## Воробьевский МР кон**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЁВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 октября 2024 г. № 1040

 с. Воробьёвка

|  |
| --- |
| **О порядке осуществления органами местного самоуправления Воробьёвского муниципального района, структурными подразделениями администрации Воробьёвского муниципального района и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Воробьевского муниципального района** |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Положения о бюджетном процессе в Воробьёвском муниципальном районе, утверждённого решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района от 26.11.2013 г. № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воробьёвском муниципальном районе», администрация Воробьёвского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Воробьёвского муниципального района, структурными подразделениями администрации Воробьёвского муниципального района и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Воробьёвского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьёвского

муниципального района М.П. Гордиенко

Руководитель финансового отдела Е.С.Бескоровайная

Начальник юридического отдела В.Г.Камышанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Воробьёвского муниципального района

от 28 октября 2024г№ 1040\_\_\_\_\_

**Порядок**

**осуществления органами местного самоуправления**

 **Воробьёвского муниципального района, структурными**

**подразделениями администрации Воробьёвского муниципального**

**района и находящимися в их ведении казенными учреждениями**

**бюджетных полномочий главных администраторов доходов**

**бюджета Воробьёвского муниципального района**

1. Органы местного самоуправления Воробьёвского муниципального района, структурные подразделения администрации Воробьёвского муниципального района и находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджета) в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета (далее - администраторы доходов бюджета);

б) формируют и представляют в финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района следующие документы:

- сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в разрезе кодов бюджетной классификации, - в сроки, предусмотренные для формирования местного бюджета;

- сведения, необходимые для формирования бюджетного прогноза Воробьёвского муниципального района на долгосрочный период, - в сроки, установленные правовым актом администрации Воробьёвского муниципального района об организации мероприятий по разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в сроки, установленные финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - сведения по администрируемым поступлениям по форме согласно приложению к настоящему Порядку и пояснительную записку с указанием причин перевыполнения (невыполнения) плана за отчетный период текущего года и причин роста (снижения) фактических поступлений за отчетный период текущего года по сравнению с аналогичным периодом года, предшествующего текущему;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - сведения о задолженности по платежам в местный бюджет и о принятых мерах по взысканию задолженности;

- дополнительную информацию об администрируемых подведомственными ему администраторами доходов местного бюджета платежах по мере необходимости.

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

ж) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации их бюджетных полномочий;

з) формируют в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых они осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета.

и) утверждает Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

к) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2. Главные администраторы доходов бюджета принимают правовые акты о наделении своих подведомственных администраторов доходов и казенных учреждений, находящихся в его ведении (при наличии), полномочиями администраторов доходов.

Данные правовые акты должны содержать требование об установлении администраторами доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор доходов бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района.

4. Главные администраторы доходов бюджета представляют в орган Федерального казначейства копии правовых актов о наделении полномочиями администратора доходов бюджета, а также копии правовых актов о внесении изменений в них не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

5. Главный администратор доходов местного бюджета несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимает меры по обеспечению поступления доходов в местный бюджет, а также по сокращению задолженности по их уплате.

Приложение

к Порядку осуществления органами местного самоуправления Воробьёвского муниципального района, структурными подразделениями администрации Воробьёвского муниципального района и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Воробьёвского муниципального района

|  |
| --- |
| Информацияпо администрируемым доходам бюджета Воробьевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного администратора доходов)по состоянию на «01» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| тыс. рублей |
| № п/п | КБК | Наименование КБК | Факт на отчетную дату предыдущего года | План на отчетную дату текущего года | Факт на отчетную дату текущего года | Отклонение фактического исполнения текущего года от плановых назначений текущего года (гр. 6 - гр. 5) (+,-) | Отклонение фактического исполнения текущего года от фактического исполнения за аналогичный период предыдущего года (гр. 6 - гр. 4) (+,-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |