

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЁВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02 апреля 2024 г. № 332

 с. Воробьевка

**Об организации Центра трудовой адаптации несовершеннолетних граждан Воробьёвского муниципального района в возрасте от 14 до 18 лет**

В целях временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, приобретения ими трудовых навыков и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, администрация Воробьёвского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Рекомендовать ГКУ ВО «Воронежский областной центр занятости населения» (Гордиенко А.А.) совместно с отделом по образованию администрации Воробьёвского муниципального района (Письяуков С.А.) организовать на базе отдела по образованию администрации Воробьёвского муниципального района Центр трудовой адаптации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Воробьёвского муниципального района (далее - Центр трудовой адаптации) в период с 05 июня 2024 года по 17 июня 2024 года на 60 рабочих мест.

 2. Утвердить положение о Центре трудовой адаптации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить перечень видов работ, рекомендованных для выполнения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Финансирование деятельности Центра трудовой адаптации, по согласованию с ГКУ ВО «Воронежский областной центр занятости населения» (Гордиенко А.А.), осуществлять за счет средств областного и районного бюджетов в соответствии со сметой (приложение № 3) и заключенными договорами.

5. Рекомендовать главному врачу БУЗ ВО «Воробьевская РБ» (Королева С.И.) организовать бесплатное проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.

6. Руководителю отдела по образованию администрации Воробьёвского муниципального района (Письяуков С.А.) назначить директора и бухгалтера Центра трудовой адаптации, а также осуществлять контроль за его деятельностью.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьёвского муниципального района – руководителя отдела по образованию Письяукова С.А.

Глава Воробьёвского

муниципального района М.П.Гордиенко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Воробьёвского муниципального района

от 02 апреля 2024 г. № 332

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре трудовой адаптации несовершеннолетних граждан**

**в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих**

**на территории Воробьёвского муниципального района**

**1. Общие положения**

 1.1. Центр трудовой адаптации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Воробьёвского муниципального района (далее - ЦТА) создается при отделе по образованию администрации Воробьёвского муниципального района.

 1.2. Учредителями ЦТА являются ГКУ ВО «Воронежский областной центр занятости населения» и отдел по образованию администрации Воробьёвского муниципального района.

Взаимоотношения ГКУ ВО «Воронежский областной центр занятости населения» (Гордиенко А.А.) и отдела по образованию администрации Воробьёвского муниципального района с ЦТА регламентируются заключенным между ними договором и настоящим Положением.

 1.3. Цель ЦТА – обеспечить создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, учитывая необходимость приобретения ими трудовых навыков и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

 1.4. ЦТА обеспечивает подбор на временные рабочие места несовершеннолетних в свободное от учебы время, обратив особое внимание на временное трудоустройство безнадзорных детей, детей с ограниченными возможностями, учитывая рекомендации врачей - реабилитологов.

 1.5. ЦТА несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

* жизнь и здоровье, работающих в ЦТА несовершеннолетних;
* качество выполняемых работ;
* реализацию в полном объеме занятости несовершеннолетних граждан на создаваемых рабочих местах.

1.6. Перечень видов работ, рекомендованных для выполнения несовершеннолетними, утверждается администрацией муниципального района в соответствии с особенностями муниципального района и на основании рекомендаций по созданию ЦТА.

1.7. Директор и бухгалтер ЦТА назначается приказом отдела по образованию администрации Воробьёвского муниципального района и несет ответственность за:

* организацию трудоустройства несовершеннолетних;
* соблюдение правил техники безопасности;
* качество и объемы выполняемых работ;
* оформление документов в соответствии с действующим законодательством;
* целевое использование выделенных средств.

**2. Организация трудового процесса**

2.1. Трудоустройство несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с нормами законодательства, предусмотренными для данной категории граждан.

2.2. Прием на работу осуществляется только при наличии личного заявления несовершеннолетнего, письменного согласия одного из родителей (опекуна или попечителя), письменного согласия органов опеки и попечительства для подростков от 14 до 18 лет, документа, подтверждающего медицинское освидетельствование, сберегательной книжки или карты, открытой в отделении Сбербанка по месту жительства.

2.3. Центр обеспечивает условия труда, режим рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

24 часа в неделю – для работников в возрасте до 16 лет;

35 часов в неделю – для работников в возрасте от 16 до 18 лет.

продолжительность ежедневной работы не может превышать:

5 часов – для работников в возрасте от 15 до 16 лет;

7 часов – для работников в возрасте от 16 до 18 лет;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 3,5 часа;

-для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением.

2.4. ЦТА осуществляет контроль за проведением инструктажа и состоянием техники безопасности на каждом рабочем месте перед допуском подростков к работе, а также при переводе с одного вида работ на другой.

2.5. ЦТА осуществляет ведение табеля учета рабочего времени и контроль выполнения объема работ.

2.6. ЦТА в трехдневный срок информирует центр занятости населения обо всех уволенных с указанием причины и об изменениях объемов и видов работ с целью принятия соответствующих решений.

2.7. ЦТА в установленные сроки производит выплату заработной платы подросткам за фактически отработанное время согласно табеля учета рабочего времени на счета в банковском учреждении.

2.8. По окончании выполнения работ директор ЦТА представляет отчет о работе и Акт о целевом расходовании средств.

**3. Порядок финансирования работ**.

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется из областного и районного бюджета на основании заключенных договоров, согласно установленного порядка.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение № 2к постановлению администрацииВоробьёвского муниципального районаот 02 апреля 2024 г. № 332 |

**Перечень видов работ, рекомендованных для выполнения**

**несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет**

1. Благоустройство территории.

2. Уборка территории.

3. Ремонт школьной мебели.

4. Ремонт школьного оборудования и инвентаря.

5. Уничтожение сорняков.

6. Мытье окон в помещении.

7. Оказание помощи ветеранам войны, инвалидам и престарелым гражданам.

 8. Ремонт книг.

 Приложение № 3

к постановлению администрации

Воробьёвского муниципального района

 от 02 апреля 2024 г. № 332

# Смета расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Расходы на ЦТА,(рублей) |
| всего | в том числе |
| областнойбюджет | районныйбюджет |
| 1 | 2 |  |  |  |
| 1 | Материальная поддержка несовершеннолетних граждан | 45000,00 | 45000,00 | 0 |
| 2. | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда подростков, всего | 219963,27 | 183305,98 | 36657,29 |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | - заработная плата подростков | 168942,60 | 140788,00 | 28154,60 |
|  | - уплата страховых взносов на заработную плату подростков (30,2 %)  | 51020,67 | 42517,98 | 8502,69 |
| 3. | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда руководителя и бухгалтера ЦТА, всего | 35154,00 | 0 | 35154,00 |
|  |  в том числе  |  |  |  |
|  | - заработная плата руководителя ЦТА | 15000,00 | 0 | 15000,00 |
|  | - заработная плата бухгалтера ЦТА | 12000,00 | 0 | 12000,00 |
|  | - уплата страховых взносов на заработную плату руководителя и бухгалтера ЦТА (30,2 %) | 8154,00 | 0 | 8154,00 |
|  | ИТОГО | 300117,27 | 228305,98 | 71811,29 |