**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 августа 2022 г. № 708

с. Воробьевка

**О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 14.02.2018 г. № 97 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Воробьевского муниципального района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов от 30.03.2009 г. № 10 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Воробьевского района», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 27 июня 2022 года № 927 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Воробьевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 14.02.2018 г. № 97 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1.Положения изложить в следующей редакции:

«5.1 Заработная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

**,** где:

**Зп** – заработная плата;

**Од** – оклад (должностной оклад);

**К**– компенсационные выплаты;

**С**– стимулирующие выплаты;

МП – выплата материальной помощи.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

*Од=Б×Кс+Кн*, где:

**Б** – оклад по ПКГ(Приложение № 8 к настоящему приказу);

**Кс** - коэффициент удорожания по местонахождению общеобразовательной организации (село - 1,25. Применяется только в отношении педагогических работников);

**Кн** – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утверждённого фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы

| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | РазмерКн | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории |  | Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.  Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:  - длительный отпуск до года;  - заграничная командировка;  - длительное лечение (более 6 месяцев);  - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту[[1]](#footnote-1).  После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 1.1. | - высшая квалификационная категория | 5 100 |
| 1.2. | - первая квалификационная категория | 2 550 |
| 2. | Учителям, получившим статус «Учитель-методист» | 5 100 | Список учителей, получивших статус «Учитель-методист», определяется приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области |
| 3. | Работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях. |
| 3.1. | - от 3 до 5 лет | 260 |
| 3.2. | - от 5 до 10 лет | 390 |
| 3.3. | - от 10 до 15 лет | 650 |
| 3.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 4. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие государственных наград, Почетного звания, ученой степени и ученого звания: |  |  |
| 4.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);  - при наличии почетных званий и наград Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный …»); | 2600 |
| 4.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 1600 |
| 5. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 5.1. | медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 5.2. | почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 5.3. | нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; | 1600 |
| 5.4. | почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |  |
| 6. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |  |
| 7. | Молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), впервые[[2]](#footnote-2)заключившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности: |  | Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет:  - заключившие трудовой договор сразу после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности за исключением случаев перечисленных в третьем абзаце  - имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование;  - имеющие профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).  Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора (но до достижения возраста 30 лет), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце.  Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются при предоставлении подтверждающих документов, на пять лет с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.  Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательного учреждения. |
| 7.1. | - с общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 2100 |
| 7.2. | - с общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием); | 2600 |
| 7.3. | - с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности; | 3200 |
| 7.4. | - с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием). | 3900 |
| 8. | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения). | 2 600 |  |
| 9. | Специалистам логопедических пунктов | 2 600 |  |
| 10 | Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 10 200 | Применяется только к работникам занимающим должности: тьютора, учителя и педагога-психолога. |
| 11. | Учителям за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ) | 650 | За каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2040 в городе, 2550 в селе при условии организации инклюзивного обучения |
| 12 | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия): |  | Данный коэффициент применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи |
| 12.1 | - за каждого обучающегося с ОВЗ или инвалида | 1300 |
| 12.2 | - за каждый удаленный класс | 2 600 |
| 13. | Педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов | 3850 |  |
| 14. | Педагог-психолог | 18900 |  |

.»

1.2.Пункт 5.2. Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет суммы постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле:

Кн = к1 +к2+…+ кn»

1.3. Абзац первый пункта 5.4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Размер оплаты за аудиторную занятость учителей определяется по следующей формуле:

»

1.4. Таблицу 7 раздела 7 «Оплата по договорам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации педагогическим работникам» Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид выполняемой работы | Размер компенсации за один календарный день (рублей) |
| 1. | Руководитель ППЭ | 1 500,0 |
| 2. | Организатор ППЭ в аудитории | 800,0 |
| 3. | Организатор ППЭ вне аудитории | 600,0 |
| 4. | Член ГЭК | 500,0 |
| 5. | Технический специалист | 1 400,0 |
| 6. | Экзаменатор-собеседник | 700,0 |
| 7. | Ассистент | 700,0 |
| 8. | Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии | 500,0 |
| 9. | Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ | 500,0 |
| 10. | Член конфликтной комиссии | 700,0 |

.»

1.5 Таблицу 8 раздела 8 «Выплаты компенсационного характера» Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 8.

Минимальные размеры компенсационных выплат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Сумма |
| 1. | Классное руководство: | 2550 |
| 2. | Заведование вечерним, заочным отделением | 1550 |
| 3. | Заведование кабинетами, лабораториями | 1100 |
| 4. | Заведование учебными мастерскими | 1100 |
| 5. | Заведование учебно-опытными (учебными) участками | 1550 |
| 6. | Руководство музеем | 1100 |
| 7. | Руководство методическим объединением, кафедрой | 1100 |
| 8. | Руководство научным обществом обучающихся | 1100 |
| 9. | Внеклассная работа по спортивному воспитанию в школах, имеющих более 15 классов (в том числе руководство спортивными клубами) | 2100 |
| 10. | Руководство первичной профсоюзной организацией при  - количестве членов первичной профсоюзной организации до 20;  - количестве членов первичной профсоюзной организации  менее 50;  - количестве членов первичной профсоюзной организации более 50 | 550  1100  2100 |
| 11. | Кураторам службы школьной медиации | 1100 |
| 12 | Координация деятельности специалистов «Ресурсных классов»[[3]](#footnote-3) | 12 500 |
| 13 | Психолого-педагогическое сопровождение специалистов и обучающихся «Ресурсных классов»[[4]](#footnote-4) | 12 500 |
| 14 | Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей[[5]](#footnote-5) | 250 |
| 15 | За работу в составе психолого-медико-педагогической службы общеобразовательной организации или выполнение функций специалиста по психолого-медико-педагогическому сопровождению | 2 000 |
| 16 | За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до 1 года):  - 1 работник (обучаемый)  -2 работника (обучаемых)  -3 работника (обучаемых) | 2 000  3 500  5 000 |

.»

1.6. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.7. В приложении 8 к Положению раздел 17 «Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ» дополнить строкой следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 8800 |

.»

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации «Воробьевский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию Письяукова С.А..

Глава Воробьевского

муниципального района М.П.Гордиенко

Начальник юридического отдела В.Г.Камышанов

Приложение

к постановлению администрации Воробьевского муниципального района

от 15.08.2022 г. № 708

«Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Воробьевского муниципального района

Таблица 1

**Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала средних общеобразовательных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | | | | | | |
| малокомплектные, а также рассматриваемые в качестве таковых | | от 101  до 150 человек | от 151  до 250  человек | | от 251  до 330  человек | от 331  до 400  человек | от 401  до 550  человек | от 551  до 725  человек | | 726 и более человек |
| **1.** | **Руководящие работники** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.).Дополнительно**:** | 0,5 | 0,75 | | 1,25 | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | | 2,0 на каждые последующие 150 человек 0,5 |
| - для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | - | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | | 2,0 |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками. | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0 | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | - | - | | - | | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 1.4. | Заведующий библиотекой | - | - | | - | | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 1.5. | Заведующий хозяйством | 0,25 | 0,5 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | - | - | - | |
| 1.6. | Заведующий столовой | - | - | | 0,5 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| **2.** | **Педагогический персонал** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 | |
| 2.2. | Педагог-психолог | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0  на каждые  последующие 150 человек 0,25 | |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | |
| 2.4. | Учитель-логопед | 0,5 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | | | | | |
| 2.5. | Мастер производственного обучения (при наличии лицензии на реализацию программ профессионального образования) | 0,25 | 0,25 | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования | 0,25 | 0,5 | | 1,0 | | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0  на каждые  последующие  100 человек  0,25 | |
| 2.8. | Тьютор | 0,25 | 0,5 | | 1,0 | | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | |
| 2.9. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 2.10. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,5[[6]](#footnote-6) | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,75 | 0,75 | 1,0 | 1,0[[7]](#footnote-7) | |
| **3.** | **Учебно-вспомогательный персонал** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Секретарь-машинистка | - | - | | 0,5 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 3.2. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 3.3. | Лаборант | - | 0,5 | | 0,5 | | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | |
| 3.4. | Лаборант (по обслуживанию  компьютеров и оргтехники) | 1,0 при наличии 50 единиц техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | | | | | | |
| 3.5. | Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) |  | - | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц техники (должность лаборанта исключается) | | | | | | | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | - | | 1,0 при наличии более 100 единиц техники (должности лаборант и техник исключаются) | | | | | | | |
| 3.7. | Системный администратор | - | - | | - | | 1,0 при наличии 100 единиц компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | |
| **4.** | **Младший обслуживающий персонал** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | - | | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | |
| 4.2. | Гардеробщик | - | - | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений Дополнительно**:** | 1,0 | Должность устанавливается из расчета: 0,5 на каждые 250 кв. м. убираемой  площади | | | | | | | | | |
| Уборщик производственных и служебных помещений | в организациях, работающих в 2 смены - 0,25 на каждые 250 кв. м. убираемой площади, используемой обучающимися 2 смены | | | | | | | | | | |
| 4.4. | Дворник | - | - | | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | | | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации | | | | | | | | | | |
| 4.6. | Повар | 0,75 | 1,0 | | 1,5 | | 1,5 | 1,0 на каждые 200 обучающихся, для которых организовано горячее питание | | | | |
| 4.7. | Подсобный рабочий | 0,25 | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | | 0,25 | | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| **5.** | **Административно-хозяйственный персонал[[8]](#footnote-8)** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | - | | - | | - | - | 1 | 1 | 1 | |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | 0,5 | | 0,5 | | 1 | 1 | - | - | - | |
| 5.3. | Бухгалтер | - | - | | - | | - | - | 1 | 1 | 1 | |
| 5.4. | Кассир | - | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | |

Таблица 2

**Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала основных общеобразовательных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся** | | | | | | | | | |
| малокомплектные, а также рассматриваемые в качестве таковых | | от 61  до 100  человек | | от 101  до 150  человек | | от 151 до 250 человек | от 251  до 330 человек | | от 331 и более человек |
| **1.** | **Руководящие работники** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и тд.).  Дополнительно**:** | 0,25 ставки при наличии свыше 7 классов-комплектов | 0,5 | | | 0,75 | | 1,0 | 1,0 | | 1,5  на каждые последующие 150 человек |
| - для общеобразовательных организаций имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | - | 0,25 | | | 0,25 | | 0,5 | 1,0 | | 1,0 |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками. | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0 | | | | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по  административно-хозяйственной работе | - | - | | - | | | - | - | | 1,0 |
| 1.4. | Заведующий библиотекой | - | - | | - | | | - | 1,0 | | 1,0 |
| 1.5. | Заведующий хозяйством | - | 0,25 | | 0,5 | | | 1,0 | 1,0 | | - |
| 1.6. | Заведующий столовой | - | - | | - | | | - | 0,5 | | 1,0 |
| **2.** | **Педагогический персонал** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 |
| 2.2. | Педагог-психолог | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | | 0,5 | 1,0 | | 1,0 |
| 2.3. | Учитель-логопед | - | - | | 0,5 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | |
| 2.4. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | | | | |
| 2.5. | Педагог дополнительного образования | 0,25 | 0,25 | | 0,5 | | | 1,0 | 1,5 | | 1,5 |
| 2.6. | Тьютор | 0,25 | 0,5 | | 1,0 | | | 1,0 | 1,5 | | 1,5 |
| 2.7. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,25 | | 0,25 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 |
| 2.8 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,5[[9]](#footnote-9) | 0,5 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,75 |
| **3.** | **Учебно-вспомогательный персонал** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Секретарь-машинистка | - | - | | - | | | - | 0,5 | | 1,0 |
| 3.2. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 |
| 3.3. | Лаборант | - | 0,25 | | 0,25 | | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | 0,10 | 0,10 | | 0,10 | | 1,0 при наличии 50 единиц техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | |
| 3.5. | Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | - | - | | - | | | - | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц техники (должность лаборанта исключается) | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | - | | - | | | - | | 1,0 при наличии более 100 единиц техники (должности лаборант и техник исключаются) | |
| 3.7. | Системный администратор | - | - | | - | | | 1,0 при наличии 100 единиц компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | |  | |
| **4.** | **Младший обслуживающий персонал** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | 0,10 | | 0,10 | | | 0,5 | | 0,75 | |
| 4.2. | Гардеробщик | - | - | | 0,5 | | | 0,5 | | 0,75 | |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений  Дополнительно**:** | 1,0 | 1,0 | | Должность устанавливается из расчета: 0,5 на каждые 250 кв. м убираемой площади | | |  | |  | |
|  | Уборщик производственных и служебных помещений | - | - | | - | | | - | | в организациях, работающих в 2 смены - 0,25 на каждые 250 кв. м, убираемой площади, используемой обучающимися2 смены | |
| 4.4. | Дворник | - | - | | 1,0 на каждые 0,5 га территории закреплённой за образовательной организацией | | |  | |  | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,0 на одно здание общеобразовательной организации |  | |  | | |  | |  | |
| 4.6. | Повар | 0,75 | 1,0 | | 1,5 | | | 1,5 | | 1,0 на каждые 200 обучающихся для которых организовано горячее питание | |
| 4.7. | Подсобный рабочий | 0,25 | 0,25 | | 0,25 | | | 0,5 | | 1,0 | |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | | 0,25 | | | 0,25 | | 0,5 | |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | | 0,25 | | | 0,25 | | - | |
| **5.** | **Административно-хозяйственный персонал[[10]](#footnote-10)** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | - | | - | | | - | | - | |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | - | | - | | | 0,5 | | 0,5 | |
| 5.3. | Бухгалтер | - | - | | - | | | - | | - | |
| 5.4. | Кассир | - | - | | - | | | 0,25 | | 0,25 | |

1. В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 55 лет, а работник уходит в 56 лет, вышеуказанная норма на него не распространяется. [↑](#footnote-ref-1)
2. не позднее одного года со дня получения документа об образовании установленного образца впервые поступившие на работу по полученной профессии, специальности [↑](#footnote-ref-2)
3. Устанавливается учителю «Ресурсного класса». [↑](#footnote-ref-3)
4. Устанавливается педагогу-психологу «Ресурсного класса» [↑](#footnote-ref-4)
5. За 1 час участия в следственных действиях. [↑](#footnote-ref-5)
6. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся [↑](#footnote-ref-6)
7. Для школ свыше 1 000 обучающихся можно ввести 2 ставки [↑](#footnote-ref-7)
8. Оплата данной категории работников производится из средств муниципального бюджета. [↑](#footnote-ref-8)
9. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся [↑](#footnote-ref-9)
10. Оплата данной категории работников производится из средств муниципального бюджета [↑](#footnote-ref-10)