****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ВоробьЁвского муниципального района**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.06.2024 г. № 18

с. Воробьёвка

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Воробьёвском муниципальном районе Воронежской области

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=472832&dst=100357) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.11.2016 N 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=113963&dst=100262) Воробьёвского муниципального района, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P28) о порядке назначения и проведения опроса граждан в Воробьёвском муниципальном районе Воронежской области.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Воробьёвский муниципальный вестник».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

народных депутатов В.А. Ласуков

Глава Воробьёвского

муниципального района М.П. Гордиенко

Утверждено

решением Совета народных депутатов Воробьёвского муниципального района

от 25.06.2024 г. № 18

[ПОЛОЖЕНИЕ](#P28)

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В ВОРОБЬЁВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=472832&dst=100357) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.11.2016 N 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=113963&dst=100262) Воробьёвского муниципального района устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан Воробьёвского муниципального района Воронежской области.

2. ОПРОС ГРАЖДАН

2.1. Опрос граждан (далее - опрос) является формой участия жителей Воробьёвского муниципального района Воронежской области в осуществлении местного самоуправления.

Опрос проводится для выявления мнения жителей Воробьёвского муниципального района Воронежской области и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2.2. Опрос может проводиться на всей территории Воробьёвского муниципального района Воронежской области или на части его территории.

2.3. В опросе имеют право участвовать жители Воробьёвского муниципального района Воронежской области, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

2.5. Участие в опросе является свободным и добровольным.

Каждый житель муниципального образования обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

3. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

3.1. Инициаторами проведения опроса могут выступать:

1) Совет народных депутатов Воробьёвского муниципального района Воронежской области (далее Совет народных депутатов) или глава Воробьёвского муниципального района Воронежской области - по вопросам местного значения;

2) Правительство Воронежской области - по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жители Воробьёвского муниципального района Воронежской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3.2. Если инициатором проведения опроса является Правительство Воронежской области, глава Воробьёвского муниципального района Воронежской области либо жители Воробьёвского муниципального района Воронежской области или его части, то инициатива проведения опроса оформляется в виде обращения к Совету народных депутатов. В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, а также предлагаемые дата и сроки проведения опроса. Решение по обращению с инициативой проведения опроса принимается на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения.

Если инициатором проведения опроса является Совет народных депутатов, то инициатива проведения опроса оформляется решением о назначении опроса.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ОПРОСА

4.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом народных депутатов. Для проведения опроса может использоваться официальный сайт Воробьёвского муниципального района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

В решении Совета народных депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Воробьевского муниципального района, участвующих в опросе.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта в сети «Интернет».

4.2. Решение о назначении опроса опубликовывается (обнародуется) не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

4.3. Дата проведения опроса не может назначаться на период избирательной кампании на территории Воробьёвского муниципального района или на части его территории.

Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

5. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА

5.1. В целях организации проведения опроса Совет народных депутатов формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). Количество членов комиссии определяется решением Совета народных депутатов и составляет от 3 до 9 человек в зависимости от площади территории проведения опроса и установленной численности жителей Воробьёвского муниципального района, участвующих в опросе. Порядок избрания и численный состав комиссии определяется Советом народных депутатов самостоятельно.

5.2. В состав комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов, представители администрации Воробьёвского муниципального района (далее - администрация), представители органов местного самоуправления сельских поселений Воробьёвского муниципального района, работники муниципальных учреждений, а также жители, зарегистрированные на территории, на которой проводится опрос по представлению инициатора проведения опроса.

5.3. Первое заседание комиссии проводится не позднее чем на третий день после опубликования (обнародования) решения Совета народных депутатов о назначении опроса.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

5.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

2) обеспечивает изготовление опросных листов;

3) составляет списки жителей, участвующих в опросе;

4) утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса;

5) устанавливает результаты опроса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Адреса размещения пунктов опроса должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее, чем за шесть дней до дня проведения опроса.

5.7. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днем опубликования (обнародования) результатов опроса.

5.8. Администрация обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль над расходованием выделенных средств.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

6.1. Мнение жителей, участвующих в опросе, оформляется через опросный лист.

6.2. Опросный лист должен содержать формулировку (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», а также разъяснения о порядке его заполнения.

6.3. Опросный лист подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

6.4. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

6.5. Форма опросного листа устанавливается решением Совета народных депутатов о назначении опроса.

6.6. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Совета народных депутатов о назначении опроса граждан.

6.7. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса.

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

6.8. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

6.9. Обработка персональных данных, указанных в [пункте 28](consultantplus://offline/ref=1D48A3C4317B9FDD8AD08427904766E7D4AC8BA9EC7079907C7120DE1B564FF4B2CB19B07FA9F97005E884UDjAM) настоящего Порядка, должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D48A3C4317B9FDD8AD09A2A862B3CEAD2A5D4A0ED7773C3202E7B834CU5jFM) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА

7.1. В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет мнений и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

7.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

7.4. Недействительными признаются опросные листы, не соответствующие установленной форме, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

7.5. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и с документами, связанными с подготовкой и проведением опроса, в течение трех дней после установления результатов опроса передаются комиссией в Совет народных депутатов.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА

8.1. Результаты опроса опубликовываются (обнародуются) Советом народных депутатов не позднее 10 дней после дня проведения опроса.

8.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района, а также органами государственной власти Воронежской области.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Воронежской области - при проведении опроса по инициативе Правительства Воронежской области.

Приложение

к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан в Воробьёвском муниципальном районе Воронежской области

Форма

**ПРОТОКОЛ**

**о результатах проведения опроса граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| место подведения итогов |  | дата составления протокола |

Сроки проведения опроса (дата начала и окончания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения опроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование территории (части территории) Воробьёвского муниципального района, на которой проводился опрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формулировка вопроса, выносимого на опрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса установила:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Минимальная численность жителей участвующих в опросе |  |
| 2. | Число жителей, принявших участие в опросе |  |
| 3. | Число опросных листов признанных действительными |  |
| 4. | Число опросных листов, признанных недействительными |  |
| 5. | Число мнений поданных «ЗА» вопрос, вынесенный на опрос |  |
| 6. | Число мнений поданных «ПРОТИВ» вопроса, вынесенного на опрос |  |

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Признать опрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состоявшимся, несостоявшимся)

2. По результатам проведенного опроса гражданами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ободрено / не одобрено)

(формулировка вопроса, выносимого на опрос)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Заместитель председателя Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Секретарь Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Члены Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |