****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Воробьёвского муниципального района**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.06.2024 г. № 20

с. Воробьёвка

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Воробьёвского муниципального района, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 14.06.2011 г. № 12 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области».

- Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 17.03.2020 г. № 7 «О внесении изменений в решение от 14.06.2011 г. № 12 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области».

- Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 03.03.2022 г. № 8 «О внесении изменений в решение от 14.06.2011 г. № 12 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области».

- Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 28.06.2022 г. № 18 «О внесении изменений в решение от 14.06.2011 г. № 12 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области».

- Решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 29.11.2022 г. № 42 «О внесении изменений в решение от 14.06.2011 г. № 12 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массой информации «Воробьёвский муниципальный вестник».

Председатель Совета

народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьёвского

муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение

к решению Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района

от 25.06.2024 г. № 20

**ПОРЯДОК**

**УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ**

**ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Воробьёвского муниципального района в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом Воробьёвского муниципального района Воронежской области (далее по тексту муниципального района) для решения вопросов местного значения.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального района;

1.2.2. порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;

1.2.3. порядок учета и контроля за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности муниципального района.

1.3. Действие Порядка не распространяется на:

1.3.1. средства бюджета муниципального района;

1.3.2. имущество, входящее в состав муниципального специализированного жилищного фонда;

1.3.3. земельные участки, водные объекты и иные природные ресурсы, принадлежащие муниципальному району на праве собственности.

1.4. В собственности Воробьёвского муниципального района находится

1.4.1. имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

1.4.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Воронежской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района;

1.4.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

1.4.5. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. В случаях возникновения у Воробьёвского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=476449&dst=100589) статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района.**

2.1. Воробьёвский муниципальный район самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Воробьёвского муниципального района, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Воробьёвского муниципального района.

2.2. От имени Воробьёвского муниципального района права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет администрация Воробьёвского муниципального района.

2.3. Органы местного самоуправления Воробьёвского муниципального района в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование объектов, находящихся в собственности Воробьёвского муниципального района.

2.4. К компетенции Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района, относится:

2.4.1. определение и утверждение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района;

2.4.2. определение порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

2.4.3. утверждение нормативов отчислений в бюджет Воробьёвского муниципального района от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

2.4.4. определение порядка участия Воробьёвского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

2.4.5. утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и приобретения имущества в собственность Воробьёвского муниципального района;

2.4.6. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Воробьёвского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения Воробьёвского муниципального района;

2.4.7. иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района федеральными законами, Уставом Воробьёвского муниципального района, настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района.

2.5. Администрация Воробьёвского муниципального района осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района:

2.5.1. распоряжается имуществом казны Воробьёвского муниципального района, принимает решения по распоряжению имуществом (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и об ином распоряжении);

2.5.2. приобретает недвижимое и иное имущество в собственность Воробьёвского муниципального района;

2.5.3. представляет муниципальный район в процессе государственной регистрации права собственности Воробьёвского муниципального района на недвижимое имущество;

2.5.4. принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке;

2.5.5. осуществляет права собственника имущества муниципальных учреждений, а также муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;

2.5.6. осуществляет учет имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, ведет реестр имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района (далее - реестр);

2.5.7. выступает от имени Воробьёвского муниципального района учредителем акционерных и иных хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы акционерных и иных хозяйственных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом, осуществляет в соответствии с действующим законодательством права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Воробьёвскому муниципальному району, является держателем принадлежащих Воробьёвскому муниципальному району акций;

2.5.8. осуществляет полномочия арендодателя муниципального имущества казны Воробьёвского муниципального района, а также согласование договоров аренды имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении; осуществление контроля их выполнения и поступления арендных платежей, организация и проведение торгов (конкурсов или аукционов) по продаже права аренды на объекты муниципальной собственности.

2.5.9. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры в соответствии с федеральным законодательством;

2.5.10. осуществляет приватизацию муниципального имущества Воробьёвского муниципального района;

2.5.11. разрабатывает программу приватизации муниципального имущества Воробьёвского муниципального района;

2.5.12. принимает решения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации;

2.5.13. организует продажу имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, на торгах;

2.5.14. в порядке и сроки, установленные Уставом Воробьёвского муниципального района, настоящим Порядком, решениями Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района, отчитывается перед Советом народных депутатов Воробьёвского муниципального района о ходе выполнения программы приватизации имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в нее изменений и дополнений;

2.5.15. при подготовке проекта решения о бюджете Воробьёвского муниципального района представляет в уполномоченные отраслевые органы администрации Воробьёвского муниципального района информацию, необходимую для подготовки прогноза поступления в бюджет Воробьёвского муниципального района доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района;

2.5.16. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Воробьёвского муниципального района средств от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет Воробьёвского муниципального района соответствующих платежей;

2.5.17. осуществляет защиту имущественных интересов Воробьёвского муниципального района

2.5.18. осуществляет иные полномочия, не отнесенные федеральным законодательством, Уставом Воробьёвского муниципального района, нормативными правовыми актами Воробьёвского муниципального района к компетенции других органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района.

2.6. Отраслевые органы и должностные лица администрации Воробьёвского муниципального района по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района, вправе:

- выступать с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- вносить предложения о приобретении имущества в собственность Воробьёвского муниципального района, о распоряжении имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района;

- осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Воробьёвского муниципального района, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района.

**3. Общие условия совершения сделок с имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района**

3.1. Сделки с имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района совершаются от имени Воробьёвского муниципального района администрацией Воробьёвского муниципального района.

На основании постановлений администрации муниципального района, сделки от имени Воробьёвского муниципального района могут совершать структурные подразделения администрации Воробьёвского муниципального района, юридические лица и граждане.

3.2. Распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района и закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также недвижимым и движимым имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района и закрепленным за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется ими на основании постановления администрации муниципального района.

3.3. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района и закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Воробьёвского муниципального района только после изъятия указанного имущества.

3.4. При совершении сделок с имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района, обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в том числе:

3.4.1. при определении стоимости имущества, в целях его приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;

3.4.2. при использовании имущества в качестве предмета залога;

3.4.3. при продаже или ином отчуждении имущества;

3.4.4. при переуступке долговых обязательств, связанных с имуществом;

3.4.5. при передаче имущества в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;

3.4.6. при возникновении спора о стоимости имущества, в том числе при проведении оценки имущества в целях контроля за правильностью уплаты налогов в случае возникновения спора об исчислении налогооблагаемой базы.

3.5. Действие пункта 3.4. настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при распоряжении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении, за исключением случаев, если распоряжение имуществом в соответствии с настоящим Порядком допускается с согласия администрации Воробьёвского муниципального района, а также на отношения, возникающие в случае распоряжения муниципальным имуществом при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.6. Для проведения оценки имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, администрация Воробьёвского муниципального района заключает договор с независимым оценщиком.

3.7. Стоимость имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

**4. Приватизация имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района.**

4.1. Приватизация имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, осуществляется администрацией Воробьёвского муниципального района самостоятельно в порядке, установленном законодательством о приватизации, настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района.

4.2. Приватизация имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района.

4.3. Имущество, находящееся в собственности Воробьёвского муниципального района, отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в собственность Воробьёвского муниципального района акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий.

4.4. Администрация Воробьёвского муниципального района:

4.4.1. разрабатывает проекты нормативных правовых актов Воробьёвского муниципального района, регулирующих приватизацию имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района;

4.4.2. ежегодно разрабатывает прогнозный план приватизации;

4.4.3. осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в порядке, установленном законодательством о приватизации и принятыми в соответствии с ним настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района;

4.4.4. разрабатывает программу приватизации муниципального имущества Воробьёвского муниципального района;

4.4.5. принимает решения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации;

4.4.6. выступает от имени Воробьёвского муниципального района учредителем акционерных и иных хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы акционерных и иных хозяйственных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом,

4.4.7. осуществляет в соответствии с действующим законодательством права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Воробьёвскому муниципальному району;

4.4.8. является держателем принадлежащих Воробьёвскому муниципальному району акций;

4.4.9. в сроки и в порядке, установленные Уставом Воробьёвского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Воробьёвского муниципального района, отчитывается перед Советом народных депутатов Воробьёвского муниципального района о ходе выполнения прогнозного плана, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в него изменений и дополнений;

4.4.10. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Воробьёвского муниципального района средств от приватизации имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, принимает необходимые меры для обеспечения поступления данных средств в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет Воробьёвского муниципального района соответствующих платежей;

4.4.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Воробьёвского муниципального района.

4.5. Администрация Воробьёвского муниципального района вправе осуществлять продажу имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, через специализированные организации, действующие по ее специальному поручению.

4.6. Целями приватизации имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, являются:

4.6.1. формирование имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в соответствии с целевым характером его использования только для решения вопросов местного значения Воробьёвского муниципального района;

4.6.2. оптимизация структуры имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, и расходов на его управление и содержание;

4.6.3. вовлечение в гражданский оборот максимального количества имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района;

4.6.4. привлечение инвестиций, направленных на развитие приватизируемых муниципальных унитарных предприятий за счет создания широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий, расширение производства и создание новых рабочих мест;

4.6.5. повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района;

4.6.6. увеличение доходов районного бюджета.

4.7. В прогнозный план (программу) приватизации включается следующее имущество, находящееся в собственности Воробьёвского муниципального района:

4.7.1. имущество, которое не может использоваться для решения вопросов местного значения;

4.7.2. муниципальные унитарные предприятия, которые несут убытки в течение трех последних лет;

4.7.3. имущество, расходы на содержание которого превышают доход от использования такого имущества;

4.7.4. имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт и техническое перевооружение ввиду технического состояния - при отсутствии в районном бюджете денежных средств на такие ремонт и перевооружение;

4.7.5. излишнее имущество, не используемое для решения вопросов местного значения;

4.7.6. имущество, торги на право аренды которого признаны несостоявшимися.

4.8. Не подлежит приватизации:

4.8.1. муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, изъятым из оборота;

4.8.2. имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4.9. Прогнозный план (программа) приватизации разрабатывается администрацией Воробьёвского муниципального района и вносится на рассмотрение Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района.

В случае необходимости в прогнозный план (программу) приватизации могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района.

4.10. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества должна содержать:

4.10.1. перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну Воробьёвского муниципального района, с указанием характеристики соответствующего имущества;

4.10.2. сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

4.10.3. сведения об ином имуществе, составляющем казну Воробьёвского муниципального района, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

4.10.4. прогноз объемов поступлений в районный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества.

4.11. Прогнозный план (программа) приватизации, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчет о результатах приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети «Интернет»).

4.12. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.13. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать сведения предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.14. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

4.15. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена имущества;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.16. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования Воробьёвский муниципальный район.

4.17. Оплата приобретаемого покупателем имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, производится единовременно или в рассрочку.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества, путем его продажи без объявления цены. Срок рассрочки при этом не может быть более чем один год.

Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение составляет пяти лет для недвижимого имущества и три года для движимого имущества.

4.18. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей указываются в решении о предоставлении рассрочки и должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества

4.19. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже на официальном сайте в сети «Интернет»

Покупатель вправе оплатить приобретаемое имущество досрочно.

4.20. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ признается находящимся в залоге у Воробьёвского муниципального района для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

4.21. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи имущества.

4.22. Денежные средства, полученные от продажи имущества, подлежат перечислению в бюджет Воробьёвского муниципального района.

