

**Объявление о проведении отбора
по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

Отбор проводится в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 03.04.2024 № 336 (далее соответственно - отбор, Положение).

Сроки проведения отбора: с 28 ноября по 09 декабря 2024 года.

Дата и время начала приема заявок: 28 ноября 2024 года, 9:00.

Дата и время окончания приема заявок: 09 декабря 2024 года, 16:00.

Организатор отбора: администрация Воробьёвского муниципального района Воронежской области.

Место нахождения: Воронежская обл. Воробьёвский район с. Воробьёвка, пл. Свободы, 1, каб. 16.

Почтовый адрес: 397570, Воронежская обл. Воробьёвский район с. Воробьёвка, пл. Свободы, 1.

Адрес электронной почты: vorob@govvrn.ru

Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат субъекта малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства» Подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Воробьёвского муниципального района от 18.03.2020 г. №178.

Возмещению подлежат затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением

оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Приобретенное оборудование должно быть новым, год выпуска оборудования не может быть старше двух лет с года оказания поддержки.

Оборудование не может быть физически изношенным.

Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии с датой завершения 31 декабря текущего года – количество созданных рабочих мест и (или) увеличение объемов производства товаров, работ, услуг.

Право на получение Субсидии имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее получатели Субсидии, участники отбора), включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в налоговых органах на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области и осуществляющие деятельность не менее одного года с момента государственной регистрации до дня подачи заявки на получение Субсидии, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2): раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; раздел С. Обрабатывающие производства; раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; раздел Ф. Строительство; раздел Н. Транспортировка и хранение (далее – участники отбора, получатели субсидии), соответствующие следующим требованиям:

На дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воробьевского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Воробьевского муниципального района на цель, установленную пунктом 1.2 Положения;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воробьевского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора понес затраты, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в текущем и (или) предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, указанным выше и очередность поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора представляет в Администрацию заявку и следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему объявлению;

2) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

3) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

4) заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

5) заверенные участником отбора копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

6) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению;

7) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

8) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 4 к настоящему объявлению ;

10) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. Непредоставление указанных в настоящем абзаце документов не является основанием для отклонения заявки.

Заявка и прилагаемые документы на получение субсидии должны быть сброшюрованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявка и опись документов, прилагаемых к заявке, с указанием страницы, на которой

находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов, заверенные участником отбора должны быть скреплены печатью (при наличии печати). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов. В случае подачи заявки представителем участника отбора предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность представителя.

Заявка может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Администрацию.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора вправе в любое время забрать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Администрацию.

Отозванные участником отбора заявки возвращаются на доработку Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Администрацией назначается ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных в составе заявки.

Ответственное лицо в день подачи заявки регистрирует представленную заявку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Положения.

Администрацией создается комиссия по рассмотрению предложений (заявок) (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации. В целях обеспечения объективности отбора состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

Рассмотрение заявок и документов осуществляет комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Администрацией назначается ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных в составе заявки.

Ответственное лицо в день подачи заявки регистрирует представленную заявку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

По результатам рассмотрения документов, на основании протокола комиссии Администрация, в срок, не превышающий 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация направляет в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок.

Положительным решением о предоставлении субсидий является включение участника отбора в реестр получателей субсидий на оплату из бюджета Воробьевского муниципального района.

Субсидии предоставляются на возмещение не более 75% фактически понесенных в году подачи заявки и (или) в году, предшествующем году подачи заявки, затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (без учета НДС).

Условиями предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заключается Соглашение с участником отбора в соответствии с

типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

В случае незаключения Соглашения в установленный срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация Воробьёвского
муниципального района

Заявка

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по следующим реквизитам:

1. ИНН (получателя) _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Юридический адрес (с указанием индекса) _____
6. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
7. Контактный телефон _____
8. Способ получения уведомления о принятом решении, о заключении дополнительного соглашения:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4, 3.1. Положения.

Даю согласие на осуществление в отношении _____

(наименование участника отбора)

Администрацией Воробьёвского муниципального района Воронежской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии: _____

Руководитель
(представитель) участника
отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.
(при наличии)

РАСЧЕТ

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 75%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____)
 _____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
 индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)
 Дата оказания поддержки _____
 ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____
 Режим налогообложения получателя _____
 Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей
 Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____
 _____ по которому оказана поддержка.

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
 малого предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
3.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
4.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
 индивидуальный предприниматель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Сведения об участниках (акционерах)

(наименование участника отбора)

Участник (акционер), ИНН, место регистрации компании	Доля участия *	Доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора **

* Доля участия в уставном (складочном) капитале участника отбора физических лиц указывается в виде суммы долей участия всех физических лиц.

** При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

МП

(при наличии)

**ФОРМА
ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА
ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В Администрацию Воробьёвского муниципального
района Воронежской области

от

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу

_____ (адрес места жительства)

контактный телефон

_____ сведения о документе,
удостоверяющем личность

_____ (номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность, ИНН, ОГРН, номер телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Воробьёвского муниципального района от 03.04.2024 г. № 336, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и передачу третьим лицам – органам

государственной власти, органам местного самоуправления, и осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мои персональные данные могут быть опубликованы в общедоступных источниках персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

Я проинформирован(а), что Администрация Воробьёвского муниципального района Воронежской области, 397570, Воронежская область, Воробьёвский район с.Воробьёвка, пл.Свободы, д.1, гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное Согласие действительно с даты заполнения настоящего Согласия в течение срока хранения информации согласно законодательству Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)