****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Воробьевского муниципального района**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 08.09.2020 г. № 27

с. Воробьевка

О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий» и Уставом Воробьевского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района 18.09.2015 г. № 47 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Воробьевский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Воробьевского

муниципального района В.А. Ласуков

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Воробьевского муниципального района

Воронежской области

от 08.09.2020 г. № 27

Порядок

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов) для избрания главой Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - глава муниципального района).

1.3. Основными принципами Конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Воробьевского муниципального района Воронежской области.

2. Условия Конкурса

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и соответствующие требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, Уставом Воробьевского муниципального района Воронежской области и настоящим Порядком.

Кандидатом на должность главы муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Требованием к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона Воронежской области от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий» является наличие высшего образования.

Соответствие кандидата указанным требованиям устанавливается конкурсной комиссией при проведении Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию документы в соответствии с п. 5.1. настоящего Порядка.

2.4. Кандидаты не допускаются к участию в Конкурсе в случае:

1) признания его судом недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

2) наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если право таких граждан быть избранными в органы местного самоуправления не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в конкурсе;

4) непредставления предусмотренных настоящим Положением сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

6) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

8) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 6 и 7 настоящего пункта;

9) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4B8ABA93C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью второй статьи 107](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4B8ABA99C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью третьей статьи 110.1](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFBC498AB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4B8AB694C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFBB428EB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4B89B898C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4B88BF91C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE498ABF92C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [статьей 136](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BBBA4984EBC08E98AEF5FDFA51F85A9D5394u7D9M), [частями второй](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4B87BF91C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFB84E8EB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFB84E8CB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE498CBA94C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частями первой](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFB84E88B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFBD4B8BB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4B87BB94C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE498AB795C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частями второй](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4989BF94C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCB74889B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBC4A88B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBC4988B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBC4889B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBC4E8DB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBC4D8EB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4989BE94C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4B86BB91C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4989B992C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBC4388B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBD4B8EB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4988B994C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCB94D8FB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCB6428DB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFBD4C89B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFB84D89B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCB84C8CB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBF4D8EB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4887BA93C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBB4888B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBF4A89B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFB84289B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4A89BD91C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью первой.1 статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFBA4D8EB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частями первой](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8B4B64A84EBC08E98AEF5FDFA51F85A9D5394u7D9M) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8B4B64884EBC08E98AEF5FDFA51F85A9D5394u7D9M), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFBC438FB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCB84889B4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCB8438DB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BFBB4A8EB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE4A86BB95C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE498FBE94C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частями первой](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE498FBC92C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE488EBE97C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE498FBA94C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCBE498DB999C199F2B1ABE951F25A9F5A887B7098u7DBM), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=6772A26E14A7812B083FC23C057163CEA482D3F0FDFA49B2BB19556986AF6A52133EC8BCB8498EB4C59B89F6F8FEE74FF14D8151967Bu7D0M) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

10) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3. и 20.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

11) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 указанного Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного законом срока полномочий главы муниципального района;

12) наличия медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

13) несогласия с проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

При наличии в отношении кандидата вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока этот кандидат не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность главы муниципального района, если такое избрание проводится до истечения указанного срока.

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти РФ), не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность главы муниципального района.

3. Порядок объявления Конкурса

3.1. Конкурс объявляется Советом народных депутатов при наличии вакансии на замещение должности главы муниципального района.

3.2. Решение об объявлении Конкурса должно содержать сведения о:

- дате, времени и месте проведения Конкурса;

- условиях Конкурса;

- составе конкурсной комиссии;

- месте и времени начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов, контактных телефонах.

3.3. Опубликование условий Конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения осуществляется не позднее чем за 35 дней до дня проведения Конкурса в Воробьевской районной газете «Восход» и на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Конкурсная комиссия

4.1. Совет народных депутатов принимает решение об объявлении Конкурса и формировании конкурсной комиссии, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из 8 членов, из них:

- 4 члена назначаются Советом народных депутатов,

- 4 члена назначаются Губернатором Воронежской области.

Решение об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии, не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется в адрес Губернатора Воронежской области с предложением назначить четырех членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят:

- председатель Совета народных депутатов (заместитель председателя Совета народных депутатов);

- начальник отдела организационной и правовой работы Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области;

- председатель Ревизионной комиссии Воробьевского муниципального района Воронежской области;

- руководитель (представитель) Общественной палаты Воробьевского муниципального района Воронежской области.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы муниципального района;

- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания).

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;

- заместителя председателя конкурсной комиссии;

- секретаря конкурсной комиссии;

- членов конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, производит проверку представленных ими сведений;

б) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

в) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов;

г) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

-осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- созывает конкурсную комиссию по мере необходимости;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подписывает протоколы заседаний, принимаемые конкурсной комиссией;

- выполняет иные полномочия.

4.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

- принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;

- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает их;

- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии;

Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии утверждаются решением Совета народных депутатов.

4.9. Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением конкурса;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 6 членов конкурсной комиссии.

4.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.12. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протокол заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5. Порядок представления документов

5.1. В течение 35 дней с даты официального опубликования решения Совета народных депутатов об объявлении Конкурса, гражданин, изъявивший желание принять участие в Конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- личное заявление. В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, число, месяц и год рождения, адрес места жительства, телефон, сведения о привлечении к административной ответственности, сведения о лишении права занимать муниципальные должности, сведения об отрешении от должности главы муниципального района (приложение 1 к настоящему Порядку).

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, он представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- 2 фотографии 4х6 без уголка;

- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов об образовании;

- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, принадлежащих кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям представляются в порядке, установленном Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

- иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

5.2. Бланки заявления, формы справок могут быть получены гражданином, изъявившим желание принять участие в Конкурсе, у секретаря конкурсной комиссии.

5.3. Копии указанных документов принимаются либо нотариально заверенные, либо при предоставлении подлинников документов. Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются кандидату в день предоставления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

5.4. Представленные документы регистрируются в журнале учета участников Конкурса (приложение 3 к настоящему Порядку).

Представление документов по истечении срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, предоставление документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа лицу в приеме документов на участие в Конкурсе.

6. Порядок подготовки конкурса

6.1. Конкурсная комиссия в течение 7 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. На заседании конкурсной комиссии принимается решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы муниципального района либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

6.2. В течение 2 дней с момента принятия решения конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии зарегистрированному кандидату вручаются лично или направляются заказным письмом с уведомлением копия решения конкурсной комиссии о регистрации его кандидатом на должность главы муниципального района, а также уведомление о времени проведения Конкурса и допуске к участию в Конкурсе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. При личном вручении на вторых экземплярах вручаемых документов ставиться отметка, которая содержит надпись «получено», фамилию и инициалы кандидата его подпись и дату получения.

6.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией об отказе в регистрации кандидатом на должность главы муниципального района с указанием причин в течение 2 дней с момента принятия решения (приложение 5 к настоящему Порядку). Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области вручается лично или направляется заказным письмом с уведомлением. При личном вручении на вторых экземплярах вручаемых документов ставиться отметка, которая содержит надпись «получено», фамилию, инициалы, подпись и дату получения.

6.4. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Проведение Конкурса

7.1. Профессиональные качества кандидатов на должность главы муниципального района оцениваются конкурсной комиссией на основании представленных ими документов и собеседования.

7.2. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы муниципального района проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

7.3. На заседании председатель конкурсной комиссии представляет кандидата членам конкурсной комиссии и сообщает его анкетные данные.

7.4. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области;

- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Воробьевского муниципального района Воронежской области.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;

3) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

4) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

5) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

6) наличие у кандидата организаторских способностей.

7.5. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по 5 - бальной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 – «неудовлетворительно»;

3 – «удовлетворительно»;

4 – «хорошо»;

5 – «отлично»;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность главы муниципального района, четкие ответы на задаваемые вопросы;

- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы муниципального района, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

7.6. Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол Конкурса (приложение 6 к настоящему Порядку).

7.7. По результатам открытого голосования членов конкурсной комиссии победителями Конкурса признаются два кандидата из числа лиц, набравших наибольшее количество баллов.

7.8. По итогам конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся два кандидата, принявших участие в Конкурсе на должность главы муниципального района.

7.9. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе, по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов в течение 2 дней после проведения Конкурса.

7.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального района;

- подачи документов на участие в Конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы муниципального района.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

8. Заключительные положения

8.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счет средств районного бюджета.

8.3. Расходы лиц, изъявивших принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (подготовка документов для участия в конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

8.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов Воробьевского муниципального района, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Воробьевского муниципального района

Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору

кандидатур на должность главы Воробьевского

муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, на день проведения конкурса не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Даю согласие на проведение полномочными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и обработку моих персональных данных.

Приложение (перечень представленных документов):

1. Согласие на обработку персональных данных, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, на \_\_\_\_ листах.

3. 2 фотографии 4х6 без уголка.

4. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина на\_ листах.

5. Копию трудовой книжки на \_\_\_\_\_ листах.

6. Копии документов об образовании на \_\_\_\_\_ листах.

7. Копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) на \_\_\_\_\_ листах.

8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел на \_\_\_\_\_ листах.

9. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» на \_\_\_ листах.

10. Сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на \_\_\_ листах.

11. Иные материалы и документы (или их копии), характеризующие профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина) на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Примечание.

\*Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Воробьевского муниципального района

Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

397570, Воронежская обл., с.Воробьевка, пл.Ленина, 1

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие Совету народных депутатов Воробьевского муниципального района (далее – Оператор) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные; образование; гражданство; адрес места жительства и адрес фактического проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку проведения конкурса  по отбору кандидатур на должность  главы Воробьевского муниципального района  Воронежской области |

Журнал

регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата приема документов | Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе | Перечень документов, сданных в конкурсную комиссию | Роспись в получении документов | Роспись о сдаче документов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района

Воронежской области

Уведомление

о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе.

Конкурс состоится в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района

Воронежской области

Уведомление

об отказе в допуске к участию в конкурсе

по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района

Воронежской области

Комиссия

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области

Итоговый протокол

по результатам голосования членов конкурсной комиссии

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Число членов комиссии, принявших участие в голосовании |  |
| 2 | Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Воробьевского муниципального района Воронежской области |  |
| 3 | Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры |  |
| № п.п. | Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов | Число голосов членов комиссии, поданных за каждого зарегистрированного кандидата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.