4.24. Администрация Воробьёвского муниципального района обязана ежегодно представлять Совету народных депутатов Воробьёвского муниципального района отчет о своей работе, содержащий сведения о реализации прогнозного плана (программы) приватизации.

Отчет о реализации прогнозного плана (программы) приватизации за истекший финансовый год содержит перечень приватизированных имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества с указанием способов, сроков, цены сделок по приватизации муниципального имущества.

**5. Юридические лица, создаваемые на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района.**

5.1. На основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, администрацией Воробьёвского муниципального района в соответствии с постановлениями администрации муниципального района в порядке, предусмотренном федеральными законами, настоящим Порядком и иными решениями Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района, в целях решения вопросов местного значения Воробьёвского муниципального района могут создаваться:

- муниципальные унитарные предприятия;

- муниципальные учреждения;

- хозяйственные общества.

5.2. По решению Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

По решению Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района и представительных органов других муниципальных образований могут создаваться межмуниципальные хозяйственные общества в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

5.3. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, являются:

- средства бюджета Воробьёвского муниципального района, предусмотренные решением о районном бюджете на указанные цели;

- имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие муниципальному образованию;

- иное имущество, находящееся в собственности Воробьёвского муниципального района,

5.4. Имущество, находящееся в собственности Воробьёвского муниципального района, может быть внесено в уставные капиталы хозяйственных обществ в порядке, установленном законодательством о приватизации.

5.5. Денежные средства могут быть внесены в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации только в случаях, когда финансирование данных расходов предусмотрено решением о бюджете Воробьёвского муниципального района на соответствующий финансовый год либо целевой программой, финансируемой из бюджета Воробьёвского муниципального района в соответствующем финансовом году.

5.6. Расходы на внесение денежных средств в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов (бюджетные инвестиции юридическим лицам) включаются в проект бюджета Воробьёвского муниципального района только при наличии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, проектно-сметной документации, плана передачи земли и сооружений, а также при наличии проекта договора между администрацией Воробьёвского муниципального района и указанным юридическим лицом об участии Воробьёвского муниципального района в собственности юридического лица. Проекты указанных договоров оформляются и заключаются в течение двух месяцев после вступления в силу решения о бюджете Воробьёвского муниципального района на соответствующий финансовый год. Отсутствие оформленных в установленном порядке и установленные сроки договоров об участии Воробьёвского муниципального района в собственности юридического лица является основанием для блокировки предусмотренных на соответствующие бюджетные инвестиции расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Оформление доли в уставном капитале юридического лица, принадлежащей Воробьёвскому муниципальному району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Выбор организационно-правовой формы юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, определяется в соответствии с пунктами 5.9 - 5.14 настоящего Порядка.

5.9. Муниципальные унитарные предприятия могут создаваться только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в форме муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

5.10. В случаях, не предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Порядка, на основе (с использованием) муниципального имущества в целях решения вопросов местного значения Воробьёвского муниципального района могут создаваться муниципальные учреждения, хозяйственные общества, некоммерческие организации.

5.11. Муниципальные учреждения создаются в следующих случаях:

5.11.1. организация создается для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера в целях решения вопросов местного значения;

5.11.2. финансирование организации планируется осуществлять полностью или частично из бюджета Воробьёвского муниципального района;

5.11.3. организация наделяется имуществом не на праве собственности, а на праве оперативного управления;

5.11.4. необходимо обеспечить максимальный контроль за управлением организацией и ее имуществом;

5.11.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Некоммерческие организации создаются в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в случаях, когда:

5.12.1. организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками;

5.12.2. организацию планируется наделить только денежными средствами, но не муниципальным имуществом;

5.12.3. Воробьёвский муниципальный район не претендует на доходы от деятельности организации и ее имущество, не имеет права его изъять, в случае ликвидации организации имущество организации направляется на цели, ради которых она была создана;

5.12.4. управление организацией планируется осуществлять коллегиальным органом;

5.12.5. Воробьёвский муниципальный район не будет нести ответственности по обязательствам организации.

5.13. Автономные некоммерческие организации создаются в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

5.14. Фонды создаются в социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целях.

5.15. Порядок создания муниципальных учреждений определяется администрацией Воробьевского муниципального района.

5.16. Порядок создания муниципальных унитарных предприятий определяется Советом народных депутатов Воробьёвского муниципального района.

5.17. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ (далее при совместном упоминании - муниципальные организации) принимается администрацией Воробьёвского муниципального района в форме постановления в соответствии с бюджетом Воробьёвского муниципального района на соответствующий финансовый год.

5.18. Администрация Воробьёвского муниципального района исполняет постановления администрации муниципального района о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, а также решения Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района о создании некоммерческих организаций и межмуниципальных хозяйственных обществ.

5.19. В сроки, установленные в постановлении администрации Воробьёвского муниципального района или решении Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района, администрация Воробьёвского муниципального района:

5.19.1. принимает меры по государственной регистрации муниципальных организаций;

5.19.2. формирует уставный капитал (уставный фонд) муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ;

5.19.3. закрепляет имущество, находящееся в собственности Воробьёвского муниципального района, за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

5.19.4. осуществляет иные необходимые действия.

5.20. Администрация Воробьёвского муниципального района в сроки, установленные в постановлении администрации Воробьёвского муниципального района, но не позднее трех месяцев с момента государственной регистрации муниципальных предприятий, формирует их уставный фонд путем внесения денежных средств и закрепления за муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения.

В муниципальных казенных предприятиях, муниципальных учреждениях, автономных некоммерческих организациях и фондах уставные фонды не формируются.

5.21. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального предприятия.

5.22. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем сто тысяч рублей.

5.23. Уставный фонд муниципального предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

5.24. Закрепление имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, администрацией Воробьёвского муниципального района за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления может осуществляться при их создании и в процессе их деятельности.

