- для отдельных населенных пунктов, предприятий, организаций, учреждений и других коллективов - 25, 50, 75, 100 и далее 10 последующих лет;

- для физических лиц - 25, 30, 40, 50 и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности; 50, 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

7. Документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) представителю нанимателя в следующих случаях:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Почетной грамотой;

- отсутствие в характеристике конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации);

- несоблюдение сроков внесения представления (ходатайства).

8. Подготовку проекта распоряжения администрации Воробьевского муниципального района о награждении Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района, оформление Почетной грамоты, учет награжденных, осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района.

9. Текст Почетной грамоты содержит:

- наименование администрации;

- наименование организации либо фамилию, имя, отчество гражданина;

- основание для награждения Почетной грамотой в соответствии с п. 1 настоящего Положения;

- ссылку на номер и дату распоряжения о награждении Почетной грамотой;

- подпись главы Воробьевского муниципального района, удостоверяется гербовой печатью администрации Воробьевского муниципального района. Допускается использование факсимильной подписи.

10. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке главой Воробьевского муниципального района или по его поручению заместителем главы администрации Воробьевского муниципального района.

11. Лица, которые награждены Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района, могут представляться к награждению Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

12. Граждане, которые награждены Почетной грамотой администрации Воробьевского муниципального района могут быть премированы за счет средств предприятия, учреждения, организации, представивших ходатайство о награждении.

13. Почетная грамота изготавливается типографским способом на листе бумаги формата А4.

Утверждено  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального района  
от 25 июля 2022 г. № 684

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность администрации Воробьевского муниципального района является поощрением и моральным стимулированием для граждан и организаций за конкретные мероприятия, за безупречную и эффективную службу, высокое профессиональное мастерство, добросовестный труд, выполнение заданий особой важности и сложности, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Воробьевского муниципального района а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

2. Награждение Благодарностью администрации Воробьевского муниципального района производится по распоряжению главы Воробьевского муниципального района.

3. Благодарностью администрации Воробьевского муниципального района награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воробьевского муниципального района, а также коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Воробьевского муниципального района.

Благодарностью также могут быть награждены граждане Российской Федерации, проживающие на территории других районов Воронежской области, иностранные граждане и лица без гражданства.

4. Представление об объявлении Благодарности администрации Воробьевского муниципального района вносится на рассмотрение главы Воробьевского муниципального района руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественными объединениями и политическими партиями, действующими на территории района, а также группами граждан не позднее чем за 2 недели до дня награждения.

Должностные лица организаций, внесших ходатайство об объявлении благодарности, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

5. Ходатайства об объявлении Благодарности администрации Воробьевского муниципального района оформляются на бланке организации и должно содержать:

- письмо-ходатайство предприятия, учреждения, организации, подписанное руководителем;

- характеристика представляемого к награждению лица,

- согласие на обработку персональных данных.

При внесении ходатайства об объявлении Благодарности администрации Воробьевского муниципального района кол-

лективов предприятий, учреждений, организаций представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство предприятия, учреждения, организации, подписанное руководителем;
- справка предприятия, учреждения, организации с показателями производственной, научной и другой деятельности данного коллектива, подписанная руководителем.

6. Ходатайства об объявлении Благодарности администрации Воробьевского муниципального района в связи с юбилейными датами вносятся не менее чем за две недели до юбилея.

Юбилейными датами являются:

- для отдельных населенных пунктов, предприятий, организаций, учреждений и других коллективов - 25, 50, 75, 100 и далее 10 последующих лет;
- для физических лиц - 25, 30, 40, 50 и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности; 50, 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

7. Подготовку проекта распоряжения администрации Воробьевского муниципального района об объявлении Благодарности, оформление Благодарности, учет награжденных, осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района.

8. Текст Благодарности содержит:  
наименование администрации;  
наименование организации либо фамилию, имя, отчество гражданина;  
основание объявления Благодарности в соответствии с п. 1 настоящего Положения;  
ссылку на номер и дату распоряжения об объявлении Благодарности;  
подпись главы Воробьевского муниципального района, удостоверяется гербовой печатью администрации Воробьевского муниципального района. Допускается использование факсимильной подписи.

9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке главой Воробьевского муниципального района или по его поручению заместителем главы администрации Воробьевского муниципального района.

10. Повторное объявление благодарности возможно не ранее чем через один год после предыдущего объявления благодарности.

11. Лицам, которым объявлена Благодарность администрации Воробьевского муниципального района может быть премирован за счет средств предприятия, учреждения, организации, представивших ходатайство о награждении.