**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 мая 2024 года № 445 .

с. Воробьевка

**О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации Воробьевского муниципального района**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2014 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Воронежской области от 01.04.2024 г. № 379 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Воронежской области, муниципальной образовательной организации и порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Воронежской области, муниципальной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений», администрация Воробьёвского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации Воробьёвского муниципального района в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации Воробьёвского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - руководителя отдела по образованию Письяукова С.А.

Глава Воробьевского

муниципального района М.П.Гордиенко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Воробьевского муниципального

района

от \_07 мая 2024 г. № 445

Состав комиссии

по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организаций Воробьёвского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Письяуков  Сергей Александрович | Заместитель главы администрации муниципального района - руководитель отдела по образованию, председатель комиссии; |
| 2 | Халяпина  Светлана Михайловна | Заместитель директора МКУ «Центр развития образования Воробьевского муниципального района», секретарь комиссии; |
| 3 | Камышанов  Виктор Григорьевич | Начальник юридического отдела администрации Воробьёвского муниципального района; |
| 4 | Котенкова  Евгения Александровна | Начальник отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьёвского муниципального района; |
| 5 | Моторин  Леонид Павлович | Председатель райкома профсоюза работников образования (по согласованию); |
| 6 | Бескоровайная  Елена Сергеевна | Руководитель финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района; |
| 7 | Лепехина  Татьяна Алексеевна | Председатель общественной палаты Воробьевского района (по согласованию); |
| 8 | Гринева  Наталья Владимировна | Ведущий экономист МКУ «Центр развития образования Воробьевского муниципального района» |
| 9 | Савченко  Юрий Иванович | глава Берёзовского сельского поселения (по согласованию); |
| 10 | Слатвицкий  Олег Дмитриевич | глава Воробьёвского сельского поселения (по согласованию); |
| 11. | Халяпин  Александр Николаевич | глава Никольского 1-го сельского поселения (по согласованию); |
| 12 | Саламатина  Галина Владимировна | - глава Солонецкого сельского поселения (по согласованию). |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Воробьевского муниципального

района

от 07 мая 2024 г. № \_445\_\_\_\_\_

Положение о комиссии

по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организаций Воробьёвского муниципального района

1. Комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организаций Воробьёвского муниципального района (далее – Комиссия) создается в соответствии Порядком создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Воронежской области, муниципальной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений, утвержденным приказом Министерства образования Воронежской области от 01.04..2024 г № 379.

2. Комиссия является постоянно действующим органом.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования Воронежской области от 01.04..2024 г № 379;

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - заключение);

в) при необходимости дает оценку дальнейшей деятельности образовательной организации.

4. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании документов, представленных инициатором.

5. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

а) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросу дальнейшей деятельности образовательной организации, и устанавливать сроки их представления;

б) создавать рабочие группы.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Минимальное количество членов Комиссии составляет десять человек с учетом председателя Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Воробьёвского муниципального района

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, формирует повестку заседаний и определяет порядок их проведения, организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях, подписывает заключения Комиссии.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомляет ее членов о проведении заседаний, готовит материалы к заседаниям и заключения Комиссии.

9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях, вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии, докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседаний.

10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов Комиссии.

11. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

13. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению заседания Комиссии.

14. Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания.

15. Заключение комиссии размещается на официальном сайте Администрации Воробьёвского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».