5.25. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления возникают на основании правового акта администрации Воробьёвского муниципального района о закреплении имущества за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением и акта приема-передачи муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, подписанного уполномоченными представителями сторон., а также в результате приобретения унитарным предприятием или учреждением имущества по договору или иному основанию.

5.26. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество возникают с момента их государственной регистрации.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на прочее имущество возникает с момента передачи такого имущества муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению.

5.27. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ и межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется администрацией Воробьёвского муниципального района путем внесения в их уставный капитал денежных средств в размере и в сроки, установленные постановлением администрации муниципального района о создании данных организаций.

**6. Управление муниципальными унитарными предприятиями.**

6.1. В случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решениями Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района могут быть созданы муниципальные унитарные предприятия: основанные на праве хозяйственного ведения (далее – муниципальные предприятия) либо основанные на праве оперативного управления (далее – муниципальные казенные предприятия).

6.2. Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения в пределах, установленных гражданским законодательством. В указанных пределах вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом определяются уставом соответствующего муниципального унитарного предприятия.

6.3. Муниципальное предприятие не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, без согласия администрации Воробьёвского муниципального района. Движимым имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

6.4. Муниципальное казенное предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Воробьёвского муниципального района и назначением имущества.

6.5. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия администрации Воробьёвского муниципального района.

6.6. Права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрации Воробьёвского муниципального района.

6.7. Администрация Воробьёвского муниципального района вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 года № 161-ФЗ.

6.8. Администрация Воробьёвского муниципального района вправе истребовать имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

6.9. Администрация Воробьёвского муниципального района на основании постановления администрации муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием, и распорядиться им по своему усмотрению.

Постановление администрации муниципального района об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципального казенного предприятия может быть принято на основании одного или более из следующих документов:

- заявления муниципального казенного предприятия об отказе от пользования имуществом;

- акта проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению;

- документов, подтверждающих соответствие изымаемого имущества критериям, указанным в пункте 6.10 настоящего Порядка (акт осмотра имущества, документы бухгалтерской отчетности, документы об эксплуатации имущества и (или) иные документы).

6.10. Критериями для отнесения имущества к излишнему, неиспользуемому или используемому не по целевому назначению являются:

- имущество признается излишним в случае, когда цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия могут быть достигнуты без использования указанного имущества;

- имущество признается неиспользуемым в случае неиспользования данного имущества в течение срока, превышающего один год, при этом цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия в будущем могут быть достигнуты и без использования указанного имущества;

- имущество признается используемым не по целевому назначению в случаях, когда его использование противоречит целевому назначению имущества, либо если имущество используется в целях, противоречащих целям и предмету деятельности муниципального казенного предприятия;

- муниципальное имущество передано по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества третьим лицам.

6.11. Проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется постановлением администрации муниципального района.

По требованию депутата Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от избирательного округа, на территории которого находится муниципальное казенное предприятие, комиссия обязана обеспечить депутату возможность участия в проверке использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на равных основаниях с членами комиссии.

6.12. Для согласования администрацией Воробьёвского муниципального района совершаемых муниципальными унитарными предприятиями сделок, предусмотренных пунктами 6.3, 6.5 настоящего Порядка, а также даче согласия на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия, на участие муниципального унитарного в иных юридических лицах руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию Воробьёвского муниципального района следующие документы:

- письменное заявление о согласовании сделки;

- проекты договоров и иных документов, необходимых для совершения сделки;

- правоустанавливающие документы на имущество, являющееся предметом сделки;

- сведения о наличии обременений или иных обязательств, связанных с имуществом, являющимся предметом сделки;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за три месяца до представления отчета в администрацию Воробьевского муниципального района;

- технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;

- копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, являющихся стороной сделки.

6.13. Для согласования администрацией Воробьёвского муниципального района совершаемых муниципальным унитарным предприятиям сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключения договора простого товарищества, на совершение крупных сделок, сделок, в которым имеется заинтересованность, и иных сделок предусмотренных федеральным законом руководитель муниципального унитарного предприятия предоставляет в администрацию Воробьёвского муниципального района документы, указанные в пункте 6.12 настоящего Порядка, а также представляет дополнительно:

а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

б) согласие антимонопольного органа на совершение сделки в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством.

6.14. В случае непредставления полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.12 или 6.13 настоящего Порядка, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата не позднее двадцати дней с даты их приема.

6.15. Для согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и включенных в прогнозный план (программу) приватизации, в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие пакет документов, предусмотренный пунктом 6.13 настоящего Порядка, должен быть предварительно согласован руководителем муниципального унитарного предприятия с победителем конкурса.

6.16 На основании оценки представленных документов администрация Воробьёвского муниципального района согласовывает или отказывает в согласовании сделок и совершении иных действий муниципальным унитарным предприятием не позднее десяти рабочих дней с момента подачи руководителем предприятия полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.12 или 6.13 настоящего Порядка.

6.17. Согласование администрацией Воробьёвского муниципального района сделок муниципального унитарного предприятия подтверждается постановлением администрации Воробьёвского муниципального района о согласовании сделки муниципального унитарного предприятия.

Согласование администрацией Воробьёвского муниципального района совершения иных действий муниципальным унитарным предприятием подтверждается письмом за подписью главы Воробьевского муниципального района.

6.18. Внесение изменений и дополнений в договоры, согласованные администрацией Воробьёвского муниципального района, без согласия администрации Воробьёвского муниципального района не допускается.

6.19. В случае отказа в согласовании сделок и иных действий администрация Воробьёвского муниципального района направляет муниципальному унитарному предприятию мотивированный отказ.

6.20. Воробьёвский муниципальный район имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

6.21. Муниципальное предприятие ежегодно не позднее 1 мая текущего года перечисляет в бюджет Воробьёвского муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района.

