**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 января 2022 г. № 17

 с. Воробьевка

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 30.12.2019 г. № 786 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального - руководителя отдела по образованию района С.А. Письяукова.

Глава Воробьевского

муниципального района М.П.Гордиенко

Начальник юридического отдела

администрации муниципального района В.Г.Камышанов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации Воробьевского муниципального района

от 14.01.2022 г. № 17

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (далее - Субсидии), основания для отказа в предоставлении Субсидий, требования к получателям Субсидий, условия возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение части затрат Получателей субсидии, связанных с обеспечением деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями данных организаций.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета Воробьевского муниципального района, предусмотренных на предоставление Субсидий, является администрация Воробьевского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Получателями субсидии являются Воробьевская районная общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевское районное отделение Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (далее – Получатели Субсидии).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете Воробьевского муниципального района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Воробьевского муниципального района).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, направляются:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателей субсидии;

- на оплату услуг связи (телефония, Интернет, почтовые расходы);

- на оплату коммунальных услуг;

- на приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники);

- на работы и услуги по содержанию имущества;

- на оплату работ и услуг юридических и физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (в том числе начисления на оплату работ и услуг);

- на прочие товары, работы, услуги (банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; организация проведения мероприятий, в т.ч. культурно-досуговых в соответствии с уставными целями Получателей субсидии; подписка и приобретение изданий периодической печати, приобретение сувенирной и ритуальной продукции);

- на аренду транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях Получателей субсидии;

- на уплату налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством;

- на приобретение основных средств и их ремонт.

2.2. Получатели субсидии на 1 января года, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении Субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воробьевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воробьевского муниципального района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воробьевском муниципальным районом;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воробьевского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Воробьевского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Для получения Субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная организацией;

- копия устава, заверенная организацией;

- смета предполагаемых расходов организации на очередной финансовый год;

- штатное расписание организации (при наличии);

- копии документов, устанавливающих право пользования организации занимаемым помещением.

В случае если Получатели субсидии не представили по собственной инициативе указанные в абзаце втором настоящего пункта документы, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

2.4. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.

2.5. Администрация регистрирует заявление, рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в ее предоставлении.

Получатели субсидии должны быть проинформированы о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия положительного решения Администрация заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также условия, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Администрация в течение трех рабочих дней направляет Соглашение Получателю субсидии для подписания.

2.9. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение трех рабочих дней со дня его получения.

2.10. Показатели результативности предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Результатом (показателем) предоставления Субсидии является 100% использования Субсидии на цели, указанные в 1.2. настоящего Порядка, с датой завершения 31 декабря года, в котором была получена Субсидия.

2.11. Определение объема субсидий, предоставляемых Получателям субсидии, осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на указанные цели.

Размер Субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление средств Субсидии осуществляется ежеквартально согласно плану-графику, установленному Соглашением на реквизиты Получателей субсидии, указанные в Соглашении.

2.13. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Воробьевского муниципального района в случаях и порядке, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Получатели субсидии представляют в Администрацию отчет о расходовании Субсидии расходовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района.

б) до 15-го числа месяца, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несут Получатели субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Администрацию, за несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Предоставление субсидии Получателю субсидии приостанавливается в случае выявления Администрацией факта представления Получателем субсидии отчета, содержащего неполную или недостоверную информацию, до устранения нарушений.

4.4. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленных субсидий Получатели субсидии перечисляют остатки данных средств в бюджет Воробьевского муниципального района в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, недостижения результата предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет Воробьевского муниципального района и направляет Получателю субсидии требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушений, получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Воробьевского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.6. При невозврате Субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Воробьевского муниципального района в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета Воробьевского муниципального района

на обеспечение деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, ФИО руководителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию из бюджета Воробьевского муниципального района

на обеспечение деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

(далее - Организация) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

У Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет Воробьевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воробьевского муниципального района, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воробьевским муниципальным районом; Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; Организация не получала средства из бюджета Воробьевского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Воробьевского муниципального района на цели, на которые предоставляется субсидия.

Достоверность представленной информации гарантируем.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются:

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная организацией;

- копия устава юридического лица, заверенная организацией;

- смета предполагаемых расходов на очередной финансовый год;

- штатное расписание (при наличии);

- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым помещением;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии |  | подпись, |  | (Фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | м.п. (при наличии) |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата) |  |  |  |  |