6.22. Доходы муниципальных казенных предприятий используются для финансирования расходов предприятий, предусмотренных сметой доходов и расходов предприятий.

6.23. Муниципальные унитарные предприятия за счет остающейся в их распоряжении чистой прибыли создают резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены их уставами. Отчисления в резервный фонд от чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий не могут составлять более десяти процентов. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципальных унитарных предприятий.

6.24. Муниципальные унитарные предприятия за счет чистой прибыли создают также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены их уставами.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальными унитарными предприятиями только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставами муниципальных унитарных предприятий.

6.25. Муниципальные унитарные предприятия могут быть реорганизованы или ликвидированы в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами.

6.26. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий осуществляется администрацией Воробьёвского муниципального района на основании постановлений администрации Воробьёвского муниципального района.

Администрации Воробьёвского муниципального района утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации муниципального унитарного предприятия, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации муниципального унитарного предприятия.

6.27. Направления использования оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий определяются в постановлении администрации Воробьёвского муниципального района о ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

6.28. Руководители муниципальных унитарных предприятий представляют квартальные и годовые отчеты о деятельности соответствующих предприятий в администрацию Воробьёвского муниципального района.

Квартальный отчет представляется руководителем муниципального унитарного предприятия не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

6.29. Вместе с отчетом, указанным в пункте 6.28. настоящего Порядка, представляется бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ, а также доклад о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, в котором должны быть отражены:

- сведения о реализации мероприятий по обеспечению конкурентоспособности продукции муниципального унитарного предприятия;

- достижение утвержденных администрацией Воробьёвского муниципального района плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- при наличии программы экономической эффективности деятельности предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;

- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального унитарного предприятия, в том числе руководителя муниципального унитарного предприятия, за отчетный период;

- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия;

- сведения об аффилированных лицах муниципального унитарного предприятия;

- информация об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях;

- информация о предоставленных муниципальным унитарным предприятием займах, поручительствах;

- информация об уступке требований, переводе долга, о крупных сделках;

- сведения о договорах простого товарищества, участии в ассоциациях и других объединениях;

- информация о филиалах и представительствах;

- другие сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Воробьевского муниципального района.

6.30. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет установленную федеральным законодательством ответственность за недостоверность и искажение информации, содержащейся в отчете.

6.31. Руководители муниципальных унитарных предприятий могут быть приглашены на заседание Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района для дачи разъяснений о деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия.

6.32. Утвержденные администрацией Воробьёвского муниципального района плановые показатели деятельности являются основой для контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, а также используются для корректировки объемов бюджетных расходов.

**7. Управление муниципальными учреждениями.**

7.1. Муниципальное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Воробьевского муниципального района и назначением имущества в пределах, определяемых федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Воробьевского муниципального района.

7.2. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия администрации Воробьёвского муниципального района.

7.3. Бюджетное или автономное учреждение не вправе без согласия администрации Воробьевского муниципального района распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное или автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.4. Для согласования администрацией Воробьёвского муниципального района совершаемых муниципальными учреждениями сделок, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 настоящего Порядка руководитель муниципального учреждения представляет в администрацию Воробьёвского муниципального района следующие документы:

- письменное заявление о согласовании сделки;

- проекты договоров и иных документов, необходимых для совершения сделки;

- правоустанавливающие документы на имущество, являющееся предметом сделки;

- сведения о наличии обременений или иных обязательств, связанных с имуществом, являющимся предметом сделки;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за три месяца до представления отчета в администрацию Воробьевского муниципального района;

- технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;

- копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, являющихся стороной сделки.

7.5. Согласование администрацией Воробьёвского муниципального района совершаемых муниципальными учреждениями сделок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.16 – 6-19 настоящего Порядка.

8. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ.

8.1. Права акционеров и участников хозяйственных обществ, акции и доли, в уставных капиталах которых находятся в собственности Воробьёвского муниципального района (далее - общества), от имени Воробьёвского муниципального района осуществляет администрация Воробьёвского муниципального района.

8.2. В обществах, все голосующие акции или доли, в уставном капитале которых находятся в собственности Воробьевского муниципального района, полномочия общего собрания акционеров (участников общества) осуществляются администрацией Воробьёвского муниципального района. Решения общего собрания акционеров (участников общества) оформляется распоряжением администрации муниципального района.

8.3. В обществах, за исключением тех, все голосующие акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности Воробьёвского муниципального района, администрация Воробьёвского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком:

- вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников общества);

- выдвигает кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии общества;

- предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества);

- созывает внеочередное общее собрание акционеров (участников общества);

- определяет позицию акционера (участника) – Воробьёвского муниципального района по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества);

- осуществляет иные права акционера (участника) общества.

8.4. Права акционера от имени Воробьёвского муниципального района администрация Воробьёвского муниципального района осуществляет через представителей, которые назначаются распоряжением администрации муниципального района.

8.5. Отраслевые органы администрации Воробьёвского муниципального района направляют администрации Воробьёвского муниципального района свои предложения по кандидатурам представителей Воробьёвского муниципального района в органы управления, ревизионную и счетную комиссии обществ.

8.6. Представителями Воробьёвского муниципального района могут быть муниципальные служащие, работники администрации Воробьёвского муниципального района, иные физические или юридические лица, действующие в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка.

8.7. Представители Воробьёвского муниципального района осуществляют свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Воробьёвского муниципального района, настоящим Порядком, указаниями и поручениями администрации Воробьёвского муниципального района.

Представители Воробьёвского муниципального района, муниципальные служащие, работники администрации муниципального района, действуют на основании распоряжения администрации муниципального района и выданных им доверенностей.

Иные представители Воробьёвского муниципального района действуют на основании заключенного с администрацией Воробьёвского муниципального района договора о представлении интересов Воробьёвского муниципального района и выданных им доверенностей.

8.8. Представитель Воробьёвского муниципального района обязан лично участвовать в работе соответствующего органа управления общества и не может делегировать свои полномочия иным лицам. В случае временной невозможности представителя Воробьёвского муниципального района осуществлять свои полномочия администрация муниципального района принимает решение о назначении временного представителя Воробьёвского муниципального района.

8.9. Полномочия представителя Воробьёвского муниципального района прекращаются:

8.9.1. по истечении срока действия доверенности, договора о представлении интересов Воробьёвского муниципального района;

8.9.2. в случае расторжения договора о представлении интересов Воробьёвского муниципального района;

8.9.3. в случае передачи соответствующих акций (долей в уставном капитале) в доверительное управление;

8.9.4. в связи с изданием администрацией Воробьёвского муниципального района распоряжения о замене представителя Воробьёвского муниципального района;

8.9.5. при расторжении трудового договора между администрацией Воробьёвского муниципального района и представителем Воробьёвского муниципального района;

8.9.6. в случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли в уставном капитале);

8.9.7. в случае ликвидации акционерного общества.

8.10. В случае прекращения полномочий представителя Воробьёвского муниципального района по основаниям, указанным в подпунктах 8.9.1. – 8.9.5. пункта 8.9 настоящего Порядка, администрация Воробьёвского муниципального района в недельный срок уведомляет об этом общество.

8.11. Волеизъявление Воробьёвского муниципального района как акционера (участника) общества оформляется письмом администрации Воробьёвского муниципального района, выдаваемым представителю Воробьевского муниципального района.

8.12. Представители Воробьёвского муниципального района и отраслевой орган администрации Воробьёвского муниципального района, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, вправе вносить администрации Воробьёвского муниципального района предложения по вопросам осуществления от имени Воробьёвского муниципального района прав акционера (участника).

8.13. Администрация Воробьёвского муниципального района направляет в отраслевой орган администрации Воробьёвского муниципального района:

- сообщение о проведении и вопросы повестки дня общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;

- сообщение о проведении и вопросы повестки дня внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;

- предложения о предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его предъявления.

8.14. Отраслевой орган администрации Воробьёвского муниципального района в течение пяти дней с момента получения уведомлений представляет администрации Воробьёвского муниципального района свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня годового, внеочередного общих собраний акционеров (участников общества), по предъявлению требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества).

8.15. Представители Воробьёвского муниципального района в общем собрании акционеров в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров, заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества представляют в администрацию Воробьёвского муниципального района информацию о результатах голосования и принятых решениях.

8.16. Представители Воробьёвского муниципального района осуществляют голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества на основании писем администрации Воробьёвского муниципального района, указанных в пункте 8.11 настоящего Порядка.

8.17. Указания и поручения администрации Воробьёвского муниципального района формируются на основании предложений представителей Воробьёвского муниципального района, а также отраслевого органа.

8.18. Представитель Воробьёвского муниципального района направляет в администрацию Воробьёвского муниципального района, отраслевой орган администрации Воробьёвского муниципального района уведомление о проведении общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества, вопросы повестки дня, свои предложения по голосованию по вопросам повестки не позднее, чем за десять дней до даты их проведения.

8.19. Отраслевой орган администрации Воробьёвского муниципального района в течение пяти дней с момента получения уведомления представляет администрации Воробьёвского муниципального района свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества.

8.20. Администрация Воробьёвского муниципального района обеспечивает проведение согласительного совещания при наличии разногласий между представителем Воробьёвского муниципального района и отраслевым органом администрации Воробьёвского муниципального района относительно вопросов, указанных в пункте 8.18 настоящего Порядка.

8.21. Представители Воробьёвского муниципального района обязаны предоставлять в администрацию Воробьёвского муниципального района отчеты о своей деятельности два раза в год (по истечении шести, а также двенадцати месяцев финансового года) в форме, утвержденной администрацией Воробьёвского муниципального района.

8.22. Представители Воробьёвского муниципального района в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества представляют в администрацию Воробьёвского муниципального района информацию о результатах голосования и принятых решениях.

9. Аренда имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района.

9.1. Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности Воробьёвского муниципального района зданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

9.2. Решение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, принимается администрацией Воробьёвского муниципального района в форме постановления.

9.3. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляет администрация Воробьёвского муниципального района, которая заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

Арендодателем по договорам аренды имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие.

9.4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия администрации Воробьёвского муниципального района.

9.5. Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.6. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах районного бюджета.

9.7. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется на основании результатов торгов (аукциона или конкурса) победителю торгов, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.8. Не допускается передача муниципального имущества в аренду с правом выкупа.

9.9. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов допускается в случаях предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами.

# 9.10.Торги на право заключения договора аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

9.11. В качестве организатора торгов выступает администрация Воробьёвского муниципального района либо специализированная организация на основании договора с администрацией Воробьёвского муниципального района.

9.12. Договоры аренды муниципального имущества, за исключением нежилых помещений (зданий), заключаются на срок не более двадцати пяти лет.

9.13. Срок договора аренды нежилого помещения (здания) определяется администрацией Воробьёвского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

9.14. Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, или в переоформлении договоров аренды на новый срок подают заявление в администрацию Воробьёвского муниципального района.

9.15. Заявление о предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, рассматривается в течение четырнадцати дней с момента подачи заявления и перечня необходимых документов. По итогам рассмотрения заявления администрация муниципального района в соответствии с настоящим Порядком принимает решение о предоставлении имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в аренду без проведения торгов либо о проведении торгов.

9.16. Администрация Воробьёвского муниципального района заключает с физическими или юридическими лицами договоры аренды муниципального имущества на основании:

- постановления администрации муниципального района - в случае предоставления имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в аренду без проведения торгов;

- протокола о результатах торгов.

9.17. Договор аренды имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

9.18. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района. Порядок, размер и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

9.19. Размер арендной платы устанавливается в договоре аренды с учетом стоимости, указанной в отчете независимого оценщика, или определяется по результатам проведения торгов на право аренды.

9.20. Если иное не предусмотрено договором аренды имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, арендатор не вправе производить реконструкцию, переустройство, перепланировку, иные изменения арендованного имущества, за исключением текущего ремонта, без согласия администрации Воробьёвского муниципального района, которое оформляется дополнительным соглашением к договору аренды указанного имущества. В данном соглашении указываются объем и порядок реконструкции, переустройства, перепланировки, иных изменений арендованного имущества, порядок распределения расходов, права сторон договора аренды в отношении неотделимых улучшений арендованного имущества.

9.21. Если иное не предусмотрено договором аренды, арендатор не вправе без согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

9.22. Администрация Воробьёвского муниципального района осуществляет контроль за:

- выполнением арендаторами условий договоров аренды;

- пользованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;

- уплатой, перечислением, распределением и расходованием средств, поступающих от аренды;

- учетом и регистрацией имущества и прав на него;

- надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.

9.23. Администрация Воробьёвского муниципального района осуществляет контроль, указанный в пункте 9.22 настоящего Порядка, в форме проверок, проводимых уполномоченными представителями на основании распоряжения администрации муниципального района не чаще одного раза в квартал.

Проверки проводятся в присутствии арендатора или его представителей. По результатам проверки составляется акт, который подписывается арендатором или его представителем, а также лицом, осуществлявшим проверку.

9.24. В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора аренды, администрация Воробьёвского муниципального района вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на арендатора санкций, предусмотренных договором аренды.

10. Передача имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в безвозмездное пользование.

10.1. Имущество, находящееся в собственности Воробьёвского муниципального района, может быть передано в безвозмездное пользование:

- государственным органам и органам местного самоуправления;

- государственным и муниципальным учреждениям для осуществления видов деятельности, в целях которых они созданы;

- органам территориального общественного самоуправления Воробьёвского муниципального района;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций, союзов, религиозных и общественных организаций (объединений), в том числе политическим партиям, имеющим фракции в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, их региональным отделениям и иным структурным подразделениям, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- для размещений объектов почтовой связи.

10.2. Передача имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в безвозмездное пользование осуществляется администрацией Воробьёвского муниципального района по договору безвозмездного пользования и оформляется актом приема - передачи имущества.

Основанием для заключения договора безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом является постановление администрации муниципального района.

10.3. Для получения имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в безвозмездное пользование лица, указанные в пункте 10.1. Порядка, представляют в администрацию Воробьёвского муниципального района:

- заявление о предоставлении имущества, находящегося в собственности Воробьевского муниципального района, в безвозмездное пользование;

- копии учредительных документов;

- обоснование целесообразности передачи имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в безвозмездное временное пользование с указанием предполагаемых направлений использования передаваемого имущества и мер по обеспечению его сохранности.

10.4. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное временное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, а также нести все расходы на его содержание.

10.5. Администрация Воробьёвского муниципального района осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное временное пользование, в порядке, предусмотренном пунктами 9.23 и 9.24 настоящего Порядка.

11. Списание имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района.

11.1. Стоимость имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

11.2. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

11.3. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется ими по согласованию с администрацией Воробьёвского муниципального района в порядке установленном решением Совета народных депутатов.

12. Залог муниципального имущества.

12.1. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства Воробьёвского муниципального района, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных унитарных предприятий.

12.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

12.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, может быть предметом залога после его изъятия в порядке, предусмотренным пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Порядка.

12.4. Договор залога имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в том числе имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, не может быть заключен в обеспечение обязательств, кредитором по которым является муниципальный район.

12.5. Залог имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района и не обремененного правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляется на основании постановления, администрации Воробьёвского муниципального района.

12.6. Залогодателем имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района и не обремененного правами хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени Воробьёвского муниципального района выступает администрация Воробьёвского муниципального района.

12.7. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие в случае получения согласия администрации муниципального района на передачу имущества в залог.

**13. Доверительное управление имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района.**

13.1. Целями передачи имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в доверительное управление являются:

- увеличение поступлений в бюджет Воробьёвского муниципального района;

- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района.

13.2. Объект доверительного управления должен соответствовать требованиям, установленным статьей 1013 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3. Передача имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, в доверительное управление осуществляется в соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

13.4. Функции конкурсной комиссии осуществляет администрация Воробьёвского муниципального района либо уполномоченный ею орган (организация).

13.5. В качестве претендентов на участие в конкурсе не могут выступать:

- некоммерческие организации;

- государственные или муниципальные унитарные предприятия;

- органы государственной власти и органы местного самоуправления.

13.6. Администрация Воробьёвского муниципального района вправе привлекать независимого эксперта для оценки программы деятельности доверительных управляющих, представленных участниками конкурса.

13.7. Договор доверительного управления должен содержать:

- форму отчетности доверительного управляющего;

- перечень видов расходов по доверительному управлению, подлежащих возмещению;

- критерии оценки эффективности деятельности доверительного управляющего;

- иные существенные условия, предусмотренные действующим законодательством.

13.8. Доверительный управляющий обязан:

- обеспечить представление администрации Воробьевского муниципального района отчета о своей деятельности в срок не позднее пятнадцати дней с даты, установленной федеральным законодательством для сдачи полугодовой и годовой бухгалтерской отчетности;

- обеспечить представление любых документов и сведений о своей деятельности в качестве доверительного управляющего не позднее пятнадцати дней с даты получения запроса администрации Воробьёвского муниципального района.

13.9. Победитель торгов на право заключения договора доверительного управления в пятнадцатидневный срок с даты подписания протокола о результатах торгов обязан представить администрации Воробьёвского муниципального района обеспечение своих обязанностей по договору доверительного управления, за исключением случаев предусмотренных законодательством когда обеспечение исполнения договора не устанавливается.

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=447647&dst=100020) проведения торгов на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом устанавливается федеральным антимонопольным органом.

13.10. Администрации муниципального района ежегодно не позднее 1 июля следующего за отчетным года представляет отчет о результатах осуществления доверительного управления имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района. Отчет должен содержать оценку эффективности деятельности доверительного управляющего и соблюдения им условий договора доверительного управления.

**14. Учет муниципального имущества.**

14.1. Учет имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, осуществляется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н и Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 июня 2021 г. № 84н.

14.2. Муниципальное имущество, за исключением средств бюджета Воробьёвского муниципального района, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества (далее - Реестр).

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объёме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

14.3. Уполномоченным органом по ведению Реестра является администрация Воробьёвского муниципального района Воронежской области.

14.4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

14.5. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

14.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), который при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

14.7. Для внесения в реестр объектов учета, сведений об имуществе, изменений сведений об объекте учета или лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, исключения из реестра объектов учета и сведений об имуществе правообладатель или лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, обязаны направить соответствующее заявление в уполномоченный орган с одновременным направлением подтверждающих документов в порядке и сроки, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

14.8. Основаниями для внесения объектов учета в реестр, исключение их из реестра и изменения сведений являются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- решение Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района;

- постановления и распоряжения администрации Воробьёвского муниципального района;

- договоры купли-продажи, мены или документы об иной сделке и акты приема-передачи имущества;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

14.9. Сведения об объектах учета, заявления, требования и иные документы направляются в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

14.10. Юридические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона, ежегодно до 01 февраля предоставляют в администрацию Воробьёвского муниципального района отчеты об имуществе по состоянию на 01 января текущего года по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

14.11. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным в её получении лицам путём выдачи выписки из реестра по форме, утвержденной приказом Минфина РФ от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». В случае отсутствия запрашиваемой информации в реестре или невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета заинтересованным лицам предоставляется уведомление.

15. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района.

15.1. Совет народных депутатов Воробьёвского муниципального района самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением настоящего Порядка.

15.2. Администрация Воробьёвского муниципального района принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

Для выполнения своих функций администрация Воробьёвского муниципального района вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования указанного имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр указанного имущества, составлять акты по результатам проверок.

15.3. Администрация Воробьёвского муниципального района ежегодно представляет Совету народных депутатов Воробьёвского муниципального района отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района, его регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении указанного имущества.

15.4. Должностные лица органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству и нормативным правовым актам Воробьёвского муниципального района, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения оперативного управления, в рамках федерального законодательства и контракта с руководителем.

Приложение № 1

к Порядку управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Воробьёвского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | | **КАРТА РЕЕСТРА ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Полное наименование предприятия (учреждения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Полное наименование предприятия (учреждения) до перерегистрации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Организационно-правовая форма | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | |  | | | | | | | | | |  | | | КПП | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Вышестоящий орган | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Коды: | | | ОКПО | |  | | | ОКОГУ | | | | |  | | | | | | ОКТО | | |  | | | | ОКВЭД | | | | | | | | |  | | | |
| ОКОПФ | | | | |  | | | | | | | | ОКФС | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Юридический адрес: | | | | | | | | Индекс | | | | | | | |  | | | | | | Район | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| улица | | |  | | | | | , дом | | | | |  | | | | | | , корпус | | | | | | | |  | | | прочее | | | | | | | |  | | | | | |
| Место гос. регистрации | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| документ | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | номер | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| дата | | |  | | | | | ОГРН | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Основной вид деятельности | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | | | |  | | | | | | | | факс | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | Сведения на: | | | | | | 01 января | | | | | |  | | |  | | | | | г | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Среднесписочная численность персонала (чел) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Уставной (фонд) капитал (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Первоначальная стоимость основных средств (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Остаточная стоимость основных средств (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Стоимость чистых активов (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Общая площадь ЗУ (га) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Стоимость объектов недвижимости (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Стоимость движимого имущества (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Акции других предприятий (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Доля муниципальной собственности в уставном капитале (для хозяйствующих субъектов), % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| Директор | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | М.П. | | | |
|  |  | |  | | *(подпись)* | | | | | *(ФИО)* | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| Бухгалтер | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | *(подпись)* | | | | | *(ФИО)* | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| Исполнитель | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | *(подпись)* | | | | | *(ФИО)* | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| Телефон: | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **ПЕРЕЧЕНЬ** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ** | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | (полное наименование балансодержателя) | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ПО СОСТОЯНИЮ НА** | | | 1 января | |  |  | **г.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИНН |  | | КПП |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п.п. | Наименование объекта | | Адрес (местоположение) | | | Кадастровый номер | | Год ввода в эксплуатацию | Общая площадь (кв.м.) | | Балансовая стоимость (руб.) | Износ (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
|  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Директор | |  |  | |  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  | М.П. |  |  |
|  | Бухгалтер | |  |  | |  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  |  |  |  |
|  | Исполнитель | |  |  | |  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  |  |  |  |
|  | Телефон: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **ПЕРЕЧЕНЬ** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ** | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | (полное наименование балансодержателя) | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ПО СОСТОЯНИЮ НА** | | | 1 января | |  |  | **г.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИНН |  | | КПП |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п.п. | Наименование объекта, марка, модель | | | Год ввода в эксплуатацию | Идентификационный номер (VIN) | | | Государственный регистрационный знак | | | Балансовая стоимость (руб.) | Износ (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
|  |  | | |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Директор | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  | М.П. |  |  |  |
|  | Бухгалтер | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель | |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  |  |  |  |  |
|  | Телефон: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |